1. The main objective of financial accounts is

(A) Calculation of profit
(B) Comparison of final statements
(C) Calculation of ratios
(D) All the above

நிதிக் கணக்கியலின் - முக்கிய நோக்கம் என்பது

(A) இலாபத்தை கணக்கிடுவது
(B) இறுதிப் பட்டியலினை ஒப்பீடு செய்வது
(C) விகிதாச்சாரத்தை கணக்கிடுவது
(D) மேற்சொன்ன மூன்றும்

2. Accounting is

(A) Formation of rules
(B) Recording transactions
(C) An art
(D) All the above

கணக்கு வைப்பு - என்பது

(A) விதிகளை ஏற்படுத்துவது
(B) வியாபார நடவடிக்கைகளை பதிவு செய்வது
(C) ஒரு கலை
(D) மேற்சொன்ன மூன்றும்

3. Goodwill is a

(A) Fixed asset
(B) Fictitious asset
(C) Wasting asset
(D) Investments

நற்பெயர் என்பது

(A) அசையாச் சொத்து
(B) கற்பனையான சொத்து
(C) தேவையில்லா சொத்து
(D) மூலதனம்

4. Creditor is a person

(A) To whom goods are sold on credit
(B) From whom goods are purchased on credit
(C) Who donates money
(D) Who lends money

கடன் ஈந்தோர் என்பவர்

(A) கடனுக்கு பொருட்களைப் பெற்றவர்
(B) கடனுக்கு பொருட்களை விற்றவர்
(C) தொகையை வழங்கியவர்
(D) தொகையை கடனாக கொடுத்தவர்

5. Furniture A/c is a

(A) Real A/c
(B) Nominal A/c
(C) Personal A/c
(D) None of the above

தளவாட சாமான்கள் கணக்கு என்பது

(A) ஆள்சாரா கணக்கு
(B) பெயரளவுக் கணக்கு
(C) ஆள்சார் கணக்கு
(D) மூன்றும் அல்ல

6. Capital A/c is

(A) An asset
(B) A liability
(C) An expenses
(D) None of the above

மூலதனக் கணக்கு என்பது

(A) ஒரு ஆஸ்தி
(B) ஒரு பொறுப்பு
(C) ஒரு செலவு
(D) மூன்றும் அல்ல

7. When purchase of a machine is debited to purchase account, it will

(A) Inflate the profit
(B) Reduce the profit
(C) It has no impact on profit
(D) None of the above

இயந்திரம் கொள்முதல் செய்யப்பட்டதை கொள்முதல் கணக்கில் பற்று வைக்கப்படுமாயின் அந்த நடவடிக்கை

(A) இலாபத்தை அதிகரிக்கும்
(B) இலாபத்தை குறைக்கும்
(C) இலாபத்தில் எந்தவித பாதிப்பும் ஏற்படுத்தாது
(D) மூன்றும் அல்ல

8. Overdraft as per cashbook means

(A) Credit balance in the pass book
(B) Amount payable to the bank
(C) Debit balance in the pass book
(D) None of the above

ரொக்கப் பேரேட்டில் மிகைப்பற்று என்பது

(A) செல்லு புத்தகத்தில் வரவு இருப்பு காண்பிப்பது
(B) வங்கியில் செலுத்த வேண்டிய தொகை
(C) செல்லு புத்தகத்தில் பற்று இருப்பு காண்பிப்பது
(D) மூன்றும் அல்ல

9. Returns inwards are deducted from

(A) Purchase
(B) Sales
(C) Returns outward
(D) Both of all account

உள் திருப்பம் கழிக்கப்படுவது

(A) கொள்முதலிலிருந்து
(B) விற்பனையிலிருந்து
(C) வெளித்திருப்பத்திலிருந்து
(D) இவை அனைத்து கணக்குகளும்

10. Double sided errors affect

(A) One account
(B) Two accounts only
(C) Two or more accounts
(D) None of these

இரண்டு பக்க பிழைகள் - பதிப்பது

(A) ஒரு கணக்கு
(B) இரண்டு கணக்குகள் மட்டும்
(C) இரண்டு அல்லது அதிகப்படியான கணக்குகள்
(D) மூன்றும் அல்ல

11. A bank reconciliation statement is prepared by

(A) A customer of the bank (B) Bank

(C) Creditor of the bank (D) None of these

வங்கி ஒத்திசைவுப் பட்டியல் - தயார் செய்வது

(A) வங்கியின் வாடிக்கையாளரால் (B) வங்கியினால்

(C) வங்கிக்கு கடன் ஈந்தோரால் (D) மூன்றும் அல்ல

12. Reserves are created out of

(A) Revenue profits (B) Capital profits

(C) Goodwill reserve (D) Both (A) and (B)

ஒதுக்கீடுகள் ———— லிருந்து உருவாக்கப்படுகிறது.

(A) வருவாய் இலாபத்தில் (B) மூலதன இலாபத்தில்

(C) நற்பெயர் ஒதுக்கீட்டில் (D) (A) மற்றும் (B) இரண்டில் இருந்தும்

13. Provision is made for

(A) a definite future loss

(B) a definite future expenses

(C) an uncertain future expense or loss

(D) both (A) and (B)

ஒதுக்கீடு-உருவாக்கப்படுவது

(A) உறுதியான எதிர்கால நட்டத்திற்காக

(B) உறுதியான எதிர்கால செலவுகளுக்காக

(C) எதிர்பாராத எதிர்கால செலவுகளுக்காக அல்லது நட்டத்திற்காக

(D) (A) மற்றும் (B) க்காக

14. Maintenance expenses are

(A) Revenue items (B) Capital items

(C) Revenue income (D) None of the above

பராமரிப்புச் செலவு - என்பது

(A) வருவாய் இனம் (B) மூலதனம் இனம்

(C) வருவாய் வருமானம் (D) மூன்றும் அல்ல

15. Capital expenditure is incurred to purchase

(A) Machinery (B) Material

(C) Stationary (D) None of the above

மூலதன செலவு - என்பது ———— ஐ கொள்முதல் செய்வது ஆகும்.

(A) இயந்திரங்கள் (B) உபகரணங்கள்

(C) எழுது பொருட்கள் (D) மூன்றும் அல்ல

16. When a concern make investment in Government Bond, it is

(A) An asset (B) Liability

(C) Revenue expenditure (D) None of these

ஒரு நிறுவனம் - அரசு பத்திரங்களில் முதலீடு செய்கிறது என்றால் - அது

(A) ஒரு ஆஸ்தி (B) பொறுப்பு

(C) வருவாய் செலவினம் (D) மூன்றும் அல்ல

17. Balance sheet is a statement of

(A) Financial position of the organization

(B) Profit

(C) Liabilities

(D) None of the above

இருப்பு நிலைக் குறிப்பு - என்பது

(A) ஒரு நிறுவனத்தின் நிதி நிலை அறிக்கை ஆகும்

(B) இலாபம்

(C) பொறுப்புக்கள்

(D) மூன்றும் அல்ல

18. Amount received in advance is

(A) A liability (B) An asset

(C) An expenditure (D) A contingent liability

ஒரு தொகை முன்பணமாக பெறுவது - என்பது

(A) ஒரு பொறுப்பு (B) ஒரு ஆஸ்தி

(C) ஒரு செலவு (D) ஒரு சாதல்வார் பொறுப்பு

19. Final accounts are prepared with the help of

(A) Journal entries (B) Cash book

(C) Trial balance (D) Purchase book

இறுதிக் கணக்கு —————— ன் உதவியைக் கொண்டு தயார் செய்யப்படுகிறது.

(A) வியாபார நடவடிக்கை பதிவுகள் (B) ரொக்க புத்தகம்

(C) இருப்பாய்வு (D) கொள்முதல் புத்தகம்

20. Single entry system followed by

(A) Sole proprietor organization (B) Partnership concern

(C) Companies (D) Non-trading concern

ஒற்றைப் பதிவு முறை - என்பது ——————ல் பராமரிக்கப்படும்.

(A) ஒரு முதலாளித்துவ அமைப்பு (B) பங்குதாரர் நிறுமம்

(C) நிறுமங்கள் (D) வியாபார நடவடிக்கையற்ற நிறுவனம்

21. Gross profit calculated as

(A) Direct Income – Expenditure

(B) Indirect income – indirect expenditure

(C) Opening stock – closing stock

(D) Opening stock + purchase – closing stock

மொத்த இலாபம் என்பது

(A) நேரடி வருமானம் – செலவுகள்

(B) மறைமுக வருமானம் – மறைமுக செலவுகள்

(C) ஆரம்ப இருப்பு – இறுதி இருப்பு

(D) ஆரம்ப இருப்பு + கொள்முதல் – இறுதி இருப்பு

22. Bank reconciliation statement prepared for

(A) Ascertaining differences in cash and pass book

(B) Ascertain gross profit

(C) Ascertain net profit

(D) Calculation of ratios

வங்கி ஒத்திசைவுப் பட்டியல் தயாரிப்பது

(A) ரொக்கம் மற்றும் பற்று வரவு செல்லு புத்தக பதிவேடுகள் ஆகியவைகளில் உள்ள வித்தியாசத்தை தெரிந்து கொள்வதற்காக

(B) மொத்த இலாபத்தை தெரிந்து கொள்வதற்காக

(C) நிகர இலாபத்தை தெரிந்து கொள்வதற்காக

(D) விகிதாச்சாரங்களை கணக்கீடு செய்வதற்காக

23. Capital receipts are

(A) Long term receipts (B) Short term receipts

(C) Medium term receipts (D) None of these

மூலதன வரவுகள் என்பது

(A) நீண்ட கால வரவு (B) குறுகிய கால வரவு

(C) மத்திய கால வரவு (D) மூன்றும் அல்ல

24. Sole proprietor organization is

(A) One man business

(B) Business done by two or more persons

(C) Business done by two persons

(D) None of these

ஒரே முதலாளித்துவ நிறுவனம் – என்பது

(A) ஒரு மனித வியாபாரம்

(B) இரண்டு அல்லது அதிகமான நபர்களால் மேற்கொள்ளப்படும் வியாபார நடவடிக்கை

(C) இரண்டு நபர்களால் நடைபெறும் வியாபார நடவடிக்கை

(D) மூன்றும் அல்ல

25. Working capital is used to

(A) To meet the expenses (B) To purchase stationery

(C) For investments (D) Kept as reserve

நடைமுறை மூலதனம் – பயன்படுவது

(A) செலவுகளை எதிர்கொள்வது (B) எழுதுபொருட்கள் வாங்குவதற்கானது

(C) முதலீடு செய்வதற்கு (D) ஒதுக்கீடு ஆக வைப்பதற்கு

26. The term depletion is used for

(A) Intangible assets (B) Fixed assets

(C) Natural resources (D) Tangible assets

வெறுமையாதல் என்ற சொல் தொடர்புடையது

(A) கண்ணுக்குப் புலனாகச் சொத்துக்கள் (B) நிலைச் சொத்துக்கள்

(C) இயற்கை கனிம வளங்கள் (D) புலனாகும் சொத்துக்கள்

27. Consigner and consignee relationship is that

(A) Buyer and seller

(B) Principal and agent

(C) Debtor and creditor

(D) None of the above

சரக்கு அனுப்புபவர் மற்றும் சரக்கு பெறுபவர் ஆகிய இருவரின் தொடர்பு – என்பது

(A) வாங்குபவர் மற்றும் விற்பவர்

(B) முதல்வர் மற்றும் முகவர்

(C) கடன் வாங்குபவர் மற்றும் கடன் கொடுப்பவர்

(D) மூன்றும் அல்ல

28. ———————— ratio measure the firm of the liquid ratio.

(A) Absolute ratio (B) Operating

(C) Capital turnover (D) Net profit

———————— என்பது நீர்மை விகிதத்திலிருந்து மாற்றி அமைக்கப்பட்டதாகும்.

(A) துல்லிய நீர்மை விகிதம் (B) நடைமுறை

(C) பங்கு மூலதனம் (D) நிகர இலாபம்

29. Gross profit can be ascertained by deducting cost of goods sold from ————————.

(A) Sales (B) Purchase

(C) Sales return (D) Purchase return

மொத்த இலாபத்தை ———————— இருந்து விற்ற பொருளின் அடக்க விலையைக் கழிப்பதன் மூலம் காணலாம்.

(A) விற்பனை (B) கொள்முதல்

(C) விற்பனை திருப்பம் (D) கொள்முதல் திருப்பம்

30. Overriding commission is meant for

(A) Additional efforts to sell

(B) Prompt payment

(C) Minimizing expense

(D) Bears the loss of bad debts

அதிகப்படியான தரவு என்பது

(A) விற்பனைக்கு கூடுதல் முயற்சி செய்வது

(B) சரியான நேரத்தில் செலுத்துவது

(C) செலவினைக் குறைக்கும் பொழுது

(D) சந்தேகம் மற்றும் வராக்கடன்களினால் ஏற்படும் நட்டத்தை எதிர்கொள்ளும்பொழுது

31. The balance of consignment stock would be shown

(A) On the liabilities side of the balance sheet

(B) On the asset side of the balance sheet

(C) On the credit side of trading a/c

(D) On the debit side of trading a/c

அனுப்பு சரக்கு-ன் பதிவு காணப்படுவது ——————— பகுதியில் ஆகும்.

(A) இருப்பு நிலை குறிப்பின் பொறுப்பு பகுதியில்

(B) இருப்பு நிலை குறிப்பின் ஆஸ்தி பகுதியில்

(C) வியாபாரக் கணக்கின் வரவுப் பகுதியில்

(D) வியாபாரக் கணக்கின் பற்றுப் பகுதியில்

32. A joint venture is

(A) A general partnership (B) A particular partnership

(C) Non-limited to a particular venture (D) None of the above

கூட்டு துணிகர முயற்சி – என்பது

(A) ஒரு பொது கூட்டாண்மை

(B) ஒரு குறிப்பிட்ட கூட்டாண்மை

(C) வரையறுக்கப்படாத ஒரு குறிப்பிட்ட துணிகர முயற்சி

(D) மூன்றும் அல்ல

33. Capital account of the co-ventures are of the nature of

(A) Personal a/c (B) Nominal a/c

(C) Real a/c (D) Both (A) and (C)

கூட்டு துணிகர முயற்சி-யில் மூலதன கணக்கு என்பது ——————— ஆகும்.

(A) ஆள்சார் கணக்கு (B) பெயரளவுக் கணக்கு

(C) ஆள்சாரா கணக்கு (D) (A) மற்றும் (C) இரண்டும்

34. Profit or loss on joint venture shared by the co-ventures

(A) Equally (B) In the capital ratio

(C) As per agreement (D) In the general ratio

கூட்டு துணிகர முயற்சி-யில் இலாபம் அல்லது நட்டம் கூட்டாளிகளால் —————— ஆக பகிரப்படும்.

(A) சமமாக (B) மூலதன விகிதாச்சார அடிப்படையில்

(C) ஒப்பந்த ஷரத்துக்களின் படி (D) பொது விகிதாச்சார அடிப்படையில்

35. In absence of an agreement profits and losses are divided

(A) In the ratio of capital method

(B) In the ratio of time devoted by each partner

(C) Equally

(D) Profitability

உடன்பாடு இல்லாத நிலையில் இலாப நட்டம் பகிரப்படுவது

(A) முதல் முறை விகிதத்தின் அடிப்படையில்

(B) ஒவ்வொரு கூட்டாளியும் செலவிட்ட நேர விகிதத்தின் அடிப்படையில்

(C) சமமாக

(D) இலாப விகிதத்தில்

36. The term inventory includes stock of

(A) Finished stock

(B) Work-in-progress

(C) Raw materials and components

(D) All of the above

பொருள் இருப்பு – என்பது —————— உள்ளடக்கியது.

(A) முடிவு பெற்ற இருப்பு

(B) முன்னேற்றத்தில் உள்ள பணிகள்

(C) உபகரணங்கள் மற்றும் துணை பொருட்களும்

(D) மேற்குறிப்பிட்ட அனைத்தும்

37. Under FIFO method, closing stock is valued

(A) at cost

(B) at market price

(C) lower of cost and market price

(D) none of these

எப்.ஐ.எப்.ஓ. முறையில் இறுதி இருப்பு ——————ன் அடிப்படையில் மதிப்பிடப்படுகிறது.

(A) செலவின் அடிப்படையில்

(B) சந்தை விலை-யின் அடிப்படையில்

(C) அடக்க விலை மற்றும் சந்தை விலை குறைவு

(D) மூன்றும் அல்ல

38. The ultimate objective of accounting for inventories is the proper determination of

(A) net realizable value profit

(B) closing stock

(C) profit

(D) none of these

பொருள் இருப்புப்பட்டியல் – கணக்கீடு செய்வதன் அடிப்படையான நோக்கம் ———————— அறிவது ஆகும்.

(A) உண்மையில் பெறக்கூடிய நிகர இலாப மதிப்பு

(B) இறுதி இருப்பு

(C) இலாபம்

(D) மூன்றும் அல்ல

39. Interest on capital is

(A) Profit for the business

(B) Expenditure for the business

(C) Income for the business

(D) Loss for the business

மூலதன வட்டி – என்பது

(A) வியாபாரத்தின் இலாபம்

(B) வியாபாரத்தின் செலவு

(C) வியாபாரத்தின் வருமானம்

(D) வியாபாரத்தின் நட்டம்

40. The cash book records

(A) All cash receipts

(B) All cash payments

(C) All cash receipts and payments

(D) None of these

ரொக்கப்புத்தகத்தில் ———————— பதிவுகள் மேற்கொள்ளப்படும்.

(A) அனைத்து ரொக்க வரவுகள்

(B) அனைத்து ரொக்க செலவுகள்

(C) அனைத்து ரொக்க வரவு மற்றும் செலவுகள்

(D) மூன்றும் அல்ல

ROUGH WORK

1. Profit and loss account shows

(A) Financial status of the Organisation

(B) Net profit or Net loss

(C) Gross loss or Gross profit

(D) Balance of outstanding Expenditure

இலாப நட்டக்கணக்கு வெளிப்படுத்துவது

(A) நிறுவனத்தில் நிதி நிலை

(B) நிகர இலாபம் அல்லது நிகர நட்டம்

(C) மொத்த இலாபம் அல்லது மொத்த நட்டம்

(D) கொடுபடாத செலவு நிலுவை

2. Closing stock appear in

(A) Profit and loss account (B) Trading account and balance sheet

(C) In cash book (D) In purchase book

இறுதி சரக்கிருப்பு தோன்றுவது

(A) இலாப நட்ட கணக்கில்

(B) வியாபாரக் கணக்கு மற்றும் இருப்பு நிலை குறிப்பு

(C) ரொக்க புத்தகத்தில்

(D) கொள்முதல் புத்தகத்தில்

3. Book used to record all credit sale of goods

(A) Sale book (B) Stock Registrar

(C) Purchase book (D) Personal Book

அனைத்து கடன் விற்பனைகளையும் பதிய பயன்படும் புத்தகம்

(A) விற்பனை புத்தகம் (B) சரக்கிருப்பு பதிவேடு

(C) கொள்முதல் புத்தகம் (D) தனிநபர் புத்தகம்

4. Single entry system is

(A) A scientific basis system

(B) Reliable system

(C) In complete application of double entry system

(D) Tax authorities Accepting system

ஒற்றை பதிவு முறை என்பது

(A) விஞ்ஞான அடிப்படையிலான முறை

(B) நம்பகமான முறை

(C) முழுமை பெறாத இரட்டை பதிவு முறை

(D) வரி விதிப்பு அதிகாரிகள் ஏற்கும் முறை

5. Unrecovered amount from sundry debtors is called as

(A) Profit (B) Loss

(C) Bad debts (D) Doubtful loan

பற்பல கடனாளிகளிடமிருந்து திரும்ப பெற இயலாத தொகை

(A) இலாபம் (B) நட்டம்

(C) வராக்கடன் (D) சந்தேகக்கடன்

6. Users of incomplete accounting system

(A) Small traders (B) Corporate

(C) Government organisations (D) Cooperatives

முழுமை பெறாத கணக்கு பதிவு முறைகளை பயன்படுத்தும் நிறுவனம்

(A) சிறு வணிகர்கள் (B) நிறுமனங்கள்

(C) அரசு நிறுவனங்கள் (D) கூட்டுறவுகள்

7. The person who maintains petty cash book is called

(A) Petty cash book (B) Main cash book

(C) Day book (D) Petty cashier

சில்லறை ரொக்கப் புத்தகத்தினை பராமரிப்பவர்

(A) சில்லறை ரொக்கப் புத்தகம் (B) முதன்மை ரொக்கப் புத்தகம்

(C) தினப்புத்தகம் (D) சில்லறை செலவின காசாளர்

8. The cash book records

(A) All cash receipts (B) All cash payments

(C) All cash receipts and payments (D) Discounts

ரொக்கப்புத்தகத்தில் பதியப்படுவது

(A) அனைத்து ரொக்க வரவுகள் (B) அனைத்து ரொக்க செலவுகள்

(C) அனைத்து ரொக்க வரவு செலவுகள் (D) தள்ளுபடிகள்

9. Goods sold to Deenadayalan should be debited to

(A) Cash a/c (B) Deenadayalan a/c

(C) Sales a/c (D) Trading a/c

தீனதயாளனுக்கு பொருட்கள் விற்பனை செய்யப்பட வேண்டியது பற்று வைக்கப்பட வேண்டிய கணக்கு

(A) ரொக்க க/கு (B) தீனதயாளன் க/கு

(C) விற்பனை க/கு (D) வியாபார க/கு

10. One of the reasons for providing depreciation

(A) To know the correct profit (B) To purchase asset

(C) To sale (D) To purchase

தேய்மானம் ஒதுக்கீடு செய்யக் காரணங்களில் ஒன்று

(A) சரியான இலாபம் அறிந்திட (B) சொத்துகள் வாங்க

(C) விற்பனை செய்ய (D) கொள்முதல் செய்ய

11. Revenue expenditure is intended to benefit

(A) Two years later (B) Previous year

(C) Subsequent year (D) Current year

வருவாய் செலவினம் பயன் தருவது

(A) இரண்டாண்டுக்கு பின்னர் (B) முந்தைய ஆண்டில்

(C) தொடரும் ஆண்டில் (D) நடப்பாண்டில்

12. Sale of old furniture should be credited to

(A) Cash a/c (B) Furniture a/c

(C) Sales a/c (D) Purchase a/c

பழைய தளவாடங்கள் விற்பனை வரவு வைக்கவேண்டிய கணக்கு

(A) ரொக்க க/கு (B) தளவாடங்கள் க/கு

(C) விற்பனை க/கு (D) கொள்முதல் க/கு

13. Rent paid to land lord should be debited to

(A) Rent a/c (B) Cash a/c

(C) Loss a/c (D) Profit and loss a/c

நில உடமையாளருக்கு வழங்கப்பட்ட வாடகை பற்று வைக்கப்படவேண்டிய கணக்கு

(A) வாடகை க/கு (B) ரொக்க க/கு

(C) நட்ட க/கு (D) இலாப நட்ட க/கு

14. Discount allowed to debtors is debited to

(A) Debtors a/c (B) Creditors a/c

(C) Trading a/c (D) Discount a/c

பற்பல கடனாளிகளுக்கு அனுமதிக்கப்பட்ட தள்ளுபடி பற்று வைக்கப்பட வேண்டிய கணக்கு

(A) பற்பல கடனாளிகள் க/கு (B) பற்பல கடனீந்தோர் க/கு

(C) வியாபார க/கு (D) தள்ளுபடி க/கு

15. Error disclosed by Trial balance

(A) Error of complete omission (B) Error of principle

(C) Error of partial omission (D) Clerical error

இருப்பாய்வில் வெளிப்படும் பிழைகள்

(A) முற்றாக ஒதுக்கப்பட்ட பிழைகள் (B) கொள்கை பிழை

(C) பகுதியாக ஒதுக்கப்பட்ட பிழைகள் (D) கணக்காளர் பிழை

16. Interest on capital added with

(A) Expenditure (B) Income

(C) Interest (D) Capital

முதல் மீதான வட்டி கூட்டப்படுவது

(A) செலவுடன் (B) வருவாயுடன்

(C) வட்டியுடன் (D) முதலுடன்

17. Buying of goods by a trader for selling them is known as

(A) Sales (B) Purchases

(C) Stock (D) Goods

விற்பனைக்காக ஒரு வியாபாரி பொருட்களை வாங்குவது

(A) விற்பனை (B) கொள்முதல்

(C) இருப்பு (D) பொருட்கள்

18. Depreciation in assets because

(A) Assets depreciated (B) Reduction in market value of the assets

(C) Decrease in money value (D) Obsolescence

தேய்மானம் ஏற்படுவது

(A) சொத்து தேய்வடைவதால் (B) சொத்தின் சந்தை மதிப்பு குறைவதால்

(C) பணத்தின் மதிப்பு குறைவதால் (D) வழக்கொழிவு

19. Journal is a book of

(A) Original entry (B) Secondary entry

(C) Petty cash entry (D) Cash entry

குறிப்பேடு பதிவுகள்

(A) அசல் பதிவுகள் (B) இரண்டாம் பதிவுகள்

(C) சில்லறை ரொக்க பதிவுகள் (D) ரொக்க பதிவுகள்

20. Amount owned to the proprietor is called

(A) Assets (B) Liabilities

(C) Capital (D) Profit

முதலாளிக்கு சொந்தமான தொகை அழைக்கப்படுவது

(A) சொத்துக்கள் (B) பொறுப்புகள்

(C) முதல் (D) இலாபம்

21. Personal account is

(A) Bank (B) Stock

(C) Interest (D) Prepaid interest

ஆள்சார் கணக்கு என்பது

(A) வங்கி (B) இருப்பு

(C) வட்டி (D) முன்கூட்டி அளித்த வட்டி

22. Opening stock appears in

(A) Balance sheet (B) Profit and loss a/c

(C) Trading a/c (D) Assets side

தொடக்க சரக்கிருப்பு தோன்றுவது

(A) இருப்பு நிலை குறிப்பில் (B) இலாப நட்ட கணக்கில்

(C) வியாபார கணக்கில் (D) சொத்துக்கள் பக்கம்

23. Return inwards deducted from

(A) Purchases (B) Sales

(C) Return outwards (D) Profit

உள்திருப்பம் கழிக்கப்படுவது

(A) கொள்முதலிருந்து (B) விற்பனையிலிருந்து

(C) வெளித்திருப்பத்திலிருந்து (D) இலாபத்திலிருந்து

24. Single Entry system maintains

(A) All accounts (B) Only cash and personal accounts

(C) Only assets and capital account (D) Expenditure accounts only

ஒற்றை பதிவு முறையில் பராமரிக்கப்படும் கணக்குகள்

(A) அனைத்தும் கணக்குகளும்

(B) ரொக்கம் மற்றும் ஆள்சார் கணக்குகள் மட்டும்

(C) சொத்துக்கள் மற்றும் முதல் கணக்குகள் மட்டும்

(D) செலவினக் கணக்குகள் மட்டும்

25. Rs. 200 paid as wages for erecting a machine should be debited to

(A) Wages a/c (B) Capital a/c

(C) Loss a/c (D) Machinery a/c

இயந்திரத்தினை பொருத்து வழங்கப்பட்ட கூலி ரூ. 200ஐ வைக்கப்பட வேண்டிய கணக்கு

(A) கூலி க/கு (B) முதல் க/கு

(C) நட்ட க/கு (D) இயந்திர க/கு

26. Bank Reconciliation statement is prepare to reconcile

(A) the difference between cash a/c and capital a/c

(B) the difference between cash book and pass book balance

(C) the difference between assets and liabilities

(D) the difference between cash a/c and bank a/c

வங்கி சரிகட்டும் பட்டியல் தயாரித்ததினால் ஒத்திசைவு செய்யப்படுவது

(A) ரொக்க க/கு-க்கும் முதல் க/கு-க்கும் உள்ள வித்தியாசம்

(B) ரொக்க புத்தக இருப்பிற்கும் வங்கி செல்லேடு புத்தக இருப்பிற்கும் உள்ள வித்தியாசம்

(C) சொத்துக்களுக்கும் பொறுப்புகளுக்குமான வித்தியாசம்

(D) ரொக்க க/கு-கிற்கும் வங்கி க/கு-கிற்கும் உள்ள வித்தியாசம்

27. Closing stock is valued

(A) at Cost

(B) at market price

(C) Cost or market price whichever is lower

(D) at purchase price

இறுதி இருப்பு மதிப்பிடப்படுவது

(A) அடக்கவிலை

(B) சந்தை விலையில்

(C) அடக்கவிலை சந்தை விலை இதில் எது குறைவோ அதில்

(D) கொள்முதல் விலையில்

28. The ledger is a book of

(A) Original entry

(B) All cash entry

(C) All credit entry

(D) Secondary entry

பேரேட்டு புத்தகம் என்பது

(A) அசல் பதிவுகள்

(B) அனைத்து ரொக்க பதிவுகள்

(C) அனைத்து கடன் பதிவுகள்

(D) இரண்டாம் பதிவுகள்

29. Pass book maintained by

(A) Bank

(B) Cashier

(C) Creditor

(D) Manager

செல்லு புத்தகத்தினை பராமரிப்பது

(A) வங்கி

(B) காசாளர்

(C) கடனீந்தோர்

(D) நிர்வாகி

30. Balance of Cash book indicates

(A) Difference between debtors and creditors

(B) Cash on hand

(C) Net income

(D) Net loss

ரொக்க புத்தக இருப்பு காட்டுவது

(A) கடனாளிகள் மற்றும் கடனீந்தோர்க்கான வேறுபாடு

(B) ரொக்க கையிருப்பு

(C) நிகர வருவாய்

(D) நிகர நட்டம்

31. Withdrawal of cash from bank by the proprietor for office use should be credited to

(A) Capital a/c (B) Bank a/c

(C) Cash a/c (D) Petty cash a/c

அலுவலக பயன்பாட்டிற்காக முதலாளி வங்கி கணக்கிலிருந்து எடுக்கும் தொகை வரவு வைக்கப்பட வேண்டிய கணக்கு

(A) முதல் க/கு (B) வங்கி க/கு

(C) ரொக்க க/கு (D) சில்லறை செலவின க/கு

32. Purchase return means goods returned to the supplier due to

(A) Good quality (B) Defective quality

(C) Superior quality (D) Standard quality

கொள்முதல் திருப்பம் மேற்கொள்ள காரணம்

(A) நல்ல தரம் (B) குறைவான தரம்

(C) மிக நல்ல தரம் (D) நிலையான தரம்

33. Business transactions may be classified in to

(A) three (B) one

(C) four (D) two

வணிக நடவடிக்கைகள் வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ள எண்ணிக்கை

(A) மூன்று (B) ஒன்று

(C) நான்கு (D) இரண்டு

34. Amount invested by the proprietor is called as

(A) Drawings (B) Capital

(C) Credit (D) Debit

வணிக உரிமையாளர் இட்டு வைத்துள்ள தொகை அழைக்கப்படுவது

(A) எடுப்புகள் (B) முதல்

(C) வரவு (D) பற்று

35. An acknowledgement for cash received

(A) Receipt (B) Voucher

(C) Credit note (D) Debit note

ரொக்கம் பெறப்பட்டமைக்கான ஒப்புகை

(A) பற்றுச்சீட்டு (B) செலவு சான்று

(C) வரவு குறிப்பு (D) பற்று குறிப்பு

36. The amount of cash or value of goods withdrawn from business by the proprietor for personal use is

(A) Capital (B) Liabilities

(C) Drawings (D) Assets

ரொக்கமாக அல்லது பொருளாகவோ வணிகத்திலிருந்து முதலாளி தனது பயன்பாட்டிற்காக எடுப்பது

(A) முதல் (B) பொறுப்பு

(C) எடுப்பு (D) சொத்து

37. The receiving aspect in a transaction is called as

(A) Debit aspect (B) Credit aspect

(C) Credit and debit aspect (D) Adjustment aspect

ஒரு நடவடிக்கையில் பெறும் வகை அழைக்கப்படுவது

(A) பற்று வகை (B) வரவு வகை

(C) பற்று மற்றும் வரவு வகை (D) சரிகட்டும் வகை

38. An entry is passed in the beginning of each current year

(A) Original entry (B) Opening entry

(C) Secondary entry (D) Final entry

ஒவ்வொரு நடப்பாண்டின் தொடக்கத்தில் பதியப்படும் பதிவுகள்

(A) அசல் பதிவுகள் (B) தொடக்கப் பதிவுகள்

(C) இரண்டாம் பதிவுகள் (D) இறுதிப் பதிவுகள்

39. Amount of Net profit from the business to be added with

(A) Assets (B) Liabilities

(C) Capital (D) Profit

வணிகத்தில் ஈட்டப் பெற்ற நிகர இலாபம் கூட்டப்படுவது

(A) சொத்துக்கள் (B) பொறுப்புகள்

(C) முதல் (D) இலாபம்

40. Bank Reconciliation Statement is prepared by the

(A) Bank (B) Creditors

(C) Customer of the bank (D) Debtors

வங்கி சரிகட்டும் பட்டியல் தயாரிப்பவர்கள்

(A) வங்கி (B) கடனீந்தோர்

(C) வங்கி வாடிக்கையாளர் (D) கடனாளிகள்

ROUGH WORK

ROUGH WORK

TC-57

040/DD/18

Register Number									

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
DEPARTMENTAL TEST FOR OFFICERS OF THE CO-OPERATIVE DEPARTMENT – BOOK KEEPING

(Without Books)

Maximum Time : 1 hour | Maximum Marks : 40

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE
கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.
வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.
இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

This booklet should not be opened till the Invigilator gives a signal to open it. As soon as the signal is received you should open the booklet and then proceed to answer the questions.
இந்த வினாத்தொகுப்பினை கண்காணிப்பாளரின் அனுமதி பெறுவதற்கு முன்னர் திறக்ககூடாது. கண்காணிப்பாளர் வினாத்தொகுப்பினை திறப்பதற்கு அனுமதி அளித்தவுடன் வினாத்தொகுப்பினை திறந்து விடையளிக்க தொடங்கலாம்.

1. This question booklet contains 40 number of objective type questions. Prior to attempting to answer, the candidate is requested to check whether all questions are there and ensure that there are no blank pages in the question booklet. In case, if any defect is noticed in the question paper, it shall be reported to the Invigilator immediately, <u>**within first 10 minutes**</u> after which no request will be entertained.
இவ்வினாத்தாள் 40 கொள்குறி வகை வினாக்களை கொண்டது. விண்ணப்பதாரர்கள் விடையளிக்க தொடங்கும் முன், வினாத்தாளில் எல்லா வினாக்களும் இடம் பெற்றுள்ளனவா என்பதையும், ஏதேனும் சில பக்கங்கள் / வினாக்கள் அச்சிடப்படாமல் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதையும் சரிபார்த்துக் கொள்ளவும். வினாத்தாளில் ஏதேனும் குறை இருப்பின் வினாத்தாளைப் பெற்ற பின் பத்து நிமிடங்களுக்குள் அறை கண்காணிப்பாளரிடம் தெரிவிக்க வேண்டும். அதற்கு பிறகு தெரிவிக்கப்படும் கோரிக்கைகள் ஏதும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

2. Answers all questions. All questions carry equal marks.
அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும். அனைத்து வினாக்களும் சமமான மதிப்பெண்கள் கொண்டவை.

3. Candidate must write his Register Number in the space provided on the top right side of this booklet alone. Do not write anything else on the Question Booklet.

விண்ணப்பதாரரின் பதிவெண்ணை இவ்வினாத்தாளின் மேல் வலது பக்கத்தில் அதற்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் எழுத வேண்டும். வினாத்தாளில் வேறு எதையும் எழுதக் கூடாது.

4. The sheet before the last page of the question booklet shall be used for any rough work.

வினாத்தாளின் கடைசி பக்கத்திற்கு முன் பக்கத்தில் rough work எழுதி பார்க்க உபயோகித்துக் கொள்ளவும்.

5. (a) Each question comprises of four responses i.e. (A), (B), (C) and (D). Candidate shall select only one correct response. In case, if the candidate feels that there are more than one correct response, **shade the response which he considers is the best**.

(b) In any case, a candidate shall choose only one response for each question.

(c) **If more than one answer is shaded for a question, the answer will be treated as wrong and no mark will be given for that question.**

(d) The total marks will depend on the total number of correct responses marked in the OMR answer sheet. (For this purpose, only one shaded circle for a question will be taken into account for awarding mark)

(a) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் (A), (B), (C), (D) என நான்கு விடைகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர் அவற்றில் ஏதேனும் ஒரு சரியான விடையைத் தேர்வு செய்ய வேண்டும். ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட சரியான விடைகள் ஒரு வினாவிற்கு இருப்பதாக கருதினால், **அவற்றில் எவ்விடை மிகச் சரியானது என கருதுகிறீர்களோ, அவ்விடையை நிழலிட்டு காட்ட வேண்டும்.**

(b) எவ்வாறிருப்பினும், ஒரு வினாவிற்கு ஒரே ஒரு விடையைத் தான் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.

(c) **ஒரு வினாவிற்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வட்டங்களில் விடையளிக்கப்பட்டிருந்தால் அவ்விடை தவறானதாக கருதப்பட்டு, அவ்வினாவிற்கு மதிப்பெண் வழங்கப்படமாட்டாது.**

(d) OMR விடைத் தாளில் குறிக்கப்பட்ட சரியான விடைகளைப் பொறுத்து, மொத்த மதிப்பெண்கள் வழங்கப்படும் (ஒரு வினாவிற்கு ஒரு வட்டத்தில் (குறிப்பிட்ட) நிழலிட்ட விடை மட்டுமே மதிப்பெண் வழங்க கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்).

6. Do not mark the answers in the Question Booklet.

வினாத்தாளில் விடைகளைக் குறிப்பிடக் கூடாது.

7. Candidate shall not remove or tear off any sheet from this question booklet. During the examination he is not allowed to take the question booklet out of the examination hall. Only after the examination is over, he shall be allowed to take the question booklet.

விண்ணப்பதாரர், வினாத்தாளின் எந்த ஒரு பக்கத்தையும், நீக்கவோ அல்லது கிழிக்கவோ கூடாது. தேர்வு நடைபெறும் போது, வினாத்தாளை தேர்வு கூடத்தைவிட்டு வெளியே எடுத்து செல்ல அனுமதி கிடையாது. தேர்வு முடிந்த பின்னரே வினாத்தாளை எடுத்துச் செல்ல அனுமதிக்கப்படுவர்.

8. Failure to comply with any of the above instructions will render you liable to such action or penalty as the Commission may decide.

மேற்கண்ட அறிவுரைகளில் ஏதேனும் மீறப்படுமேயானால் தேர்வாணையம் எடுக்கும் தண்டனை / நடவடிக்கைக்கு உள்ளாக நேரிடும்.

9. In case of doubt, English version is the final.

வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின், ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

1. The responsibility of maintenance of accounts and books by a cooperative society lies on

(A) Accountant (B) Chief Executive

(C) Internal Auditor (D) Manager

ஒரு கூட்டுறவு நிறுவனத்தின் கணக்கு புத்தகங்கள் முறையாக பராமரிக்க பொறுப்பானவர்?

(A) கணக்காளர் (B) தலைமை அதிகாரி

(C) உட்தணிக்கையாளர் (D) மேலாளர்

2. The mistakes happens without the knowledge of the accountant is

(A) Error (B) Fraud

(C) Falstication (D) Misappropriation

கணக்கு எழுதுபவரின் கவனக் குறைவால் கணக்கேடுகளில் தவறுதலாக பதிவு செய்வது

(A) பிழை (B) மோசடி

(C) பொய் கணக்கு (D) கையாடல்

3. The error which will not be revealed by the trial balance.

(A) Error of carrying forward (B) Error of complete omission

(C) Error of commission (D) Calculating error

கீழ்க்கண்டவற்றுள் இருப்பாய்வு வெளிப்படுத்தாப் பிழை

(A) தூக்கி எழுதுதல் பிழை (B) முழு விடு பிழை

(C) பதிவு செய்தல் பிழை (D) கூட்டல் பிழை

4. The investment of Rs. 70,000 as additional capital by Shankar will be considered as

(A) Revenue receipt (B) Capital expenditure

(C) Capital receipt (D) Revenue expenditure

சங்கர் தன் தொழிலில் ரூ.70,000 கூடுதல் முதல் போட்டது

(A) வருவாயின வரவு (B) முதலின செலவு

(C) முதலின வரவு (D) வருவாயின செலவு

5. The Act of recording all transactions systematically of a business is called

(A) Audit (B) Book keeping

(C) Inspection (D) Uploading

ஒரு வணிக நிறுவனத்தின் அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் முறையாக பதிவு செய்வது

(A) தணிக்கை (B) கணக்கு பதிவியல்

(C) ஆய்வு (D) பதிவேற்றம்

6. The accounting method that reduces errors and helps to find them out is

(A) Accrual concept (B) Business entry concept

(C) Double entry system (D) Single entry system

பிழைகளை தவிர்ப்பதுடன் அவை நேர்ந்துவிடின் சுலபமாக கண்டுபிடிக்க உதவுவது

(A) கூட்டுமுறை கணக்கு (B) தொழில்முறை கணக்கு

(C) இரட்டைபதிவு முறை (D) ஒற்றைபதிவு முறை

7. If selling price is less than the book value of the asset, it is

(A) Expenditure (B) Income

(C) Loss (D) Profit

விற்பனை விலை சொத்தின் ஏட்டு மதிப்பை விட குறைவாக இருந்தால் அது

(A) செலவு (B) வருமானம்

(C) நட்டம் (D) இலாபம்

8. Using subsidiary books

(A) Increases clerical labour (B) Increases clerical errors

(C) Reduces clerical labour (D) Increases financial burden

துணை ஏடுகள் பராமரிப்பது

(A) வேலை பளுவை அதிகரிக்கும் (B) தவறுகளை அதிகரிக்கும்

(C) வேலை பளுவை குறைக்கும் (D) நிதிச்சுமையை அதிகரிக்கும்

9. Share holding members are benefited by

(A) Coop Education Fund (B) Common good fund

(C) Dividend (D) Price Fluctuation Fund

பங்குதாரர்களுக்கு லாபம் தருவது

(A) கூட்டுறவு கல்வி நிதி (B) பொது நல நிதி

(C) பங்கு ஈவு (D) விலை கட்டுப்படுத்தும் நிதி

10. All indirect expenses will appear in debit side of

(A) Balance sheet (B) Profit and Loss account

(C) Trading account (D) Asset Liability Statement

அனைத்து மறைமுக செலவினங்களும் பற்று பகுதியில் தோன்றும் கணக்கு

(A) இருப்புநிலை குறிப்பு (B) இலாப நட்ட கணக்கு

(C) வியாபார கணக்கு (D) ஆஸ்தி பொறுப்பு பட்டியல்

11. Return inwards are deducted from

(A) Bad debts
(B) Purchases
(C) Return outwards
(D) Sales

உள் திருப்பம் கழிக்கப்படுவது

(A) ரொக்க கடனிலிருந்து
(B) கொள்முதல்
(C) வெளித் திருப்பம்
(D) விற்பனை

12. The book that act as both as a book of original entry and book of final entry.

(A) Bank pass book
(B) Cash book
(C) Purchase return book
(D) Sales register

முதன் பதிவிற்கும் இறுதி பதிவிற்கும் பயன்படும் ஏடு

(A) வங்கி செல் ஏடு
(B) ரொக்க ஏடு
(C) கொள்முதல் திருப்ப ஏடு
(D) விற்பனை ஏடு

13. Discount allowed in an organisation is

(A) Financial expenses
(B) Maintenance expenses
(C) Office expenses
(D) Selling expenses

ஒரு நிறுவனத்தில் அளிக்கப்பட்ட தள்ளுபடி என்பது

(A) நிதிச் செலவினம்
(B) பராமரிப்பு செலவினம்
(C) அலுவலக செலவினம்
(D) விற்பனை செலவினம்

14. Asset of an organisation is

(A) Capital + Profit
(B) Liabilities + Capital
(C) Liabilities – Capital
(D) Liabilities – Incomes

ஒரு நிறுவனத்தின் சொத்து என்பது

(A) முதல் + இலாபம்
(B) பொறுப்புகள் + முதல்
(C) பொறுப்புகள் – முதல்
(D) பொறுப்புகள் – வருமானம்

15. Drawings Account is classified under

(A) Real a/c
(B) Personal a/c
(C) Nominal a/c
(D) Purchase a/c

எடுப்பு கணக்கு வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

(A) சொத்து கணக்கு
(B) ஆள்சார் கண்க்கு
(C) பெயரளவு கணக்கு
(D) கொள்முதல் கணக்கு

16. Petty cash may be used to pay

(A) Salary to staff
(B) Purchase of furniture
(C) Postal expenses
(D) Purchase of machinery

சில்லரை ரொக்கத்திலிருந்து செய்யப்படும் செலவு

(A) பணியாளர்கள் ஊதியம்
(B) அறைகலன் கொள்முதல்
(C) தபால்தந்தி செலவு
(D) இயந்திரம் கொள்முதல்

17. A written document in support of a transaction is called

(A) Receipt
(B) Credit note
(C) Voucher
(D) Bond

நடவடிக்கை பதிவிற்கு ஆதாரமான எழுத்து மூலமான ஆவணம்

(A) ரசீதுகள்
(B) வரவு குறிப்புகள்
(C) பற்று சீட்டுகள்
(D) பத்திரம்

18. As per dual aspect concept, every business transaction has

(A) One aspect
(B) Two aspects
(C) Three aspects
(D) Four aspects

இரட்டைத் தன்மை கருத்தின் படி வியாபாரத்தின் ஒவ்வொரு நடவடிக்கையும் கொண்ட தன்மைகள்

(A) ஒன்று
(B) இரண்டு
(C) மூன்று
(D) நான்கு

19. Debts which are unable to recover from sundry debtors are termed as

(A) Assets
(B) Bad debts
(C) Fixed assets
(D) Liabilities

பற்பல கடனாளிகளிடமிருந்து திரும்பப்பெற இயலாத கடன்

(A) சொத்துக்கள்
(B) வராக்கடன்
(C) நிலை சொத்துக்கள்
(D) பொறுப்புகள்

20. Imperfect records are generally maintained by

(A) Cooperative institution
(B) Limited companies
(C) Private companies
(D) Small traders

முழுமைபெறாத பதிவேடுகள் பொதுவாக பயன்படுத்துவது

(A) கூட்டுறவு நிறுவனங்கள்
(B) வரையறுக்கப்பட்ட நிறுவனங்கள்
(C) தனியார் நிறுவனங்கள்
(D) சிறு வியாபாரிகள்

21. When the bank debits our account than the balance?

(A) Decreases (B) Increases

(C) No changes (D) Error occurs

செல்லேட்டில் வங்கி பற்று வைக்கும் போது நமது இருப்பு

(A) குறைகிறது (B) கூடுகிறது

(C) மாற்றம் இருக்காது (D) தவறு நிகழ்கிறது

22. Credit activities are entered in

(A) Credit head (B) Debit head

(C) Drawing head (D) Adjustment head

கடன் நடவடிக்கைகள் பதிவு செய்யப்படும் பகுதி

(A) வரவு பகுதி (B) செலவு பகுதி

(C) எடுப்பு பகுதி (D) சரிகட்டும் பகுதி

23. The value of unsold goods lying in stock at the end of accounting period is

(A) Closing stock (B) Damaged stock

(C) Opening stock (D) Value stock

தணிக்கை ஆண்டின் இறுதியில் விற்பனையாகாமல் உள்ள சரக்கு

(A) இறுதி இருப்பு (B) உபயோகமற்ற இருப்பு

(C) தொடக்க இருப்பு (D) மதிப்பு இருப்பு

24. The concession given for a product by the manufacturer to the buyer is

(A) Cash discount (B) Loss

(C) Profit (D) Trade discount

உற்பத்தியாளர் விற்பனையாளர்களுக்கு விற்கப்படும் பொருள் மீது அளிக்கும் விலைச் சலுகை

(A) ரொக்க தள்ளுபடி (B) நட்டம்

(C) இலாபம் (D) வியாபார தள்ளுபடி

25. Outstanding interest on the loans borrowed is to be added to

(A) Asset a/c (B) Income a/c

(C) Loan a/c (D) Expense a/c

கடன் மீதான கொடுபட வேண்டிய வட்டி கூட்டப்பட வேண்டிய கணக்கு

(A) சொத்துக் கணக்கு (B) வருமான கணக்கு

(C) கடன் கணக்கு (D) செலவு கணக்கு

26. Gross profit is transferred to

(A) Asset a/c
(B) Capital a/c
(C) Loan a/c
(D) Profit and loss a/c

மொத்த இலாபம் மாற்றப்படும் கணக்கு

(A) சொத்துக் கணக்கு
(B) முதல் கணக்கு
(C) கடன் கணக்கு
(D) இலாப/நட்ட கணக்கு

27. Opening stock is shown in

(A) Balance sheet
(B) Liability statement
(C) Profit and loss statement
(D) Trading account

தொடக்க சரக்கிருப்பு தோன்றுவது

(A) இருப்புநிலை குறிப்பு
(B) பொறுப்பு பட்டியல்
(C) இலாப நட்ட கணக்கு
(D) வியாபார கணக்கு

28. Bank overdraft is

(A) Cash balance
(B) Current asset
(C) Current liability
(D) Current profit

வங்கி மேல்வரைபற்று என்பது

(A) ரொக்க இருப்பு
(B) நடப்பு சொத்து
(C) நடப்பு பொறுப்பு
(D) நடப்பு இலாபம்

29. Expenditure involved in purchase of raw materials for the purpose of selling is

(A) Capital expenditure
(B) Capital receipt
(C) Revenue expenditure
(D) Revenue receipt

விற்பனை செய்யும் நோக்கத்திற்காக வாங்கப்படும் மூலப்பொருட்கள்

(A) மூலதன செலவினம்
(B) மூலதன வருவாய்
(C) நடைமுறை செலவினம்
(D) நடைமுறை வருவாய்

30. The number of persons involved in handling of bills is

(A) One
(B) Two
(C) Three
(D) Four

மாற்றுச்சீட்டு பயன்பாட்டில் தொடர்புடைய நபர்கள்

(A) ஒன்று
(B) இரண்டு
(C) மூன்று
(D) நான்கு

31. Cash sales is entered in

(A) Cash book
(B) Sales register
(C) Sales return register
(D) Purchase return register

ரொக்க விற்பனை பதியப்படும் ஏடு

(A) ரொக்க ஏடு
(B) விற்பனை ஏடு
(C) விற்பனை திருப்ப ஏடு
(D) கொள்முதல் திருப்ப ஏடு

32. The type of error when asset purchased for business is entered in purchase register is

(A) Error of commission
(B) Error of omission
(C) Compensating error
(D) Error of principle

தொழிலுக்கு வாங்கப்பட்ட சொத்தை கொள்முதல் கணக்கில் எழுதுதல் என்பது

(A) பதிவு செய்தல் பிழை
(B) விடுபட்ட பிழை
(C) ஈடு செய்யும் பிழை
(D) கொள்கைப் பிழை

33. The liabilities of a business are Rs. 40,000, the capital is Rs. 60,000. The total assets are

(A) Rs. 20,000
(B) Rs. 40,000
(C) Rs. 60,000
(D) Rs. 1,00,000

ஒரு தொழிலின் பொறுப்புகளின் மதிப்பு ரூ. 40,000, அதன் உரிமையாளரின் முதல் ரூ.60,000 எனில் சொத்துக்களின் மதிப்பு

(A) ரூ. 20,000
(B) ரூ. 40,000
(C) ரூ. 60,000
(D) ரூ. 1,00,000

34. When the total of debit and credit are equal, it represents

(A) Credit balance
(B) Debit balance
(C) Extra balance
(D) Nil balance

பற்று மொத்தமும் வரவு மொத்தமும் சமமாக இருப்பது

(A) வரவிருப்பு
(B) பற்றிருப்பு
(C) மிகை இருப்பு
(D) இருப்பு இன்மை

35. Cash balances and bank balances are

(A) Assets
(B) Liabilities
(C) Expenditure
(D) Loss

கையிருப்பு மற்றும் வங்கி இருப்பு என்பவை

(A) ஆஸ்திகள்
(B) பொறுப்புகள்
(C) செலவுகள்
(D) நட்டம்

36. Decrease in value of fixed assets by passage of time is called

(A) Appreciation (B) Depreciation

(C) Loss (D) Expenditure

நிலையான சொத்துக்கள் தொடர்ந்து பயன்படுத்துவதன் காரணமாக தனது மதிப்பின் ஒரு பகுதியை இழப்பது

(A) மதிப்பேற்றம் (B) தேய்மானம்

(C) நட்டம் (D) செலவினம்

37. Kumar Account is an example for

(A) Personal a/c (B) Real a/c

(C) Nominal a/c (D) Impersonal a/c

குமார் கணக்கு எடுத்துக்காட்டாக இருப்பது

(A) ஆள்சார் கணக்கு (B) சொத்துக் கணக்கு

(C) பெயரளவு கணக்கு (D) ஆள்சாராக் கணக்கு

38. Nominal account having credit balance represents

(A) Assets (B) Expenses / Losses

(C) Liabilities (D) Income / Gain

பெயரளவு கணக்கின் வரவு இருப்பு குறிப்பது

(A) சொத்துக்கள் (B) செலவு / நட்டம்

(C) பொறுப்புகள் (D) வருமானம் / ஆதாயம்

39. Trading Account has to be prepared by

(A) Urban Coop. Bank (B) Primary Agri Coop. Credit Society

(C) Dist. Central Coop. Bank (D) State Copp. Bank

வியாபார கணக்கு தயார் செய்ய வேண்டிய நிறுவனம்

(A) நகர கூட்டுறவு வங்கி (B) தொ.வே.கூ.கடன் சங்கம்

(C) மத்திய கூட்டுறவு வங்கி (D) மாநில கூட்டுறவு வங்கி

40. The remaining excess portion after all expenditures in a business is called

(A) Gross profit (B) Net loss

(C) Gross loss (D) Net profit

தொழிலில் நிகழ்வுற்ற எல்லா செலவினங்களும் போக எஞ்சி நிற்கும் மிகுதி

(A) மொத்த லாபம் (B) நிகர நட்டம்

(C) மொத்த நட்டம் (D) நிகர லாபம்

040/DD/18

Register Number									

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

DEPARTMENTAL TEST FOR OFFICERS OF THE CO-OPERATIVE DEPARTMENT – BOOK KEEPING

(Without Books)

Maximum Time : 1:30 hours — Maximum Marks : 60

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

   விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. In case of doubt, English version is the final.

   வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

I. Write the answer for EIGHT questions out of Ten questions : (8 × 3 = 24)

கீழ்க்கண்ட பத்து வினாக்களிலிருந்து ஏதேனும் எட்டு வினாக்களுக்கு விடை எழுதுக.

1. Describe the advantages of Double Entry System.

   இரட்டை பதிவு முறையின் நன்மைகளை விவரி.

2. Define book keeping.

   கணக்கேடுகள் பராமரிப்பு - வரையறு.

[Turn over

3. What are the different types of cash book?
ரொக்க ஏட்டின் வகைகள் யாவை?

4. What are the differences between cash discount and trade discount?
ரொக்கத் தள்ளுபடி மற்றும் வியாபாரத் தள்ளுபடி இவற்றுக்கிடையேயான வேறுபாடுகள் யாவை?

5. What is the need for bank reconciliation statement?
வங்கி சரிகட்டும் பட்டியலின் தேவைகள் யாவை?

6. How is closing stock valued?
இறுதி சரக்கிருப்பு எவ்வகையில் மதிப்பிடப்படுகிறது?

7. Write a note on error of omission.
குறிப்பு வரைக - விடு பிழை?

8. List out the various methods of Depreciation.
தேய்மானம் கணக்கிடும் பல்வேறு முறைகளை பட்டியலிடுக.

9. What is deferred revenue expenditure?
நீள் பயன் வருவாயினச் செலவு என்றால் என்ன?

10. Write short notes on "Outstanding Expenses".
கொடுபட வேண்டிய செலவுகள் - சிறு குறிப்பு வரைக.

II. Write the answers for THREE questions out of Five questions : (3 × 5 = 15)
கீழ்க்கண்ட ஐந்து வினாக்களிலிருந்து ஏதேனும் மூன்று வினாக்களுக்கு விடை எழுதுக.

1. What are the differences between single entry and double entry system of book keeping?
ஒற்றை பதிவு முறைக்கும், இரட்டை பதிவு முறைக்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் யாவை?

2. (a) What are the differences between trade discount and cash discount?

(b) What are the objectives of preparing trail balance?

(அ) வியாபார தள்ளுபடிக்கும் ரொக்க தள்ளுபடிக்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் யாவை?

(ஆ) சோதனைப் பட்டியல் தயாரிப்பதற்கான காரணங்கள் யாவை?

3. What is mean by accounting errors? Explain their types.
கணக்கு பிழைகள் என்றால் என்ன? அவற்றின் வகைகளை விவரிக்கவும்.

4. Write the name of any ten books to be maintained by a Cooperative Society as per Rule 21 of Tamilnadu Cooperative Societies Rules 1988.

தமிழ்நாடு கூட்டுறவு சங்கங்களின் விதிகள் 1988இன் படி ஒரு கூட்டுறவு சங்கம் பராமரிக்க வேண்டிய ஏதேனும் பத்து பதிவேடுகளை எழுதவும்.

5. Explain bank reconciliation statement. Write the steps in preparation of BRS.

வங்கி சரிகட்டும் பட்டியல் பற்றி விவரி. அதை தயாரிக்கும் நடைமுறைகளை எழுதுக.

III. Write answers to THREE questions out of Five questions : (3 × 7 = 21)

கீழ்க்கண்ட ஐந்து வினாக்களிலிருந்து ஏதேனும் மூன்று வினாக்களுக்கு விடை எழுதுக.

1. From the following information prepare final accounts for the year ending 31.3.2016.

Credit	Rs.
Capital	1,74,800
Creditors	1,75,000
Discount received	1,250
Sales	4,20,000

Debit	Rs.
Purchase	1,05,000
Printing charges	2,500
Wages	77,500
Salary	12,500
Opening stock	2,25,000
Carriage inward	8,800
General expenses	26,250
Trademark	5,000
Rate and tax	2,500
Building	2,00,000
Furniture	25,000
Machinery	50,000
Cash in hand	1,000
Cash in bank	30,000

Adjustments :

(a) Closing stock Rs. 3,20,000

(b) Salary payable Rs. 10,000

(c) Prepaid rate and tax Rs. 500.

பின்வரும் விபரங்களை கொண்டு 31.3.2016 உடன் முடியும் ஆண்டிற்கான இறுதி கணக்குகள் தயார் செய்க.

வரவு நிலுவைகள்	ரூ.
முதல்	1,74,800
கடனீந்தோர்	1,75,000
பெற்ற தள்ளுபடி	1,250
விற்பனை	4,20,000

பற்று நிலுவைகள்	ரூ.
கொள்முதல்	1,05,000
அச்சு செலவு	2,500
கூலி	77,500
சம்பளம்	12,500
தொடக்க சரக்கிருப்பு	2,25,000
உள்தூக்கு கூலி	8,800
பொது செலவுகள்	26,250
வணிக்குறி	5,000
வரிகளும் வீதங்களும்	2,500
கட்டடம்	2,00,000
அறைகலன்	25,000
இயந்திரம்	50,000
ரொக்கம்	1,000
வங்கியிருப்பு	30,000

சரிகட்டுதல்கள் :

(அ) இறுதி சரக்கிருப்பு மதிப்பு ரூ.3,20,000

(ஆ) கொடுபட வேண்டிய சம்பளம் ரூ.10,000

(இ) முன்கூட்டி செலுத்தப்பட்ட வரிகளும் ரூ.500 வீதங்களும்

2. What is Depreciation? Explain the various methods of calculating Depreciation.
தேய்மானம் என்றால் என்ன? தேய்மானம் கணக்கிடும் பல்வேறு முறைகளை விளக்குக.

3. Differentiate between capital expenditure and revenue expenditure.
முதலின செலவினம் மற்றும் வருவாயினச் செலவினம் ஆகியவற்றை வேறுபடுத்துக.

4. Explain the different types of subsidiary book.
துணை ஏடுகளின் பல்வேறு வகைகளை விளக்குக.

5. Write a note on :

(a) Trading account

(b) Profit and loss account.

சிறு குறிப்பு வரைக :

(அ) வியாபாரக் கணக்கு

(ஆ) இலாப நட்டக் கணக்கு.

040/DM/18

Register Number									

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
DEPARTMENTAL TEST FOR OFFICERS OF THE CO-OPERATIVE DEPARTMENT – BOOK KEEPING

(Without Books)

Maximum Time : 1½ hours Maximum Marks : 60

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE
விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

   விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. In case of doubt, English version is the final.

   வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

I. Answer any EIGHT questions only : **(8 × 3 = 24)**

எவையேனும் எட்டு கேள்விகளுக்கு மட்டும் விடையளிக்கவும்.

1. What are the three classes of accounts? Give an example.

   மூன்று வகைக் கணக்குகள் யாவை? எடுத்துக்காட்டு அளிக்கவும்.

2. What are the different forms of cash book?

   ரொக்க ஏட்டின் வகைகள் யாவை?

[Turn over

3. What is an Imprest system?

முன்பண மீட்பு முறை என்றால் என்ன?

4. What is a debit note?

பற்றுக்குறிப்பு என்றால் என்ன?

5. Explain - sundry debtors and sundry creditors.

பற்பல கடனாளிகள் மற்றும் பற்பல கடனீந்தோர் விவரி.

6. What is a secret reserve?

இரகசிய ஒதுக்கீடு என்றால் என்ன?

7. What is a journal? What are its advantages?

குறிப்பேட்டு என்றால் என்ன? அதன் நன்மைகள் யாவை?

8. What is a ledger and what is its form?

பேரேடு என்றால் என்ன? அதன் வடிவத்தை விவரி.

9. What is a profit and loss account? What are the items found in the credit side of it?

லாப நட்டக் கணக்கு என்றால் என்ன? அதன் வரவுப் பக்கத்தில் இடம்பெறும் இனங்கள் என்ன?

10. What are the objects of a balance sheet?

இருப்பு நிலைக் குறிப்பின் தேவை என்ன?

II. Answer any THREE questions only: (3 × 5 = 15)

எவையேனும் மூன்று கேள்விகளுக்கு மட்டும் விடையளிக்கவும்.

1. What is a bank reconciliation statement? What is the need for it and its importance?

வங்கிச் சரிகட்டும் பட்டியல் என்றால் என்ன? அதன் தேவை மற்றும் முக்கியத்துவத்தை குறிப்பிடுக.

2. What are the differences between a cash book and a pass book?

ரொக்க ஏட்டிற்கும், செல்லேட்டிற்கும் உள்ள வேறுபாடுகளை விவரி.

3. How does the accounting procedure differ in business institutions from cooperative institutions?

வியாபார நிறுவனங்களுக்கும் கூட்டுறவு நிறுவனங்களுக்கும் கணக்குகள் பராமரித்தல் தொடர்பான வித்தியாசங்கள் என்ன?

4. What are the differences between capital and revenue expenditure?

முதலின செலவினத்துக்கும், வருவாயின செலவினத்துக்கும் உள்ள வித்தியாசம் என்ன?

5. What are the direct expenses on goods? Explain with example.

நேரடிச் செலவுகளை உதாரணத்துடன் விவரி.

III. Write any THREE of the following : (3 × 7 = 21)

ஏதேனும் மூன்று வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும்.

1. List out and explain the classification of ratios.

விகிதங்களின் வகைப்பாடுகளை பட்டியலிட்டு விளக்குக.

2. What is meant by

(a) Out standing expenditure

(b) Prepaid Expenditure

(c) Accrued income

(d) Pre received income

(e) Bad debts

இவையாவன

(அ) கொடுபட வேண்டிய செலவு

(ஆ) முன்கூட்டிச் செலுத்திய செலவு

(இ) கூடியுள்ள வருமானம்

(ஈ) முன்கூட்டி பெற்ற வருமானம்

(உ) வராக்கடன்

3. What is meant by adjustment entry?

சரிகட்டல்கள் என்றால் என்ன?

4. What are the differences between single entry system and double entry system?

ஒற்றை பதிவு முறைக்கும் இரட்டை பதிவுமுறைக்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் என்ன?

5. Explain the method and advantages and disadvantages of straight line method or fixed Installment method of depreciation.

நேர்கோட்டு முறை அல்லது நிலை தவணை முறை தேய்மான ஒதுக்கீட்டின் முறையினையும் அதன் நன்மை தீமைகளையும் விளக்குக.

040/DM/18

Register Number									

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
DEPARTMENTAL TEST FOR OFFICERS OF THE CO-OPERATIVE DEPARTMENT – BOOK KEEPING

(Without Books)

Maximum Time : 1:30 hours Maximum Marks : 60

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE
விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

   விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. In case of doubt, English version is the final.

   வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

I. Write the answer for EIGHT questions out of Ten questions : (8 × 3 = 24)

கீழ்க்கண்ட பத்து வினாக்களிலிருந்து ஏதேனும் எட்டு வினாக்களுக்கு விடை எழுதுக.

1. What is Prepaid Expenses? Give one example as to how the adjustment entries have to be passed in the books of account.

   முன்கூட்டிச் செலுத்திய செலவுகள் என்றால் என்ன? உதாரணத்துடன் எவ்வாறு புத்தகங்களில் இந்நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும் என்பதை குறிப்பிடவும்.

[Turn over

2. What is Depreciation?

தேய்மானம் என்றால் என்ன?

3. What is the pay in slip?

செலுத்துச் சீட்டு என்றால் என்ன?

4. Define cheque.

வரையறு : காசோலை.

5. Define advantages of the journal.

குறிப்பேட்டின் நன்மைகள் வரையறு.

6. Explain the advantages of maintaining subsidiary books.

துணை ஏடுகளை பராமரிப்பதன் நன்மைகளை விளக்குக.

7. What are the advantages of Trial balance?

இருப்பாய்வு நன்மைகள் யாவை?

8. Write about kinds of Errors.

பிழைகளின் வகைகள் யாவை?

9. Write are all the characteristics of Capital Expenditure.

முதலினச் செலவினம் (Capital Expenditure) குறித்த பண்புகளை எழுதுக.

10. Define liabilities.

பொறுப்புகள் : வரையறு.

II. Write the answers for THREE questions out of Five questions : (3 × 5 = 15)

கீழ்க்கண்ட ஐந்து வினாக்களிலிருந்து ஏதேனும் மூன்று வினாக்களுக்கு விடை எழுதுக.

1. Define features of Single Entry.

ஒற்றைப் பதிவு முறையின் தன்மைகள் (Features of Single Entry) வரையறு.

2. What are the need's for providing depreciation?

தேய்மானம் நீக்க வேண்டியதன் தேவைகளை எழுதுக.

3. What are the Limitation of Financial Statement Analysis?

நிதிநிலை அறிக்கை பகுப்பாய்வின் குறைபாடுகள் யாவை?

4. Distinguish between sacrificing Ratio and Gaining Ratio in Joint Venture accounts.

கூட்டாண்மைக் கணக்குகளில் தியாக விகிதத்திற்கும் ஆதாய விகிதத்திற்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் யாவை?

5. How will you transact the credit and debit account of the following activities? Also intimate the type of account in each case.

(a) Share capital received from members.

(b) Dividend received as cash.

(c) Rent given in cash.

(d) Credit sales made to 'A'.

(e) Entrance fees received from members.

பின்வரும் நடவடிக்கைகளில் எந்த கணக்கு பற்று எழுதப்படவேண்டும் மற்றும் எந்த கணக்கு வரவு எழுதப்பட வேண்டும் என தெரிவிக்கவும். மேலும் அக்கணக்குகளின் வகைப்பாட்டினையும் தெரிவிக்கவும்.

(அ) உறுப்பினர்களிடமிருந்து பெற்ற பங்குத் தொகை.

(ஆ) ரொக்கமாகப் பெற்ற பங்காதாயம்.

(இ) வாடகை ரொக்கமாகக் கொடுத்தது.

(ஈ) கடனுக்கு 'எ' என்பவருக்கு சரக்கு விற்பனை.

(உ) உறுப்பினர்களிடமிருந்து பெற்ற நுழைவுக் கட்டணம்.

III. Write answers to THREE questions out of Five questions : (3 × 7 = 21)

கீழ்க்கண்ட ஐந்து வினாக்களிலிருந்து ஏதேனும் மூன்று வினாக்களுக்கு விடை எழுதுக.

1. Explain the difference between Double Entry Systems and Single Entry System.

இரட்டைப் பதிவு முறைக்கும், ஒற்றைப் பதிவு முறைக்குமுள்ள வேறுபாடுகளை விளக்குக.

2. From the following details, prepare trading and Profit and Loss accounts for the period ended 31.3.2004 and a balance sheet on that date.

	As on 1.4.2003	As on 31.3.2004
Stock	50,000	25,000
Sundry debtors	1,25,000	1,75,000
Cash	12,500	20,000
Furniture	5,000	5,000
Sundry creditors	75,000	87,500
Other Details :		Rs.
Drawings		20,000
Discount received		7,500
Discount allowed		5,000

	As on 1.4.2003	As on 31.3.2004
Sundry expenses		17,500
Cash paid to creditors		2,25,000
Cash received from debtors		2,67,500
Sales return		7,500
Purchase return		2,500
Cash sales		2,500

கீழ்காணும் விவரங்களைக் கொண்டு 2004 மார்ச் 31 ஆம் நாளோடு முடிவடையும் ஆண்டுக்குரிய வியாபார, இலாப நட்டக் கணக்கையும் அந்நாளைய இருப்புநிலை குறிப்பையும் தயார் செய்க.

	1.4.2003 ரூ.	31.3.2004 ரூ.
சரக்கிருப்பு	50,000	25,000
பற்பல கடனாளிகள்	1,25,000	1,75,000
ரொக்கம்	12,500	20,000
அறைகலன்	5,000	5,000
பற்பல கடனீந்தோர்	75,000	87,500

மற்ற விவரங்கள் :

	ரூ.
எடுப்பு	20,000
பெற்ற தள்ளுபடி	7,500
அளித்த தள்ளுபடி	5,000
பல்வகைச் செலவுகள்	17,500
கடனீந்தோருக்கு அளித்த ரொக்கம்	2,25,000
கடனாளிகளிடமிருந்து ரொக்கம் பெற்றது	2,67,500
விற்பனைத் திருப்பம்	7,500
கொள்முதல் திருப்பம்	2,500
ரொக்க விற்பனை	2,500

3. Explain about straight line method of depreciation and give example.

தேய்மானம் கணக்கிடுதலில் நேர்க்கோட்டு முறையை எடுத்துக்காட்டுடன் விவரி.

4. Define : Goodwill. Write about revaluation method of good will.

நற்பெயர் வரையறை செய்தும் அதன் மறுமதிப்பீட்டு முறை குறித்து எழுதுக.

5. What is bank reconciliation statement and write about its needs and importance.

வங்கி சரிக்கட்டும் பட்டியல் என்றால் என்ன? அதன் தேவை மற்றும் முக்கியதுவம் குறித்து எழுதுக.

T.C. 57

040/DM/19

Register Number									

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

DEPARTMENTAL TEST FOR OFFICERS OF THE CO-OPERATIVE DEPARTMENT – BOOK KEEPING

(Without Books)

Maximum Time : 1 hour — Maximum Marks : 40

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

This booklet should not be opened till the Invigilator gives a signal to open it. As soon as the signal is received you should open the booklet and then proceed to answer the questions.

இந்த வினாத்தொகுப்பினை கண்காணிப்பாளரின் அனுமதி பெறுவதற்கு முன்னர் திறக்கக்கூடாது. கண்காணிப்பாளர் வினாத்தொகுப்பினை திறப்பதற்கு அனுமதி அளித்தவுடன் வினாத்தொகுப்பினை திறந்து விடையளிக்க தொடங்கலாம்.

1. This question booklet contains 40 number of objective type questions. Prior to attempting to answer, the candidate is requested to check whether all questions are there and ensure that there are no blank pages in the question booklet. In case, if any defect is noticed in the question paper, it shall be reported to the Invigilator immediately, **<u>within first 10 minutes</u>** after which no request will be entertained.

   இவ்வினாத்தாள் 40 கொள்குறி வகை வினாக்களை கொண்டது. விண்ணப்பதாரர்கள் விடையளிக்க தொடங்கும் முன், வினாத்தாளில் எல்லா வினாக்களும் இடம் பெற்றுள்ளனவா என்பதையும், ஏதேனும் சில பக்கங்கள் / வினாக்கள் அச்சிடப்படாமல் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதையும் சரிபார்த்துக் கொள்ளவும். வினாத்தாளில் ஏதேனும் குறை இருப்பின் வினாத்தாளைப் பெற்ற பின் பத்து நிமிடங்களுக்குள் அறை கண்காணிப்பாளரிடம் தெரிவிக்க வேண்டும். அதற்கு பிறகு தெரிவிக்கப்படும் கோரிக்கைகள் ஏதும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

2. Answers all questions. All questions carry equal marks.

   அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும். அனைத்து வினாக்களும் சமமான மதிப்பெண்கள் கொண்டவை.

[Turn over

3. Candidate must write his Register Number in the space provided on the top right side of this booklet alone. Do not write anything else on the Question Booklet.

விண்ணப்பதாரரின் பதிவெண்ணை இவ்வினாத்தாளின் மேல் வலது பக்கத்தில் அதற்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் எழுத வேண்டும். வினாத்தாளில் வேறு எதையும் எழுதக் கூடாது.

4. The sheet before the last page of the question booklet shall be used for any rough work.

வினாத்தாளின் கடைசி பக்கத்திற்கு முன் பக்கத்தில் rough work எழுதி பார்க்க உபயோகித்துக் கொள்ளவும்.

5. (a) Each question comprises of four responses i.e. (A), (B), (C) and (D). Candidate shall select only one correct response. In case, if the candidate feels that there are more than one correct response, **shade the response which he considers is the best.**

(b) In any case, a candidate shall choose only one response for each question.

(c) **If more than one answer is shaded for a question, the answer will be treated as wrong and no mark will be given for that question.**

(d) The total marks will depend on the total number of correct responses marked in the OMR answer sheet. (For this purpose, only one shaded circle for a question will be taken into account for awarding mark)

(a) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் (A), (B), (C), (D) என நான்கு விடைகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர் அவற்றில் ஏதேனும் ஒரு சரியான விடையைத் தேர்வு செய்ய வேண்டும். ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட சரியான விடைகள் ஒரு வினாவிற்கு இருப்பதாக கருதினால், **அவற்றில் எவ்விடை மிகச் சரியானது என கருதுகிறீர்களோ, அவ்விடையை நிழலிட்டு காட்ட வேண்டும்.**

(b) எவ்வாறிருப்பினும், ஒரு வினாவிற்கு ஒரே ஒரு விடையைத் தான் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.

(c) **ஒரு வினாவிற்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வட்டங்களில் விடையளிக்கப்பட்டிருந்தால் அவ்விடை தவறானதாக கருதப்பட்டு, அவ்வினாவிற்கு மதிப்பெண் வழங்கப்படமாட்டாது.**

(d) OMR விடைத் தாளில் குறிக்கப்பட்ட சரியான விடைகளைப் பொறுத்து, மொத்த மதிப்பெண்கள் வழங்கப்படும் (ஒரு வினாவிற்கு ஒரு வட்டத்தில் (குறிப்பிட்ட) நிழலிட்ட விடை மட்டுமே மதிப்பெண் வழங்க கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்).

6. Do not mark the answers in the Question Booklet.

வினாத்தாளில் விடைகளைக் குறிப்பிடக் கூடாது.

7. Candidate shall not remove or tear off any sheet from this question booklet. During the examination he is not allowed to take the question booklet out of the examination hall. Only after the examination is over, he shall be allowed to take the question booklet.

விண்ணப்பதாரர், வினாத்தாளின் எந்த ஒரு பக்கத்தையும், நீக்கவோ அல்லது கிழிக்கவோ கூடாது. தேர்வு நடைபெறும் போது, வினாத்தாளை தேர்வு கூடத்தைவிட்டு வெளியே எடுத்து செல்ல அனுமதி கிடையாது. தேர்வு முடிந்த பின்னரே வினாத்தாளை எடுத்துச் செல்ல அனுமதிக்கப்படுவர்.

8. Failure to comply with any of the above instructions will render you liable to such action or penalty as the Commission may decide.

மேற்கண்ட அறிவுரைகளில் ஏதேனும் மீறப்படுமேயானால் தேர்வாணையம் எடுக்கும் தண்டனை / நடவடிக்கைக்கு உள்ளாக நேரிடும்.

9. In case of doubt, English version is the final.

வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின், ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

1. Assets minus liabilities is

(A) drawings (B) capital

(C) credit (D) debit

சொத்துக்களிலிருந்து பொறுப்புகளை கழித்தது

(A) எடுப்பு (B) முதல்

(C) வரவு (D) செலவு

2. Amount spent in order to produce and sell the goods and services is called

(A) Expenses (B) income

(C) revenue (D) loss

பொருளை உற்பத்தி செய்ய அல்லது பண்டங்கள், பணியினை விற்பனை செய்யும் நிலைக்கு கொண்டுவர ஆகும் தொகை

(A) செலவுகள் (B) வருவாய்

(C) ஆதாயம் (D) நட்டம்

3. Cost incurred should be matched with the revenues of the particular period is based on

(A) Matching concept (B) Historical cost concept

(C) Full disclosure concept (D) None

குறிப்பிட்ட கணக்காண்டின் அடக்க விலை வருவாயோடு ஒப்புநோக்குவது

(A) பொருத்துகை கருத்து (B) புராதன அடக்கவிலை கருத்து

(C) முழு வெளிப்பாட்டுக் கருத்து (D) இவைகளில் ஏதுமில்லை

4. Drawing account is classified under

(A) Read A/c (B) Personal A/c

(C) Nominal A/c (D) Premium A/c

எடுப்புக் கணக்கு வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது

(A) சொத்துக் கணக்கு (B) ஆள்சார்கணக்கு

(C) பெயரளவுக் கணக்கு (D) ஊக்க கணக்கு

5. The Accounting Equation is connected with

(A) Assets only

(B) Liabilities only

(C) Assets, Liabilities and capital

(D) Capital only

கணக்கியல் சமன்பாடு எதனுடன் சார்ந்தது?

(A) சொத்துக்களுடன்

(B) பொறுப்புகளுடன்

(C) சொத்துக்கள், பொறுப்புகள் மற்றும் முதல் ஆகியவற்றுடன்

(D) முதலீடு

6. Purchased good from Murthy on credit should be credited to

(A) Murthy A/c (B) Cash A/c

(C) Purchased A/c (D) Goods A/c

மூர்த்தி என்பவரிடமிருந்து சரக்கு கடனாக கொள்முதல் செய்ததற்கு வரவு வைக்க வேண்டிய கணக்கு

(A) மூர்த்தி க/கு (B) ரொக்கக் க/கு

(C) கொள்முதல் க/கு (D) சரக்கு க/கு

7. The liabilities of a business are Rs.30,000; the capital of the proprietor is Rs 70,000. The Total assets are:

(A) Rs. 30,000 (B) Rs. 1,00,000

(C) Rs. 40,000 (D) Rs. 50,000

ஒரு தொழிலின் பொறுப்புகளின் மதிப்பு ரூ. 30,000 அதன் உரிமையாளரின் முதல் ரூ. 70,000 எனில் சொத்துக்களின் மதிப்பு

(A) ரூ. 30,000 (B) ரூ. 1,00,000

(C) ரூ. 40,000 (D) ரூ. 50,000

8. Accounting having credit balance is closed by writing

(A) To Balance b/d (B) By Balance c/d

(C) To Balance c/d (D) By Balance b/d

கணக்கின் இருப்பை அடுத்த காலத்தின் முதல் நாளில் எழுதப்படுவது

(A) இருப்பு கீ/கொ (B) இருப்பு கீ/இ

(C) இருப்பு கீ/இ (D) இருப்பு கீ/கொ

9. When the total of debits and credit are equal , it represents

(A) debit balance (B) credit balance

(C) nil balance (D) entire balance in credit and debit

பற்று மொத்தமும் வரவு மொத்தமும் சமமாக இருந்தால், அது

(A) பற்றிருப்பு (B) வரவிருப்பு

(C) இருப்பு இன்மை (D) பற்று வரவில் மொத்த இருப்பு

10. Nominal account having debit balance represents

(A) income/gain (B) expenses/losses

(C) Assets (D) liabilities

பெயரளவுக் கணக்கின் பற்று இருப்பது குறிப்பது

(A) வருமானம்/ஆதாயம் (B) செலவு/நட்டம்

(C) சொத்துக்கள் (D) பொறுப்புகள்

11. Personal and real income are

(A) closed (B) balanced

(C) closed and Transferred (D) balanced and Transferred

ஆள்சார் கணக்குகளும் சொத்துக் கணக்குகளும்

(A) முடிக்கப்படுகின்றன (B) இருப்பு கட்டப்படுகின்றன

(C) முடிக்கப்பட்டு மாற்றப்படுகின்றன (D) இருப்புகள் கட்டப்பட்டு மாற்றப்படுகின்றன

12. On 1st January 2003, chandran draws a bill on sundar for 3 months, its due date is ———

(A) 31st March 2003 (B) 1st April 2003

(C) 4th April 2003 (D) 3rd April 2003

ஜனவரி 1, 2003 அன்று சந்திரன், சுந்தர் மீது மூன்று மாத கால மாற்றுச் சீட்டினை எழுதினார், அம் மாற்றுச்சீட்டின் தவணை நாள்

(A) மார்ச் 31, 2003 (B) ஏப்ரல் 1, 2003

(C) ஏப்ரல் 4, 2003 (D) ஏப்ரல் 3, 2003

13. The balance of cash book indicates

(A) Net Income
(B) cash in hand
(C) Difference between debtors and creditors
(D) net profit

ரொக்க ஏட்டின் ரொக்கம் பத்தி இருப்பு காட்டுவது

(A) நிகர வருமானம்
(B) கையிருப்பு ரொக்கம்
(C) கடனாளிக்கும், கடனீந்தோருக்குமுள்ள வேறுபாடு
(D) நிகர இலாபம்

14. The balance in the petty cash book is

(A) an asset
(B) a liability
(C) an income
(D) an expenses

சில்லரை ரொக்க ஏடு காட்டும் இருப்பு

(A) ஒரு சொத்து
(B) ஒரு பொறுப்பு
(C) ஒரு வருமானம்
(D) ஒரு செலவு

15. Bank Reconciliation statement is prepared by the

(A) Bank
(B) creditor of a business
(C) customer of a bank
(D) debtor of a business

வங்கி சரிகட்டும் பட்டியலைத் தயாரிப்பவர்

(A) வங்கி
(B) வணிகத்தின் கடனீந்தோர்
(C) வங்கியின் வாடிக்கையாளர்
(D) வணிகத்தின் கடன் பெற்றோர்

16. State which of the following errors will not be revealed by the Trail Balance

(A) errors of complete omission
(B) Error of carrying forward
(C) Wrong totaling of a purchased book
(D) Wrong totaling of sales book

கீழ்கண்ட பிழைகளில் இருப்பாய்வு செய்து வெளிப்படுத்தாப் பிழையைக் குறிப்பிடுக.

(A) முழு விடு பிழை
(B) தூக்கி எழுதுதல் பிழை
(C) கொள்முதல் பதிவேட்டில் கூட்டல் பிழை
(D) விற்பனை பதிவேட்டில் கூட்டல் பிழை

17. Salary paid to Managers must debited to

(A) Managers Account
(B) Office expenses Account
(C) Salary Account
(D) Wages Account

மேலாளருக்கு செலுத்த வேண்டிய ஊதியம் பற்று வைக்க வேண்டியது

(A) மேலாளர் கணக்கில்
(B) அலுவலக செலவு கணக்கில்
(C) ஊதிய கணக்கில்
(D) கூலிக் கணக்கில்

18. Revenue expenditure is intended to benefit

(A) Subsequent year
(B) previous year
(C) Current year
(D) Future Year

வருவாயினச் செலவு பயன் தருவது

(A) அடுத்த ஆண்டுக்கு
(B) முந்தைய ஆண்டுக்கு
(C) நடப்பு ஆண்டுக்கு
(D) எதிர்வரும் ஆண்டுக்கு

19. Balanced sheet is a

(A) Statement
(B) account
(C) ledger
(D) file

இருப்பு நிலை குறிப்பது

(A) அறிக்கை
(B) கணக்கு
(C) பேரேடு
(D) கோப்பு

20. Drawing must be deducted from

(A) Net profit
(B) Capital
(C) gross profit
(D) net loss

எடுப்பு கழிக்கப்பட வேண்டியது

(A) நிகர இலாபத்திலிருந்து
(B) முதலிலிருந்து
(C) மொத்த இலாபத்திலிருந்து
(D) மொத்த நட்டத்திலிருந்து

21. Returns inwards are deducted from

(A) Purchase
(B) Sales
(C) Returns outward
(D) Returns inwards

உள்திருப்பம் கழிக்கப்படுவது

(A) கொள்முதலிலிருந்து
(B) விற்பனையிலிருந்து
(C) வெளித்திருப்பத்திலிருந்து
(D) உள் திருப்பத்திலிருந்து

22. All the items given in the adjustment will appear at in the final accounts

(A) Three places (B) Two places

(C) One places (D) Four places

இறுதிக் கணக்குகள் தயார் செய்யப்படுகையில், சரிக்கட்டுதலில் தரப்படும் அனைத்து இனங்களும் ————— தோன்றும்

(A) மூன்று இடங்களில் (B) இரு இடங்களில்

(C) ஒரு இடம் (D) நான்கு இடங்களில்

23. Incompleted records are generally used by

(A) Small traders (B) Company

(C) Government (D) Large traders

முழுமை பெறாத பதிவேடுகளை பயன்படுத்தும் நிறுவனம்

(A) சிறு வியாபாரிகள் (B) நிறுமங்கள்

(C) அரசு (D) பெரு நிறுமங்கள்

24. The capital of business is ascertained by preparing

(A) Trading account (B) Statement of profit or loss

(C) Statement of affairs (D) Balance sheet

வியாபாரத்தின் முதலினை அறிய தயாரிக்கப்படுவது

(A) வியாபார கணக்கு (B) இலாப அல்லது நட்ட அறிக்கை

(C) நிலை அறிக்கை (D) இருப்பு நிலை அறிக்கை

25. Under diminishing balanced method, depreciation

(A) decreases every year (B) increase every year

(C) constant every year (D) increase the next year

குறைந்து செல் இருப்பு முறையில் தேய்மானம்

(A) ஆண்டு தோறும் குறையும் (B) ஆண்டு தோறும் அதிகமாகும்

(C) ஆண்டுதோறும் நிலையாக இருக்கும் (D) அடுத்த வருடம் அதிகமாகும்

26. The term depletion is used for

(A) intangible assets (B) Fixed assets

(C) Natural resources (D) Tangible assets

வெறுமையாதல் என்ற சொல் தொடர்புடையது

(A) கண்ணுக்குப் புலனாகச் சொத்துகள் (B) நிலைச் சொத்துக்கள்

(C) இயற்கை கனிம வளங்கள் (D) புலனாகும் சொத்துகள்

27. If selling price is less than the book value of the asserts, it denotes

(A) loss (B) capital profit

(C) expenditure (D) capital loss

விற்பனை விலை சொத்தின் ஏட்டு மதிப்பை விட குறைவாக இருந்தால் அது ஒரு ———————— ஆகும்.

(A) நட்டம் (B) மூலதன இலாபம்

(C) செலவு (D) மூலதன நட்டம்

28. ———— Ratio measure the firm of the liquid ratio

(A) Absolute ratio (B) operating

(C) capital turnover (D) net profit

———————— என்பது நீர்மை விகிதத்திலிருந்து மாற்றி அமைக்கப்பட்டதாகும்

(A) துல்லிய நீர்மை விகிதம் (B) நடைமுறை

(C) பங்கு மூலதனம் (D) நிகர இலாபம்

29. Gross profit can be ascertained by deducting cost of goods sold from ————

(A) Sales (B) Purchase

(C) Sales return (D) Purchase return

மொத்த இலாபத்தை ———————— இருந்து விற்ற பொருளின் அடக்க விலையைக் கழிப்பதன் மூலம் காணலாம்

(A) விற்பனை (B) கொள்முதல்

(C) விற்பனை திருப்பம் (D) கொள்முதல் திருப்பம்

30. All activity ratios are expressed in terms of

(A) Proportion (B) Times

(C) Percentage (D) Quantities

அனைத்து செயல்பாட்டு விகிதங்களும் ———————— ஆகக் கொடுக்கப்படும்

(A) விகிதாச்சாரம் (B) மடங்கு

(C) சதவீதம் (D) எண்ணிக்கை

31. Total sales is Rs. 3,40,000 and the gross profit made is Rs. 1,40,000. The Cost of goods sold will be________

(A) Rs. 2,00,000 (B) Rs. 4,80,000

(C) Rs. 3,40,000 (D) Rs. 4,00,000

மொத்த விற்பனை ரூ. 3,40,000 கிடைத்த மொத்த இலாபம் ரூ. 1,40,000 விற்ற பொருட்களின் அடக்க விலை ————————

(A) ரூ. 2,00,000 (B) ரூ. 4,80,000

(C) ரூ. 3,40,000 (D) ரூ. 4,00,000

32. Cost of goods sold Rs. 4,00,000 and average stock is Rs. 80,000. Stock turnover ratio will be_______

(A) 5 Times (B) 4 Times

(C) 7 Times (D) 3 Times

விற்ற பொருட்களின் அடக்க விலை ரூ. 4,00,000 சராசரி சரக்கிருப்பு ரூ. 80,000, சரக்கிருப்பு விற்பனை விகிதம் ———————

(A) 5 மடங்கு (B) 4 மடங்கு

(C) 7 மடங்கு (D) 3 மடங்கு

33. Budget is an estimate relating to __________ period.

(A) future (B) current

(C) past (D) Imaginary

திட்ட பட்டியல் என்பது ——————— காலத்திற்கான மதிப்பீடு ஆகும்.

(A) எதிர் (B) நடப்பு

(C) கடந்த (D) கற்பனை

34. Cash budget deals with

(A) Estimate cash receipts

(B) Estimated cash payments

(C) Estimated cash receipts & Estimated cash payments

(D) None of these

ரொக்க திட்ட பட்டியல் கையாள்வது

(A) திட்டமிடப்பட்ட ரொக்கப் பெறுதல்கள்

(B) திட்டமிடப்பட்ட ரொக்கச் செலுத்தல்கள்

(C) திட்டமிடப்பட்ட ரொக்கப் பெறுதல்கள் மற்றும் செலுத்தல்கள்

(D) இவைகளில் ஏதும் இல்லை

35. In absence of an agreement profits and losses are divided

(A) In the ratio of capital method

(B) In the ratio of time devoted by each partner

(C) Equally

(D) Profitability

உடன்பாடு இல்லாத நிலையில் இலாப நட்டம் பகிரப்படுவது

(A) முதல் விகிதத்தில்

(B) ஒவ்வொரு கூட்டாளியும் செலவிட்ட நேர விகிதத்தின் அடிப்படையில்

(C) சமமாக

(D) இலாப விகிதத்தில்

36. In the absence of partnership deed, partners shall
(A) Be paid salaries
(B) not be paid salaries
(C) paid salaries to those who work for the firm
(D) be paid salaries in next year

கூட்டாண்மை உடன்பாடு இல்லாத பொழுது, கூட்டாளிகளுக்கு
(A) ஊதியம் அளிக்கப்படும்
(B) ஊதியம் அளிக்கப்பட மாட்டாது
(C) நிறுவனத்திற்காக உழைத்தவர்களுக்கு சம்பளம் அளிக்கப்படும்
(D) அடுத்த வருடம் அளிக்கப்படும்

37. Interest on capital is calculated on the
(A) Opening capital
(B) Closing capital
(C) Average capital
(D) Profitable capital

முதல் மீதான வட்டி கணக்கிடப்படுவது
(A) தொடக்க முதல்
(B) இறுதி முதல்
(C) சராசரி முதல்
(D) இலாபகரமான மூலதனமுதல்

38. On admission of a partner is good will account is to be raised this should be debited to
(A) Partners Capital account
(B) Goodwill account
(C) Revaluation account
(D) Partners profit account

கூட்டாளிகளின் சேர்க்கையின் பொழுது, நற்பெயர் தோற்றுவிக்கப்படுகையில் பற்று செய்யப்படும் கணக்கு
(A) கூட்டாளிகளின் முதல் கணக்குகள்
(B) நற்பெயர் கணக்கு
(C) மறு மதிப்பீடு கணக்கு
(D) கூட்டாளிகளின் இலாப கணக்கு

39. The reconstitution of the partnership requires a revision of the existing partners.
(A) Profit sharing ratio
(B) Capital ratio
(C) Sacrificing ratio
(D) Goods ratio

கூட்டாண்மை மாற்றியமைக்கையில் பழைய கூட்டாளிகளின் —————— மாற்றப்பட வேண்டும்
(A) இலாப பகிர்வு விகிதம்
(B) முதல் விகிதம்
(C) தியாக விகிதம்
(D) பொருட்களின் விகிதம்

40. On admission on new partner, increase in new value of assets is debited to________
(A) Assets A/c
(B) Profit and Loss adjustment A/c
(C) Old partners capital A/c
(D) Liability A/c

புதிய கூட்டாளி சேர்க்கையில், சொத்தின் மதிப்பேற்றம் பற்றி செய்யப்படும் கணக்கு
(A) சொத்து கணக்கு
(B) இலாப நட்ட சரிக்கட்டல் கணக்கு
(C) பழைய கூட்டாளிகளின் முதல் கணக்கு
(D) பொறுப்புகளின் கணக்கு

ROUGH WORK

TC - 57

040/DM/19

Register Number									

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
DEPARTMENTAL TEST FOR OFFICERS OF THE CO-OPERATIVE DEPARTMENT – BOOK KEEPING

(Without Books)

Maximum Time : 1:30 hours Maximum Marks : 60

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

   விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. In case of doubt, English version is the final.

   வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

I. Answer any EIGHT questions out of Ten questions : (8 × 3 = 24)

கீழ்க்கண்ட பத்து வினாக்களிலிருந்து ஏதேனும் எட்டு வினாக்களுக்கு விடை எழுதுக.

1. What is Double entry system of book keeping?

   இரட்டை பதிவு முறை என்றால் என்ன?

2. Give example for subsidiary books.

   துணை பதிவேடுகள் என்னென்ன என்பதை பற்றி குறிப்பிடுக.

[Turn over

3. Give journal entries

(a) Paid salary to Mr. Sen Rs. 5,000

(b) Deposited with bank Rs. 2,000

(c) Received cheque Rs.1,200 from Mani

(d) Purchased Machinery from X on cash basis Rs. 15,000.

கீழ்க்கண்டவற்றினை - நடவடிக்கை பதிவுகளாக அமை

(அ) திரு. சென் என்பவருக்கு சம்பளம் ரூ. 5,000/- வழங்கப்பட்டது

(ஆ) ரூ. 2,000/-ஐ வங்கியில் வைப்பு ஆக செலுத்தப்பட்டது

(இ) மணி என்பவரிடமிருந்து ரூ. 1,200/-க்கான காசோலை பெறப்பட்டது

(ஈ) ரொக்கமாக ரூ. 15,000/- க்கு இயந்திரங்கள் திரு. X என்பவரிடமிருந்து வாங்கப்பட்டது.

4. From the following particulars prepare a bank reconciliation statement as on 31.3.1999

(a) Balance as per cash book Rs. 2,400

(b) Cheques issued to creditors amounting to Rs. 1,340 were not collected and credited before 31.3.1999

(c) Cheques amounting to Rs. 1,900 deposited into bank were not collected and credited before 31.3.1999.

கீழ்க்கண்ட விபரங்களின் அடிப்படையில் 31.03.1999 ன் படியான வங்கி ஒத்திசைவுப் பட்டியலினை-தயார்செய்.

(அ) ரொக்கப்புத்தகத்தின் படி நிலுவை - ரூ. 2,400/-

(ஆ) ரூ. 1,340/- க்கான காசோலை கடன் ஈந்தோருக்கு வழங்கப்பட்டதில் 31.03.1999 க்குள் காசோலை ரொக்கமாகாத நிலையில் உள்ளது

(இ) ரூ. 1,900/- க்கான காசோலை வங்கியில் வழங்கப்பட்டதில் 31.03.1999 க்குளம் காசோலை ரொக்கமாகாத நிலையில் உள்ளது

5. Rectify the following errors

(a) Purchase Book is over cast by Rs. 300.

(b) Sales book has been under cast by Rs. 200

(c) Purchase returns book has been overcast by Rs. 75

(d) Sales Returns book has been under cast by Rs. 50.

கீழ்க்கண்ட பிழைகளை திருத்தம் செய்.

(அ) கொள்முதல் பேரேட்டில் ரூ. 300/- அதிகமாக காண்பிக்கப்பட்டது

(ஆ) விற்பனை பேரேட்டில் ரூ. 200/- குறைவாக காண்பிக்கப்பட்டது

(இ) கொள்முதல் திருப்ப பேரேட்டில் ரூ. 75/- அதிகமாக காண்பிக்கப்பட்டது

(ஈ) விற்பனை திருப்ப பேரேட்டில் ரூ. 50/- குறைவாக காண்பிக்கப்பட்டது

6. Good Luck Ltd. shifts their factory to more suitable premises. They incur the following expenditure:

(a) Cost of dismantling, removing and installing the plant Rs. 80,000

(b) An old plant (WDV Rs. 1,00,000) was sold for Rs. 90,000.A new machine was purchased for Rs. 2,50,000 and installed at a cost of Rs. 40,000.

Apportion these expenditure between capital and revenue.

குட்லக் லிமிடெட், என்ற நிறுவனம் தனது நிறுவனத்தினை வேறு ஒரு இடத்திற்கு மாற்றம் செய்கிறது. அந்த சமயத்தில் கீழ்க்கண்ட செலவினங்கள் மேற்கொள்ளப்படுகிறது

(அ) தள பராமரிப்பு மற்றும் பழுதுகளை நீக்கி புதிய வடிவில் தளம் அமைப்பதற்கான செலவு ரூ. 80,000/-

(ஆ) பழைய இயந்திரங்களை (புத்தக மதிப்பு ரூ. 1,00,000) ரூ. 90,000/-க்கு விற்பனை செய்து விட்டு, புதிய இயந்திரங்களை ரூ. 2,50,000/- க்கு கொள்முதல் செய்யப்பட்டு, அதனை நிறுவதற்கான செலவு ரூ. 40,000/- செலவிடப்பட்டது.

எனவே இவ்வகை நடவடிக்கைகளை "முதல் செலவு" மற்றும் "வருமான செலவு" ஆக பிரித்து காண்பிக்க.

7. From the information given below prepare Trading Account

	Rs.
Opening Stock	1,00,000
Purchases	1,50.000
Purchase returns	25,000
Direct expenses	10,000
Carriage inwards	5,000
Sales	4,00,000
Closing stock	50,000

கீழ்க்கண்ட விபரங்களின் அடிப்படையில் வியாபார கணக்கு தயார் செய்.

	ரூ.
ஆரம்ப இருப்பு	1,00,000
கொள்முதல்	1,50.000
கொள்முதல் திருப்பம்	25,000
நேரடி செலவுகள்	10,000
உட்புறமாக வண்டி வாடகை	5,000
விற்பனை	4,00,000
இறுதி இறுப்பு	50,000

8. A machinery was purchased for Rs. 30,000 on 1.1.86. It is expected to last for 5 years. Estimated scrap at the end of five years is Rs. 5,000. Find out the rate of depreciation under straight line method.

ஒரு இயந்திரம் 1.1.86 ல் ரூ. 30,000 /- க்கு கொள்முதல் செய்யப்பட்டது. இயந்திரம் 5 ஆண்டுகளுக்கு ஸ்தரத் தன்மையாக இருக்கும் என்று எதிர்பார்க்கப்பட்டது. ஐந்து ஆண்டு முடிவில் இயந்திரத்தினை முடிவுக்கு கொண்டு வரும் நிலையில் எதிர்பார்க்கும் செலவு ரூ. 5,000/- எனில்-நேர் கோட்டு கழிவு முறையில்-கழிவின் விகிதாச்சாரத்தை கண்டுபிடி.

9. What is Reserve fund? How does it differ from Reserve?

காப்பு நிதி என்றால் என்ன? ஒதுக்கீட்டில் இருந்து அது எவ்வாறு வேறுபடுகிறது?

10. What is consignment? What is its main purpose?

அனுப்புச் சரக்கு அல்லது ஒப்படைப் பொருள் என்றால் என்ன? அதன் முக்கிய நோக்கம் என்ன?

II. Answer any THREE questions out of Five questions : **(3 × 5 = 15)**

கீழ்க்கண்ட ஐந்து வினாக்களிலிருந்து ஏதேனும் மூன்று வினாக்களுக்கு விடை எழுதுக.

1. Enter the following transactions in a cash book

1995 January		Rs.
5	Started business with	5,000
8	Paid rent for Jan 1995	150
10	Purchased office furniture	750
10	Bought goods for cash	1,500
11	Sold goods for cash	900
11	Cash sales	100
12	Received from Raju on account	400
13	Paid to Gopi on account	200
14	Cash withdrawn for own use	150
15	Sold goods for cash	350

கீழ்க்கண்ட நடவடிக்கைகளை ரொக்கப் புத்தகத்தில் பதிவு செய்

1995 ஜனவரி		ரூ.
5	வியாபாரம் ஆரம்பிக்கும் பொழுது தொகை	5,000
8	ஜனவரி 1995-ல் மாத வாடகை கொடுத்தது	150
10	அலுவலக தளவாட சாமான்கள் கொள்முதல் செய்தது	750
10	ரொக்க அடிப்படையில் பொருள்கள் வாங்கியது	1,500
11	ரொக்க அடிப்படையில் பொருள்கள் விற்பனை	900
11	ரொக்க விற்பனை	100
12	ராஜு என்பவரது கணக்கில் பெறப்பட்டது	400
13	கோபி என்பவரது கணக்கில் கொடுத்தது	200
14	சொந்த உபயோகத்திற்காக பணம் எடுத்தது	150
15	ரொக்க அடிப்படையில் பொருள்கள் விற்பனை	350

2. What is Bank Reconciliation Statement; explain the need of Bank Reconciliation Statement?

வங்கி ஒத்திசைவுப் பட்டியல் என்றால் என்ன? அதன் முக்கியத்துவத்தைப் பற்றி விளக்குக.

3. Prepare Trial Balance from the following

	Rs.
Capital	9,000
Plant and machinery	12,000
Purchases	8,000
Sales	12,000
Sundry creditors	8,000
Bank loan	22,000
Rent outstanding	1,000
Opening stock	2,000
Sales returns	4,000
Investments	14,000
Debtors	12,000

கீழ்க்கண்ட இனங்களின் அடிப்படையில் ஐந்தொகை கணக்கினை அமை

	ரூ.
முதலீடு	9,000
ஸ்தலம் மற்றும் இயந்திரங்கள்	12,000
கொள்முதல்	8,000
விற்பனை	12,000
கடன் ஈந்தோர்கள்	8,000
வங்கி கடன்	22,000
வாடகை நிலுவை	1,000
ஆரம்ப இருப்பு	2,000
விற்பனை திருப்பம்	4,000
முதலீடுகள்	14,000
கடனாளிகள்	12,000

4. From the following information, find out the value of stock as on 31-3-2002. According to AS-2

(a) Cost of physical stock on 31-3-2002 was Rs. 4,00,000.

(b) Cost of stock held as consignee was Rs. 80,000

(c) Stock was expected to realize the normal selling price of 150% of cost except for the following goods.

(i) Goods costing Rs. 20,000 were damaged and an expenditure of 10% of normal selling price was necessary to realize normal selling price of goods.

(ii) Goods costing Rs. 40,000 were damaged beyond repair and were expected to realize Rs. 10,000 only.

கீழ்க்கண்ட விபரங்களின் அடிப்படையில் 31.03.2002 ன் சரக்கின் மதிப்பினை கண்டுபிடி (According to As-2)

(அ) 31.03.2002 ன் படியான பரிசோதனை இருப்பு ரூ. 4,00,000

(ஆ) ஏஜன்சி முறையில் சரக்கு பெற்றது ரூ. 80,000

(இ) கீழ்க்கண்ட சரக்குகள் நீங்கலாக இதர சரக்குகளை அடக்க விலையில் 150% க்கு விற்பனை செய்யப்படல் வேண்டும் என்று எதிர்பார்ப்போமேயானால்

(i) ரூ. 20,000 மதிப்புள்ள சரக்கு பழுது அடைந்தது. எனவே சாதாரண விற்பனை விலையில் விற்பனை செய்ய செலவு 10% அளவிற்கு தேவைப்படுகிறது.

(ii) ரூ. 40,000 அளவிற்கான சரக்கு பழுது மற்றும் சரி செய்யப்பட்டது. எனவே எதிர்பார்க்கும் செலவு ரூ. 10,000.

5. What are the sources from which capital reserve is created?

முதலீடு ஒதுக்கீடு உருவாக்குவதற்கான வழி முறைகள் என்ன?

III. Answers to THREE questions out of Five questions : (3 × 7 = 21)

கீழ்க்கண்ட ஐந்து வினாக்களிலிருந்து ஏதேனும் மூன்று வினாக்களுக்கு விடை எழுதுக.

1. Explain accounting concepts briefly.

கணக்கு வைப்பு முறைகளின் கோட்பாடுகளை விவரி.

2. Distinguish between

(a) Capital expenditure and revenue expenditure

(b) Capital receipts and revenue receipts.

வித்தியாசங்களை விளக்குக.

(அ) மூலதன செலவு மற்றும் வருமான செலவு ஆகியவற்றிற்கு உள்ள வேறுபாட்டினை விளக்குக.

(ஆ) மூலதன வரவு மற்றும் வருமான வரவு ஆகியவற்றிற்கு உள்ள வேறுபாட்டினை விளக்குக.

3. From the details given by Mr. Arul prepare final A/c's for 1997

	Rs.		Rs.
Capital	50,000	Returns in	1,000
Plant and Machinery	80,000	Returns out	750
Sales	1,77,000	Discount	400
Purchases	60,000	Salaries	7,500
Debtors	45,000	Wages	10,750
Creditors	25,000	Rent	12,000
Cash balance	6,900	Opening stock	29,200

Additional Information:

(a) Closing stock Rs. 35,000.

(b) Depreciation on plant and Machinery at 6%

(c) Interest on Capital to be allowed at 5%

(d) Outstanding Rent was Rs. 1,000.

கீழ்க்கண்ட விபரங்களின் அடிப்படையில் (திரு. அருள்) இறுதிக்கணக்கு 1997 க்கு தயார் செய்

	ரூ.		ரூ.
மூலதனம்	50,000	உள் திருப்பம்	1,000
தளம் மற்றும் இயந்திரம்	80,000	வெளி திருப்பம்	750
விற்பனை	1,77,000	தள்ளுபடி	400
கொள்முதல்	60,000	சம்பளம்	7,500
கடனாளிகள்	45,000	கூலி	10,750
கடன் ஈந்தோர்கள்	25,000	வாடகை	12,000
ரொக்க கையிருப்பு	6,900	ஆரம்ப இருப்பு	29,200

கூடுதல் விவரங்கள்:

(அ) இறுதி சரக்கிருப்பு ரூ. 35,000/-

(ஆ) தளம் மற்றும் இயந்திரத்திற்கான கழிவு 6%

(இ) மூலதனத்திற்கு வட்டி 5%

(ஈ) வாடகை நிலுவை ரூ. 1,000.

4. A machine purchased on 1st July 1983 at a cost of Rs. 14,000 and Rs. 1,000 was spent on its installation. The depreciation is written off at 10% on the original cost every year. The books are closed on 31st December each year. The machine was sold for Rs. 9,500 on 31st March1986. Show the Machinery account for all the years.

ஒரு இயந்திரம் 1.7.1983 ல் ரூ. 14,000/- விலைக்கு கொள்முதல் செய்யப்பட்டது. ரூ. 1,000/- நிறுவுவதற்கான செலவு செய்யப்பட்டது. ஒவ்வொரு ஆண்டிற்கும் கழிவு அசல் அடக்க விலையில் 10%. கணக்கு பேரேடுகள் ஒவ்வொரு ஆண்டும் டிசம்பர் 31ல் முடிக்கப்பட்டு வருகிறது. அந்த இயந்திரம் 31.3.1986 ல் ரூ. 9,500/- க்கு விற்பனை செய்யப்பட்டது. எனவே அனைத்து ஆண்டுகளுக்கும் இயந்திர கணக்கு தயார் செய்.

5. S and P entered into a joint venture and agreed to divide the profit as to S 60% and P 40%. S and P contributed Rs. 1,80,000 and Rs. 1,20,000 respectively for carrying on transactions relating to the venture. They opened a joint bank account with the above contributions. They purchased three old state buses for Rs. 2,40,000. S and P personally paid Rs. 45,000 and Rs. 30,000 respectively for repairs and renewals. They purchases a few tyres and tubes costing Rs. 54,000. Two buses were sold for Rs. 2,70,000 and the third one was taken by P at cost price. Prepare joint venture account, joint bank account and close the accounts of the venture.

S மற்றம் P ஆகிய இருவரும் கூட்டு துணிகர முயற்சி வியாபார நடவடிக்கையில் ஈடுபட்டனர். அவர்கள் இருவரும் இலாபத்தில் S-க்கு 60-ம் P-க்கு 40ம் பெற்றுக் கொள்ள ஒப்பந்தம் ஏற்படுத்தி உள்ளனர். S என்பவரால் ரூ. 1,80,000 மும் P என்பவரால் 1,20,000 மும் வழங்கி உள்ளனர். அடிப்படையில் இருவரும் கூட்டு துணிகரமுயற்சி யில் ஈடுபட்டு வந்தனர். அவர்கள் மூன்று பழைய அரசு பேருந்துகளை ரூ. 2,40,000/- க்கு கொள்முதல் செய்தனர். அந்தபேருந்துகளின் பழுது நீக்கத்திற்காக S-ஆல் ரூ. 45,000/- மும் P ஆல் ரூ. 30,000/- மும் செலவு செய்து உள்ளனர். அவர்கள் புதிய டயர் மற்றும் டுப்களை ரூ. 54,000/- க்கு கொள்முதல் செய்து உள்ளனர். இரண்டு பேருந்துகள் ரூ. 2,70,000/-க்கு விற்பனை செய்து உள்ளனர். மூன்றாவது பேருந்தினை என்பவரால் அடக்க விலைக்கு எடுத்துக் கொண்டார். எனவே இந்த நடவடிக்கைகளின் அடிப்படையில் கூட்டு துணிகர முயற்சி கணக்கு மற்றும் கூட்டு வங்கி கணக்கு மற்றும் கணக்கு முடிக்கும் முறை ஆகியவை பற்றி விளக்குக.

TC. 57

040/DD/19

Register Number									

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
DEPARTMENTAL TEST FOR OFFICERS OF THE CO-OPERATIVE DEPARTMENT – BOOK KEEPING

(Without Books)

Maximum Time : 1 hour

Maximum Marks : 40

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE
கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.
வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.
இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படும் பெண் பாலின வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

This booklet should not be opened till the Invigilator gives a signal to open it. As soon as the signal is received you should open the booklet and then proceed to answer the questions.
இந்த வினாத் தொகுப்பினை கண்காணிப்பாளரின் அனுமதி பெறுவதற்கு முன்னர் திறக்ககூடாது. கண்காணிப்பாளர் வினாத் தொகுப்பினை திறப்பதற்கு அனுமதி அளித்தவுடன் வினாத் தொகுப்பினை திறந்து விடையளிக்க தொடங்கலாம்.

1. This question booklet contains 40 number of objective type questions. Prior to attempting to answer, the candidate is requested to check whether all questions are there and ensure that there are no blank pages in the question booklet. In case, if any defect is noticed in the question paper, it shall be reported to the Invigilator immediately, **within first 10 minutes** after which no request will be entertained.
இவ்வினாத்தாள் 40 கொள்குறி வகை வினாக்களை கொண்டது. விண்ணப்பதாரர்கள் விடையளிக்க தொடங்கும் முன், வினாத்தாளில் எல்லா வினாக்களும் இடம் பெற்றுள்ளனவா என்பதையும், ஏதேனும் சில பக்கங்கள் / வினாக்கள் அச்சிடப்படாமல் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதையும் சரிபார்த்துக் கொள்ளவும். வினாத்தாளில் ஏதேனும் குறை இருப்பின் வினாத்தாளைப் பெற்ற பின் பத்து நிமிடங்களுக்குள் அறை கண்காணிப்பாளரிடம் தெரிவிக்க வேண்டும். அதற்கு பிறகு தெரிவிக்கப்படும் கோரிக்கைகள் ஏதும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

2. Answers all questions. All questions carry equal marks.
அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும். அனைத்து வினாக்களும் சமமான மதிப்பெண்கள் கொண்டவை.

[Turn over

3. Candidate must write his Register Number in the space provided on the top right side of this booklet alone. Do not write anything else on the Question Booklet.

விண்ணப்பதாரரின் பதிவெண்ணை இவ்வினாத்தாளின் மேல் வலது பக்கத்தில் அதற்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் எழுத வேண்டும். வினாத்தாளில் வேறு எதையும் எழுதக் கூடாது.

4. The sheet before the last page of the question booklet shall be used for any rough work.

வினாத்தாளின் கடைசி பக்கத்திற்கு முன் பக்கத்தில் rough work எழுதி பார்க்க உபயோகித்துக் கொள்ளவும்.

5. (a) Each question comprises of four responses i.e. (A), (B), (C) and (D). Candidate shall select only one correct response. In case, if the candidate feels that there are more than one correct response, **shade the response which he considers is the best.**

(b) In any case, a candidate shall choose only one response for each question.

(c) **If more than one answer is shaded for a question, the answer will be treated as wrong and no mark will be given for that question.**

(d) The total marks will depend on the total number of correct responses marked in the OMR answer sheet. (For this purpose, only one shaded circle for a question will be taken into account for awarding mark)

(a) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் (A), (B), (C), (D) என நான்கு விடைகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர் அவற்றில் ஏதேனும் ஒரு சரியான விடையைத் தேர்வு செய்ய வேண்டும். ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட சரியான விடைகள் ஒரு வினாவிற்கு இருப்பதாக கருதினால், **அவற்றில் எவ்விடை மிகச் சரியானது என கருதுகிறீர்களோ, அவ்விடையை நிழலிட்டு காட்ட வேண்டும்.**

(b) எவ்வாறிருப்பினும், ஒரு வினாவிற்கு ஒரே ஒரு விடையைத் தான் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.

(c) **ஒரு வினாவிற்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வட்டங்களில் விடையளிக்கப்பட்டிருந்தால் அவ்விடை தவறானதாக கருதப்பட்டு, அவ்வினாவிற்கு மதிப்பெண் வழங்கப்படமாட்டாது.**

(d) OMR விடைத் தாளில் குறிக்கப்பட்ட சரியான விடைகளைப் பொறுத்து, மொத்த மதிப்பெண்கள் வழங்கப்படும் (ஒரு வினாவிற்கு ஒரு வட்டத்தில் (குறிப்பிட்ட) நிழலிட்ட விடை மட்டுமே மதிப்பெண் வழங்க கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்).

6. Do not mark the answers in the Question Booklet.

வினாத்தாளில் விடைகளைக் குறிப்பிடக் கூடாது.

7. Candidate shall not remove or tear off any sheet from this question booklet. During the examination he is not allowed to take the question booklet out of the examination hall. Only after the examination is over, he shall be allowed to take the question booklet.

விண்ணப்பதாரர், வினாத்தாளின் எந்த ஒரு பக்கத்தையும், நீக்கவோ அல்லது கிழிக்கவோ கூடாது. தேர்வு நடைபெறும் போது, வினாத்தாளை தேர்வு கூடத்தைவிட்டு வெளியே எடுத்து செல்ல அனுமதி கிடையாது. தேர்வு முடிந்த பின்னரே வினாத்தாளை எடுத்துச் செல்ல அனுமதிக்கப்படுவர்.

8. Failure to comply with any of the above instructions will render you liable to such action or penalty as the Commission may decide.

மேற்கண்ட அறிவுரைகளில் ஏதேனும் மீறப்படுமேயானால் தேர்வாணையம் எடுக்கும் தண்டனை / நடவடிக்கைக்கு உள்ளாக நேரிடும்.

9. In case of doubt, English version is the final.

வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின், ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

1. Financial position of a business is ascertained on the basis of

(A) Journal (B) Trial Balance

(C) Balance Sheet (D) Ledger

வணிகத்தின் நிதிநிலைமையை அறிந்து கொள்வது

(A) குறிப்பேடு (B) இருப்பாய்வு

(C) இருப்பு நிலைக்குறிப்பு (D) பேரேடு

2. Capital Comparison method is also called a

(A) Statement of Affairs method (B) Conversion method

(C) Balance Sheet (D) Written Down value method

முதல் ஒப்பீட்டு முறையின் வேறொரு பெயர்

(A) நிலை அறிக்கை முறை (B) மாற்றுதல் முறை

(C) இருப்பு நிலைக் குறிப்பு (D) குறைத்து செல் மதிப்பு முறை

3. Accounting equation is formed based on the accounting principle of

(A) Dual Aspect (B) Consistency

(C) Going Concern (D) Accrual

கணக்கியல் சமன்பாடு, எந்த கணக்கின் கோட்பாட்டினை அடிப்படையாகக் கொண்டு உருவாக்கப்பட்டுள்ளது

(A) இரட்டை தன்மை (B) நிலைத்தன்மை

(C) நிறுவனத் தொடர்ச்சி (D) நிகழ்வுத் தன்மை

4. Real Accounts deals with

(A) Expense and Losses (B) Individual persons

(C) Assets (D) Income and Gains

சொத்துக் கணக்கு கையாள்வது

(A) செலவுகள் மற்றும் இழப்பீடுகள் (B) தனிநபர்

(C) சொத்து (D) வருமானம் மற்றும் ஆதாயம்

5. A Bank reconciliation statement is prepared by

(A) Bank (B) Business

(C) Debtor in the business (D) Creditor in the business

வங்கி சரிக்கட்டும் பட்டியல் தயாரிக்கப்படுவது

(A) வங்கியரால் (B) வணிகத்தால்

(C) வணிகத்தின் கடனாளிகள் (D) வணிகத்தின் கடனீந்தோரால்

6. Debit balance in the bank account column of the cash book means

(A) Credit balance as per bank statement

(B) Debit balance as per bank statement

(C) Over draft as per cash book

(D) Nil balance as per bank statement.

ரொக்க ஏட்டின் வங்கி பத்தியின் பற்றிருப்பு

(A) வங்கி அறிக்கையின்படி வரவிருப்பு

(B) வங்கி அறிக்கையின்படி பற்றிருப்பு

(C) ரொக்க ஏட்டின்படி மேல் வரைப்பற்று

(D) வங்கி அறிக்கையின்படி இருப்பு ஏதுமில்லை

7. In double entry system of book keeping, every business transaction affects

(A) Minimum of two accounts

(B) Minimum of three accounts

(C) Two side of the same account

(D) Same account on two different dates

இரட்டைப் பதிவு முறையில் கணக்கு பதிவு செய்யும் போது நடவடிக்கைகள் பாதிப்பது

(A) குறைந்த பட்சம் இரண்டு கணக்குகள்

(B) குறைந்த பட்சம் மூன்று கணக்குகள்

(C) ஒரே கணக்கில் இரு பக்கங்களில்

(D) ஒரே கணக்கில் வெவ்வேறு தேதிகளில்

8. Trial Balance is a

(A) Statement

(B) Account

(C) Ledger

(D) Journal

இருப்பாய்வு என்பது ஒரு

(A) அறிக்கை

(B) கணக்கு

(C) பேரேடு

(D) குறிப்பேடு

9. Trial balance is prepared

(A) At the end of the year

(B) On a particular date

(C) For a year

(D) At the end of half year

ஒரு இருப்பாய்வு தயாரிக்கப்படுவது

(A) ஆண்டு இறுதியில்

(B) ஒரு குறிப்பிட்ட நாளில்

(C) ஒரு பருவ காலம் முடிந்ததும்

(D) அரையாண்டு இறுதியில்

10. The source document or voucher used for recording entries in sales book is

(A) Debit note (B) Credit note

(C) Invoice (D) Cash receipt

விற்பனை ஏட்டில் பதிவு செய்வதற்குப் பயன்படும் அடிப்படை ஆவணம்

(A) பற்றுக் குறிப்பு (B) வரவு குறிப்பு

(C) இடாப்பு (D) ரொக்க இரசீது

11. Purchase book is used to record

(A) All purchases of goods (B) All credit purchase of assets

(C) All credit purchase of goods (D) All purchase of assets.

கொள்முதல் ஏட்டில் பதிவு செய்வது

(A) அனைத்து சரக்குகளின் கொள்முதல்

(B) அனைத்து சொத்துக்களின் கடன் கொள்முதல்

(C) அனைத்து சரக்குகளின் கடன் கொள்முதல்

(D) அனைத்து சொத்துக்களின் கொள்முதல்

12. A cash book with discount, cash and bank column is called

(A) A simple cash book (B) Double column cash book

(C) Three column cash book (D) Petty cash book

தள்ளுபடி, ரொக்கம் மற்றும் வங்கி பத்திகளுடைய ரொக்க ஏட்டை இவ்வாறு அழைக்கலாம்.

(A) சாதாரண ரொக்க ஏடு (B) இருபத்தி ரொக்க ஏடு

(C) முப்பத்தி ரொக்க ஏடு (D) சில்லறை ரொக்க ஏடு

13. Errors not affecting the agreement of Trail Balance are

(A) Errors of principle (B) Errors of overcasting

(C) Errors of underwriting (D) Errors of partial omission

இருப்பாய்வை பாதிக்காத பிழைகள்

(A) விதிப்பிழைகள் (B) அதிகமாக கூட்டுதல் பிழைகள்

(C) குறைவாக கூட்டுதல் பிழைகள் (D) பகுதி விடு பிழைகள்

14. A transaction not recorded at all is known as error of

(A) Principle (B) Complete omission

(C) Partial omission (D) Duplication

ஒரு நடவடிக்கை முழுவதுமே பதிவு செய்யப்படாத போது அது

(A) விதிப்பிழை (B) முழு விடுபிழை

(C) பகுதி விடுபிழை (D) இருமுறை பதிந்த பிழை

15. Salary paid to manager must be debited to

(A) Manager's account (B) Office expense account

(C) Salary account (D) General expense account

மேலாளருக்கு சம்பளம் வழங்கியது பற்று வைக்க வேண்டிய கணக்கு

(A) மேலாளர் கணக்கு (B) அலுவலக செலவு கணக்கு

(C) சம்பளக் கணக்கு (D) பொது செலவு கணக்கு

16. Goods taken by the proprietor for domestic use should be credited

(A) Proprietor's drawing account (B) Sales account

(C) Purchase account (D) Cash account

உரிமையாளர் தனது சொந்த பயன்பாட்டிற்கு சரக்கு எடுக்கும் போது வரவு வைக்க வேண்டிய கணக்கு

(A) எடுப்பு கணக்கு (B) விற்பனை கணக்கு

(C) கொள்முதல் கணக்கு (D) ரொக்க கணக்கு

17. Depreciation is provided on

(A) Fixed assets (B) Current assets

(C) Outstanding charges (D) All assets

தேய்மானம் கீழ்கண்டவற்றுள் எவற்றில் நீக்கப்படுகிறது

(A) நிலை சொத்துக்கள் (B) நடப்பு சொத்துக்கள்

(C) கொடுபட வேண்டிய செலவுகள் (D) அனைத்து சொத்துக்கள் மீது

18. Under straight line method, the amount of depreciation is

(A) Increases every year

(B) Decreases every year

(C) Constant for all the years

(D) Fluctuating every year

நேர்கோட்டு முறையில் தேய்மானத் தொகையானது

(A) ஆண்டுதோறும் அதிகரிக்கும்

(B) ஆண்டுதோறும் குறையும்

(C) அனைத்து ஆண்டுகளுக்கும் நிலையாக இருக்கும்

(D) ஆண்டுதோறும் மாறும்

19. Depreciation is to be calculated from the date when

(A) Asset is put to use

(B) Purchase order is made

(C) Asset is received at business premises

(D) Invoice of the asset received

எந்நாள் முதல் தேய்மானம் கணக்கிடப்பட வேண்டும்

(A) சொத்துக்கள் பயன்பாட்டிற்கு இட்ட நாள் முதல்

(B) சொத்துக்கள் வாங்குவதற்கான ஆணை பிறப்பித்த நாள்முதல்

(C) சொத்துக்கள் வியாபார வளாகத்தில் பெற்ற நாள்முதல்

(D) சொத்தின் இடாப்பு பெற்ற நாள்முதல்

20. Interest on bank deposits is

(A) Capital receipt

(B) Revenue receipt

(C) Capital expenditure

(D) Revenue expenditure

வங்கி வைப்புகள் மீதான வட்டி

(A) முதலின வரவு

(B) வருவாயின வரவு

(C) முதலின செலவு

(D) வருவாயின செலவு

21. Pre-operative expenses are

(A) Revenue expenditure

(B) Prepaid revenue expenditure

(C) Deferred revenue expenditure

(D) Capital expenditure

வணிக செயல்பாட்டிற்கு முந்தைய செலவுகள்

(A) வருவாயின செலவுகள்

(B) முன்கூட்டி செலுத்திய வருவாயின செலவுகள்

(C) நீள்பயன் வருவாயின செலவுகள்

(D) முதலின செலவுகள்

22. Who is considered to be the internal user of the financial information?

(A) Creditor

(B) Employee

(C) Customer

(D) Government

நிதிக் தகவல்களின் அகப்பயனாளராக கருதப்படுபவர் யார்?

(A) கடனீந்தோர்

(B) பணியாளர்

(C) வாடிக்கையாளர்

(D) அரசு

23. Rent Outstanding is

(A) a liability
(B) an asset
(C) an income
(D) an expense

கொடுபட வேண்டிய வாடகை ஒரு

(A) பொறுப்பு
(B) சொத்து
(C) வருமானம்
(D) செலவீனம்

24. Net profit is

(A) Debited to capital account
(B) Credited to capital account
(C) Debited to drawing account
(D) Credited to drawing account

நிகர இலாபம்

(A) முதல் கணக்கில் பற்று வைக்கப்படும்
(B) முதல் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படும்
(C) எடுப்புக் கணக்கில் பற்று வைக்கப்படும்
(D) எடுப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படும்

25. If the total of debit side of an account exceeds the total of the credit side, it means

(A) Credit balance
(B) Debit balance
(C) Nil balance
(D) Debit and credit balance

ஒரு கணக்கின் வரவு மொத்தத்தை விட பற்று மொத்தம் அதிகமாக இருப்பின் அதன் பொருள்

(A) வரவு இருப்பு
(B) பற்று இருப்பு
(C) இருப்பு இன்மை
(D) பற்று மற்றும் வரவு இருப்பு

26. Balance in the nominal accounts are

(A) Carried forward to the next accounting year
(B) Carried forward to trading and Profit and loss account
(C) Carried forward to balance sheet
(D) Not carry forward to balance sheet

பெயரளவு கணக்கின் இருப்பு

(A) அடுத்த கணக்கியல் ஆண்டிற்கு எடுத்து செல்லப்படும்
(B) வியாபார, இலாப நட்ட கணக்கிற்கு எடுத்துச் செல்லப்படும்
(C) இருப்பு நிலை குறிப்பிற்கு எடுத்துச் செல்லப்படும்
(D) இருப்பு நிலை குறிப்பிற்கு எடுத்துச் செல்லப்பட மாட்டாது

27. After the preparation of Ledger, the next step is the preparation of

(A) Trading account
(B) Trial balance
(C) Journal
(D) Profit and loss account

பேரேட்டுக் கணக்குகளை தயாரித்து முடித்தவுடன் அடுத்து தயாரிக்கப்படுவது

(A) வியாபாரக் கணக்கு
(B) இருப்பாய்வு
(C) குறிப்பேடு
(D) இலாப நட்ட கணக்கு

28. A list which contains balances of accounts to know whether the debit and credit balances are matched to

(A) Journal (B) Day book

(C) Trial balance (D) Balance sheet

பற்று இருப்புகளும் வரவு இருப்புகளும் சமமாக இருக்கின்றன என அறிய அனைத்து பேரேட்டு கணக்குகளையும் கொண்டு தயாரிக்கப்படும் ஒரு பட்டியல்

(A) குறிப்பேடு (B) நாளேடு

(C) இருப்பாய்வு (D) இருப்பு நிலைக் குறிப்பு

29. In India Accounting Standards are issued by

(A) Reserve Bank of India

(B) Cost and Management Accountants of India

(C) Supreme court of India

(D) The Institute of Chartered Accountants of India

இந்தியாவில் கணக்கியல் தரநிலைகளை வழங்கும் அமைப்பு

(A) இந்திய மைய வங்கி

(B) இந்திய அடக்கவிலை மற்றும் கணக்காளர் நிறுவனம்

(C) உச்ச நீதி மன்றம்

(D) இந்திய பட்டய கணக்காளர் நிறுவனம்

30. GAAPs are

(A) Generally Accepted Accounting Policies

(B) Generally Accepted Accounting Principles

(C) Generally Accepted Accounting Provisions

(D) Generally not accepted Accounting Provisions

GAAPs என்பது

(A) பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கியல் கொள்கைகள்

(B) பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கியல் கோட்பாடுகள்

(C) பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கியல் வழிமுறைகள்

(D) பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்படாத கணக்கியல் வழிமுறைகள்

31. Balance as per cash book is Rs 2000. Bank charges of Rs 50 debited by the bank are not yet shown in the cash book. What is the bank statement balance now?

(A) Rs 1950 credit balance (B) Rs 1950 debit balance

(C) Rs 2050 debit balance (D) Rs 2050 credit balance

ரொக்க ஏட்டின்படி இருப்பு ரூ.2,000. வங்கியால் பற்று செய்யப்பட்ட வங்கி கட்டணம் ரூ.50 ரொக்க ஏட்டில் பதிவு செய்யப்படவில்லையெனில் வங்கி அறிக்கையின்படி இருப்பு என்ன?

(A) ரூ.1,950 வரவு இருப்பு (B) ரூ.1,950 பற்று இருப்பு

(C) ரூ.2,050 பற்று இருப்பு (D) ரூ.2,050 வரவு இருப்பு

32. A bank reconciliation statement is prepared with the help of

(A) Bank statement

(B) Cash book

(C) Bank statement and Bank column of the cash book

(D) Petty cash book

வங்கி சரிக்கட்டும் பட்டியல் தயாரிப்பில் உதவுவது

(A) வங்கி அறிக்கை

(B) ரொக்க ஏடு

(C) வங்கி அறிக்கை மற்றும் ரொக்க ஏட்டின் வங்கி பத்தி

(D) சில்லறை ஏடு

33. Bank overdraft is

(A) Asset

(B) Liability

(C) Revenue

(D) Expense

வங்கி மேல்வரைப்பற்று என்பது

(A) சொத்து

(B) பொறுப்பு

(C) வருவாய்

(D) செலவு

34. Prepaid insurance is

(A) Revenue

(B) Expense

(C) Asset

(D) Liability

முன்கூட்டி செலுத்திய காப்பீடு ஒரு

(A) வருவாய்

(B) செலவு

(C) சொத்து

(D) பொறுப்பு

35. Which of the following is not a subsidiary book?

(A) Sales book (B) Purchase book

(C) Sales return book (D) Journal

கீழ்கண்டவற்றுள் எது துணை ஏடுகளின் கீழ் வராது?

(A) விற்பனை ஏடு (B) கொள்முதல் ஏடு

(C) விற்பனை திருப்ப ஏடு (D) குறிப்பேடு

36. The concept which assumes that a business will last indefinitely is

(A) Business entity (B) Going concern

(C) Periodicity (D) Conservation

வணிகம் நீண்டகாலமாக தொடர்ச்சியாக நடைபெறும் என்ற கருத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டது

(A) வணிக தனித்தன்மை கருத்து (B) நிறுவன தொடர்ச்சி கருத்து

(C) கணக்கியல் கால அனுமானம் (D) முன்னெச்சரிக்கை கொள்கை

37. Which of the following is recorded as contra entry?

(A) Withdraw cash from bank for personal use

(B) Withdraw cash from bank for office use

(C) Direct payment by the customer in the bank account of business

(D) When bank charges interest

கீழ்கண்டவற்றில் எது எதிர்பதிவாக பதிவு செய்யப்படும்

(A) சொந்த செலவிற்காக வங்கியிலிருந்து எடுத்த ரொக்கம்

(B) அலுவலக செலவிற்காக வங்கியிலிருந்து எடுத்த ரொக்கம்

(C) வாடிக்கையாளர் நிறுவனத்தின் வங்கிக் கணக்கில் நேரடியாகச் செலுத்திய தொகை

(D) வங்கி எடுத்துக் கொண்ட வட்டி

38. The process of transforming the debit and credit items from journal to ledger account is

(A) Casting (B) Posting

(C) Journalising (D) Balancing

பற்று மற்றும் வரவு இனங்களை குறிப்பேட்டிலிருந்து பேரேட்டுக் கணக்குகளில் எடுத்து எழுதும் நடைமுறையை இவ்வாறு அழைக்கலாம்

(A) கூட்டுதல் (B) எடுத்தெழுதுதல்

(C) குறிப்பேட்டில் பதிதல் (D) இருப்பு கட்டுதல்

39. The amount brought into the business by the proprietor should be credited to

(A) Cash account (B) Drawings account

(C) Capital account (D) Suspense account

உரிமையாளரால் தொழிலுக்கு கொண்டு வரப்படும் தொகைக்கு வரவு செய்யப்படுவது

(A) ரொக்க கணக்கு (B) எடுப்பு கணக்கு

(C) முதல் கணக்கு (D) அனாமத்து கணக்கு

40. The balance in the petty cash is

(A) An expense (B) A profit

(C) An asset (D) Liability

சில்லறை ரொக்க ஏட்டின் இருப்பு

(A) ஒரு செலவு (B) ஒரு இலாபம்

(C) ஒரு சொத்து (D) ஒரு பொறுப்பு

TC. 57

040/DD/19

Register Number									

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
DEPARTMENTAL TEST FOR OFFICERS OF THE CO-OPERATIVE DEPARTMENT – BOOK KEEPING

(Without Books)

Maximum Time : 1:30 hours Maximum Marks : 60

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE
விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

   விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. In case of doubt, English version is the final.

   வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

I. Answer any EIGHT questions only. **(8 × 3 = 24)**

எவையேனும் எட்டு கேள்விகளுக்கு மட்டும் விடையளிக்கவும்.

1. What are the objectives of Book Keeping?

   கணக்கேடுகள் பராமரிப்பின் நோக்கங்கள் என்ன?

2. Who are the parties interested in accounting information?

   கணக்கியல் தகவல்களின் ஆர்வமுடையவர்கள் யாவர்?

[Turn over

3. Give the golden rules of Double entry accounting system.

இரட்டை பதிவு கணக்கியல் முறையின் பொன்னான விதிகளைத் தருக?

4. What is balancing of account?

கணக்குகளை இருப்புக் கட்டுதல் என்றால் என்ன?

5. Give the format of Trial Balance?

இருப்பாய்வின் படிவத்தினை தருக?

6. What is Trade Discount?

வியாபாரத் தள்ளுபடி என்றால் என்ன?

7. What is Bank overdraft?

வங்கி மேல்வரைப் பற்று என்றால் என்ன?

8. Define Bill of Exchange.

மாற்றுச் சீட்டின் வரைவிலக்கணம் தருக?

9. List any three methods of Depreciation?

தேய்மானம் கணக்கிடும் முறையில் ஏதேனும் மூன்றினைக் குறிப்பிடுக?

10. What is CAS?

கணினிமயக் கணக்கியல் முறை என்றால் என்ன?

II. Answer any THREE questions only. **(3 × 5 = 15)**

எவையேனும் மூன்று கேள்விகளுக்கு மட்டும் விடையளிக்கவும்.

1. Distinguish between Capital expenditure and Revenue expenditure.

முதலின செலவு மற்றும் வருவாயினச் செலவு – வேறுபடுத்துக?

2. What are the errors not disclosed by a Trial Balance? Give examples.

இருப்பாய்வு வெளிக்காட்டா பிழைகள் யாவை? எடுத்துக்காட்டு தருக.

3. "Business units lasts indefinitely". Mention and explain the concept on which the statement is based.

"ஒரு வணிக நிறுவனம் தொடர்ச்சியாக நடைபெற வேண்டும்" இந்த வாக்கியத்தை அடிப்படையாகக் கொண்ட கணக்கியல் கருத்தை விளக்குக.

4. What are advantages of double entry system.

இரட்டைப் பதிவு முறையின் நன்மைகள் யாவை?

5. From the following particulars prepare a bank reconciliation statement of Jayakumar as on 31st December 2016.

(a) Balance as per cash book Rs 7,130

(b) Cheque deposited but not released Rs 1,000

(c) A customer had deposited Rs 800 into the bank directly.

பின்வரும் விவரங்களிலிருந்து ஜெயக்குமார் என்பவரின் 2016 டிசம்பர் 31 ஆம் நாளுக்குரிய வங்கி சரிக்கட்டும் பட்டியலைத் தயார் செய்க.

(அ) ரொக்க ஏட்டின் இருப்பு ரூ.7,130

(ஆ) செலுத்திய காசோலை வசூலாகாதது ரூ.1,000

(இ) ஒரு வாடிக்கையாளர் நேரடியாக வங்கியல் செலுத்தியது ரூ.800

III. Answer any THREE questions only. **(3 × 7 = 21)**

எவையேனும் மூன்று கேள்விகளுக்கு மட்டும் விடையளிக்கவும்.

1. List out the advantages of Computerised Accounting System.

கணினிமயக் கணக்கியல் முறையின் நன்மைகளைப் பட்டியலிடுக.

2. Distinguish between Straight Line Method and Written Down Value of providing depreciation.

தேய்மானம் கணக்கிடுதலில் நேர்கோட்டு முறை, குறைந்து செல் மதிப்பு முறை இடையே உள்ள வேறுபாடுகளைப் பட்டியலிடுக.

3. Discuss the role of Accountant in the modern business world.

நவீன வணிக உலகில் கணக்காளரின் பங்கு பற்றி விளக்குக.

4. What are the features and imitations of trial Balance?

இருப்பாய்வின் இயல்புகள் மற்றும் குறைபாடுகள் விவரி.

5. Mention the names of the Registers and books maintained in the Cooperative Societies as per the Tamil Nadu Cooperative Societies (TNCS) Act and Rules.

தமிழ்நாடு கூட்டுறவு சங்கங்களின் சட்டம் மற்றும் விதிகளின்படி கூட்டுறவு சங்கங்களில் பேணப்படவேண்டிய பதிவேடுகள் மற்றும் புத்தகங்களின் பெயர்களைக் குறிப்பிடுக.

040/DD/20 T.C – 057

Register Number									

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
DEPARTMENTAL TEST FOR OFFICERS OF THE CO-OPERATIVE DEPARTMENT – BOOK KEEPING

(Without Books)

Maximum Time : 1 hour

Maximum Marks : 40

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE
கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.
வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

NB : **Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.**
இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படும் பெண் பாலின வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

This booklet should not be opened till the Invigilator gives a signal to open it. As soon as the signal is received you should open the booklet and then proceed to answer the questions.
இந்த வினாத் தொகுப்பினை கண்காணிப்பாளரின் அனுமதி பெறுவதற்கு முன்னர் திறக்ககூடாது. கண்காணிப்பாளர் வினாத் தொகுப்பினை திறப்பதற்கு அனுமதி அளித்தவுடன் வினாத் தொகுப்பினை திறந்து விடையளிக்க தொடங்கலாம்.

1. This question booklet contains 40 number of objective type questions. Prior to attempting to answer, the candidate is requested to check whether all questions are there and ensure that there are no blank pages in the question booklet. In case, if any defect is noticed in the question paper, it shall be reported to the Invigilator immediately, **within first 10 minutes** after which no request will be entertained.

   இவ்வினாத்தாள் 40 கொள்குறி வகை வினாக்களை கொண்டது. விண்ணப்பதாரர்கள் விடையளிக்க தொடங்கும் முன், வினாத்தாளில் எல்லா வினாக்களும் இடம் பெற்றுள்ளனவா என்பதையும், ஏதேனும் சில பக்கங்கள் / வினாக்கள் அச்சிடப்படாமல் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதையும் சரிபார்த்துக் கொள்ளவும். வினாத்தாளில் ஏதேனும் குறை இருப்பின் வினாத்தாளைப் பெற்ற பின் பத்து நிமிடங்களுக்குள் அறை கண்காணிப்பாளரிடம் தெரிவிக்க வேண்டும். அதற்கு பிறகு தெரிவிக்கப்படும் கோரிக்கைகள் ஏதும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

2. Answer all questions. All questions carry equal marks.

   அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும். அனைத்து வினாக்களும் சமமான மதிப்பெண்கள் கொண்டவை.

3. Candidate must write his Register Number in the space provided on the top right side of this booklet alone. Do not write anything else on the Question Booklet.

விண்ணப்பதாரரின் பதிவெண்ணை இவ்வினாத்தாளின் மேல் வலது பக்கத்தில் அதற்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் எழுத வேண்டும். வினாத்தாளில் வேறு எதையும் எழுதக் கூடாது.

4. The sheet before the last page of the question booklet shall be used for any rough work.

வினாத்தாளின் கடைசி பக்கத்திற்கு முன் பக்கத்தில் rough work எழுதி பார்க்க உபயோகித்துக் கொள்ளவும்.

5. (a) Each question comprises of four responses i.e. (A), (B), (C) and (D). Candidate shall select only one correct response. In case, if the candidate feels that there are more than one correct response, **shade the response which he considers is the best**.

(b) In any case, a candidate shall choose only one response for each question.

(c) **If more than one answer is shaded for a question, the answer will be treated as wrong and no mark will be given for that question.**

(d) The total marks will depend on the total number of correct responses marked in the OMR answer sheet. (For this purpose, only one shaded circle for a question will be taken into account for awarding mark)

(a) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் (A), (B), (C), (D) என நான்கு விடைகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர் அவற்றில் ஏதேனும் ஒரு சரியான விடையைத் தேர்வு செய்ய வேண்டும். ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட சரியான விடைகள் ஒரு வினாவிற்கு இருப்பதாக கருதினால், **அவற்றில் எவ்விடை மிகச் சரியானது என கருதுகிறீர்களோ, அவ்விடையை நிழலிட்டு காட்ட வேண்டும்.**

(b) எவ்வாறிருப்பினும், ஒரு வினாவிற்கு ஒரே ஒரு விடையைத் தான் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.

(c) **ஒரு வினாவிற்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வட்டங்களில் விடையளிக்கப்பட்டிருந்தால் அவ்விடை தவறானதாக கருதப்பட்டு, அவ்வினாவிற்கு மதிப்பெண் வழங்கப்படமாட்டாது.**

(d) OMR விடைத் தாளில் குறிக்கப்பட்ட சரியான விடைகளைப் பொறுத்து, மொத்த மதிப்பெண்கள் வழங்கப்படும் (ஒரு வினாவிற்கு ஒரு வட்டத்தில் (குறிப்பிட்ட) நிழலிட்ட விடை மட்டுமே மதிப்பெண் வழங்க கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்).

6. Do not mark the answers in the Question Booklet.
வினாத்தாளில் விடைகளைக் குறிப்பிடக் கூடாது.

7. Candidate shall not remove or tear off any sheet from this question booklet. During the examination he is not allowed to take the question booklet out of the examination hall. Only after the examination is over, he shall be allowed to take the question booklet.
விண்ணப்பதாரர், வினாத்தாளின் எந்த ஒரு பக்கத்தையும், நீக்கவோ அல்லது கிழிக்கவோ கூடாது. தேர்வு நடைபெறும் போது, வினாத்தாளை தேர்வு கூடத்தைவிட்டு வெளியே எடுத்து செல்ல அனுமதி கிடையாது. தேர்வு முடிந்த பின்னரே வினாத்தாளை எடுத்துச் செல்ல அனுமதிக்கப்படுவர்.

8. Failure to comply with any of the above instructions will render you liable to such action or penalty as the Commission may decide.

மேற்கண்ட அறிவுரைகளில் ஏதேனும் மீறப்படுமேயானால் தேர்வாணையம் எடுக்கும் தண்டனை / நடவடிக்கைக்கு உள்ளாக நேரிடும்.

9. In case of doubt, English version is the final.
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின், ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

1. One of the advantages of Book-keeping

(A) Will show the progress of the business

(B) Easy to maintain

(C) Less clerical labour

(D) Approximate net profit may be calculated

கணக்கேடுகள் பராமரித்தலின் நன்மைகளுள் ஒன்று

(A) வியாபார வளர்ச்சியை அறிதல்

(B) பராமரிப்பது எளிது

(C) குறைந்த அளவு எழுத்துப்பணி

(D) தோராயமான நிகர இலாபம்

2. One of the branches of accounting

(A) Accounting

(B) Works accounting

(C) Cost accounting

(D) Accounting theory

கணக்கியலின் கிளைகளுள் ஒன்று

(A) கணக்கியல்

(B) பணி கணக்கியல்

(C) அடக்கவிலை கணக்கியல்

(D) கணக்கியல் கொள்கைகள்

3. Journal and Ledger a set of Account books maintained by

(A) Joint stock companies

(B) Companies

(C) Cooperatives

(D) Small Concerns

குறிப்பேடு, பேரேடு போன்ற கணக்கியல் ஏடுகள் பராமரிக்கும் நிறுவனங்கள்

(A) கூட்டு பங்கு நிறுமங்கள்

(B) நிறுமங்கள்

(C) கூட்டுறவுகள்

(D) சிறு நிறுவனங்கள்

4. Paid cash to Rahim this transaction to recorded in

(A) Rahim a/c and Cash a/c (B) Cash a/c only

(C) Personal a/c only (D) Rahim a/c only

இரகீம் என்பவருக்கு ரொக்கம் கொடுக்கப்பட்டது பதியப்பட வேண்டிய கணக்குகள்

(A) இரகீம் க/கு மற்றும் ரொக்க க/கு (B) ரொக்க க/கு மட்டும்

(C) ஆள்சார் க/கு மட்டும் (D) இரகீம் க/கு மட்டும்

5. Debit what comes in, is rule for

(A) Personal accounts (B) Real accounts

(C) Nominal accounts (D) Goods accounts

உள்வருவனவற்றை பற்று வைக்க வேண்டும் என்ற விதி

(A) ஆள்சார் கணக்கு (B) சொத்து கணக்கு

(C) பெயரளவு கணக்கு (D) பொருட்கள் கணக்கு

6. Residual value of an asset means the amount that it can fetch on sale at the ———— of the useful life.

(A) Beginning (B) End

(C) Middle (D) None

சொத்தின் இறுதி மதிப்பு என்பது, பயனளிப்புக் காலத்தின் ———— அச்சொத்திலிருந்து கிடைக்கும் தொகையாகும்.

(A) ஆரம்பத்தில் (B) இறுதியில்

(C) மத்தியில் (D) இவைகளில் ஏதுமில்லை

7. Muhilan account is an example for

(A) Property a/c (B) Personal a/c

(C) Creditors a/c (D) Capital a/c

முகிலன் கணக்கு எடுத்துக்காட்டாக இருப்பது

(A) சொத்துக்கள் க/கு (B) ஆள்சார் க/கு

(C) கடனீந்தோர் கணக்கு (D) முதல் க/கு

8. Usefulness of the ledger is

(A) easy to maintain

(B) Less clerical labour

(C) Easy for taxation

(D) It shows final effect at a glance

பேரேடு புத்தகத்தின் பயன்களுள் ஒன்று

(A) எளிதாக பராமரிக்க முடியும்

(B) குறைவான எழுத்துப்பணி

(C) வரிவிதிப்புக்கு எளிதானது

(D) கணக்குகளை பார்வையிடும் பொழுதே ஒட்டு மொத்த விளைவையும் தெரிந்து கொள்ள இயலும்

9. Creditors ledger is also called as

(A) Sold ledger

(B) Customer ledger

(C) Bought ledger

(D) General ledger

கடனீந்தோர் பேரேடு வேறுவகையாக அறியப்படும்

(A) விற்பனை பேரேடு

(B) வாடிக்கையாளர் பேரேடு

(C) கொள்முதல் பேரேடு

(D) பொதுப்பேரேடு

10. When the credit side is greater than the debit side is called

(A) Debit balance

(B) Credit balance

(C) Equal balance

(D) Nil balance

வரவு பக்கத்தின் மொத்தம் பற்று பக்கத்தின் மொத்தத்தினை காட்டிலும் அதிகமாக இருப்பின்

(A) பற்று இருப்பு

(B) வரவு இருப்பு

(C) சரிநிகர் இருப்பு

(D) இருப்பு இன்மை

11. A credit balance in a personal account is called as

(A) Debtor

(B) Customer

(C) Creditor

(D) Properitor

ஆள்சார் கணக்கில் வரவு இருப்பு இருந்தால் அவர் ———— என அழைக்கப்படுவார்

(A) கடனாளி

(B) வாடிக்கையாளர்

(C) கடனீந்தோர்

(D) உரிமையாளர்

12. Journal proper is used to record

(A) Opening entries
(B) Purchases
(C) Purchase return
(D) Cash receipt

முறையான குறிப்பேட்டில் ———— பதிய பயன்படுகிறது

(A) தொடக்க பதிவுகள்
(B) கொள்முதல்
(C) கொள்முதல் திருப்பம்
(D) ரொக்க வரவு

13. Bills book is used to record

(A) Bill of exchange
(B) Trade discount
(C) cash discount
(D) Sales

மாற்றுச்சீட்டு ஏடுகளில் பதியப்படுவது

(A) மாற்றுச்சீட்டுகள்
(B) வியாபாரத் தள்ளுபடி
(C) ரொக்க தள்ளுபடி
(D) விற்பனை

14. ———— entries are to record transfers from one account to another account is

(A) Adjusting entries
(B) Closing entries
(C) Opening entries
(D) Transfer entries

ஒரு கணக்கில் உள்ள ஒரு குறிப்பிட்ட விவரத்தினை மற்றொரு கணக்கிற்கு மாற்றுவதற்கு செய்யப்படும் பதிவுகள்

(A) சரிகட்டல் பதிவுகள்
(B) முடிவு பதிவுகள்
(C) தொடக்க பதிவுகள்
(D) மாற்றுப்பதிவுகள்

15. Kinds of cash book

(A) Two

(B) One

(C) Three

(D) Four

ரொக்க ஏட்டின் வகைகள்

(A) இரண்டு

(B) ஒன்று

(C) மூன்று

(D) நான்கு

16. Discount received is a

(A) Loss

(B) Gain

(C) Loss to debtor

(D) Gain to customer

பெற்ற தள்ளுபடி ஒரு

(A) நட்டம்

(B) இலாபம்

(C) கடனாளிக்கு நட்டம்

(D) வாடிக்கையாளருக்கு இலாபம்

17. In a treble column cash book rent paid by cheque recorded in

(A) Cash column

(B) Journal proper

(C) Rent a/c

(D) Bank column

முப்பத்தி ரொக்க ஏட்டில் காசோலையாக வழங்கப்பட்ட வாடகை பதியப்பட வேண்டியது

(A) ரொக்கப் பத்தி

(B) முறையான குறிப்பேடு

(C) வாடகை க/கு

(D) வங்கி பத்தி

18. Amount for probable expenditure for a month or a week gets from head cashier is known as

(A) Cash (B) Imprest amount

(C) Petty cash (D) Analytical

குறிப்பிட்ட காலத்தின் தொடக்கத்தில் சில்லறை செலவுகளுக்காக கணக்கிட்டு தலைமை காசாளரிடமிருந்து பெறும் தொகை

(A) ரொக்கம் (B) முன்பண மீட்புத் தொகை

(C) சில்லறை ரொக்கம் (D) பாகுபடுத்தப்பட்டது

19. Repairs to typewriter to be recorded in

(A) Typewriter a/c (B) Repair a/c

(C) Petty cash book (D) Cash book

தட்டச்சு பொறி பழுதுபார்த்த செலவு பதியப்படுவது

(A) தட்டச்சு பொறி க/கு (B) பழுது செலவு க/கு

(C) சில்லறை ரொக்க ஏடு (D) ரொக்க ஏடு

20. The petty cash book is for receipt of small amounts

(A) False statement (B) Neither false nor true

(C) Irrelavant statement (D) True statement

சில்லறை ரொக்க ஏடு சிறிய தொகைகளை பெறுவதற்குரிய ஏடு

(A) தவறான வாக்கியம் (B) உண்மையுமல்ல தவறானதுமல்ல

(C) பொருந்தாத வாக்கியம் (D) உண்மையான வாக்கியம்

21. In the pass book entries are made by

(A) Cashier (B) Accountant

(C) Proprietor (D) Banker

செல்லேட்டில் பதிவுகளை மேற்கொள்வது

(A) காசாளர் (B) கணக்காளர்

(C) உரிமையாளர் (D) வங்கியாளர்

22. Debit balance in the pass book

(A) Favorable balance (B) Debit balance in the cash book

(C) Over draft (D) Correct balance

செல்லேட்டில் பற்று இருப்பு

(A) சாதகமான இருப்பு (B) ரொக்க ஏட்டில் பற்று இருப்பு

(C) மேல்வரை பற்று (D) சரியான இருப்பு

23. When opening balance in the cash book, interest paid by the bank to be

(A) Deducted (B) Credited

(C) Not to be added (D) Added

ரொக்க ஏட்டின் இருப்பு ஆரம்ப நிலையில் இருக்கும் பொழுது வங்கி அளிக்கும் வட்டி

(A) கழிக்கப்பட வேண்டும் (B) வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்

(C) கூட்டப்பட வேண்டியதில்லை (D) கூட்டப்பட வேண்டும்

24. Trial balance is prepared to find

(A) profit and loss (B) financial position

(C) correctness of the accounts (D) the capital

இருப்பாய்வு தயாரிப்பது

(A) இலாபம் நட்டம் அறிய (B) நிதி நிலைமையை அறிய

(C) கணக்குகளின் சரிதன்மையை அறிய (D) முதலினை அறிய

25. Salary paid to the manager to be debited

(A) Manager account (B) Office expenditure

(C) Salary account (D) Profit a/c

மேலாளருக்கு வழங்கப்பட்ட ஊதியம் பற்று வைக்கப்பட வேண்டியது

(A) மேலாளர் கணக்கு (B) அலுவலக செலவு கணக்கில்

(C) ஊதிய கணக்கு (D) இலாப க/கு

26. Credit balance of suspense a/c appears in

(A) Credit side of the P & L a/c

(B) Balance sheet liabilities side

(C) Balance sheet assets side

(D) Trading a/c credit side

அனாமத்து கணக்கின் வரவு இருப்பு தோன்றுவது

(A) இலாப நட்ட கணக்கின் வரவு பக்கத்தில்

(B) இருப்பு நிலை குறிப்பின் பொறுப்புகள் பக்கத்தில்

(C) இருப்பு நிலை குறிப்பின் சொத்துக்கள் பக்கத்தில்

(D) வியாபார கணக்கின் வரவு பக்கத்தில்

27. Errors disclosed by the trial balance

(A) Error of casting
(B) Error of complete omission
(C) Error of principle
(D) Compensating error

இருப்பாய்வில் கண்டறியக்கூடிய பிழை

(A) கூட்டல் பிழைகள்
(B) முழுவிடு பிழைகள்
(C) விதிப்பிழைகள்
(D) ஈடுகட்டும் பிழைகள்

28. Rs. 80,000 received from Tmt Tamizhselvi whose account was previously written off as bad debt should be credited to

(A) Tamizhselvi a/c
(B) Miscellaneous income a/c
(C) Bad debt recovered a/c
(D) Debtors a/c

வராக்கடன் என போக்கெழுதப்பட்ட திருமதி தமிழ்செல்வியிடமிருந்து பெற்ற ரொக்கம் ரூ. 80,000 வரவு வைக்கப்பட வேண்டியது

(A) தமிழ்செல்வி க/கு
(B) சில்லறை வருமான க/கு
(C) திரும்பப் பெற்ற வராக்கடன் க/கு
(D) கடனாளிகள் க/கு

29. Suspense account recorded in

(A) Trading a/c
(B) Profit and Loss a/c
(C) Profit a/c
(D) Trial balance

அனாமத்து கணக்கு பதியப்படும் இடம்

(A) வியாபாரக் கணக்கு
(B) இலாப நட்ட கணக்கு
(C) இலாப கணக்கு
(D) இருப்பாய்வு

30. Preparing trading account is to find out

(A) Gross profit or loss

(B) Net profit or loss

(C) Financial position

(D) Amount payable to creditor

வியாபார கணக்கு தயாரிப்பதன் மூலம் காண்பது

(A) மொத்த இலாபம் அல்லது நட்டம்

(B) நிகர இலாபம் அல்லது நட்டம்

(C) நிதி நிலை

(D) கடனீந்தோருக்கு கொடுபட வேண்டிய தொகை

31. Wages is an example for

(A) Capital expenditure

(B) Indirect expenditure

(C) Direct expenditure

(D) Concurrent expenditure

கூலி என்பது உதாரணமாக இருப்பது

(A) மூலதன செலவிற்கு

(B) மறைமுக செலவிற்கு

(C) நேர்முக செலவிற்கு

(D) தொடர் செலவிற்கு

32. Cash in hand is an example for

(A) Current asset

(B) Fixed asst

(C) Current liability

(D) Liquid liability

கையிருப்பு ரொக்கம் உதாரணமாக இருப்பது

(A) நடப்பு சொத்துக்கு

(B) நிலை சொத்துக்கு

(C) நடப்பு பொறுப்புக்கு

(D) நீர்ம பொறுப்புக்கு

33. If the sale price of an asset is more than the book value is a

(A) Loss (B) Income

(C) Profit (D) No loss no profit

விற்பனை விலை சொத்தின் ஏட்டு மதிப்பை விட அதிகமாக இருந்தால் அது ஒரு ———— ஆகும்

(A) நட்டம் (B) வருமானம்

(C) இலாபம் (D) இலாபமில்லை நட்டமுமில்லை

34. Depreciation is calculated under straight line method at

(A) Original cost

(B) Selling price

(C) Scrap value

(D) Original cost minus selling price

நேர்க்கோட்டு முறையில் தேய்மான விகிதம் கணக்கிடப்படுகிறது

(A) அடக்க விலை

(B) விற்பனைவிலை மீது

(C) கழிவு மதிப்பு மீது

(D) அடக்கவிலையிலிருந்து விற்பனை விலை கழித்த தொகை மீது

35. The amount of depreciation in dismissing value method

(A) Increase every year

(B) Reduce in every year

(C) Fixed at every year

(D) No change in the amount

குறைந்து செல் இருப்பு முறையில் தேய்மானம்

(A) ஆண்டுதோறும் அதிகமாகும்

(B) ஆண்டுதோறும் குறையும்

(C) ஆண்டுதோறும் நிலையாக இருக்கும்

(D) தொகையில் மாற்றமில்லை

36. While preparing final accounts adjustment entries appears in

(A) Three places

(B) More than two places

(C) Two places

(D) One place

இறுதி கணக்குகள் தயார் செய்கையில் சரிகட்டுதலில் தரப்படும் அனைத்து இனங்களும் ———————— இடங்களில் தோன்றும்

(A) மூன்று இடங்களில்

(B) இரு இடங்களுக்கு அதிகமாக

(C) இரு இடங்களில்

(D) ஒரு இடத்தில்

37. Net profit is transferred from profit and loss account to

(A) Trading a/c

(B) Trial balance

(C) Profit and loss a/c

(D) Capital account

நிகர இலாபம் இலாப நட்டக் கணக்கிலிருந்து ———— கணக்கிற்கு மாற்றப்படுகிறது

(A) வியாபார க/கு

(B) இருப்பாய்வு

(C) இலாப நட்ட க/கு

(D) முதல் கணக்கு

38. In the accounting cycle preparation of ———— is the final stage.

(A) Trading a/c

(B) Profit and loss a/c

(C) Trial balance

(D) Final a/c

கணக்கியல் சுழலில் ———— கணக்குகள் தயாரிப்பு கடைசி நிலையாகும்

(A) வியாபார க/கு

(B) இலாப நட்ட க/கு

(C) இருப்பாய்வு

(D) இறுதி கணக்கு

39. In a business opening capital Rs. 17,000, closing capital Rs. 25,000 then the profit or loss is

(A) Rs. 10,000

(B) Rs. 8,000

(C) Rs. 7,000

(D) Rs. 18,000

ஒரு நிறுமத்தின் தொடக்க முதல் ரூ. 17,000, இறுதி முதல் ரூ. 25,000 எனில் நிறுமத்தின் இலாபம் அல்லது நட்டம்

(A) ரூ. 10,000

(B) ரூ. 8,000

(C) ரூ. 7,000

(D) ரூ. 18,000

40. Sundry debtors Rs. 10,500 as per adjustment write off Rs. 500 the amount appears in the assets side of the balance sheet is

(A) Rs. 11,000

(B) Rs. 500

(C) Rs. 10,000

(D) Rs. 12,000

கடனாளிகள் ரூ. 10,500, சரிகட்டுதலில் போக்கெழுதப்பட வேண்டிய வாராக்கடன் ரூ. 500 எனத் தரப்பட்டது, எனில் இருப்பு நிலை குறிப்பில் சொத்துப் பகுதியில் காட்டப்படும் தொகை

(A) ரூ. 11,000

(B) ரூ. 500

(C) ரூ. 10,000

(D) ரூ. 12,000

040/DD/20

Register Number									

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
DEPARTMENTAL TEST FOR OFFICERS OF THE CO-OPERATIVE DEPARTMENT – BOOK KEEPING

(Without Books)

Maximum Time : 1:30 hours

Maximum Marks : 60

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE
விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

   விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. In case of doubt, English version is the final.

   வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

I. Answer any EIGHT questions out of Ten. **(8 × 3 = 24)**

எவையேனும் எட்டு கேள்விகளுக்கு மட்டும் விடையளிக்கவும்.

1. Define book keeping.

   கணக்குப் பதிவியல்-விளக்கம் அளிக்கவும்.

2. Name the three classes of accounts.

   மூன்று வகைக் கணக்குகள் யாவை?

[Turn over

3. For what purpose the following subsidiary records are used

(a) Main cash book

(b) Sales returns book

என்ன காரியத்திற்காக பின்வரும் முதற்குறிப்பேடுகள் பராமரிக்கப்படுகிறது?

(அ) ரொக்க புத்தகம்

(ஆ) விற்பனை திருப்பப் புத்தகம்.

4. Name the three different forms of cash book.

மூன்று வகை ரொக்க ஏடுகளை குறிப்பிடவும்.

5. What is a debit note and a credit note?

பற்றுக் குறிப்பு, வரவுக் குறிப்பு என்றால் என்ன?

6. Name the four main classes of errors.

நான்கு வகையான பிழைகள் யாவை?

7. What are sundry debtors and sundry creditors?

பற்பல கடனாளிகள் மற்றும் பற்பல கடனீந்தோர் யாவர்?

8. What are Intangible assets? Give an example.

புலனாகாச் சொத்துக்கள் என்றால் என்ன? ஒரு உதாரணம் அளிக்க

9. Who are the three parties to a bill?

மாற்றுச் சீட்டு சார்ந்த மூன்று நபர்கள் யாவர்?

10. What is price fluctuation fund?

விலையேற்றத் தாழ்வு நிதி என்றால் என்ன?

II. Answer any THREE questions out of Five. **(3 × 5 = 15)**

எவையேனும் மூன்று கேள்விகளுக்கு மட்டும் விடையளிக்கவும்.

1. What are the difference between trade discount and cash discount?

வியாபாரத் தள்ளுபடிக்கும் ரொக்கத் தள்ளுபடிக்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் என்ன?

2. What is meant by

(a) Bad debts

(b) Provision for bad and doubtful debts

(c) Provision for discount on debtors

(d) Provision for discount on creditors.

இவையாவன

(அ) வாராக் கடன்

(ஆ) வரா மற்றும் ஐயக் கடன் ஒதுக்கு

(இ) கடனாளிகள் மீதான தள்ளுபடி ஒதுக்கு

(ஈ) கடனீந்தோர் மீதான தள்ளுபடி ஒதுக்கு

3. What are the advantages of subsidiary records?

துணை ஏடுகளின் நன்மைகள் யாவை?

4. What are the differences in accounting in cooperative concerns and other trading concerns?

வியாபார நிறுவனங்களுக்கும் கூட்டுறவு நிறுவனங்களும் எவ்வாறு கணக்கு வைப்பு முறையில் வித்தியாசப்படுகிறது?

5. List any ten books maintained by primary agricultural credit society.

தொடக்க வேளாண்மை கூட்டுறவு சங்கங்களால் பராமரிக்கப்படும் ஏதேனும் பத்து பதிவேடுகளை குறிப்பிடவும்.

III. Answer any THREE out of Five. (3 × 7 = 21)

எவையேனும் மூன்று கேள்விகளிலிருந்து மூன்று.

1. From the following particulars of Thiru Ravi prepare trading and Profit and Loss account for the year ended 31.3.2017 and balance sheet on that date.

Sl. No.	Particulars	Dr Rs.	Cr Rs.
1	Capital		2,00,000
2	Goodwill	15,000	
3	Land and buildings	80,000	
4	Cash	6,000	
5	Debtors	30,000	
6	Sales		1,00,000
7	Stock as on 31.3.2016	10,000	
8	Creditors		20,000
9	Machinery	40,000	
10	Salaries	30,000	
11	Wages	15,000	
12	General expenses	26,000	
13	Insurance	1,500	
14	Bills payable		3,500
15	Commission		10,000
16	Purchases	80,000	
	Total	3,33,500	3,33,500

Adjustments :

(a) Salary payable Rs. 5000

(b) Prepaid insurance premium Rs. 500

(c) Write off Rs. 3000 as bad debts

(d) Closing stock as on 31.3.2017 Rs. 40000

(e) Accrued commission Rs. 2000

கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள விவரங்களிலிருந்து திரு. ரவி என்பவருக்கு 31.3.2017 உடன் முடிவடைந்த காலத்திற்கான வியாபார கணக்கு இலாப நட்டக்கணக்கு மற்றும் இருப்பு நிலைக் குறிப்புகளையும் தயார் செய்யவும்

வ. எண்	விவரம்	பற்று ரூ.	வரவு ரூ.
1	முதல்		2,00,000
2	நற்பெயர்	15,000	
3	நிலம் மற்றும் கட்டிடம்	80,000	
4	ரொக்கம்	6,000	
5	கடனாளிகள்	30,000	
6	விற்பனை		1,00,000
7	31.3.2016 இல் சரக்கிருப்பு	10,000	
8	கடனீந்தோர்		20,000
9	இயந்திரம்	40,000	
10	சம்பளம்	30,000	
11	கூலி	15,000	
12	பொது செலவுகள்	26,000	
13	காப்பீடு கட்டணம்	1,500	
14	செலுத்துதற்குரிய மாற்றுச்சீட்டு		3,500
15	கழிவு		10,000
16	கொள்முதல்	80,000	
	கூடுதல்	3,33,500	3,33,500

சரிகட்டல்கள்

(அ) கொடுபட வேண்டிய சம்பளம் ரூ. 5000

(ஆ) முன்கூட்டி செலுத்திய காப்பீடு கட்டணம் ரூ. 500

(இ) வாரக்கடன் ரூ. 3,000 போக்கெழுதுக

(ஈ) இறுதி சரக்கிருப்பு 31.3.2017 இல் ரூ. 40,000

(உ) கூடியுள்ள கழிவு இன்னமும் பெறப்படாதது ரூ. 2,000

2. Prepare a petty cash book on the imprest system

Date	Particulars	Rs.
01.4.2017	Received cash for petty cash	10,000
02.4.2017	Paid bus fare	50
02.4.2017	Paid cartage	250
03.4.2017	Paid postage and fax	500
03.4.2017	Paid wages for casual labours	600
05.4.2017	Paid for stationery	400
05.4.2017	Conveyance	200
05.4.2017	Paid for repair chairs	1,500
05.4.2017	Bus fare	100
05.4.2017	Cartage	400
06.4.2017	Postage and fax	700
06.4.2017	Cartage	300
06.4.2017	Tollgate charges	300
06.4.2017	Stationary	200
06.4.2017	Refreshment to customers	500

முன்பண மீட்பு தொகை முறையிலான சில்லறை ரொக்க ஏட்டினை பின்வரும் விவரங்களை கொண்டு தயாரிக்கவும்

நாள்	விவரம்	தொகை
01.4.2017	சில்லறை ரொக்க ஏட்டிற்காக ரொக்கம் பெற்றது	10,000
02.4.2017	பேருந்து கட்டணம்	50
02.4.2017	வண்டி கூலி	250
03.4.2017	அஞ்சல் செலவு	500
03.4.2017	தினக்கூலி பணியாளர்களுக்கு கூலி கொடுத்தது	600
05.4.2017	எழுதுபொருட்கள் வாங்கியது	400
05.4.2017	போக்குவரத்து செலவு	200
05.4.2017	அறைகலன்கள் பழுது நீக்கியது	1,500
05.4.2017	பேருந்து கட்டணம்	100
05.4.2017	வண்டி கூலி	400
06.4.2017	அஞ்சல் செலவு	700
06.4.2017	வண்டி கூலி	300
06.4.2017	சுங்கக் கட்டணம்	300
06.4.2017	எழுது பொருட்கள்	200
06.4.2017	வாடிக்கையாளர்களுக்கு தேனீர் இதர செலவு	500

3. Write any five defects of single entry system.
ஒற்றை பதிவு முறையின் குறைபாடுகள் ஐந்தை குறித்து எழுதுக.

4. What are the causes of depreciation?
தேய்மானம் ஏற்படுவதற்கான காரணங்கள் என்ன?

5. What are the various reserves and funds in cooperatives?
கூட்டுறவுச் சங்கங்களில் ஒதுக்கீடுகள் மற்றும் காப்புகள் குறித்து விவரிக்கவும்.

QL - 40

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)

Name of the Test:

Departmental Test for Officers of the Cooperative Department - Book - Keeping (Without Books)	057

Maximum Time: One Hour

Maximum Marks: 40

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 40 number of questions in objective Type.
   இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 40 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.

2. Answer all questions. Each question carries one mark
   அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது.

3 In case of doubt, English version is the Final.
   வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.
   இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படின், சூழலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:
   விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.

a) One question will be displayed on the screen at a time.
ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.

b) Time available for you to complete the examination will be displayed through a countdown timer in the top right-hand corner of the screen. It will display

1. Bank pass book shows which of the following :
வங்கி செல்லேடானது கீழ்க்கண்டவைகளில் எவற்றினை வெளிக்காட்டுகிறது ?

(i) Withdrawals
எடுப்புகள்

(ii) All the Deposits
அனைத்து வைப்புகள்

(iii) Balance available
மீதி இருப்புகள்

(A) (i) only
(i) மட்டும்

(B) (i) and (iii) only
(i) மற்றும் (iii) மட்டும்

(C) (ii) and (iii)
(ii) மற்றும் (iii)

(D) (i), (ii), (iii)
(i), (ii), (iii)

2. A statement which is list out the items which cause a difference between bank balance as per Cash Book and Pass Book is called
ரொக்க ஏட்டின் வங்கி இருப்புக்கும், செல்லேட்டின் வங்கி இருப்புக்கும் இடையேயுள்ள வேறுபாட்டிற்கான இனங்களை வரிசைப்படுத்தும் அறிக்கையினை ———————— என்று அழைப்பர்.

(A) Fund Flow Statement
நிதிப்பாய்வு பட்டியல்

(B) Bank Reconciliation
வங்கி சரிக்கட்டும் பட்டியல்

(C) Cash Flow Statement
பணப்பாய்வு பட்டியல்

(D) Trial Balance
இருப்பாய்வு

3. Causes of Disagreement between the Balance shown by the Cash Book and the Balance shown by the Pass Book.
ரொக்க ஏடு காட்டும் இருப்பும், செல்லேடு காட்டும் இருப்பும் வேறுபட்டு இருப்பதற்கான காரணங்கள்

(i) Cheques paid into Bank but not yet collected
வங்கியில் வசூலிக்கும் அனுப்பிய காசோலைகள் வசூலாகாதவை

(ii) Cheques is issued but not yet present for payment
விடுத்த காசோலைகளில் பணமாக்கப்படாதவை

(iii) Amount credited by the banker in the Pass Book without the immediate knowledge of the customer
வாடிக்கையாளரின் உடனடிக்கவனம் இல்லாமல் வங்கியரால் செல்லேட்டில் மட்டும் பதியப்பட்டுள்ள வரவுத்தொகை

Which is correct?

(A) (i), (ii), (iii)
மேற்கூறியவைகள் அனைத்தும்

(B) (i) only
(i) மட்டும்

(C) (i) and (ii) only
(i) மற்றும் (ii) மட்டும்

(D) (i) and (iii) only
(i) மற்றும் (iii) மட்டும்

4. Bank Over Draft facility is available only to which Account Holders?
வங்கி மேல்வரைப்பற்று பெறும் வசதியானது கீழ்க்கண்ட எந்த கணக்கு வைத்திருக்கும் வாடிக்கையாளர்களுக்கு வழங்கப்படுகிறது?

(A) Savings Account
சேமிப்புக் கணக்கு

(B) Current Account
நடப்புக் கணக்கு

(C) Deposit Account
இட்டுவைப்பு கணக்கு

(D) Personal Account
தன் கணக்கு

5. Bank Reconciliation statement is prepared by
வங்கி சரிக்கட்டும் பட்டியலைத் தயாரிப்பவர்

(A) Bank
வங்கி

(B) Customer of a Bank
வங்கியின் வாடிக்கையாளர்

(C) Creditor of a Business
வணிகத்தின் கடனீந்தோர்

(D) Debtor of a Business
வணிகத்தின் கடனாளிகள்

6. The Bank statement shows an overdrawn balance of Rs. 2,000. A cheque for Rs. 500 drawn in favour of a creditor has not yet been presented for payment. When the creditor presents the cheque for payment, the Bank Balance will be
வங்கி கணக்கறிக்கை ரூ. 2,000 மேல்வரைப்பற்று காட்டுகிறது. கடனீந்தோர்க்கு அளித்த காசோலை ரூ. 500 இதுவரை செலுத்துகைக்கு முன்னிலைப்படுத்தப்படவில்லை. கடனீந்தோர் காசோலை செலுத்துகைக்கு முன்னிலைப்படுத்தும் பொழுது வங்கிக் கணக்கு இருப்பு

(A) Rs. 1,500
ரூ. 1,500

(B) Rs. 2,500
ரூ. 2,500

(C) Rs. 2,000
ரூ. 2,000

(D) Rs. 3,000
ரூ. 3,000

7. From the below which is said to be the connecting link between the ledger accounts and the final accounts
கீழ்க்கண்டவைகளில் எவை பேரேட்டுக் கணக்குகளுக்கும், இறுதி கணக்குகளுக்கும் இடையிலான தொடர்பூக்கியாக செயல்படுகிறது

(A) Journals
குறிப்பேடுகள்

(B) Trial Balance
இருப்பாய்வு

(C) Cash Book
ரொக்க ஏடுகள்

(D) Day Book
நாளேடுகள்

8. Parts of Final Accounts generally includes the following
பொதுவாக கீழ்க்கண்டவைகளில் எவைகள் இறுதி கணக்குகளின் உட்பிரிவுகளாக கருதப்படுகின்றன

(1) Trial Balance
இருப்பாய்வு

(2) Trading Accounts
வியாபார கணக்குகள்

(3) Profit and Loss Accounts
இலாப நட்ட கணக்குகள்

(4) Balance Sheet
இருப்பு நிலை குறிப்புகள்

(A) All of the above
அனைத்தும் சரி

(B) (2), (3) and (4) only
(2), (3) மற்றும் (4) மட்டும்சரி

(C) (1), (2) and (4) only
(1), (2) மற்றும் (4) மட்டும் சரி

(D) None of the above
அனைத்தும் தவறு

9. The debts owing to others by the business is known as
நிறுவனம் பிறர்க்கு கொடுக்க வேண்டிய கடன்கள்

(A) Liabilities
பொறுப்பாகும்

(B) Expenses
செலவாகும்

(C) Creditors
கடனீந்தோர் ஆவார்

(D) Debtors
கடனாளிகள் ஆவார்

10. Difference between the Revenue and Expenses is called
வரவிற்கும் செலவிற்குமிடையேயான வித்தியாசத்தை எவ்வாறு அழைப்பர்?

(A) Income
வருமானம்

(B) Profit
லாபம்

(C) Earnings
சம்பாத்தியம்

(D) Yield
விளைச்சல்

11. ____________ is a Business document which is prepared when one sell goods to another.
சரக்கை விற்கும்பொழுது, விற்பவர் தயாரிக்கும் ஓர் அறிக்கை போன்ற சீட்டிற்கு ____________ என்று பெயர்.

(A) Voucher
சான்று சீட்டு

(B) Invoice
இடாப்பு

(C) Pay-in-Slip
செலுத்து சீட்டு

(D) Cash Memo
ரொக்க ரசீது

12. As per the Business entity assumption in accounting the business is different from the
கணக்கு பதிவியலில், தனித்தன்மை அனுமானமானது நிறுவனத்தை இவரிடமிருந்து வேறுபடுத்திக் காட்டும்

(A) Owners
உரிமையாளர்

(B) Banker
வங்கியர்

(C) Government
அரசு

(D) Creditors
கடனீந்தோர்

13. Cost incurred should be matched with the revenues of the particular period is based on which accounting concepts
கணக்கு பதிவியலில், குறிப்பிட்ட கணக்காண்டின் அடக்கவிலை வருவாயோடு ஒப்பு நோக்கப்படும் கருத்திற்கு ———————— என்று பெயர்.

(A) Matching concept
பொருத்துகை கருத்து

(B) Historical cost concept
புராதன அடக்கவிலை கருத்து

(C) Full Disclosure concept
முழு வெளிப்பாட்டுக் கருத்து

(D) Dual aspect concept
இரட்டைத்தன்மை கருத்து

14. Purchase return means goods returned to the supplier due to
கொள்முதல் திருப்பம் என்பது சரக்களித்தோர்க்கு திருப்பி அனுப்பக் காரணம்

(A) Good Quality
நல்ல தரம்

(B) Best Quality
உயர் தரம்

(C) Defective Quality
குறைவுடைய தரம்

(D) Super Quality
மிக நல்ல தரம்

15. An entry is passed in the beginning of each current year is called
நடப்பாண்டின் ஆரம்பத்தில் பதியக்கூடிய பதிவு

(A) Original Entry
தோற்றப் பதிவு

(B) Final Entry
இறுதி பதிவு

(C) Adjustment Entry
சரிகட்டு பதிவு

(D) Opening Entry
தொடக்கப் பதிவு

16. Which of the following is correct?
கீழ்க்கண்டவைகளில் சரியானது எது?

(A) Capital = Assets + Liabilities
முதல் = சொத்துக்கள் + பொறுப்புகள்

(B) Capital = Assets – Liabilities
முதல் = சொத்துக்கள் – பொறுப்புகள்

(C) Asset = Liabilities – Capital
சொத்துக்கள் = பொறுப்புகள் – முதல்

(D) Capital = Assets = Liabilities
முதல் = சொத்துக்கள் = பொறுப்புகள்

17. Which of the following is responsible to promote world wide uniformity in published Accounts?
கீழ்க்கண்ட முகமைகளில், உலகளவிலான கணக்கியல் தரக்கொள்கையினை வடிவமைக்கும் பொறுப்பினை ஏற்றுள்ள நிறுவனம் எது?

(A) Accounting Standard Board
கணக்கியல் தரக்குழு (ASB)

(B) International Accounting Standards Committee
அகில உலக கணக்கியல் தரக்குழு (IASC)

(C) World Trade Organization
உலக வர்த்தக அமைப்பு (WTO)

(D) Institute of Chartered Accountant of India
இந்திய பட்டயக் கணக்காளர் நிறுவனம் (ICAI)

18. Withdrawals of cash from bank by the Proprietor for office use should be credited to
அலுவலக செலவுகளுக்கு உரிமையாளர் வங்கியிலிருந்து ரொக்கம் எடுத்ததற்கான வரவு வைக்க வேண்டிய கணக்கு

(A) Drawings A/C
எடுப்பு க/கு

(B) None of these
இவற்றில் எதுவுமில்லை

(C) Bank A/C
வங்கி க/கு

(D) Cash A/C
ரொக்க க/கு

19. Which of the following is not correct about the essential characteristics of a company?
ஒரு நிறுமத்தின் தன்மைகள் குறித்தவைகளில் கீழ்க்கண்டவற்றுள் தவறானவை எது என்று காணவும்?

(A) Separate Legal Entity
தன்னிச்சையான அமைப்பு

(B) Perpetual Succession
நீண்ட வாழ்நாள்

(C) Unlimited Liability
வரையறா பொறுப்பு

(D) Common Seal
பொது முத்திரை

20. Which of the following regarding the External sources of finance for a company is not true?
ஒரு நிறுமத்திற்கான புற நிதி மூலங்களில் கீழ்க்கண்டவற்றில் தவறானது எவை என்று காணவும்

(A) Share Capital
பங்கு முதல்

(B) Issue of Debentures
கடனீட்டுப்பத்திர வெளியீடு

(C) Loans from Banks
வங்கிகளிடம் பெறும் கடன்கள்

(D) Accepting Deposits from the public
பொது மக்களிடம் பெற்ற வைப்புத் தொகைகள்

21. According to Companies (Amendment) Act 2000, a company limited by share can issue ———— kinds of shares.

நிறுமச் (திருத்தப்பட்ட) சட்டம் 2000 ன் படி பங்குகளால் வரையறுக்கப்பட்ட நிறுமம் ———— வகையான பங்குகளை மட்டும் வெளியிடும்.

(A) 4
(B) 2
(C) 3
(D) 1

22. Minimum amount to be collected by a company as application money according to SEBI is ———— percent of the issue price.

இந்திய பங்கு மாற்று வாரிய (SEBI) ன் கூற்றுப்படி, ஒரு நிறுமம், பங்கு விண்ணப்பத்தின்போது குறைந்தபட்சம் வசூலிக்கும் தொகை வெளியீட்டு விலையில் ———— ஆகும்.

(A) 10%
(B) 25%
(C) 15%
(D) 50%

23. When more number of applications for shares are received than that are offered by the public it is called ————

ஒரு நிறுமம், வெளியிடப்பட்ட பங்குகளின் எண்ணிக்கையை விட கூடுதலாக விண்ணப்பங்களை பொதுமக்களிடமிருந்து பெற்றால் அதனை ———— அழைக்கலாம்.

(A) Over Subscription
மிகை ஒப்பம்

(B) Under Subscription
குறை ஒப்பம்

(C) Full Subscription
முழு ஒப்பம்

(D) None of these
இவற்றில் எதுவுமில்லை

24. Capital Reserve is shown on the side of Balance Sheet

இருப்பு நிலைக் குறிப்பியல் முதலினக் காப்பு எந்த பக்கம் தோன்றும்?

(A) Assets
சொத்துக்கள்

(B) Liability
பொறுப்புகள்

(C) Both
இரண்டிலும்

(D) Added with capital
முதலுடன் சேர்த்து

25. A type of share allotment in which certain number of shares lesser than the number they applied for is called
விண்ணப்பிக்கப்பட்ட பங்குகளை விட நில பங்குகள் குறைவாக ஒதுக்கீட்டு செய்யப்படும், பங்கு ஒதுக்கீட்டு முறைக்கு ———————— என்று பெயர்.

(A) Pro rata allotment
விகித அளவு அடிப்படை ஒதுக்கீடு

(B) Calls in arrear
அழைப்பு நிலுவை

(C) Calls in advance
அழைப்பு முன்பணம்

(D) Issue of shares at premium
முனைமத்தில் பங்கு வெளியீடு

26. What are the alternatives not availing for the directors of a company while dealing with the situation of over subscription of shares?
ஒரு நிறுமத்தின் பங்குகளுக்கான விண்ணப்பத்தின் போது மிகை ஒப்பம் ஏற்படுகின்ற சூழலில் நிறுமத்தின் இயக்குநர்களுக்கு கீழ்க்கண்டவற்றில் எத்தகைய மாற்று முறைகள் கிடையாது?

(A) Rejection of share
பங்குகள் நிராகரிப்பு

(B) Pro rata allotment
விகித அளவு அடிப்படை ஒதுக்கீடு

(C) Full allotment
முழு ஒதுக்கீடு

(D) Under subscribe
குறை ஒப்பம்

27. In which way / ways, shares of a company may not be issued?
ஒரு நிறுமமானது, கீழ்க்கண்ட எவ்வழி/எவ்வழிகளில் தனது பங்குகளை வெளியிடலாம்

(A) at par
முகமதிப்பில் மட்டும்

(B) at premium
முனைமத்தில்

(C) at discounts
தள்ளுபடியில்

(D) all of the above
மேற்கூறிய அனைத்திலும்

28. Which of the following is incorrect about the call on shares?
ஒரு நிறுமத்தின் பங்கு மீதான அழைப்பு குறித்தவைகளில் கீழ்க்கண்டவைகளில் தவறானது எது?

(A) If the share are not fully called up after allotment, the directors have the right to call the remaining amount
ஒதுக்கீடு செய்த பின் பங்கு மீதான முழுத் தொகையும் அழைக்கப்படாவிடின், மீதித் தொகையை அழைப்பதற்கான உரிமையை இயக்குநர்கள் பெற்றுள்ளனர்

(B) Call is an instalment due on shares
அழைப்பு என்பது பங்கு மீதான கொடுபடாத தவணைத் தொகையாகும்

(C) The maximum number of calls that a company can make is three
ஒரு நிறுமம் அதிகபட்சமாக மூன்று அழைப்புகளை விடுக்கலாம்

(D) All the above
இவைகள் அனைத்தும்

29. When share are issued to the public for cash, it should satisfy the provisions of the which of the following?
ஒரு நிறுமம் பங்குகளை பொது மக்களுக்கு வெளியிடும்போது கீழ்க்கண்ட எவற்றின் வழிகாட்டு நெறிமுறைகளை பூர்த்தி செய்தல் அவசியமாகும்?

(A) Companies Act
நிறுமச் சட்டம்

(B) SEBI guidelines
இந்திய பத்திர மற்றும் மாற்றக வாரியம்

(C) (B) Only
(B) மட்டும்

(D) Both (A) and (B)
(A) மற்றும் (B) இரண்டையும்

30. In which way/ways the shares of the company can be issued?
கீழ்க்கண்ட எவ்வழி/வழிகளில் ஒரு நிறுமம் தனது பங்குகளை வெளியிடலாம்?

(A) For consideration other than cash
ரொக்கம் தவிர இதர மறுபயனுக்கு மாற்றம்

(B) For cash
ரொக்கத்திற்கு

(C) Both (A) and (B)
(A) and (B) இரண்டையும்

(D) Only (B)
(B) மட்டும்

31. On which of the following method/methods, the cash budgets may not be prepared?
கீழ்க்காணும் எம்முறை/எம்முறைகளில், ரொக்கத் திட்டப்பட்டியல் தயாரிக்க முடியாது?

(A) Receipts and Payments Method
பெறுதல் மற்றும் செலுத்தல் முறை

(B) Adjusted Profit and Loss Account Method
சரிக்கட்டப்பட்ட இலாப நட்ட கணக்கு முறை

(C) Balance Sheet Method
இருப்புநிலைக் குறிப்பு முறை

(D) Diminishing Value Method
குறை மதிப்பீட்டு முறை

32. Cash Receipts include
ரொக்க பெறுதல்களில் அடங்குவது

(A) Cash purchases
ரொக்க கொள்முதல்

(B) Sale of Assets
சொத்து விற்பனை

(C) Payable to suppliers
சரக்களித்தோர்க்கு செலுத்தும் தொகை

(D) Repayment of loans
கடனை திரும்ப செலுத்துதல்

33. Cash budget deals with
ரொக்க திட்டப்பட்டியலில் கையாள்வது

(A) Estimated cash receipts
திட்டமிடப்பட்ட ரொக்க பெறுதல்கள்

(B) Estimated cash receipts and estimated cash payments
திட்டமிடப்பட்ட ரொக்கப் பெறுதல்கள் மற்றும் செலுத்தல்கள்

(C) Estimated cash payments
திட்டமிடப்பட்ட ரொக்க செலுத்தல்கள்

(D) None of the above
மேற்கூறியவைகளில் எதுவுமில்லை

34. The opening Balance of cash in January is Rs. 9,000. The estimated receipts are Rs. 14,000 and the estimated payments are Rs. 10,000. The Opening Balance of cash in February will be
ஜனவரியில் தொடக்க ரொக்க இருப்பு ரூ. 9000, எதிர்பார்க்கும் பெறுதல்கள் ரூ. 14,000 மற்றும் செலுத்தல்கள் ரூ. 10,000 பிப்ரவரி மாதத்திற்கான தொடக்க இருப்பு

(A) Rs. 21,000
ரூ. 21,000

(B) Rs. 11,000
ரூ. 11,000

(C) Rs. 13,000
ரூ. 13,000

(D) Rs. 14,000
ரூ. 14,000

35. Purchase of furniture is an example for
அறைகலன்கள் வாங்கியது ———————— எடுத்துக்காட்டாகும்.

(A) Cash Receipts
ரொக்க பெறுதல்கள்

(B) Cash Payments
ரொக்க செலுத்துதல்கள்

(C) None of the above
மேற்கூறியவைகளில் எதுவுமில்லை

(D) (A) only
(A) மட்டும்

36. Budget is expressed in terms of
ரொக்க திட்டப்பட்டியல் வெளிப்படுத்துவது

(A) Money
பணம்

(B) Physical unit
அலகுகளின் எண்ணிக்கை

(C) Both (A) and (B)
(A) மற்றும் (B) இரண்டையும்

(D) None of the above
மேற்கூறியவைகளில் எதுவுமில்லை

37. The process of finding the net amount from the totals of Debit and Credit column in a ledger is known as

ஒரு பேரேட்டுக் கணக்கின் பற்று பத்தியின் மொத்தத்திலிருந்தும் மற்றும் வரவுப் பத்தியின் மொத்தத்திலிருந்தும் நிகர இருப்பினை கண்டறியும் வழிமுறையை இவ்வாறு அழைக்கலாம்

(A) Balancing
இருப்புக் கட்டுதல்

(B) Posting
எடுத்தெழுதுதல்

(C) Journalizing
குறிப்பேட்டில் பதிதல்

(D) Costing
கூட்டுதல்

38. All assets whose benefit is derived for a long period of time, usually more than one year period are called as

ஒரு ஆண்டிற்கு மேல் பயன்தரக்கூடிய அனைத்துச் சொத்துக்களும் ———————— என அழைக்கப்படுகிறது.

(A) Current Assets
நடப்பு சொத்துக்கள்

(B) Tangible Assets
புலனாகும் சொத்துக்கள்

(C) Intangible Assets
புலனாகாச் சொத்துக்கள்

(D) Fixed Assets
நிலை சொத்துக்கள்

39. Which of the following is not an internal causes of depreciation?

பின்வருவனவற்றில் எவை தேய்மானத்திற்கான அகக்காரணம் இல்லை?

(A) Obsolescence
வழக்கொழிவு

(B) Wear and Tear
தேய்வு

(C) Disuse
உபயோகிக்கப்படாமை

(D) Depletion
வெறுமையாதல்

40. Which of the following factor or factors is/are not determining the amount of depreciation?

பின்வருவனவற்றில் எவை தேய்மானத் தொகையை நிர்ணயிக்க இயலா காரணி?

(A) Original cost of the asset
சொத்தின் உண்மை அடக்கவிலை

(B) Estimated life
எதிர்நோக்கும் பயனளிப்பு

(C) Residual value
இறுதி மதிப்பு

(D) Wear and Tear
தேய்வு

040/DM/21

Register Number									

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

DEPARTMENTAL TEST FOR OFFICERS OF THE CO-OPERATIVE DEPARTMENT – BOOK KEEPING

(Without Books)

Maximum Time : 1:30 hours | Maximum Marks : 60

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

   விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. In case of doubt, English version is the final.

   வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

I. **Answer any EIGHT questions out of Ten questions :** **(8 × 3 = 24)**

கீழ்க்கண்ட பத்து வினாக்களிலிருந்து ஏதேனும் <u>எட்டு</u> வினாக்களுக்கு விடை எழுதுக.

1. What is Book keeping?

   கணக்கு ஏடுகள் பராமரிப்பு என்றால் என்ன?

2. What are the main branches of Accounting?

   கணக்கியலின் கிளைகள் யாவை?

[Turn over

3. What do you mean by Business Entity Assumption?

வணிக தனித்தன்மை அனுமானத்தில் நீவிர் அறிவது யாது?

4. What do you mean by going concern assumption?

நிறுவன தொடர்ச்சி அனுமானம் குறித்து சிறு குறிப்பு வரைக.

5. What are the basic concepts of Accounting?

அடிப்படை கணக்கியல் கருத்துக்கள் யாவை?

6. Explain the meaning of Double Entry System.

இரட்டை பதிவு முறை என்றால் என்ன?

7. What is the Cash Memo?

ரொக்க சீட்டு என்றால் என்ன?

8. What is Pay In Slip?

செலுத்து சீட்டு என்றால் என்ன?

9. What is Journal?

குறிப்பேடு என்றால் என்ன?

10. What is the Narration?

விளக்க குறிப்பு என்றால் என்ன?

II. Answer any THREE questions out of Five questions : (3 × 5 = 15)

கீழ்க்கண்ட ஐந்து வினாக்களிலிருந்து ஏதேனும் மூன்று வினாக்களுக்கு விடை எழுதுக.

1. Write notes on Personal Accounting.

ஆள்சார் கணக்குகளை பற்றி குறிப்பு வரைக.

2. What are the golden rules of accounting?

கணக்கியலின் பொன்னான விதிகள் யாவை?

3. Explain the meaning of Accounting Equation.

கணக்கியல் சமன்பாடு என்பதை விளக்குக.

4. Explain the meaning of balancing an account.

இருப்பு கட்டுதல் விளக்குக.

5. What is the loose leaf ledger?

விடுதாள் பேரேடு என்றால் என்ன?

III. **Answers to THREE questions out of Five questions :** **(3 × 7 = 21)**

கீழ்க்கண்ட ஐந்து வினாக்களிலிருந்து ஏதேனும் மூன்று வினாக்களுக்கு விடை எழுதுக.

1. What are the difference between Book keeping and Accounting?

கணக்கு ஏடுகள் பராமரிப்பு மற்றும் கணக்கியலுக்கான வேறுபாடுகள் யாவை?

2. List out the difference between Journal and Ledger.

குறிப்பேட்டிற்கும் பேரேட்டிற்கும் உள்ள வேறுபாடுகளை வகைப்படுத்துக.

3. What is the Distinction between Cash Discount and Trade Account?

வியாபாரத் தள்ளுபடிக்கும் ரொக்க தள்ளுபடிக்கும் உள்ள வேறுபாடுகளை வகைப்படுத்துக.

4. What do you mean by Returns books and Classify the kinds of Returns Books?

திருப்ப ஏடுகள் என்றால் என்ன? திருப்ப ஏடுகளை வகைப்படுத்தி விளக்குக.

5. Enter the following transactions in the double column cash book of Mr. Rajesh and Balance it.

2003 August		Rs.
1	Opening Balance	
	Cash in Hand	4,250
	Cash at Bank	13,750
2	Paid to petty cashier	2,500
3	Cash sales	1,750
3	Paid to Arun by cheque	3,750
3	Received a cheque from Mr.Ram Babu Rs.4,500 paid into bank.	
5	Received cheque from Mr.Jayaraman Rs.6,000 paid into bank.	
8	Cash purchases	2,500

2003 August		Rs.
8	Paid Rent by cheque	2,500
9	Cash withdrawn from bank for office use	2,500
10	Cash sales	3,750
14	Stationery purchased	1,000
20	Cash sales	6,750
21	Paid into bank	10,000
23	Withdrew cash for personal use	1,000
25	Salaries paid by cheque	9,000

கீழ்காணும் நடவடிக்கைகளை திரு. ராஜேஷ் அவர்களின் இருபத்தி ரொக்க ஏட்டில் பதிவு செய்து இருப்புக் காட்டுக.

2003 ஆகஸ்ட்		ரூ.
1	ஆரம்ப இருப்பு	
	கை ரொக்கம்	4,250
	வங்கி ரொக்கம்	13,750
2	சில்லறைக் காசாளருக்குக் கொடுத்தது	2,500
3	ரொக்க விற்பனை	1,750
3	அருணுக்கு காசோலை மூலம் செலுத்தியது	3,750
3	திரு.ராம் பாபுவிடம் பெற்ற காசோலை வங்கியில் ரூ. 4,500 செலுத்தப்பட்டது	
5	திரு.ஜெயராமனிடம் பெற்ற காசோலை வங்கியில் ரூ.6,000 செலுத்தப்பட்டது	
8	ரொக்கக் கொள்முதல்	2,500
8	வாடகை காசோலை மூலம் செலுத்தியது	2,500
9	அலுவலகத் தேவைக்காக வங்கியிலிருந்து பணம் எடுத்தது	2,500
10	ரொக்க விற்பனை	3,750
14	எழுதுபொருள் வாங்கியது	1,000
20	ரொக்க விற்பனை	6,750
21	வங்கியில் செலுத்தியது	10,000
23	சொந்த செலவுக்கு காசோலை விடுத்தது	1,000
25	சம்பளம் காசோலை மூலம் செலுத்தியது	9,000

Q L - 40

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)

Name of the Test:

Departmental Test for Officers of the Cooperative Department - Book - Keeping (Without Books)	057

Maximum Time: One Hour

Maximum Marks: 40

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்க்ளுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 40 number of questions in objective Type.
   இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 40 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.

2. Answer all questions. Each question carries one mark
   அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது.

3 In case of doubt, English version is the Final.
   வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.
   இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படின், சூழலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:
   விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.

a) One question will be displayed on the screen at a time.
ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.

b) Time available for you to complete the examination will be displayed through a countdown timer in the top right-hand corner of the screen. It will display

1. Business transactions may be classified?

வியாபார நடவடிக்கைகள் வகைகளின் எண்ணிக்கை

(A) Three
மூன்று

(B) Four
நான்கு

(C) Two
இரண்டு

(D) One
ஒன்று

2. The debt owing to others by Business is known as

வியாபார நிறுவனம் பிறருக்கு கொடுக்க வேண்டிய தொகை

(A) Liabilities
பொறுப்புகள்

(B) Expenses
செலவுகள்

(C) Debtors
கடனாளிகள்

(D) Assets
சொத்துக்கள்

3. As per the Business entity concept, the business is different from

கணக்கியல் தனித்தன்மை கோட்பாட்டின் படி, வியாபாரம் வேறுபடுவது

(A) Owners
வியாபாரி

(B) Banker
வங்கியர்

(C) Government
அரசு

(D) Public
பொதுமக்கள்

4. Goodwill is an example for

நற்பெயர் உதாரணமாக இருப்பது

(A) Tangible Asset
புனலாகும் சொத்து

(B) Intangible Asset
புலனாகா சொத்து

(C) Personal Account
ஆள்சார் கணக்கு

(D) Income
வருமானம்

5. Drawing Account classified under

எடுப்பு கணக்கு வகைப்படுத்தப்படுவது

(A) Real Account
சொத்து கணக்கு

(B) Personal Account
ஆள்சார் கணக்கு

(C) Nominal Account
சாதாரண கணக்கு

(D) Expenses Account
செலவு கணக்கு

6. Which of the following is correct equation?
கீழ்கண்டவற்றில் எது சரியான கணக்கியல் வாய்ப்பாடு?

(A) Capital = Assets + Liabilities
முதல் = சொத்துக்கள் + பொறுப்புகள்

(B) Capital = Assets – Liabilities
முதல் = சொத்துக்கள் – பொறுப்புக்கள்

(C) Assets = Liabilities – Capital
சொத்துக்கள் = பொறுப்புக்கள் – முதல்

(D) Capital + Assets = Liabilities
முதல் + சொத்துக்கள் = பொறுப்புக்கள்

7. Amount owned by the proprietor is called
உரிமையாளருக்கு சேர வேண்டிய தொகை

(A) Assets
சொத்து

(B) Liabilities
பொறுப்பு

(C) Capital
முதல்

(D) Income
வருமானம்

8. An entry passed in the beginning of the each current year is called
நடப்பு ஆண்டின் தொடக்கத்தில் பதியப்படும் குறிப்பேடு பதிவு அழைக்கப்படுவது

(A) Original entry
முதன்மை பதிவு

(B) Final entry
இறுதி பதிவு

(C) Opening entry
தொடக்க பதிவு

(D) Closing entry
சரிகட்டு பதிவு

9. Purchase book is kept to record
கொள்முதல் ஏட்டில் பதியபடும் நடவடிக்கை

(A) All purchase
மொத்த கொள்முதல்

(B) Cash purchase
ரொக்க கொள்முதல்

(C) Credit purchase
கடன் கொள்முதல்

(D) Sales
விற்பனை

10. Goods returned by customers are recorded is
வாடிக்கையாளரிடம் இருந்து திருப்பிய சரக்கு பதியபடும் ஏடு

(A) Sales Book
விற்பனை ஏடு

(B) Sales return book
விற்பனை திருப்ப ஏடு

(C) Purchase return book
கொள்முதல் திருப்ப ஏடு

(D) Purchase book
கொள்முதல் ஏடு

11. When goods purchased for cash, entry will be recorded in
ரொக்க கொள்முதல் பதியப்படுவது

(A) Cash Book
ரொக்க ஏடு

(B) Purchase Book
கொள்முதல் ஏடு

(C) Sales Book
விற்பனை ஏடு

(D) Journal
குறிப்பேடு

12. The balance in petty cash book is
சில்லரை ரொக்க ஏட்டில் உள்ள இருப்பு

(A) An asset
சொத்து

(B) A liability
பொறுப்பு

(C) An income
வரவு

(D) Expense
செலவு

13. Bank Reconciliation statement is prepared by the
வங்கி சரிகட்டும் பட்டியை தயாரிப்பவர்

(A) Bank
வங்கி

(B) Creditors
கடனீந்தோர்

(C) Customer
வாடிக்கையாளர்

(D) Debtors
கடனாளிகள்

14. Trial Balance is prepared to find out the
இருப்பாய்வு தயாரிக்கப்படுவது எதை கண்டறிய

(A) Profit and loss
இலாப நட்டம்

(B) Financial position
நிதிநிலை

(C) Arithmetic accuracy
சரிதன்மையை கண்டறிய

(D) Capital
முதல்

15. Suspense account in trial balance is entered in the
அனாமத்து கணக்கு இருப்பு பதியப்படுவது

(A) Trading Account
வியாபார கணக்கு

(B) Profit and loss account
இலாப நட்ட கணக்கு

(C) Balance sheet
இருப்பு நிலை குறிப்பு

(D) Cash account
ரொக்க கணக்கு

16. Salary paid to manager must be debited to
மேலாளருக்கு சம்பளம் செலுத்தியது பற்று வைக்க வேண்டிய கணக்கு

(A) Manager account
மேலாளர் கணக்கு

(B) Office expenses account
அலுவலக செலவு கணக்கு

(C) Salary Account
சம்பள கணக்கு

(D) Cash Account
ரொக்க கணக்கு

17. Wages paid to installation of New machine should be debited to
புதிய இயந்திரத்தை நிறுவதற்கு செலுத்திய கூலி பற்று வைக்கபடுவது

(A) Wages account
கூலி கணக்கு

(B) Machinery account
இயந்திர கணக்கு

(C) Factory expenses account
ஆலை செலவு கணக்கு

(D) Installation expenses account
நிறுவுகை செலவு கணக்கு

18. Expenses on Advertisement will be classified under
விளம்பரத்திற்கு செலுத்திய செலவு வகைப்படுத்தபடுவது?

(A) Capital expenditure
முதலின செலவு

(B) Revenue Expenditure
வருவாயின செலவு

(C) Deferred Revenue Expenditure
நீள்பயன் வருவாயின செலவு

(D) Other Expenditure
பிற செலவுகள்

19. Revenue expenditure is intended to benefit
வருவாயின செலவு பயன் அளிக்கும் வருடம்

(A) Subsequent year
அடுத்த வருடம்

(B) Previous year
சென்ற வருடம்

(C) Current year
நடப்பு ஆண்டு

(D) None of these
மூன்றும் இல்லை

20. Net loss which arises in the business is an example of
நிகர நட்டம் என்பதற்கு உதாரணமாக இருப்பது

(A) Revenue loss
வருவாயின நட்டம்

(B) Capital loss
முதலின நட்டம்

(C) Income
வருவாய்

(D) Expenses
செலவு

21. Trading account is prepared to find out
வியாபார கணக்கில் கண்டறியப்படுவது

(A) Gross profit or loss
மொத்த இலாப நட்டம்

(B) Net profit or loss
நிகர இலாப நட்டம்

(C) Financial position
நிதிநிலை

(D) Arithmetic accuracy
சரிதன்மை

22. Balance sheet is a
இருப்புநிலை குறிப்பு ஒரு

(A) Statement
அறிக்கை

(B) Account
கணக்கு

(C) Ledger
பேரேடு

(D) Journal
குறிப்பேடு

23. Net profit is added to
நிகர இலாபம் எதனோடு கூட்டப்பட வேண்டும்

(A) Gross profit
மொத்த இலாபம்

(B) Net sales
நிகர விற்பனை

(C) Drawing
எடுப்பு

(D) Capital
முதல்

24. Fixed Asset have
நிலை சொத்து என்பது

(A) Short life
குறுகிய வாழ்வு கொண்டது

(B) Long life
நீண்ட வாழ்வு கொண்டது

(C) One year
ஒரு வருடம் கொண்டது

(D) No like
வெறுமையானது

25. Capital is
முதல் எனப்படுவது

(A) Income
வருமானம்

(B) Asset
சொத்து

(C) Liabilities
பொறுப்பு

(D) Expenses
செலவு

26. Cash in hand is example of
கையிருப்பு ரொக்கம் என்பது

(A) Current assets
நடப்புப் சொத்து

(B) Fixed assets
நிலை சொத்து

(C) Current liability
நடப்புப் பொறுப்பு

(D) Long term liability
நீண்ட கால பொறுப்பு

27. Drawing must be deducted from
எடுப்பு கழிக்கப்பட வேண்டிய கணக்கு

(A) Net profit
நிகர இலாப கணக்கு

(B) Capital
முதல் கணக்கு

(C) Gross profit
மொத்த இலாப கணக்கு

(D) Reserves
காப்புநிதி கணக்கு

28. Saleem introduces Rs. 50,000 as additional capital for the business. This amount will consider as
சலீம் வியாபாரத்திற்கு ரூ. 50,000 கூடுதல் முதல் கொண்டு வந்தார். இந்த தொகையாவது

(A) Capital Receipt
முதலின வருவாய்

(B) Revenue receipt
வருவாயின வருவாய்

(C) Both
இரண்டும்

(D) None of these
இவை அனைத்தும் அல்ல

29. Amount spent on remodifying a plant is example of
ஒரு பொறி வகையை மறு சீரமைக்க ஆகும் செலவு

(A) Revenue expenditure
வருமான செலவு

(B) Capital Expenditure
முதலின செலவு

(C) Differed Revenue Expenditure
நீள் பயன் வருவாயின செலவு

(D) Income
வருவாய்

30. Rs. 2,00,000 Book value of Asset sold for 1,75,000 and capital loss is

ரூ. 2,00,000 ஏட்டு மதிப்புடைய ஒரு இயந்திரம் ரூ. 1,75,000-த்திற்கு விற்கப்பட்டால் முதலின நட்டம்

(A) 25,000
ரூ. 25,000

(B) 3,75,000
ரூ. 3,75,000

(C) 75,000
ரூ. 75,000

(D) 50,000
ரூ. 50,000

31. On January 1st 2016 Rs. 2,000 given to petty cashier. He spent Rs. 1,800 during the miscellaneous. On February 1st to make the interest he will received?

2016 ஜனவரி 1-ல் ரூ. 2,000 சில்லரை ரொக்க ஏட்டு காசாளருக்குஅளிக்கப்பட்டது. அவர் ரூ. 1,800 சில்லரை செலவுகளுக்கு செலுத்தியுள்ளார். பிப்ரவரி 1-ல் முதன்மை காசாளரிடம் இருந்து அவர் பெற வேண்டிய காசோலை தொகை

(A) Rs. 1,000
ரூ. 1,000

(B) Rs. 1,800
ரூ. 1,800

(C) Rs. 200
ரூ. 200

(D) Rs. 2,000
ரூ. 2,000

32. Single entry system maintain

ஒற்றை பதிவு முறையில் பராமரிக்கப்படும் கணக்கு

(A) Real account
உண்மை கணக்கு

(B) Nominal Account
பெயரளவு கணக்கு

(C) Personal account
ஆள்சார் கணக்கு

(D) Cash account and personal account
ரொக்கம் மற்றும் ஆள்சார் கணக்கு

33. Personal accounts means

ஆள்சார் கணக்கு என்பது

(A) Interest
வட்டி

(B) Bank Account
வங்கி

(C) Balance
இருப்பு

(D) Prepaid Expenses
முன்கூட்டி செலுத்திய செலவுகள்

34. Reason for providing depreciation

"தேய்மானம்" நீக்க வேண்டிய காரணம்

(A) To find correct profit
சரியான இலாபத்தை கணக்கிட

(B) To find correct value of asset
சொத்தின் மதிப்பை கண்டறிய

(C) To sell the asset
சொத்தை விற்பனை செய்ய

(D) All the above
இவை அனைத்தும்

35. Single entry system is.

ஒற்றை பதிவு முறை என்பது?

(A) Scientific system
விஞ்ஞான ரிதியானது

(B) Reliable system
நம்பகமானது

(C) Incomplete system
முழுமை பெறாத பதிவு

(D) None of these
இவை அனைத்தும் இல்லை

36. Accounting equation is connected with?

கணக்கியல் சமன்பாடு தொடர்புடையது

(A) Asset only
சொத்துக்கள் மட்டும்

(B) Liabilities only
பொறுப்புக்கள் மட்டும்

(C) Assets and Liabilities
சொத்து மற்றும் பொறுப்பு

(D) Assets, liabilities and capital
சொத்து, பொறுப்புக்கள் மற்றும் முதல்

37. Goods sold to Srinivasan should be debited

சீனிவாசனுக்கு சரக்கு விற்றது பற்று வைக்க வேண்டிய கணக்கு

(A) Cash account
ரொக்க கணக்கு

(B) Srinivasan Account
சீனிவாசன் கணக்கு

(C) Sales Account
விற்பனை கணக்கு

(D) Purchase Account
கொள்முதல் கணக்கு

38. The liabilities of a business are Rs. 60,000 and the capital of the proprietor is Rs. 1,40,000. The total assets are

ஒரு வியாபாரத்தின் பொறுப்புக்கள் ரூ. 60,000 மற்றும் வியாபாரியின் முதல் ரூ. 1,40,000 எனில் மொத்த சொத்து மதிப்பு?

(A) Rs. 1,00,000
ரூ. 1,00,000

(B) Rs. 2,00,000
ரூ. 2,00,000

(C) Rs. 80,000
ரூ. 80,000

(D) Rs. 1,50,000
ரூ. 1,50,000

39. Nominal account having credit balance represents?
சாதாரண கணக்கில் வரவு இருப்பு என்பது

(A) Income/Gain
வருமானம்/ஆதாயம்

(B) Expenses/Loss
செலவு/நட்டம்

(C) Assets
சொத்துக்கள்

(D) Liabilities
பொறுப்புக்கள்

40. Real account always shows
உண்மை கணக்கு காட்டுவது

(A) Debit balance
பற்று இருப்பு

(B) Credit balance
வரவு இருப்பு

(C) Nil balance
பூஜ்ஜிய இருப்பு

(D) None of these
இவை அனைத்தும் இல்லை

Tc : 57

040/DD/21

Register Number									

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
DEPARTMENTAL TEST FOR OFFICERS OF THE CO-OPERATIVE DEPARTMENT – BOOK KEEPING

(Without Books)

Maximum Time : 1:30 hours — Maximum Marks : 60

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE
விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

   விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. In case of doubt, English version is the final.

   வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

I. **Answer any EIGHT questions.** **(8 × 3 = 24)**

எவையேனும் எட்டு கேள்விகளுக்கு மட்டும் விடையளிக்கவும்.

1. What are the functions of accounting?

   கணக்கியலின் பணிகள் யாவை?

2. State the different kinds of cash books.

   பல்வேறு வகையான ரொக்கப் புத்தகங்களைப் பற்றி கூறுக.

[Turn over

3. What are the objectives of preparing trial balance?

இருப்பாய்வு தயார் செய்யும் நோக்கங்கள் யாவை?

4. What are the errors which are not disclosed by the trial balance?

இருப்பாய்வால் வெளிப்படுத்தப்படாத பிழைகள் யாவை?

5. What are the various types of Assets?

பல்வேறு வகையான சொத்துக்கள் யாவை?

6. What are the objectives of preparing depreciation account?

தேய்மானக் கணக்கை தயார் செய்யும் நோக்கங்கள் யாவை?

7. What are the sources from which capital reserve is created?

முதலினக் காப்பு எந்தெந்த வளங்களிலிருந்து உருவாக்கப்படுகிறது?

8. State any three features of consignment accounts.

அனுப்பீட்டுக் கணக்குகளின் சிறப்பியல்புகள் ஏதேனும் மூன்றினைக் கூறுக.

9. What are the limitations of financial statement analysis?

நிதிநிலை அறிக்கை ஆய்வின் வரையறைகள் யாவை?

10. State any five books maintained by consumer cooperative stores.

நுகர்வோர் கூட்டுறவு சங்கங்கள் பராமரித்துவரும் புத்தகங்கள் ஏதேனும் ஐந்தினைக் கூறுக.

II. Answer any THREE questions. **(3 × 5 = 15)**

எவையேனும் மூன்று கேள்விகளுக்கு மட்டும் விடையளிக்கவும்.

1. Briefly explain the objectives of accounting.

கணக்கியலின் நோக்கங்களை பற்றி சுருக்கமாக விவரி.

2. Differentiate between the journal and ledger

குறிப்பேடு மற்றும் பேரேடு ஆகியவற்றை வேறுபடுத்துக.

3. State any three differences between capital expenditure and revenue expenditure.

முதலினச் செலவு மற்றும் வருவாயினச் செலவு ஆகியவற்றின் வேறுபாடுகள் ஏதேனும் மூன்றினைக் கூறுக.

4. Distinction between joint venture account and consignment account.

இணைவினைக் கணக்கு மற்றும் அனுப்பீட்டுக் கணக்கு ஆகியவற்றை வேறுபடுத்துக.

5. State the procedure for financial statement analysis.

நிதிநிலை அறிக்கை ஆய்வின் முறைகளை பற்றி கூறுக.

III. **Answer any THREE questions.** **(3 × 7 = 21)**

எவையேனும் மூன்று கேள்விகளுக்கு மட்டும் விடையளிக்கவும்.

1. Explain in detail about the various accounting concepts.

   பல்வேறு வகையான கணக்கியல் கருத்துக்களைப் பற்றி விளக்கமாக விவரி.

2. Describe the different type of errors.

   பல்வேறு வகையான பிழைகளைப் பற்றி விவரி

3. Discuss the various adjustment entries that are used in final accounts.

   இறுதிக் கணக்குகளில் பயன்படும் பல்வேறு வகையான சரிகட்டல் பதிவுகளைப் பற்றி விவாதி.

4. Elaborate the different methods of financial statement analysis.

   நிதிநிலை அறிக்கை ஆய்வின் பல்வேறு முறைகளைப் பற்றி விளக்குக.

5. What are the books maintained by the weavers cooperative production and sales society?

   நெசவாளர் கூட்டுறவு உற்பத்தி மற்றும் விற்பனை சங்கம் பராமரித்துவரும் புத்தகங்கள் யாவை?

———————

Q.C.040

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)

Name of the Test:

Departmental Test for Officers of the Cooperative Department - Book - Keeping (Without Books)	057

Maximum Time: One Hour Maximum Marks: 40

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 40 number of questions in objective Type.
   இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 40 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.

2. Answer all questions. Each question carries one mark
   அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது.

3 In case of doubt, English version is the Final.
   வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.
   இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படின், சூழலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:
   விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.

a) One question will be displayed on the screen at a time.
ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.

b) Time available for you to complete the examination will be displayed through a countdown timer in the top right-hand corner of the screen. It will display

040OKM

1. What is the nature of consignment accounting?
அனுப்பீட்டுக் கணக்கின் தன்மை யாது?

(A) Real A/c
ரொக்கக் கணக்கு

(B) Nominal A/c
பெயரளவுக் கணக்கு

(C) Capital A/c
முதலினக் கணக்கு

(D) Personal A/c
ஆள்சார் கணக்கு

2. What is the basic accounting principles?
கணக்கியலின் முதன்மை கொள்கைகள் யாவை?

(A) Practicability
நடைமுறைப்படுத்துதல்

(B) Subjectivity
உள்ளுணர்வு செய்தல்

(C) Convenience in recording
வசதிக்காக பதிவு செய்தல்

(D) Profitability
இலாபத்தினை அறிவதற்காக

3. How is overriding commission created?
ரத்து செய்யும் கழிவை உருவாக்குவது எவ்வாறு?

(A) Total Sales
மொத்த விற்பனை

(B) Credit Sales
கடன் விற்பனை

(C) Cash Sales
ரொக்க விற்பனை

(D) Credit Purchases
கடன் கொள்முதல்

4. On which expenditure incurred for over handling a second-hand motor Car for use in the business?
வியாபாரத்திற்காக பயன்படுத்தப்பட்ட இரண்டாம் தரகாரை கையாளுவதற்கு எந்த செலவில் செலவழிக்கப்படுகிறது?

(A) Capital expenditure
முதலின செலவு

(B) Revenue expenditure
வருவாயின செலவு

(C) Deferred revenue expenditure
ஒத்திவைக்கப்பட்ட வருவாயினச் செலவு

(D) Expenditure on assets
சொத்துக்கள் மீதான செலவு

5. What is the importance of the Bank Reconciliation Statement?
வங்கி சரிகட்டும் பட்டியலின் முக்கியத்துவம் என்ன?

(A) To reduce Fraud by the staff handling cash
பணியாளர்களால் பணத்தை மோசடி செய்வதை குறைக்க

(B) To find out the balance of the pass book
பாஸ் புத்தகத்தின் இருப்பை கண்டறிதல்

(C) To check the balance of cash book
ரொக்கப் புத்தகத்தின் இருப்பை சரிபார்ப்பதற்கு

(D) Booth (B) and (C)
(B) மற்றும் (C) இரண்டும்

6. What is known as a Bank Reconciliation Statement?
வங்கி சரிகட்டும் பட்டியல் என்பது பற்றி அறிவது என்ன?

(A) Part of pass book
பாஸ் புத்தகத்தின் ஒரு பகுதி

(B) Part of cash book
ரொக்கப் புத்தகத்தின் ஒரு பகுதி

(C) Part of cheque book
காசோலைப் புத்தகத்தினுடைய ஒரு பகுதி

(D) A statement of recording the balance as shown by bank pass book and cash book.
வங்கி பாஸ் புத்தகம் மற்றும் ரொக்கப் புத்தகம் ஆகியவைகளுடைய இருப்பை பதிவு செய்யும் ஒரு அறிக்கை

7. When will be a Bank Reconciliation Statement prepared?
வங்கி சரிகட்டும் பட்டியல் எப்பொழுது தயார் செய்யப்படுகிறது?

(A) At the beginning of the year
வருட ஆரம்பத்தில்

(B) At the end of the period
வருட இறுதியில்

(C) To calculate the previous year
முந்தைய வருடத்தை கணக்கிட

(D) To compute every week
ஒவ்வொரு வாரத்தையும் கணக்கிட

8. On which account does the proprietor bring the amount in the business credited?
எந்தக் கணக்கில் உரிமையாளர் வியாபார கடனாக கொடுக்கிறார்?

(A) Cash Account
ரொக்கக் கணக்கு

(B) Capital Account
முதல் கணக்கு

(C) Drawings Account
எடுப்புக் கணக்கு

(D) Purchase Account
கொள்முதல் கணக்கு

9. In which account does the cash discount allowed to a debtor should be credited?
எந்தக் கணக்கில் கடனாளியிடம் அனுமதிக்கப்படும் பணம் தள்ளுபடி செய்யப்பட வேண்டும்?

(A) Discount Account
வட்டக் கணக்கு

(B) Customer's Account
வாடிக்கையாளர் கணக்கு

(C) Sales Account
விற்பனை கணக்கு

(D) Drawings Account
எடுப்புக் கணக்கு

10. Which record is a columnar cash book?
ஒரு பத்தி ரொக்க ஏடு எதை பதிவு செய்கிறது?

(A) All cash transaction only
அனைத்து ரொக்க நடவடிக்கைகளை மட்டும்

(B) Both cash and bank transaction except discounts
ரொக்கம் மற்றும் வங்கி நடவடிக்கைகள் வட்டம் தவிர

(C) Both cash and bank transaction including discounts
ரொக்கம் மற்றும் வங்கி நடவடிக்கைகள் வட்டம் உள்பட

(D) All credit transactions only
அனைத்து கடன் நடவடிக்கைகள் மட்டும்

11. Which one of the accounts may have a debit or credit balance?
ஒரு பற்று மற்றும் வரவு இருப்பைக் குறிப்பிட எந்த கணக்கு வைக்க வேண்டும்?

(A) Discount received A/c
பெற்ற வட்டக் கணக்கு

(B) Sales A/c
விற்பனை கணக்கு

(C) Trade expenses A/c
வியாபார செலவு கணக்கு

(D) Loan A/c
கடன் கணக்கு

12. The assets of a business on 31st March 2015 are worth of Rs.50,000 and its capital is Rs.35,000. What is the value of liabilities on that date?
ஒரு வணிகத்தின் சொத்துக்கள் 2015 மார்ச் 31 அன்று அதன் மதிப்பு ரூ. 50,000. மூலதனமாக ரூ. 35,000ஐ வைத்திருந்தது. அந்த நாட்களின் பொறுப்பு மதிப்பு என்ன?

(A) Rs. 85,000
ரூ. 85,000

(B) Rs. 15,000
ரூ. 15,000

(C) Rs. 35,000
ரூ. 35,000

(D) Rs. 50,000
ரூ. 50,000

13. According to the going concern concept, which will have to assume by a business entity?
வியாபார நோக்கத்தை கருத்தில் கொண்டால், எதை ஒரு வணிக நிறுவனமாக கருதப்பட வேண்டும்?

(A) A long life
ஒரு நீண்ட ஆயுள்

(B) A very short life
ஒரு மிக குறைந்த வாழ்க்கை

(C) An infinite life
ஒரு எல்லையில்லா வாழ்க்கை

(D) Fixed life
திட்டமிட்ட வாழ்க்கை

14. Which accounting concept does not recorded non- financial transactions?
எந்த கணக்கியல் கருத்து அல்லாத நிதி பரிமாற்றங்களை பதிவு செய்வதில்லை?

(A) Entity concept
தொழில் தன்மை கருத்து

(B) Accrual concept
அட்டுறு கருத்து

(C) Measurement concept
அளவீட்டுக் கருத்து

(D) Going concern concept
தற்போதைய நிறுவன கருத்து

15. When the revenue is considered to be earned more?
வருவாய் எப்பொழுது அதிகமாக ஈட்டப்பட்டதாக கருதப்படுகிறது?

(A) Cash is received
ரொக்கத்தை பெற்ற பொழுது

(B) Production is done
உற்பத்தி செய்த பொழுது

(C) Sale is effected
விற்பனையின் தாக்கத்தில்

(D) Purchase is effected
கொள்முதல் தாக்கத்தில்

16. Which account is related to Drawings account?
எடுப்புக் கணக்குடன் தொடர்புடைய கணக்கு எது?

(A) Nominal A/c
பெயரளவு கணக்கு

(B) Personal A/c
ஆள்சார் கணக்கு

(C) Real A/c
சொத்துக் கணக்கு

(D) Capital A/c
முதல் கணக்கு

17. What is the indication of the credit balance of bank account?
வங்கிக் கணக்கின் கடன் இருப்பை தெரிவிப்பது யாது?

(A) Amount payable by the bank
வங்கியால் செலுத்த வேண்டிய தொகை

(B) Amount payable to the bank
வங்கிக்கு செலுத்த வேண்டிய தொகை

(C) Cash at bank
வங்கியிருப்பு ரொக்கம்

(D) Cash in hand
கையிருப்பு ரொக்கம்

18. Which one is recorded by the return outward book?
எந்த ஒன்றை வெளித்திருப்பப் புத்தகத்தில் பதியப்பட வேண்டும்?

(A) Goods returned to the customers
வாடிக்கையாளருக்கு திருப்பியனுப்பிய பொருட்கள்

(B) Goods returned by the customers
வாடிக்கையாளரால் திருப்பியனுப்பப்பட்ட பொருட்கள்

(C) Goods returned by the proprietors
தனி உரிமையாளரால் திருப்பியனுப்பட்ட பொருட்கள்

(D) Goods returned to manufacturers
உற்பத்தியாளருக்கு திருப்பியனுப்பப்பட்ட பொருட்கள்

19. What is the purpose of keeping the records of Sales book?
விற்பனை புத்தகத்தின் பதிவுகளை வைத்திருப்பதற்கான நோக்கம் யாது?

(A) All sale of goods for cash
அனைத்துப் பொருட்களும் ரொக்கத்திற்கு விற்றது

(B) All credit sales
அனைத்து கடன் விற்பனை

(C) All credit sale of goods
அனைத்து பொருட்களும் கடனுக்கு விற்றது

(D) Return of goods
திருப்பியனுப்பப்பட்ட பொருட்கள்

20. Which is called as the receipt by the business during the normal course of running of the business operation?
வியாபார நடவடிக்கையின் இயல்பான போக்கில் வர்த்தகத்தின் இரசீது என அழைக்கப்படுவது எது?

(A) Capital expenditure
முதலின செலவு

(B) Capital income
முதலின இலாபம்

(C) Revenue expenditure
வருவாயின செலவு

(D) Revenue receipt
வருவாயின இரசீது

21. Which of the following is shown to the outstanding salary?
நிலுவையிலுள்ள சம்பளத்தை கீழ்கண்டவற்றில் எது காண்பிக்கின்றது?

(A) An expense
ஒரு செலவு

(B) A liability
ஒரு பொறுப்பு

(C) An asset
ஒரு சொத்து

(D) An income
ஒரு வருமானம்

22. Which asset is called as Goodwill?
எந்த சொத்தின் பெயரை நற்பெயர் என அழைக்கப்படுகிறது?

(A) Current assets
நீர்மச் சொத்துக்கள்

(B) Fixed assets
நிலையான சொத்துக்கள்

(C) Intangible assets
தொட்டுணர முடியாத சொத்துக்கள்

(D) Tangible assets
புலனாகும் சொத்துக்கள்

23. What is called as a statement of financial position of an enterprise within the given period?
ஒரு நிறுவனத்தின் நிதி நிலைப்பாட்டின் அறிக்கையை கொடுக்கப்பட்ட காலத்தில் உள்ளதை கூறப்படுவது யாது?

(A) Balance sheet
இருப்புநிலைக் குறிப்பு

(B) Profit and loss A/c
இலாப-நட்ட கணக்கு

(C) Trading A/c
வியாபாரக் கணக்கு

(D) Trial Balance
இருப்பாய்வு

24. What is known as an account presenting the revenue and expenses of an enterprise for an accounting period?
ஒரு நிறுவனத்தின் வருவாய் செலவினக் கணக்கை வழங்கும் கணக்கியல் காலத்தினை அறியப்படுவது யாது?

(A) Profit and loss A/c
இலாப-நட்ட கணக்கு

(B) Trading A/c
வியாபாரக் கணக்கு

(C) Receipts and payments A/c
பெறுதல் செலுத்துதல் கணக்கு

(D) Income and expenditure A/c
வருவாய் செலவினக் கணக்கு

25. How would be charging depreciation consider under the straight line method?
நேர்கோட்டு முறையின் கீழ் தேய்மானத்தைக் கணக்கிடுவது எவ்வாறு?

(A) Increase every year
ஒவ்வொரு வருடமும் அதிகரிக்கும்

(B) Decrease every year
ஒவ்வொரு வருடமும் குறையும்

(C) Constant every year
ஒவ்வொரு வருடமும் நிலையாக இருக்கும்

(D) Is not stable
நிலையாக இல்லை

26. On which account do the goods send by consignment accounting?
அனுப்பீட்டுக் கணக்கில் சரக்குகள் எந்தக் கணக்கில் அனுப்பப்படுகிறது?

(A) Real A/c
ரொக்கக் கணக்கு

(B) Personal A/c
ஆள்சார் கணக்கு

(C) Nominal A/c
பெயரளவுக் கணக்கு

(D) Sales A/c
விற்பனை கணக்கு

27. To whom Joint Bank Account is opened?
இணை வங்கிக் கணக்கு யாருக்காக ஆரம்பிக்கப்படுகிறது?

(A) When no separate book for the venture are maintained
துணிகரத்திற்கான எந்த தனி புத்தகமும் பராமரிக்கப்படவில்லை

(B) When separate books for the venture are maintained
துணிகரத்திற்கான தனி புத்தகம் பராமரிக்கப்படுகிறது

(C) Under no circumstances
எந்த சூழ்நிலையிலும்

(D) Payment of Tax purpose only
வரி செலுத்தும் காரணத்திற்காக மட்டும்

28. From which account the amount of depreciation charged on machinery will be debited?
எந்த கணக்கிலிருந்து இயந்திரத்தின் மீது தேய்மான கட்டணத் தொகை அளவு பற்று வைக்கப்படுகிறது?

(A) Machinery A/c
இயந்திரக் கணக்கு

(B) Depreciation A/c
தேய்மானக் கணக்கு

(C) Cash A/c
ரொக்கக் கணக்கு

(D) Asset A/c
சொத்துக் கணக்கு

29. How does the loss on sale of Machinery should be written off against?
இயந்திரம் நட்டத்திற்கு விற்றதின் இழப்பினை எவ்வாறு திருப்பி எழுதப்பட வேண்டும்?

(A) Share premium A/c
பங்கு முதன்மைக் கணக்கு

(B) Sales A/c
விற்பனைக் கணக்கு

(C) Depreciation fund A/c
தேய்மான நிதி கணக்கு

(D) Purchase A/c
கொள்முதல் கணக்கு

30. By which method the interest lost on the acquisition of an asset is taken into account by calculating depreciation?
ஒரு சொத்துக்களை வாங்குவதில் இழந்த வட்டி தேய்மான முறையை எந்த மதிப்பீட்டின் மூலம் கணக்கிடப்படுகிறது?

(A) Depletion Method
குறைப்பு முறை

(B) Annuity Method
வருடாந்திர முறை

(C) Diminishing Balance method
குறைந்து வரும் இருப்பு முறை

(D) Revaluation method
மறுமதிப்பீட்டு முறை

31. What is meant by financial statement?
நிதிநிலை அறிக்கையின் பொருள் யாது?

(A) Estimated facts
மதிப்பிடப்பட்ட உண்மை

(B) Anticipated facts
எதிர்பார்க்கப்பட்ட உண்மை

(C) Recorded facts
பதிவு செய்யப்பட்ட உண்மை

(D) Non-estimated facts
மதிப்பிடப்படாத உண்மை

32. On which account does the abnormal loss on consignment is created?
அனுப்பீட்டுக் கணக்கில் ஏற்படுத்தப்படும் நட்டத்தை எந்தக் கணக்கில் உருவாக்குவது?

(A) Profit and loss A/c
இலாப நட்ட கணக்கு

(B) Consignee's A/c
அனுப்பீடு பெறுபவர்

(C) Consignment A/c
அனுப்பீட்டுக் கணக்கு

(D) Joint venture A/c
இணைவினைக் கணக்கு

33. Which is not included in the method of financial statement analysis?
நிதிநிலை அறிக்கை ஆய்வு முறையில் எது அடங்காது?

(A) Trend Analysis
போக்கு பகுப்பாய்வு

(B) Comparative Income Statement
ஒப்பீட்டு வருவாய் அறிக்கை

(C) Receipts and Payments
பெறுதல் மற்றும் செலுத்துதல்கள்

(D) Ratio Analysis
சதவிகித ஆய்வு

34. How to calculate the trend analysis?
போக்கு பகுப்பாய்வை எவ்வாறு கணக்கிடுவது?

(A) Gross profit position of the firm
நிறுவனத்தின் மொத்த இலாபத்தின் நிலை

(B) Percentage relationship of each statement
ஒவ்வொரு அறிக்கையினுடைய சதவிகித தொடர்பு

(C) Net profit position of the firm
நிறுவனத்தினுடைய நிகர இலாபத்தின் நிலை

(D) Balance sheet position of the firm
நிறுவனத்தினுடைய இருப்புநிலைக் குறிப்பின் நிலை

35. In which year the Tamil Nadu Cooperative Societies Act was passed?
தமிழ்நாடு கூட்டுறவு சங்கங்களின் சட்டம் எந்த ஆண்டில் நிறைவேற்றப்பட்டது?

(A) 1993

(B) 1983

(C) 1973

(D) 1963

36. Bank balance as per cash book is Rs.7,800. Bank charges of Rs.75 debited by bank but not recorded in cash book. What will be the balance in the pass book?
ரொக்கப் புத்தகத்தின் படி வங்கி இருப்பு ரூ. 7,800. வங்கியால் வங்கி கட்டணமாக ரூ. 75 பற்று வைக்கப்பட்டது ரொக்கப் புத்தகத்தில் பதியப்படவில்லை. பாஸ் புத்தகத்தின் படி இருப்பு என்னவாக இருக்கும்?

(A) Rs.7,545 (Dr.)
ரூ. 7,545 (ப)

(B) Rs.7,725 (Cr.)
ரூ. 7,725 (வ)

(C) Rs.7,875 (Dr.)
ரூ. 7,875 (ப)

(D) Rs.7,765 (Cr.)
ரூ. 7,765 (வ)

37. If sales being made by consignee of the goods received by him on consignment, on which account does the amount is credited by him?
அனுப்பீட்டு கணக்கின் மீது விற்பனை பொருட்களை அனுப்பப் பெறுபவர் எந்தக் கணக்கில் அவரது தொகை வரவு வைக்கப்படுகிறது?

(A) Sales A/c
விற்பனைக் கணக்கு

(B) Purchase A/c
கொள்முதல் கணக்கு

(C) Consignee's A/c
சரக்கு அனுப்பீட்டை பெறுபவர் கணக்கு

(D) Consignment A/c
அனுப்பீட்டுக் கணக்கு

38. If a statement contains the various ledger balances on a particular date?
ஒரு குறிப்பிட்ட நாளில் பல்வேறு பேரேட்டு இருப்புக்களை ஒரு அறிக்கையில் எந்த கணக்கில் வைப்பது?

(A) Journal A/c
குறிப்பேடு கணக்கு

(B) Receipts and Payments A/c
பெறுதல் செலுத்துதல் கணக்கு

(C) Trial Balance
இருப்பாய்வு

(D) Income and Expenditure A/c
வருவாய் செலவினக் கணக்கு

39. Sales to Ravi Rs.336 posted to his account as Rs.363. Which of the following account will be affected?
ரவிக்கு விற்றது ரூ. 336. அவருடைய கணக்கில் ரூ. 363 என பதியப்பட்டது. கீழே கொடுக்கப்பட்ட எந்த கணக்கை அது பாதிக்கும்?

(A) Sales A/c
விற்பனை கணக்கு

(B) Ravi's A/c
ரவியினுடைய கணக்கு

(C) Cash A/c
ரொக்கக் கணக்கு

(D) Capital A/c
முதல் கணக்கு

40. An amount of Rs.200 received from P credited to Q. Which account will be affected?
Pயிடமிருந்து பெறப்பட்ட தொகை ரூ. 200 Q கணக்கில் வரவு வைக்கப்பட்டது. இது அவர்களுடைய எந்த கணக்கை பாதிக்கும்

(A) P and Q A/c
P மற்றும் Q கணக்கு

(B) Cash A/c
ரொக்கக் கணக்கு

(C) P's A/c
P யினுடைய கணக்கு

(D) Sales A/c
விற்பனைக் கணக்கு

040/DM/22

Register Number									

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
DEPARTMENTAL TEST FOR OFFICERS OF THE CO-OPERATIVE DEPARTMENT – BOOK KEEPING

(Without Books)

Maximum Time : 1:30 hours — Maximum Marks : 60

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE
விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

   விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. In case of doubt, English version is the final.

   வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

I. **Answer any EIGHT questions.** **(8 × 3 = 24)**

எவையேனும் எட்டு கேள்விகளுக்கு மட்டும் விடையளிக்கவும்.

1. What are the errors which are disclosed by Trial Balance?

   இருப்பாய்வால் எந்த பிழைகளை வெளிப்படுத்த முடியாது என்பதை விளக்கு?

2. State the benefits of subsidiary book-system?

   துணை ஏடுகள் பதிவு முறையின் நன்மைகளை கூறுக.

[Turn over

3. Why is the Bank Reconciliation Statement prepared?

வங்கி சரிகட்டும் பட்டியல் தயார் செய்வது ஏன்?

4. What are the various kinds of Reserves?

பல்வேறு வகையான காப்புகளைப் பற்றி கூறுக.

5. What are the kinds of revenue reserves?

வருவாய் காப்புகளின் வகைகள் யாவை?

6. How do you value the abnormal loss of goods on consignment?

அனுப்பீட்டு கணக்கு மீது பொருட்களின் அதிக நட்டத்தை எவ்வாறு நீ மதிப்பிடுவாய்?

7. State any four features of Joint Venture Account.

இணைவினைக் கணக்கின் சிறப்பியல்புகள் ஏதேனும் நான்கினை கூறுக.

8. What are the objectives of financial statement analysis?

நிதிநிலை அறிக்கை கணக்கின் நோக்கங்கள் யாவை?

9. What is the meaning of fund flow statement analysis?

நிதி ஓட்ட அறிக்கை ஆய்வு என்பதன் பொருள் யாது?

10. State any five books maintained by a Primary Agriculture Cooperative Credit society.

தொடக்க வேளாண்மை கூட்டுறவு சங்கம் பராமரித்து வரும் புத்தகங்கள் ஏதேனும் ஐந்தினைக் கூறுக.

II. **Answer any THREE questions.** **(3 × 5 = 15)**

எவையேனும் மூன்று கேள்விகளுக்கு மட்டும் விடையளிக்கவும்.

1. Briefly explain the limitations of accounting.

கணக்கியலின் வரையறைகளை சுருக்கமாக விவரி.

2. State the methods of preparing Bank Reconciliation Statement.

வங்கி சரிகட்டும் பட்டியலை தயார் செய்யும் முறைகளை கூறுக.

3. What are the differences between book-keeping and accounting?

கணக்கியல் மற்றும் கணக்குப் பதிவியல் ஆகியவற்றின் வேறுபாடுகள் யாது?

4. Describe the various causes for depreciation.
தேய்மானத்திற்கான பல்வேறு காரணங்களை விவரி?

5. What are the difference between trial balance and balance sheet?
இருப்பாய்விற்கும் இருப்புநிலை குறிப்பிற்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் யாவை?

III. **Answer any THREE questions.** (3 × 7 = 21)

எவையேனும் மூன்று கேள்விகளுக்கு மட்டும் விடையளிக்கவும்.

1. Explain the various accounting convention.
கணக்கியலின் பல்வேறு வழக்கங்களை விளக்குக.

2. Elaborate the kinds of subsidiary books.
துணை ஏடுகளின் வகைகளை விரிவாக்குக.

3. Explain the various methods of depreciation.
தேய்மானத்தின் பல்வேறு முறைகள் யாவை.

4. State any five differences between Joint Venture Account and Partnership.
கூட்டாண்மை மற்றும் இணைவினை கணக்கு ஆகியவற்றின் வேறுபாடுகள் ஏதேனும் ஐந்தினைக் கூறுக.

5. State any ten Books maintained by Primary Cooperative Marketing Society.
தொடக்க கூட்டுறவு விற்பனை சங்கம் பராமரித்து வரும் பதிவேடுகள் ஏதேனும் பத்தினைக் கூறுக.

Q.C-040

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)

Name of the Test:

Departmental Test for Officers of the Cooperative Department - Book - Keeping (Without Books)	057

Maximum Time: One Hour

Maximum Marks: 40

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 40 number of questions in objective Type.
   இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 40 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.

2. Answer all questions. Each question carries one mark
   அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது.

3 In case of doubt, English version is the Final.
   வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.
   இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படின், சூழலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:
   விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.

a) One question will be displayed on the screen at a time.
ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.

b) Time available for you to complete the examination will be displayed through a countdown timer in the top right-hand corner of the screen. It will display

1. Financial position of a business is ascertained on the basis of
ஒரு வணிகத்தின் நிதிநிலையை அறிந்து கொள்ள அடிப்படையானது

(A) Ledger
பேரேடு

(B) Balance Sheet
இருப்புநிலைக் குறிப்பு

(C) Journal
குறிப்பேடு

(D) Trial Balance
இருப்பாய்வு

2. Who is the father of double entry system?
இரட்டைப்பதிவு முறையின் தந்தை என்று அழைக்கப்படுபவர் யார்?

(A) Juan Andres
ஜீவான் ஆண்ட்ரஸ்

(B) Martin Shubik
மார்ட்டின் ஷீபிக்

(C) Luca Pacioli
லூகா பாசியோலி

(D) Jacopo de Barbari
ஜாகப்போ டி பார்பரி

3. In double entry system of book keeping, every business transaction affects
இரட்டைப் பதிவு முறையில் கணக்குகளைப் பதிவு செய்யும் போது நடவடிக்கைகள் பாதிப்பது

(A) Minimum of one accounts
குறைந்தபட்சம் ஒரு கணக்குகள்

(B) Minimum of two accounts
குறைந்தபட்சம் இரண்டு கணக்குகள்

(C) Minimum of three accounts
குறைந்தபட்சம் மூன்று கணக்குகள்

(D) Minimum of four accounts
குறைந்தபட்சம் நான்கு கணக்குகள்

4. Real account deals with
சொத்து கணக்கு கையாள்வது

(A) Assets
சொத்துக்கள்

(B) Incomes and gains
வருமானம் மற்றும் இலாபங்கள்

(C) Expenses and losses
செலவுகள் மற்றும் இழப்புகள்

(D) Individual persons
தனிப்பட்ட நபர்கள்

5. In which account "debit the receiver credit the giver"?
"பெறுபவரை பற்று செய் மற்றும் தருபவரை வரவு செய்" என்பது எந்த வகையான கணக்கு?

(A) Real account
சொத்து கணக்கு

(B) Nominal account
பெயரளவு கணக்கு

(C) Personal account
ஆள்சார் கணக்கு

(D) None of the above
இவற்றில் ஏதும் இல்லை

6. Which document used for credit purchases and credit sales?
எந்த ஆவணம் கடன் கொள்முதல் மற்றும் கடன் விற்பனைக்குப் பயன்படுத்தப்படுகிறது?

(A) Invoice
இடாப்பு

(B) Voucher
இரசீது

(C) Cash Receipt
ரொக்கச்சீட்டு

(D) Debit Note
பற்றுக் குறிப்பு

7. Which is not a type of negotiable instrument?
பின்வருவனவற்றுள் எது ஒரு மாற்றத்தக்க ஆவணம் அல்ல.

(A) Voucher
ரசீது

(B) Cheques
காசோலை

(C) Promissory note
உறுதிமொழி படிவம்

(D) Bill of exchange
மாற்றுச்சீட்டு

8. The process of transferring the debit and credit items from journal to ledger account is called
பற்று மற்றும் வரவு இனங்களை குறிப்பேட்டிலிருந்து பேரேட்டுக் கணக்குகளில் எடுத்து எழுதும் நடைமுறையை இவ்வாறு அழைக்கலாம்?

(A) Casting
கூட்டுதல்

(B) Posting
எடுத்து எழுதுதல்

(C) Journalising
குறிப்பேட்டில் பதிதல்

(D) Balancing
இருப்புக் கட்டுதல்

9. A transaction not recorded at all is known as an error of
ஒரு நடவடிக்கை முழுவதும் பதிவு செய்யப்படாத போது அது ———————— எனப்படும்

(A) Duplication
இருமுறை பதிந்த பிழை

(B) Partial omission
பகுதி விடு பிழை

(C) Principle
விதிப் பிழை

(D) Complete omission
முழுவிடு பிழை

10. A bank statement is a copy of
வங்கி அறிக்கை என்பது

(A) Cash column of the cash book
ரொக்க ஏட்டின் ரொக்கப் பத்தியின் நகல்

(B) Bank column of the cash book
ரொக்க ஏட்டின் வங்கிப்பத்தியின் நகல்

(C) A customer's account in the bank's book
வங்கி புத்தகத்தின் வாடிக்கையாளர் கணக்கின் நகல்

(D) Cheque issued by the business
வணிகத்தால் விடுக்கப்பட்ட காசோலையின் நகல்

11. The amount brought into the business by the proprietor should be credited to
உரிமையாளரால் தொழிலுக்கு கொண்டு வரப்படும் தொகைக்கு வரவு செய்யப்படுவது

(A) Cash account
ரொக்க கணக்கு

(B) Drawings account
எடுப்பு கணக்கு

(C) Capital account
முதல் கணக்கு

(D) Suspense account
அனாமத்து கணக்கு

12. L.F. means
பே.ப. என்பது

(A) Ledger Page Number
பேரேட்டு பக்க எண்

(B) Journal Page Number
குறிப்பேட்டு பக்க எண்

(C) Voucher Number
சான்று சீட்டு எண்

(D) Order Number
ஆணை எண்

13. Trial balance is prepared on a particular
இருப்பாய்வு ஒரு குறிப்பிட்ட ———————— தயாரிக்கப்படுகிறது.

(A) Year
ஆண்டு

(B) Month
மாதம்

(C) Week
வாரம்

(D) Date
நாள்

14. The trial balance contains the balance of
இருப்பாய்வு கீழ்க்கண்ட எந்த கணக்குகளை உள்ளடக்கி இருக்கும்?

(A) Only personal accounts
ஆள்சார் கணக்குகள் மட்டும்

(B) Only real accounts
சொத்துக் கணக்குகள் மட்டும்

(C) Only nominal accounts
பெயரளவு கணக்குகள் மட்டும்

(D) All accounts
அனைத்து கணக்குகளும்

15. Cash book is a
ரொக்க ஏடு ஒரு

(A) Subsidiary book
துணை ஏடு

(B) Principal book
முதன்மை ஏடு

(C) Journal proper
உரிய குறிப்பேடு

(D) Both subsidiary book and principal book
துணையேடு மற்றும் முதன்மை ஏடு இரண்டும்

16. The balance in the Petty Cash Book is
சில்லறை ரொக்க ஏட்டின் இருப்பு

(A) An Asset
ஒரு சொத்து

(B) An Expense
ஒரு செலவு

(C) A Profit
ஒரு இலாபம்

(D) A Liability
ஒரு பொறுப்பு

17. A bank reconciliation statement is prepared with the help of
வங்கிச் சரிகட்டும் பட்டியல் தயாரிப்பதில் உதவுவது

(A) Bank Statement
வங்கி அறிக்கை

(B) Cash Book
ரொக்க ஏடு

(C) Both (A) and (B)
(A) மற்றும் (B) இரண்டும்

(D) None of the above
மேற்கண்ட எதுவும் இல்லை

18. Errors not affecting the agreement of trial balance are
இருப்பாய்வைப் பாதிக்காத பிழைகள்

(A) Errors of Principle
விதிப்பிழைகள்

(B) Errors of overcasting
அதிகமாகக் கூட்டுதல் பிழைகள்

(C) Errors of undercasting
குறைவாகக் கூட்டுதல் பிழைகள்

(D) Errors of partial omission
பகுதி விடு பிழைகள்

19. Depreciation is to be calculated from the date when
எந்தநாள் முதற்கொண்டு தேய்மானம் கணக்கிடப்பட வேண்டும்

(A) Asset is put to use
சொத்தினை பயன்பாட்டிற்கு இட்ட நாள் முதல்

(B) Purchase order is made
சொத்தினை வாங்குவதற்கான ஆணை பிறப்பித்த நாள்முதல்

(C) Asset is received at business premises
சொத்தினை வியாபார வளாகத்திற்குள் பெற்ற நாள்முதல்

(D) Invoice of assets is received
சொத்தின் இடாப்பு பெற்ற நாள் முதல்

20. Interest on bank deposits is
வங்கி வைப்புகள் மீதான வட்டி

(A) Revenue Receipt
வருவாயின வரவு

(B) Revenue Expenditures
வருவாயினச் செலவு

(C) Capital Receipt
முதலின வரவு

(D) Capital Expenditures
முதலினச் செலவு

21. Select the correct Statement :
சரியான வாக்கியத்தை தேர்ந்தெடு

Objectives of Accounting
கணக்கியலின் நோக்கங்கள்

(1) To keep a systematic record of financial transactions and events
நிதி நடவடிக்கைகள் மற்றும் நிகழ்வுகள் குறித்த முறையான பதிவேடுகளை வைத்திருத்தல்

(2) To ascertain the profit or loss of the business enterprise
வணிக நிறுவனத்தின் இலாபம் அல்லது நட்டத்தை கண்டறிதல்

(3) To protect the properties of an enterprise
நிறுவனத்தின் சொத்துக்களைப் பாதுகாத்தல்

(4) To ascertain the financial position or status of the enterprise
வணிக நிறுவனத்தின் நிதிநிலை மற்றும் நிலையை அறிதல்

(A) 1 and 2
1 மற்றும் 2

(B) 2 and 3
2 மற்றும் 3

(C) 2 and 4
2 மற்றும் 4

(D) All of above
மேற்கண்ட எல்லாம்

22. Insolvency means :
நொடிப்பு நிலை என்பது

(A) A person or an enterprise capability to pay the dept.
ஒரு நபர் அல்லது நிறுவனம் தன் கடனைத் திருப்பிச் செலுத்தும் திறனைக் குறிக்கும்

(B) A person or an enterprise incapability to pay the debt
ஒரு நபர் அல்லது நிறுவனம் தன் கடனைத் திருப்பிச் செலுத்த இயலாத நிலையைக் குறிக்கும்

(C) A person who receives a benefit without giving money or money's worth immediately, but liable to pay in future or in due course of time
ஒருவர் ஒரு பலனைப் பெற்று அதற்குரிய பணம் அல்லது பணத்தின் மதிப்பை உடனே செலுத்தாமல் எதிர்காலத்தில் செலுத்த ஒப்புக் கொண்டவர்

(D) A person who gives a benefit without receiving money or money's worth immediately but to claim in future
ஒருவர் ஒரு பலனைக் கொடுத்து அதற்குரிய பணம் அல்லது பணத்தின் மதிப்பை உடனே பெறாமல் எதிர்காலத்தில் பெற்றுக்கொள்ள ஒப்புக்கொண்டவர்

23. Who is considered to be internal user of the financial information?
நிதித்தகவல்களின் அகப்பயனாளராகக் கருதப்படுபவர் யார்?

(A) Creditor
கடனீந்தோர்

(B) Employee
பணியாளர்

(C) Customer
வாடிக்கையாளர்

(D) Government
அரசு

24. Bank a/c is a
வங்கி கணக்கு என்பது

(A) Personal a/c
ஆள்சார் கணக்குகள்

(B) Real a/c
சொத்து கணக்குகள்

(C) Nominal a/c
பெயரளவுக் கணக்குகள்

(D) None of the above
இவற்றில் எதுவுமில்லை

25. Outstanding rent is a
கொடுபட வேண்டிய வாடகை

(A) Personal account
ஆள்சார் கணக்குகள்

(B) Real account
சொத்து கணக்குகள்

(C) Nominal account
பெயரளவுக் கணக்குகள்

(D) Impersonal account
ஆள்சாராக் கணக்குகள்

26. The financial statements do not exhibit
நிதிநிலை அறிக்கைகள் வெளிக்காட்டாதது.

(A) Non monetary data
பணம்சாரா தகவல்கள்

(B) Past data
கடந்தகால தகவல்கள்

(C) Short term data
குறுகிய கால தகவல்கள்

(D) Long term data
நீண்டகால தகவல்கள்

27. The term "Fund" refers to
நிதி என்னும் சொல் குறிப்பிடுவது.

(A) Current Liabilities
நடப்புப் பொறுப்புகள்

(B) Working Capital
நடைமுறை மூலதனம்

(C) Fixed assets
நிலைச் சொத்துக்கள்

(D) Non current assets
நீண்டகாலச் சொத்துக்கள்

28. When shares are issued for purchase of assets, the amount should be credited to
சொத்துகளை வாங்கி பங்குகள் வெளியிடும்போது வரவு வைக்கப்படும் கணக்கு

(A) Vendor's a/c
விற்பனையாளர் க/கு

(B) Sundry assets a/c
பற்பல சொத்துக்கள் க/கு

(C) Share capital a/c
பங்கு மூலதனக் க/கு

(D) Bank a/c
வங்கி க/கு

29. Balance Sheet provides information about the Financial Position of a business concern
இருப்புநிலைக் குறிப்பு, வணிக நிறுவனத்தின் நிதிநிலை பற்றிய ———————— தகவல்களை வழங்குகிறது.

(A) Over a period of time
ஒரு காலக்கட்டத்திற்கு மேலான

(B) As on a particular date
ஒரு குறிப்பிட்ட நாளுக்குரிய

(C) For a period of time
ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்கான

(D) For the accounting period
குறிப்பிட்ட கணக்காண்டிற்குரிய

30. The excess of assets over liabilities is
பொறுப்புகளைக் காட்டிலும் மிகுதியாக உள்ள சொத்துக்கள்

(A) Loss
நட்டம்

(B) Cash
ரொக்கம்

(C) Capital
மூலதனம்

(D) Profit
இலாபம்

31. The amount of credit sales can be computed from
கடன் விற்பனைத் தொகை கணக்கிட தயாரிக்கப்படுவது

(A) Total debtors account
மொத்த கடனாளிகள் கணக்கு

(B) Total creditor account
மொத்தக் கடனீந்தோர் கணக்கு

(C) Bills receivable account
பெறுதற்குரிய மாற்றுச்சீட்டு கணக்கு

(D) Bills payable account
செலுத்துதற்குரிய மாற்றுச்சீட்டு கணக்கு

32. Incomplete records are generally maintained by
முழுமைபெறா பதிவேடுகளை பொதுவாக பராமரித்து வருவது

(A) Multinational enterprises
பன்னாட்டு நிறுவனங்கள்

(B) Small size sole trader business
சிறிய அளவிலான தனி ஆள் உரிமையாளர் வணிகம்

(C) Government
அரசு

(D) A Company
நிறுவனம்

33. Subscription due but not received for the current year is
நடப்பாண்டில் பெறவேண்டிய சந்தா இன்னும் பெறாதது

(A) An asset
ஒரு சொத்து

(B) A Liability
ஒரு பொறுப்பு

(C) An expense
ஒரு செலவு

(D) An item to be ignored
தவிர்க்கப்பட வேண்டிய ஒன்று

34. Donations received for a specific purpose is
ஒரு குறிப்பிட்ட நோக்கத்திற்காக பெற்ற நன்கொடை

(A) Capital receipt
மூலதன வரவு

(B) Capital expenditure
மூலதனச் செலவு

(C) Revenue receipt
வருவாயின வரவு

(D) Revenue expenditure
வருவாயின செலவு

35. Income and expenditure account is prepared to find out
வருவாய் மற்றும் செலவினக் கணக்கு தயாரிக்கப்படுவதன் மூலம் கண்டறியப்படுவது

(A) Surplus or defict
உபரி அல்லது பற்றாக்குறை

(B) Financial position
நிதிநிலை

(C) Profit or loss
இலாபம் அல்லது நட்டம்

(D) Cash and bank balance
ரொக்கம் மற்றும் வங்கி இருப்பு

36. Which of the following is the incorrect pair?
பின்வருவனவற்றில் எது சரியற்ற இணை?

(A) Interest on drawings – Debited to capital account
எடுப்புகள் மீது வட்டி – மூலதனக் கணக்கில் பற்று வைக்கப்பட வேண்டும்

(B) Interest on capital – Credited to capital account
முதல்மீது வட்டி – மூலதனக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்

(C) Interest on loan – Debited to capital account
கடன் மீது வட்டி – மூலதனக் கணக்கில் பற்று வைக்கப்பட வேண்டும்

(D) Share of profit – Credited to capial account
இலாப்பகிர்வு – மூலதனக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்

37. Which of the following is shown in profit and loss appropriation account?
பின்வருவனவற்றில் எது இலாபநட்டப் பகிர்வு கணக்கில் காட்டப்படும்?

(A) Office expenses
அலுவலகச் செலவுகள்

(B) Salary of staff
பணியாளர் ஊதியம்

(C) Partner's salary
கூட்டாளியின் ஊதியம்

(D) Interest on bank loan
வங்கிக்கடன் மீதான வட்டி

38. Expenses for a business for the first year were ₹80,000 in the second year, it was increased to ₹88,000. What is the trend percentage in the second year?
ஒரு வணிகத்தின் முதலாம் ஆண்டுச் செலவுகள் ₹80,000 இரண்டாம் ஆண்டின் செலவு ₹88,000 ஆக அதிகரித்திருந்தது. இரண்டாம் ஆண்டின் போக்கு விகிதம் என்ன?

(A) 110%

(B) 10%

(C) 80%

(D) 11%

39. Return inwards deducted from
உள்திருப்பம் கழிக்கப்படுவது

(A) Purchases
கொள்முதலிலிருந்து

(B) Sales
விற்பனையிலிருந்து

(C) Return outwards
வெளித்திருப்பத்திலிருந்து

(D) Profit
இலாபத்திலிருந்து

40. Single Entry System maintains
ஒற்றைப் பதிவு முறையில் பராமரிக்கப்படும் கணக்குகள்

(A) Only cash and personal accounts
ரொக்கம் மற்றும் ஆள்சார் கணக்குகள் மட்டும்

(B) Only asset and capital accounts
சொத்துக்கள் மற்றும் முதல் கணக்குகள் மட்டும்

(C) Only expenditure accounts
செலவினக் கணக்குகள் மட்டும்

(D) All accounts
அனைத்து கணக்குகளும்

040/DD/22

Register Number									

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
DEPARTMENTAL TEST FOR OFFICERS OF THE CO-OPERATIVE DEPARTMENT – BOOK KEEPING

(Without Books)

Maximum Time : 1:30 hours — Maximum Marks : 60

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE
விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

   விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. In case of doubt, English version is the final.

   வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

I. **Answer any EIGHT questions.** **(8 × 3 = 24)**

எவையேனும் எட்டு கேள்விகளுக்கு மட்டும் விடையளிக்கவும்.

1. What is meant by accounting concepts?

   கணக்கியல் கருத்துக்கள் என்றால் என்ன?

2. Write a brief note on 'consistency assumption'.

   நிறுவன தொடர்ச்சி அனுமானம் குறித்து சிறு குறிப்பு வரைக.

[Turn over

3. What are source document?

ஆதார ஆவணங்கள் என்றால் என்ன?

4. Write 'Golden Rules' of double entry accounting system.

இரட்டைப்பதிவு கணக்கியலின் பொன்னான விதிகளைக் கூறுக.

5. What is balancing of an account?

கணக்கினை இருப்புக் கட்டுதல் என்றால் என்ன?

6. What is trial balance?

இருப்பாய்வு என்றால் என்ன?

7. What is meant by bank over draft?

வங்கி மேல்வரைப் பற்று என்றால் என்ன?

8. What is receipts and payments account?

வரவு செலவு கணக்குகள் என்றால் என்ன?

9. What are financial statement?

நிதிநிலை அறிக்கை என்றால் என்ன?

10. When trend analysis preferred over other tools in a financial analysis?

போக்கு ஆய்வு முறை நிதிநிலை அறிக்கை பகுப்பாய்வில் மற்ற முறைகளை விட ஏன் பயன்படுத்தப்படுகிறது?

II. **Answer any THREE questions.** **(3 × 5 = 15)**

எவையேனும் மூன்று வினாக்களுக்கு விடையளி.

1. What is accounting cycle?

கணக்கியல் சுழல் என்றால் என்ன?

2. What are advantages of book-keeping?

கணக்கேடு பராமரித்தலின் நன்மைகள் யாவை?

3. What are the limitations of trial balance?

இருப்பாய்வின் குறைபாடுகள் யாவை?

4. List out five limitations of financial statement.

நிதிநிலை அறிக்கையின் குறைபாடுகள் ஐந்தினை எழுதுக.

5. Distinguish between capital and revenue expenditure.

முதலின மற்றும் வருவாயின செலவுகளுக்கு இடையேயான வேறுபாடுகள் யாவை?

III. **Answer any THREE questions.** **(3 × 7 = 21)**

எவையேனும் மூன்று வினாக்களுக்கு விடையளி.

1. Classify assets and liabilities.

சொத்துக்களையும், பொறுப்புகளையும் வகைப்படுத்துக.

2. Prepare trading account from the following ledger balance presented by "Gayatri & sons" on 31st March 2022.

Particulars	₹
Stock on 1.4.2022	10,000
Purchases	1,60,000
Wages	30,000
Carriage inward	10,000
Freight inward	8,000
Sales	3,00,000
Return inward	16,000
Return outward	10,000
Gas and fuel	8,000

Additional information

(a) Stock on 31st March 2022 ₹ 20,000

(b) Outstanding wages amounted to ₹ 4,000

(c) Gas and fuel was paid in advance for ₹ 1,000

"காயத்திரி & சன்ஸ் " - ன் பேரேட்டிலிருந்து 2022 மார்ச் 31-ற்கான பின்வரும் பேரேட்டினைக் கொண்டு வியாபாரக் கணக்கினை தயார் செய்க.

விபரம்	₹
சரக்கிருப்பு 1.4.2022	10,000
கொள்முதல்	1,60,000
கூலி	30,000
உள்தூக்குக் கூலி	10,000
வெளிஏற்றுக் கூலி	8,000
விற்பனை	3,00,000
உள் திருப்பம்	16,000
வெளிதிருப்பம்	10,000
எரிவாயு மற்றம் எரிசக்தி	8,000

கூடுதல் விவரங்கள்:

(அ) 31.3.2022-ல் இறுதி சரக்கிருப்பு ₹ 20,000

(ஆ) கொடுபட வேண்டிய கூலி ₹ 4,000

(இ) முன்கூட்டிச் செலுத்திய எரிவாயு மற்றும் எரிசக்தி ₹ 1,000.

3. What are the causes of depreciation?
தேய்மானத்திற்கான காரணங்கள் யாவை?

4. Explain about accounting standards.
கணக்கியல் தரநிலைகளை பற்றிக் விளக்குக.

5. Explain about tools for financial analysis.
நிதி நிலைக்கான பகுப்பாய்விற்கான கருவிகளை விளக்குக.

Q.C-040

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)

Name of the Test:

Departmental Test for Officers of the Cooperative Department - Book - Keeping (Without Books)	057

Maximum Time: One Hour Maximum Marks: 40

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.
வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 40 number of questions in objective Type.
இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 40 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.

2. Answer all questions. Each question carries one mark
அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது.

3 In case of doubt, English version is the Final.
வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.
இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படின், சூழலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:
விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.

a) One question will be displayed on the screen at a time.
ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.

b) Time available for you to complete the examination will be displayed through a countdown timer in the top right-hand corner of the screen. It will display

1. Double Entry System was introduced in the year
இரட்டை பதிவு முறை அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட ஆண்டு

(A) A.C. 1394
கி.பி. 1394

(B) A.C. 1484
கி.பி. 1484

(C) A.C. 1494
கி.பி. 1494

(D) A.C. 1594
கி.பி. 1594

2. Double Entry System was introduced by
இரட்டை பதிவு முறை அறிமுகப்படுத்தியவர்

(A) Adam Smith
ஆடம் ஸ்மித்

(B) Alfred Marshall
ஆல்பிரட் மார்ஷல்

(C) F.W. Taylor
F.W. டெய்லர்

(D) Lucas Pacioli
லூக்காஸ் பாஸியோலி

3. Which of the following is correct?
கீழ்க்கண்டவற்றில் சரியான விடை எது?

(A) Asset = Capital – Liability
சொத்து = முதல் – பொறுப்புகள்

(B) Liability = Asset + Capital
பொறுப்புகள் = சொத்து + முதல்

(C) Capital = Liability + Asset
முதல் = பொறுப்புகள் + சொத்து

(D) Asset = Capital + Liability
சொத்து = முதல் + பொறுப்புகள்

4. Capital – Rs. 3,00,000/- Liablity – Rs. 2,00,000/-
Calculate the value of Assets
முதல் ரூ.3,00,000/- பொறுப்புகள் ரூ.2,00,000/-
எனவே சொத்துக்களின் மதிப்பைக் கணக்கிடுக.

(A) Rs. 1,00,000/-
ரூ.1,00,000/-

(B) Rs.1,50,000/-
ரூ.1,50,000/-

(C) Rs.3,00,000/-
ரூ.3,00,000/-

(D) Rs.5,00,000/-
ரூ.5,00,000/-

5. Good will is an example of
நற்பெயர் எடுத்துக்காட்டாக இருப்பது

(A) Current Asset
நடப்பு சொத்துகள்

(B) Fixed Asset
நிலை சொத்துகள்

(C) Intangible Asset
புலனாகா சொத்துகள்

(D) Tangible Asset
புலனாகும் சொத்துகள்

6. Discount received is an example of
கழிவு பெற்றது எடுத்துக்காட்டாக விளங்குவது

(A) Real Account
சொத்து கணக்கு

(B) Personal Account
ஆள்சார் கணக்கு

(C) Nominal Account
பெயரளவு கணக்கு

(D) Both (A) and (B)
(A) மற்றும் (B) இரண்டும்

7. The origin of a transaction is derived from the
நடவடிக்கைகள் தோற்றம் பெறுவது

(A) Accounting equation
கணக்கியல் சமன்பாடு

(B) Journal
குறிப்பேடு

(C) Ledger
பேரேடு

(D) Source Document
ஆதார ஆவணங்கள்

8. Cash purchases is recorded in the book of
ரொக்க கொள்முதல் பதியப்படும் ஏடு

(A) Cash Book
ரொக்க ஏடு

(B) Purchase Book
கொள்முதல் ஏடு

(C) Purchase Return Book
கொள்முதல் திருப்ப ஏடு

(D) Sales Book
விற்பனை ஏடு

9. Goods purchases for credit is recorded in the book of
சரக்குகளை கடனுக்கு வாங்குதல் எவ்வேட்டில் பதியப்படுகிறது ?

(A) Purchase Book
கொள்முதல் ஏடு

(B) Purchase Return Book
கொள்முதல் திருப்ப ஏடு

(C) Sales Book
விற்பனை ஏடு

(D) Sales Return Book
விற்பனை திருப்ப ஏடு

10. Goods returned from customer is recorded in the book of
வாடிக்கையாளர் திருப்பியனுப்பும் சரக்கு பதியப்படும் ஏடு

(A) Cash Book
ரொக்க ஏடு

(B) Purchase Return Book
கொள்முதல் திருப்ப ஏடு

(C) Sales Book
விற்பனை ஏடு

(D) Sales Return Book
விற்பனை திருப்ப ஏடு

11. State which of the following errors will not be revealed by the Trial Balance?
கீழ்க்கண்ட பிழைகளில் இருப்பாய்வு வெளிப்படுத்தாப் பிழையை குறிப்பிடுக.

(A) Error of complete omission
முழு விடு பிழை

(B) Error of Casting
கூட்டல் பிழை

(C) Error of Partial omission
பகுதி விடு பிழை

(D) Error of Balancing
இருப்புக் கூட்டல் பிழை

12. State which of the following errors will be revealed by the Trial Balance?
கீழ்க்கண்ட பிழைகளில் இருப்பாய்வு வெளிப்படுத்தும் பிழையை குறிப்பிடுக.

(A) Error of complete omission
முழு விடு பிழை

(B) Compensating Error
ஈடு செய் பிழை

(C) Error of Partial omission
பகுதி விடு பிழை

(D) Error of Recording
பதிவு செய்தல் பிழை

13. Cash is classified under
ரொக்க க/கு வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது

(A) Nominal A/c
பெயரளவு கணக்கு

(B) Real A/c
சொத்துக் கணக்கு

(C) Personal A/c
ஆள்சார் கணக்கு

(D) Representative Personal A/c
பிரதிநிதித்துவ ஆள்சார் கணக்கு

14. Nominal Accounts having credit balance represents
பெயரளவு கணக்கு வரவுத் தன்மையினை குறிப்பது

(A) Income/Gain
வருமானம் மற்றும் ஆதாயங்கள்

(B) Expenses/Losses
செலவுகள் மற்றும் நட்டங்கள்

(C) Assets
சொத்துகள்

(D) Liability
பொறுப்புகள்

15. A Debit note is prepared for
பற்றுக் குறிப்பு தயாரிப்பது எதற்கு

(A) Purchase
கொள்முதல்

(B) Sales
விற்பனை

(C) Purchase Return
கொள்முதல் திருப்பம்

(D) Sales Return
விற்பனை திருப்பம்

16. The Assets are recorded in books of accounts in the cost of acquisition is
ஏடுகளில் சொத்துக்களை அவற்றை வாங்கிய விலையில் பதிவது

(A) Dual Aspect concept
இரட்டைத் தன்மைக் கருத்து

(B) Historical Cost concept
புராதன அடக்க விலைக் கருத்து

(C) Matching concept
பொருத்துகைக் கருத்து

(D) Revenue Realisation concept
வருவாய் தீர்வுக் கருத்து

17. "Anticipate no profit and provide for all possible losses" - represents
''இலாபத்தை எதிர்நோக்காதே. ஆனால் அனைத்து எதிர்பார்க்கும் நட்டங்களுக்கு ஒதுக்கு செய்க'' குறிப்பது

(A) Cost benefit principle
அடக்கவிலை பயன்பாட்டுக் கொள்கை

(B) Consistency principle
தொடர்ச்சி மரபுக் கொள்கை

(C) Materiality principle
உண்மை உணர்த்தும் கொள்கை

(D) Prudence principle
முன்னெச்சரிக்கை கொள்கை

18. In accounting, only those business transactions and events which are financial nature are recorded
வணிக நடவடிக்கைகளில் நிதி சார்பு உடைய நடவடிக்கைகள் மட்டுமே கணக்கியலில் பதியப்படுவது

(A) Accounting Entity Assumption
கணக்கியல் தனித்தன்மை அனுமானம்

(B) Accounting Period Assumption
கணக்கியல் கால அனுமானம்

(C) Going concern Assumption
நிறுவனத் தொடர்ச்சி அனுமானம்

(D) Money Measure Assumption
பண மதிப்பீட்டு அனுமானம்

19. Traditional approach of accounting is also called
புராதன கணக்கியல் அணுகுமுறையின் மற்றொரு பெயர்

(A) Accounting Equation Approach
கணக்கியல் சமன்பாடு அணுகுமுறை

(B) American Approach
அமெரிக்க அணுகுமுறை

(C) British Approach
பிரிட்டன் அணுகுமுறை

(D) Indian Approach
இந்திய அணுகுமுறை

20. Purchased goods from Mahesh on Credit should be credited to
மகேஷ் என்பவரிடமிருந்து சரக்கு கடனாக கொள்முதல் செய்ததற்கு வரவு வைக்க வேண்டிய கணக்கு

(A) Cash A/c
ரொக்க க/கு

(B) Mahesh A/c
மகேஷ் க/கு

(C) Purchase A/c
கொள்முதல் க/கு

(D) Purchase Return A/c.
கொள்முதல் திருப்ப க/கு

21. The Book which contains a classified and permanent record of all the transactions of a business is
ஒரு தொழிலின் அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் வகைப்படுத்தி நிரந்தரமாக பதிவு செய்வது

(A) Journal
குறிப்பேடு

(B) Ledger
பேரேடு

(C) Trial Balance
இருப்பாய்வு

(D) Balance Sheet
இருப்பு நிலைக்குறிப்பு

22. The Process of transferring entries from journal to the ledger
குறிப்பேட்டிலிருந்து பதிவுகளை பேரேட்டில் மாற்றி எழுதும் முறை

(A) Matching
பொருத்துகை

(B) Posting
எடுத்தெழுதல்

(C) Recording
பதிதல்

(D) Writing
எழுதுதல்

23. The person who prepares the bill is called
மாற்று சீட்டினை தயார் செய்பவர்

(A) Drawee
ஏற்குநர்

(B) Drawer
எழுதுநர்

(C) Payee
செலுத்தப் பெறுநர்

(D) Payer
செலுத்துபவர்

24. On 1st January 2003, chandran draws a bill on Sundar for 3 months, its due date is
ஜனவரி 1, 2003 அன்று சந்திரன், சுந்தர் மீது ஒரு மூன்று மாத கால மாற்றுச் சீட்டினை எழுதினார். அம்மாற்றுச் சீட்டின் தவணை நாள்

(A) 31st March 2003
மார்ச் 31, 2003

(B) 1st April 2003
ஏப்ரல் 1, 2003

(C) 3rd April 2003
ஏப்ரல் 3, 2003

(D) 4th April 2003
ஏப்ரல் 4, 2003

25. A bill discharged before its due date is
மாற்றுச் சீட்டை ஏற்றவர், தவணை நாளுக்கு முன்பே தொகையினை செலுத்துதல்

(A) Dishonour
அவமதிக்கப்படுதல்

(B) Renewal
புதுப்பித்தல்

(C) Retiring
ஒய்வுபடுத்துதல்

(D) Discounting
தள்ளுபடி செய்தல்

26. The Journal which records the entries which cannot be entered in any subsidiary books
துணை ஏடுகளில் பதிய முடியாத நடவடிக்கைகளை பதிவு செய்யும் ஏடு

(A) Proper Journal
முறையான குறிப்பேடு

(B) Cash Book
ரொக்க ஏடு

(C) Bills Receivable Book
பெறுவதற்குரிய மாற்றுச் சீட்டு ஏடு

(D) Purchase Book
கொள்முதல் ஏடு

27. The year of Negotiable Instrument Act
மாற்றுமுறை ஆவணச் சட்டம் - வருடம்

(A) 1871

(B) 1881

(C) 1891

(D) 1991

28. If a cheque sent for collection is dishonoured, the debit is given to
வசூலுக்கு அனுப்பப்பட்ட காசோலை அவமதிக்கப்பட்டால் மாற்று செய்யப்படும் கணக்கு

(A) Supplier A/c
சரக்கீந்தோர் க/கு

(B) Bank A/c
வங்கி க/கு

(C) Customer A/c
வாடிக்கையாளர் க/கு

(D) Bills A/c
மாற்றுச்சீட்டு க/கு

29. The entry that affects both cash and bank accounts
ஒரு பதிவு ரொக்க கணக்கு மற்றும் வங்கி கணக்கு இரண்டையும் பாதித்தல்

(A) Contra Entry
எதிர்ப்பதிவு

(B) Single Entry
ஒற்றைப்பதிவு

(C) Double Entry
இரட்டைப்பதிவு

(D) Purchase Book
கொள்முதல் ஏடு

30. Overdraft means credit balance as per
மேல்வரைப்பற்று வரவு இருப்பின்

(A) Cash Book
ரொக்க ஏடு

(B) Bank Pass Book
வங்கி செல்லேடு

(C) Purchase Book
கொள்முதல் ஏடு

(D) Sales Book
விற்பனை ஏடு

31. The Bank Statement shows an overdrawn balance of Rs.2000. A cheque for Rs.500 drawn in favour of a creditor has not yet been presented for payment. When the creditor presents the cheque for payment, the bank balance will be
வங்கிக் கணக்கறிக்கை ரூ.2000 மேல்வரைப் பற்று காட்டுகிறது. கடனீந்தோருக்கு அளித்த காசோலை ரூ.500 இதுவரை செலுத்துகைக்கு முன்னிலைப்படுத்தப்படவில்லை. கடனீந்தோர் காசோலை செலுத்துகைக்கு முன்னிலைப்படுத்தும்பொழுது வங்கி கணக்கு இருப்பு

(A) Rs.1500
ரூ.1500

(B) Rs.2500 (overdrawn)
ரூ.2500 (மேல்வரை)

(C) Rs.2500
ரூ.2500

(D) Rs.2000 (overdrawn)
ரூ.2000 (மேல்வரை)

32. Bank reconciliation statement is prepared by
வங்கி சரிகட்டும் பட்டியலை தயாரிப்பவர்

(A) Bank
வங்கி

(B) Creditors of business
வணிகத்தின் கடனீந்தோர்

(C) Customer of a Bank
வங்கியின் வாடிக்கையாளர்

(D) Debtors of a business
வணிகத்தின் கடனாளி

33. Goods taken by the Proprietor for Domestic use should be credited to
உரிமையாளர் தன்னுடைய குடும்ப பயனுக்காக எடுத்துக் கொண்ட சரக்கை, வரவு வைக்க வேண்டியது

(A) Proprietor's Drawing Account
எடுப்பு க/கு

(B) Sales Account
விற்பனை க/கு

(C) Purchase Account
கொள்முதல் க/கு

(D) Capital Account
முதல் க/கு

34. Advertisement Expenditure is
விளம்பரச் செலவுகள் என்பது

(A) Capital Expenditure
முதலினச் செலவுகள்

(B) Revenue Expenditure
வருவாயினச் செலவுகள்

(C) Deferred Revenue Expenditure
நீள் பயன் வருவாயினச் செலவுகள்

(D) Revenue Receipt
வருவாயின வரவுகள்

35. Commission and Discount received is
தரகு கழிவு மற்றும் தள்ளுபடி பெற்றது

(A) Capital Receipt
முதலின வரவுகள்

(B) Revenue Expenditure
வருவாயினச் செலவுகள்

(C) Revenue Receipt
வருவாயின வரவுகள்

(D) Capital Expenditure
முதலினச் செலவுகள்

36. Amount spent on acquiring a copy right is an example for
பதிப்புரிமை பெறச் செலவு செய்தது

(A) Capital Expenditure
முதலினச் செலவு

(B) Revenue Expenditure
வருவாயினச் செலவு

(C) Revenue Receipt
வருவாயின வரவு

(D) Capital Receipt
முதலினச் செலவு

37. Amount paid to bring the goods within the municipal limits
நகர எல்லையில் சரக்கினை கொண்டுவரும் போது உள்ளாட்சிக்கு செலுத்தக் கூடியது

(A) Customs Duty
சுங்க வரி

(B) Clearing Charges
அகற்றீட்டுக் கட்டணம்

(C) Import Duty
இறக்குமதி வரி

(D) Octroi Duty
நுழைவு வரி

38. Which of the following is Direct Expense?
கீழ்க்கண்டவற்றில் எது நேரடிச் செலவுகள்

(A) Salaries
சம்பளம்

(B) Depreciation
தேய்மானம்

(C) Discount Allowed
அளித்த தள்ளுபடி

(D) Dock Dues
துறைமுகக் கட்டணம்

39. Preliminary Expenses is
தொடக்க செலவுகள் என்பது

(A) Fixed Assets
நிலைச் சொத்துக்கள்

(B) Capital Expenditure
முதலினச் செலவுகள்

(C) Intangibel Asset
புலனாகாச் சொத்துக்கள்

(D) Fictitious Asset
கற்பனைச் சொத்துக்கள்

40. Bills Discounted is an example of
தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட மாற்றுச்சீட்டு - எடுத்துக்காட்டு

(A) Long Term Liability
நீண்ட கால பொறுப்புகள்

(B) Current Liability
நடப்பு பொறுப்புகள்

(C) Contingent Liability
நிகழ்வடையாப் பொறுப்புகள்

(D) Current Assets
நடப்பு சொத்துக்கள்

040/DM/23

Register Number									

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
DEPARTMENTAL TEST FOR OFFICERS OF THE CO-OPERATIVE DEPARTMENT – BOOK KEEPING

(Without Books)

Maximum Time : 1:30 hours Maximum Marks : 60

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE
விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

   விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. In case of doubt, English version is the final.

   வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

I. Answer any EIGHT questions. **(8 × 3 = 24)**

எவையேனும் எட்டு கேள்விகளுக்கு மட்டும் விடையளிக்கவும்.

1. Explain Approaches of Recording.

   பதிவு செய்வதற்கான அணுகுமுறையை - விளக்குக.

2. What is Bad Debts?

   வாராக்கடன் என்றால் என்ன?

[Turn over

3. Write notes on parties involved in a bill of exchange.

மாற்றுச்சீட்டுடன் தொடர்புடைய நபர்கள் பற்றி குறிப்பு எழுதுக.

4. Name the different kinds of errors.

பிழைகளின் வகைகளை எழுது.

5. Ascertain the Bank Balance.

Balance as per cash book Rs. 1,500

Cheques deposited but not cleared Rs. 100

Cheques issued but not presented for payment Rs. 150

செல்லேட்டின்படி இருப்பை காண்க.

ரொக்க ஏட்டின்படி வங்கி இருப்பு ரூ. 1,500

வங்கியில் செலுத்திய காசோலை வசூலாகதவை ரூ. 100

காசோலை விடுத்தும் பணம் பெற முன்னிலைப்படுத்தப்படாதவை ரூ. 150

6. What is prepaid expenses and explain its adjusting entry?

முன்கூட்டிச் செலுத்திய செலவுகள் என்றால் என்ன? அவற்றை எவ்வாறு சரிகட்டப்படும்?

7. What are the methods of calculating depreciation?

தேய்மான கணக்கீட்டு முறைகள் யாவை?

8. From the following particulars ascertain gross profit Ratio

	Rs.
Cash Sales	40,000
Credit Sales	65,000
Sale return	5,000
Gross profit	40,000

பின்வரும் விவரங்களை கொண்டு மொத்த இலாப விகிதத்தை கண்டறிக.

	ரூ.
ரொக்க விற்பனை	40,000
கடன் விற்பனை	65,000
விற்பனைத் திருப்பம்	5,000
மொத்த இலாபம்	40,000

9. A and B are partners sharing profits in the ratio of 3 : 2. They admit C for 1/5th share as new partner. Calculate new profit sharing ratio

A, B என்ற கூட்டாளிகள் முறையே 3:2 என்ற விகிதத்தில் இலாபம் பகிர்ந்து கொள்கின்றனர். அவர்கள் C என்பவரை கூட்டாண்மையில் 1/5 பங்கு இலாப பங்கு தர இசைந்து சேர்த்து கொண்டனர். அவர்களுடைய புதிய இலாப பகிர்வு விகிதம் கணக்கிடுக.

10. What are the sources of finance for a company?

நிறுமத்தின் நிதி மூலங்கள் யாவை?

II. Answer any THREE questions. (3 × 5 = 15)

எவையேனும் மூன்று கேள்விகளுக்கு மட்டும் விடையளிக்கவும்.

1. What are the reasons for the return of goods?

சரக்குகள் திருப்பப்படுவதற்கான காரணங்கள் யாவை?

2. What are the advantages of subsidiary books?

துணை ஏடுகளில் நன்மைகள் யாவை?

3. A company purchased machinery for Rs. 1,00,000/-. Its installation cost amounted to Rs. 10,000/-. Its estimated life is 5 years and the scrap value is Rs. 5,000/- calculate the amount and rate of depreciation. (Straight - line method)

ஒரு நிறுமம் ரூ. 1,00,000 மதிப்புள்ள இயந்திரத்தை வாங்கியது - அதனை நிறுவுவதற்காக ரூ. 10,000 செலவழித்தது, அந்த இயந்திரத்தின் பயனளிப்புக் காலம் 5 ஆண்டுகள் ஆகும். அதன் இறுதி மதிப்பு ரூ. 5,000 தேய்மானத் தொகையும், தேய்மான விகிதத்தையும் கண்டுபிடிக்கவும் (நேர்கோட்டு முறையில்)

4. What are the limitations of trial balance?

இருப்பாய்வின் குறைபாடுகள் எவை?

5. Explain the features of partnership.

கூட்டாண்மையின் சிறப்பியல்புகளை விவரி.

III. **Answer any THREE questions.** **(3 × 7 = 21)**

எவையேனும் மூன்று கேள்விகளுக்கு மட்டும் விடையளிக்கவும்.

1. What are differences between Book keeping and Accounting?
கணக்கு ஏடுகள் பராமரிப்புக்கும், கணக்கியலுக்கும் இடையேயான வேறுபாடு.

2. Name the parties or groups interested in Accounting Information.
கணக்கியல் தகவல்களில் ஆர்வமுள்ள பயனீட்டாளர்கள் அல்லது குழுக்கள் யாவர்?

3. From the following trading account, calculate stock turnover ratio and gross profit ratio.

Trading account of Mohammed Ali & Co.,

for the year ended 31.3.2004

Particulars	Rs.	Particulars	Rs.
To Opening stock	40,000	By Sales	2,00,000
To Purchases	1,20,000	By Closing stock	20,000
To Carriage	10,000		
To Gross profit	50,000		
	2,20,000		2,20,000

பின்வரும் வியாபார கணக்கிலிருந்து சரக்கிருப்பு விற்பனை விகிதத்தையும் 'மொத்த இலாப' விகிதத்தையும் கணக்கிடுக. முகமது அலி நிறுவனத்தின் 2004 மார்ச் 31 ஆம் நாளோடு முடிவடையும் ஆண்டுக்கான வியாபாரக் கணக்கு.

விவரம்	தொகை ரூ.	விவரம்	தொகை ரூ.
தொடக்கச் சரக்கிருப்பு	40,000	விற்பனை	2,00,000
கொள்முதல்	1,20,000	இறுதிச் சரக்கிருப்பு	20,000
தூக்குக் கூலி	10,000		
மொத்த இலாபம்	50,000		
	2,20,000		2,20,000

4. A firm's net profit during the last three years were Rs. 90,000, Rs. 1,00,000 and Rs. 1,10,000. The capital employed in the firm is Rs. 3,00,000. A normal return on the capital is 10%. Calculate the value of goodwill on the basis of two year's purchases of super profit.
நிறுவனத்தின் கடந்த மூன்று ஆண்டுகள் இலாபங்கள் ரூ. 90,000, ரூ. 1,00,000, மற்றும் ரூ. 1,10,000 ஆகும். நிறுவனத்தின் பயன்படுத்தப்பட்ட முதல் ரூ. 3,00,000. சாதாரண இலாபம் முதல் மீது 10% ஆகும். உயர் இலாபத்தின் இரண்டு ஆண்டு கொள்முதல் என்ற அடிப்படையில் நற்பெயரின் மதிப்பைக் கணக்கிடுக.

5. Explain the characteristics of a company.
நிறுமத்தின் தன்மைகள் விவரி.

Q.C - 040

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)

Name of the Test:	Departmental Test for Officers of the Cooperative Department - Book - Keeping (Without Books)	057

Maximum Time: One Hour

Maximum Marks: 40

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 40 nurnber of questions in objective Type.
   இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 40 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.

2. Answer all questions. Each question carries one mark
   அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது.

3 In case of doubt, English version is the Final.
   வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.
   இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படின், சூழலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:
   விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.

a) One question will be displayed on the screen at a time.
ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.

b) Time available for you to complete the examination will be displayed through a countdown timer in the top right-hand corner of the screen. It will display

1. The root of financial accounting system is
நிதிநிலைக் கணக்கின் அடிப்படையாக விளங்குவது

(A) Social accounting
சமூகக் கணக்கியல்

(B) Stewardship accounting
காரியதரிசிகளின் கணக்கியல்

(C) Management accounting
மேலாண்மை கணக்கியல்

(D) Responsibility accounting
பொறுப்பு கணக்கியல்

2. Which one of the following is not a main objective of accounting?
கணக்கியலின் நோக்கங்களில் பின்வருவனவற்றில் எது கிடையாது?

(A) Systematic recording of transactions
நடவடிக்கைகளை முறையாக பதிவு செய்தல்

(B) Ascertainment of the profitability of the business
வணிகத்தின் இலாபம் ஈட்டும் திறனை கண்டறிதல்

(C) Ascertainment of the financial position of the business
நிறுவனத்தின் நிதிநிலையை கண்டறிதல்

(D) Solving tax disputes with tax authorities
வரி விதிக்கும் அதிகாரியிடம் வரித்தொடர்பான பிரச்சனைகளை தீர்த்தல்

3. Which one of the following is not a branch of accounting?
பின்வருவனவற்றில் எது கணக்கியலின் பிரிவுகளில் இடம் பெறாது?

(A) Financial accounting
நிதிக்கணக்கியல்

(B) Management accounting
மேலாண்மை கணக்கியல்

(C) Human resources accounting
மனிதவள கணக்கியல்

(D) None of the above
இவைகளில் ஏதும் இல்லை

4. Financial position of a business is ascertained on the basis of
நிறுவனத்தின் நிதிநிலை எதனை அடிப்படையாக கொண்டு கணக்கிடப்படுகிறது?

(A) Journal
குறிப்பேடு

(B) Trial balance
இருப்பாய்வு

(C) Balance sheet
இருப்பு நிலைக்குறிப்பு

(D) Ledger
பேரேடு

5. Accounting equation signifies
கணக்கியல் சமன்பாட்டின் முக்கியம்

(A) Capital of a business is equal to assets
நிறுவன முதல் சொத்துகளுக்கு சமமாதல்

(B) Liabilities of a business are equal to assets
நிறுவன பொறுப்புகள் சொத்துகளுக்கு சமமாதல்

(C) Capital of a business is equal to liabilities
நிறுவன முதல் பொறுப்புகளுக்கு சமமாதல்

(D) Assets of a business are equal to the total of capital and liabilities
நிறுவன சொத்துக்கள் மொத்த முதல் மற்றும் பொறுப்புகளுக்கு சமமாதல்

6. "Cash withdrawn by the proprietor from the business for his personal use" Causes
உரிமையாளர் சொந்த பயன்பாட்டிற்கு ரொக்கம் எடுத்து கொள்வது, காரணமாவது

(A) Decrease in assets and decrease in owner's capital
உரிமையாளரின் முதலையும் சொத்தின் மதிப்பையும் குறைக்கும்

(B) Increase in one assets and decrease in another asset
ஒரு சொத்தின் மதிப்பு உயரும் மற்றொரு சொத்தின் மதிப்பு குறையும்

(C) Increase in one asset and increase in liabilities
ஒரு சொத்தின் மதிப்பை உயர்த்தும், பொறுப்பின் மதிப்பும் உயரும்

(D) Increase in asset and decrease in capital
ஒரு சொத்தின் மதிப்பு உயரும், முதல் குறையும்

7. A firm has assets of Rs. 1,00,000 and the external liabilities of Rs. 60,000. It capital would be
ஒரு நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் ரூ. 1,00,000 அதன் வெளி பொறுப்புகள் ரூ. 60,000 கொண்டுள்ளது எனில் அதன் முதல் ரூ.

(A) Rs. 1,60,000
ரூ. 1,60,000

(B) Rs. 60,000
ரூ. 60,000

(C) Rs. 1,00,000
ரூ. 1,00,000

(D) Rs. 40,000
ரூ. 40,000

8. The incorrect accounting equation is
தவறான கணக்கியல் சமன்பாடு எது?

(A) Assets = Liabilities + Capital
சொத்துக்கள் = பொறுப்புகள் + முதல்

(B) Assets = Capital + Liabilities
சொத்துக்கள் = முதல் + பொறுப்புகள்

(C) Liabilities = Assets + Capital
பொறுப்புகள் = முதல் + பொறுப்புகள்

(D) Capital =Assets - Liabilities
முதல் = சொத்துக்கள் – பொறுப்புகள்

9. Accounting equation is formed based on the accounting principle of
கணக்கியல் சமன்பாடு எந்த கணக்கியல் கொள்கை அடிப்படையில் உருவாக்கப்படுகிறது?

(A) Dual aspect
இரட்டை தன்மை

(B) Consistency
நிலைப்பு தன்மை

(C) Going concern
தொடர்நீடிப்பு

(D) Accrual
குவிப்புமுறை

10. Purchases book is used to record
கொள்முதல் ஏடு எதனை பதிவு செய்ய பயன்படுகிறது

(A) All purchases of goods
அனைத்து கொள்முதல்

(B) All credit purchases of assets
அனைத்து கடனுக்கு வாங்கிய சொத்துக்கள்

(C) All credit purchases of goods
அனைத்து கடன் கொள்முதல்

(D) All purchases of assets
அனைத்து சொத்துக்கள் வாங்கியது

11. A periodic total of the purchases book is posted to the
கொள்முதல் ஏட்டின் குறிப்பிட்ட கால கூடுதல்கள் பதிவு செய்யப்படுவது

(A) Debit side of the purchases account
கொள்முதல் கணக்கின் பற்று பக்கத்தில்

(B) Debit side of the sales account
விற்பனை கணக்கின் பற்று பக்கத்தில்

(C) Credit side of the purchases account
கொள்முதல் கணக்கின் வரவு பக்கத்தில்

(D) Credit side of the sales account
விற்பனை கணக்கின் வரவு பக்கத்தில்

12. Sales book is used to record
விற்பனை ஏட்டில் பதியப்படுவது

(A) All sales of goods
அனைத்து விற்பனை

(B) All credits sales of assets
அனைத்து சொத்துகள் கடனுக்கு விற்றது

(C) All credit sales of goods
அனைத்து கடன் விற்பனை

(D) All sales of assets and goods
அனைத்து சரக்கு மற்றும் சொத்துகள் கடனுக்கு விற்றது

13. The total of the sales book is posted periodically to the credit of
விற்பனை ஏட்டின் மொத்தம் வரவு வைக்கப்படுவது

(A) Sales account
விற்பனை கணக்கு

(B) Cash account
ரொக்க கணக்கு

(C) Purchases account
கொள்முதல் கணக்கு

(D) Journal proper
முறையான குறிப்பேடு

14. Purchases returns book is used to record
கொள்முதல் திருப்ப ஏட்டில் பதியப்படுவது

(A) Returns of goods to the supplier for which cash is not received immediately
உடனடியாக ரொக்கம் செலுத்தா பொருட்களை அளிப்போர்க்கு திருப்புதல்

(B) Returns of assets to the supplier for which cash is not received immediately
உடனடியாக ரொக்கம் செலுத்தா சொத்துக்களை அளிப்போர்க்கு திருப்புதல்

(C) Returns of assets to the supplier for which cash is received immediately
உடனடியாக ரொக்கம் செலுத்திய சொத்துக்களை அளிப்போர்க்கு திருப்புதல்

(D) None of the above
மேற்கூறிய எவையும் இல்லை

15. Sales return book is used to record
விற்பனை திருப்ப ஏட்டில் பதியப்படுவது

(A) Returns of goods by the customer for which cash is paid immediately
உடனடியாக ரொக்கம் செலுத்திய பொருட்களை வாடிக்கையாளர் திருப்புதல்

(B) Returns of goods by the customer for which cash is not paid immediately
உடனடியாக ரொக்கம் செலுத்தா பொருட்களை வாடிக்கையாளர் திருப்புதல்

(C) Returns of assets by the customer for which cash is not paid immediately
உடனடியாக ரொக்கம் செலுத்தா சொத்துகளை வாடிக்கையாளர் திருப்புதல்

(D) Returns of assets by the customer for which cash is paid immediately
உடனடியாக ரொக்கம் செலுத்திய சொத்துகளை வாடிக்கையாளர் திருப்புதல்

16. A bank reconciliation statement is prepared by
வங்கி சரிகட்டும் பட்டியல் தயாரிப்பவர்

(A) Bank
வங்கி

(B) Business
வணிகம்

(C) Debtor to the business
வணிக கடனாளி

(D) Creditor to the business
வணிக கடனீந்தோர்

17. A bank reconciliation statement is prepared with the help of
வங்கி சரிகட்டும் பட்டியல் தயாரிக்கப் பயன்படுவது

(A) Bank statement
வங்கி அறிக்கை

(B) Cash book
ரொக்க ஏடு

(C) Bank statement and bank column of the cash book
வங்கி அறிக்கை மற்றும் ரொக்க ஏட்டின் வங்கிப்பத்தி

(D) Petty cash book
சில்லறை ரொக்க எடு

18. Debit balance in the bank column of the cash book means
வங்கி ஏட்டின் வங்கி பத்தியின் பற்று இருப்பு என்பது

(A) Credit balance as per bank statement
வங்கி அறிக்கையின் வரவு இருப்பு

(B) Debit balance as per bank statement
வங்கி அறிக்கையின் பற்று இருப்பு

(C) A customer's account in the bank's book
வங்கி ஏட்டின் வாடிக்கையாளர் கணக்கு

(D) Cheques issued by the business
வணிகத்தால் வழங்கப்பட்ட காசோலைகள்

19. A bank statement is copy of
வங்கி அறிக்கை என்பது எதன் நகல் போன்றது

(A) Cash column of the cash book
ரொக்க ஏட்டின் ரொக்கபத்தி

(B) Bank column of the cash book
ரொக்க ஏட்டின் வங்கிப்பத்தி

(C) A customer's account in the bank's book
வங்கி கணக்கின் வாடிக்கையாளர் கணக்கு

(D) Cheques issued by the business
வணிகத்தால் வழங்கப்பட்ட காசோலைகள்

20. A bank reconciliation statement is prepared to know the causes for the difference between
வங்கி சரிக்கட்டும் பட்டியல் எந்த வித்தியாசத்தின் காரணம் அறிய தயாரிக்கப்படுகிறது

(A) The balance as per the cash column of the cash book and bank column of the cash book
ரொக்க ஏட்டின் ரொக்கபத்தி மற்றும் ரொக்க ஏட்டின் வங்கிப் பத்தி

(B) The balance as per the cash column of the cash book and bank statement
வங்கி அறிக்கை மற்றும் ரொக்க ஏட்டின் ரொக்கப்பத்தியின் இருப்பு

(C) The balance as per the bank column of the cash book and the bank statement
வங்கி அறிக்கை மற்றும் ரொக்க ஏட்டின் வங்கிப்பத்தியின் இருப்பு

(D) The balance as per petty cash book and the cash book
ரொக்க ஏடு மற்றும் சில்லறை ரொக்க ஏட்டின் இருப்பு தொகை

21. Amount spent on increasing the seating capacity in a cinema hall is
திரை அரங்க இருக்கைகளை அதிகரிக்க செய்யும் செலவு

(A) Capital expenditure
முதலின செலவு

(B) Revenue expenditure
வருவாயின செலவு

(C) Deferred revenue expenditure
நீள்பயன் வருவாயின செலவு

(D) None of the above
எவையும் இல்லை

22. Expenditure incurred Rs.20,000 for trial run of a newly installed machinery will be
புதிதாக நிறுவப்பட்ட எந்திரத்தை இயக்க செலவு செய்தது ரூ.20,000 எச்செலவு வகை சார்ந்தது

(A) Preliminary expense
தொழில் தொடக்க செலவு

(B) Revenue expenditure
வருவாயின செலவு

(C) Capital expenditure
முதலின செலவு

(D) Deferred revenue expenditure
நீள்பயன் வருவாயின செலவு

23. Interest on bank deposits is
வங்கி வைப்பின் மீதான வட்டி ஒரு

(A) Capital receipt
முதலின வரவு

(B) Revenue Receipt
வருவாயின வரவு

(C) Capital expenditures
முதலின செலவு

(D) Revenue expenditures
வருவாயின செலவு

24. Amount received from IDBI as a medium term loan for augmenting working capital
நடைமுறை மூலதன பெருக்கத்திற்காக பெற்ற குறுகியகால கடன் தொகையை IDBI வங்கியில் இருந்து பெறுவது

(A) Capital Expenditures
முதலின செலவு

(B) Revenue expenditures
வருவாயின செலவு

(C) Revenue receipts
முதலின வரவு

(D) Capital receipts
வருவாயின வரவு

25. Revenue expenditure is intended to benefit
வருவாயின செலவு எக்காலபயன் அடைய செய்யப்படுகிறது

(A) Past period
கடந்தகாலம்

(B) Future period
எதிர்காலம்

(C) Current period
நிகழ்காலம்

(D) Any period
எக்காலத்திற்கும்

26. Pre-operative expenses are
முன் செயல்பாட்டு செலவுகள் என்பது

(A) Revenue expenditure
வருவாயின செலவு

(B) Prepaid revenue expenditure
முன்கூட்டிய வருவாயின செலவு

(C) Deferred revenue expenditure
நீள்பயன் வருவாயின செலவு

(D) Capital expenditure
முதல் இன செலவு

27. Under straight line method, the amount of depreciation is
நேர்கோட்டு முறையில் தேய்மானம்

(A) Increasing every year
ஒவ்வொரு வருடமும் அதிகரிக்கும்

(B) Decreasing every year
ஒவ்வொரு வருடமும் குறையும்

(C) Constant for all the year
அனைத்து வருடமும் நிலையாக இருக்கும்

(D) Fluctuating every year
அனைத்து வருடமும் மாறும்

28. If the total charge of depreciation and maintenance cost are considered, the method that provides a uniform charge is
ஒரே மாதிரியான கட்டணம் விதிக்கும் முறை என்பது தேய்மானம் மற்றும் பராமரிப்புச் செலவு ஆகியவற்றின் மொத்தக் கட்டணத்தில் இவ்வாறு கருதப்படும்

(A) Straight line method
நேர்கோட்டு முறை

(B) Diminishing balance method
சமநிலையை குறைக்கும் முறை

(C) Annuity method
வருடாந்திர முறை

(D) Insurance policy method
காப்பீட்டுக் கொள்கை முறை

29. Under the written down value method of depreciation, the amount of depreciation
குறைந்த செல் மதிப்பு முறையில் தேய்மானம்

(A) Uniform in all the years
அனைத்து வருடமும் ஒரே மாதிரியாக இருக்கம்

(B) Decreasing every year
அனைத்து வருடமும் குறையும்

(C) Increasing every year
அனைத்தும் வருடமும் அதிகரிக்கும்

(D) None of the above

மேற்கூறிய எவையும் இல்லை

30. Depreciation is caused by
தேய்மானம் ஏற்படுவது

(A) Lapse of time
காலம் இழத்தல்

(B) Usage
பயன்பாடு

(C) Obsolescence
வழக்கொழிவு

(D) (A), (B) and (C)
அனைத்தும்

31. For which of the following assets, the depletion method is adopted for writing off cost of the asset?
பின்வரும் எந்தச் சொத்துக்களுக்கும், சொத்தின் விலையில் தள்ளுபடி செய்வதற்கு குறைப்பு முறை பின்பற்றப்படுகிறது

(A) Plant and machinery
இயந்திரம்

(B) Mines and quarries
சுரங்கம்

(C) Buildings
கட்டிடம்

(D) Trademark
வணிகக்குறி

32. A depreciable asset may suffer obsolescence due to
ஒரு சொத்து வழக்கற்று போவதற்காக காரணம்

(A) Passage of time
நேரம் கடந்து போதல்

(B) Wear and tear
அழுக்கு மற்றும் சேதம்

(C) Technological changes
புதிய தொழில் நுட்பம்

(D) None of the above
மேற்கூறிய எவையும் இல்லை

33. Which method shall be efficient, if repairs and maintenance cost to an asset increases as it grows older
ஒரு சொத்தின் பழுதுபார்ப்பு மற்றும் பராமரிப்பு செலவுகள் பழையதாகும் பட்சத்தில், எந்த முறை பயனுள்ளதாக இருக்கும்

(A) Straight line method
நேர்கோட்டு முறை

(B) Reducing balance method
இருப்பு முறையை குறைத்தல்

(C) Sinking fund method
மூழ்கும் நிதி முறை

(D) Annuity method
வருடாந்திர முறை

34. Balance sheet shows the _______ of the business.
இருப்பு நிலைகுறிப்பு வணிகத்தின் எதை காட்டுகிறது.

(A) Profitability
இலாபத்தன்மை

(B) Financial position
நிதிநிலை

(C) Sales
விற்பனை

(D) Purchases
கொள்முதல்

35. Drawings appearing in the trial balance is
இருப்பாய்வில் தோன்றும் எடுப்புகள் காட்டப்படுவது

(A) Added to the purchases
கொள்முதலுடன் கூட்ட வேண்டும்

(B) Subtracted from the purchases
கொள்முதலில் இருந்து கழிக்க வேண்டும்

(C) Added to the capital
முதலுடன் கூட்ட வேண்டும்

(D) Subtracted from the capital
முதலில் இருந்து கழிக்க வேண்டும்

36. Salaries appearing in the trial balance is shown on the
இருப்பாய்வில் தோன்றும் சம்பளம் காட்டப்படுவது

(A) Debit side of trading account
வியாபார கணக்கின் பற்று பகுதி

(B) Debit side of profit and loss account
இலாப நட்ட கணக்கின் பற்று பகுதி

(C) Liabilities side of the balance sheet
இருப்பு நிலைகுறிப்பின் பொறுப்புகள் பக்கம்

(D) Assets side of the balance sheet
இருப்பு நிலைகுறிப்பின் சொத்துக்கள் பக்கம்

37. Current assets does not include
நடப்பு சொத்தில் இடம் பெறாதது

(A) Cash
ரொக்கம்

(B) Stock
சரக்கிருப்பு

(C) Furniture
அறைகலன்

(D) Prepaid expenses
முன்கூட்டி செய்த செலவுகள்

38. Goodwill is classified as
நற்பெயர் வகைப்படுத்துக

(A) A current asset
நடப்பு சொத்து

(B) A liquid asset
நீர்மை சொத்து

(C) A tangible asset
கண்ணுக்கு புலனாகும் சொத்து

(D) An intangible asset
புலனாகா சொத்து

39. Closing stock is an item of
இறுதி சரக்கிருப்பு என்பது

(A) Fixed assets
நிலைச் சொத்து

(B) Current assets
நடப்புச் சொத்து

(C) Fictitious asset
கற்பனைச் சொத்து

(D) Intangible asset
புலனாக சொத்து

40. Balance sheet is
இருப்பு நிலைகுறிப்பு என்பது

(A) An account
ஒரு கணக்கு

(B) A statement
ஒரு அறிக்கை

(C) Neither a statement nor an account
அறிக்கை மற்றும் கணக்கு அல்ல

(D) None of the above
மேற்கூறிய எதுவும் இல்லை

T·C–057

040/DD/23

Register Number									

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
DEPARTMENTAL TEST FOR OFFICERS OF THE CO-OPERATIVE DEPARTMENT – BOOK KEEPING

(Without Books)

Maximum Time : 1:30 hours

Maximum Marks : 60

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE
விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

   விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. In case of doubt, English version is the final.

   வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

I. Answer any EIGHT questions. **(8 × 3 = 24)**

எவையேனும் எட்டு வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும்.

1. Why Bank Reconciliation Statement is prepared?

   வங்கி சரிக்கட்டும் பட்டியல் ஏன் தயாரிக்கப்படுகிறது?

2. What is Trial Balance?

   இருப்பாய்வு என்றால் என்ன?

[Turn over

3. Describe any two methods of preparing Trial Balance.

ஏதேனும் இரண்டு இருப்பாய்வு தயாரிக்கும் முறைகளை விவரி.

4. What are all the types of Errors?

பிழைகளின் வகைகள் யாவை?

5. Explain difference between journal and Ledger.

பேரேட்டிற்கும், குறிப்பேட்டிற்கும் உள்ள வித்தியாசத்தை கூறுக.

6. What is gross profit? How it is calculated?

மொத்த இலாபம் என்றால் என்ன? அது எவ்வாறு கணக்கிடப்படுகிறது?

7. What is petty cash book? What are it's advantages?

சிறு ரொக்க புத்தகம் என்றால் என்ன? அதன் நன்மைகளை கூறு.

8. What is the purpose of preparing balance sheet?

இருப்பு நிலை குறிப்பு தயாரிப்பதன் நோக்கம் என்ன?

9. (a) What is Direct Expenses?

நேரடி செலவுகள் என்றால் என்ன?

(b) What is indirect expenses?

மறைமுக செலவுகள் என்றால் என்ன?

10. Explain the Rules for Debit and Credit with examples.

பற்று வரவு-க்கான விதிகளை உதாரணத்துடன் விளக்குக.

II. Answer any THREE questions. **(3 × 5 = 15)**

எவையேனும் மூன்று வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும்.

1. What is the difference between double entry book keeping and single entry book keeping?

இரட்டை பதிவு முறைக்கும், ஒற்றை பதிவு முறைக்கும் உள்ள வித்தியாசங்கள் என்ன?

2. What are all the advantages of accounting?

கணக்கு பதிவியலின் நன்மைகள் யாவை?

3. What are all the Causes of Depreciation? Explain

தேய்மானத்திற்கான காரணங்களை விளக்குக.

4. Explains the significance of Ledger.

பேரேட்டின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.

5. Discuss Subsidiary Books.

துணை ஏடுகள் பற்றி விவரி.

III. **Answer any THREE questions.** **(3 × 7 = 21)**

எவையேனும் மூன்று வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும்.

1. State any Ten Books maintained by primary Agricultural Co-operative credit society.

தொடக்க வேளாண்மை கூட்டுறவு கடன் சங்கம் பராமரிக்கும் பத்து புத்தகங்கள் குறித்து எழுதுக.

2. Explain capital Expenditure and Revenue Expenditure.

மூலதனச் செலவு மற்றும் வருவாயின செலவுகள் பற்றி விளக்கமாக எழுதுக.

3. Explain different methods of providing Depreciation.

தேய்மான கணக்கீட்டின் பல்வேறு வகைகள் குறித்து விளக்குக.

4. Explain the important features of consignment transactions.

சரக்கு ஒப்படைப்பு நடவடிக்கையின் முக்கிய அம்சங்கள் குறித்து விரிவாக எழுதவும்.

5. Explain in Process of Financial Accounting.

நிதிக்கணக்கியல் முறையின் நடைமுறைகளை விளக்குக.

Q.C - 040

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)

Name of the Test:

Departmental Test for Officers of the Cooperative Department - Book - Keeping (Without Books)	057

Maximum Time: One Hour Maximum Marks: 40

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.
வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 40 number of questions in objective Type.
இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 40 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.

2. Answer all questions. Each question carries one mark
அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது.

3 In case of doubt, English version is the Final.
வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.
இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படின், சூழலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:
விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.

a) One question will be displayed on the screen at a time.
ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.

b) Time available for you to complete the examination will be displayed through a countdown timer in the top right-hand corner of the screen. It will display

1. The root of financial accounting is
நிதிநிலைக் கணக்கின் அடிப்படையாக விளங்குவது

(A) Social accounting
சமூகக் கணக்கியல்

(B) Stewardship accounting
காரியதரிசிகளின் கணக்கியல்

(C) Management accounting
மேலாண்மை கணக்கியல்

(D) Responsibility accounting
பொறுப்பு கணக்கியல்

2. Balance as per bank statement is Rs. 1,000 Cheque deposited, but not yet credited by the bank is Rs. 2,000. What is the balance as per bank column of the cash book?
வங்கி அறிக்கையின்படி இருப்பு ரூ. 1,000. செலுத்தியது காசோலை இன்னும் வங்கியால் வரவு வைக்கப்படாதது ரூ.2,000. ரொக்க ஏட்டில் வங்கிப் பத்தியின் இருப்பு எவ்வளவு?

(A) Rs. 3,000 overdraft
ரூ. 3,000 மேல் வரைப்பற்று

(B) Rs. 3,000 favourable
ரூ. 3,000 சாதகமான இருப்பு

(C) Rs. 1,000 overdraft
ரூ. 1,000 மேல் வரைப்பற்று

(D) Rs. 1,000 favourable
ரூ. 1,000 சாதகமான இருப்பு

3. Accounting equation signifies
கணக்கியல் சமன்பாடு குறிப்பது

(A) Capital of a business is equal to assets
வியாபாரத்தின் முதல், சொத்திற்கு சமமானது

(B) Liabilities of a business is equal to assets
வியாபாரத்தின் பொறுப்புகள், சொத்திற்கு சமமானது

(C) Capital of a business is equal to liabilities
வியாபாரத்தின் முதல், பொறுப்புகளுக்கு சமமானது

(D) Assets of a business are equal to the total of capital and liabilities
வியாபாரத்தின் சொத்துக்கள், முதல் மற்றும் பொறுப்புகளுக்கு சமமானது

4. If the total of the debit side of an account exceeds the total of its credit side, it means
ஒரு கணக்கின் வரவு மொத்தத்தை விட பற்று மொத்தம் அதிகமாக இருப்பின் அதன் பொருள்

(A) Debit balance
பற்று இருப்பு

(B) Credit balance
வரவு இருப்பு

(C) Nil balance
இருப்பின் தன்மை

(D) Debit and credit balance
பற்று மற்றும் வரவு இருப்பு

5. TALLY is an example of
TALLY என்பது இதற்கு உதாரணமாக இருக்கிறது

(A) Tailor-made accounting software
உருவாக்கப்பட்ட கணக்கியல் மென்பொருள்

(B) Ready-made accounting software
ஆயத்த கணக்கியல் மென்பொருள்

(C) In-built accounting software
உள்கட்டமைக்கப்பட்ட கணக்கியல் மென்பொருள்

(D) Customised accounting software
திருத்தியமைக்கப்பட்ட கணக்கியல் மென்பொருள்

6. Under the written down value method of depreciation, the amount of depreciation is
குறைந்து செல் மதிப்பு முறையில் தேய்மானத் தொகையானது

(A) Uniform in all the years
அனைத்து ஆண்டுகளிலும் ஒரே மாதிரியாக இருக்கும்

(B) Decreasing every year
ஆண்டுதோறும் குறையும்

(C) Increasing every year
ஆண்டுதோறும் அதிகரிக்கும்

(D) None of the above
மேற்கூறியவற்றில் எதுவுமில்லை

7. The business is liable to the proprietor of the business in respect of capital introduced by the person according to
வணிகத்தின் உரிமையாளர் இட்ட முதலிற்கு, வணிக நிறுவனம் கடன்பட்டிருக்கிறது என்பதைக் கூறும் கருத்து

(A) Money measurement concept
பண மதிப்பீட்டுக் கருத்து

(B) Cost concept
அடக்கவிலை கருத்து

(C) Business entity concept
வணிகத்தனித்தன்மை கருத்து

(D) Dual aspect concept
இரட்டைத்தன்மை கருத்து

8. JF means
கு.ப.எ. என்பது

(A) Ledger page number
பேரேட்டுப் பக்க எண்

(B) Journal page number
குறிப்பேட்டுப் பக்க எண்

(C) Voucher number
சான்று சீட்டு எண்

(D) Order number
ஆணை எண்

9. Sales book is used to record
விற்பனை ஏடு எதைப் பதிவு செய்ய உதவுகிறது

(A) All sales of goods
அனைத்து சரக்குகளின் விற்பனை

(B) All credit sales of assets
அனைத்து சொத்துக்களின் கடன் விற்பனை

(C) All credit sales of goods
அனைத்து சரக்குகளின் கடன் விற்பனை

(D) All sale of assets and goods
அனைத்து சொத்துக்கள் மற்றும் சரக்குகள் விற்பனை

10. Expense on advertisement will be classified under
விளம்பரத்திற்காக செய்யப்படும் தொகை இவ்வாறு வகைப்படுத்தப்படுகிறது.

(A) Capital expenditure
முதலினச் செலவு

(B) Revenue expenditure
வருவாயினச் செலவு

(C) Deferred revenue expenditure
நீள்பயன் வருவாயினச் செலவு

(D) Capital receipt
வருவாயின வரவு

11. On 12th July 2018, Ram draws a bill on Suresh for 1 month, its due date is
ஜூலை 12, 2018 அன்று, ராம் சுரேஷிடம் 1 மாதத்திற்கு வழங்கிய மாற்றுச் சீட்டின் காலக்கெடு தேதி

(A) 14th August 2018
14th ஆகஸ்ட் 2018

(B) 15th August 2018
15th ஆகஸ்ட் 2018

(C) 12th August 2018
12th ஆகஸ்ட் 2018

(D) 11th August 2018
11th ஆகஸ்ட் 2018

12. Patent is a
காப்புரிமை என்பது

(A) Tangible real A/c
புலனாகும் சொத்துக் கணக்கு

(B) Intangible Real A/c
புலனாகாச் சொத்துக் கணக்கு

(C) Personal A/c
ஆள்சார் கணக்கு

(D) Nominal A/c
பெயரளவுக் கணக்கு

13. A Bank statement is a copy of
வங்கி அறிக்கை என்பது

(A) Cash column of the cash book
ரொக்க ஏட்டின் ரொக்கப் பத்தியின் நகல்

(B) Bank column of the cash book
ரொக்க ஏட்டின் வங்கிப் பத்தியின் நகல்

(C) A customer's account in the bank's book
வங்கி புத்தகத்தில் வாடிக்கையாளர் கணக்கின் நகல்

(D) Cheques issued by the business
வணிகத்தால் விடுக்கப்பட்ட காசோலையின் நகல்

14. Proceeds from issue of shares and debentures is an example for
பங்குகள் மற்றும் கடனீட்டு பத்திரங்கள் வெளியிடுவதன் மூலம் கிடைக்கும் தொகை ஒரு

(A) Capital receipt
முதலின வரவு

(B) Revenue receipt
வருவாயின வரவு

(C) Capital expenditure
முதலினச் செலவு

(D) Revenue expenditure
வருவாயினச் செலவு

15. A credit purchase of furniture from Athiyaman was debited to purchases account. Which of the following accounts should be debited while rectifying this error?
அதியமானிடமிருந்து கடனுக்கு அறைகலன் வாங்கியது கொள்முதல் கணக்கில் பற்று வைக்கப்பட்டுள்ளது. இப்பிழையைத் திருத்தம் செய்யும் போது, கீழ்க்கண்டவற்றில் எந்தக் கணக்கைப் பற்று வைக்க வேண்டும்.

(A) Purchases account
கொள்முதல் கணக்கு

(B) Athiyaman account
அதியமான் கணக்கு

(C) Furniture account
அறைகலன் கணக்கு

(D) Sales account
விற்பனை கணக்கு

16. Depreciation is the process of
தேய்மான வழிமுறை என்பது

(A) Allocation of cost of the asset to the period of its useful life
சொத்தின் அடக்க விலையை, சொத்தின் பயனளிப்புக் காலம் முழுக்க நீக்குதல்

(B) Valuation of assets
சொத்துக்களை மதிப்பீடு செய்தல்

(C) Maintenance of an asset in a state of efficiency
நல்ல நிலையில் சொத்தினைப் பராமரித்தல்

(D) Adding value to the asset
சொத்தின் மதிப்பினை அதிகரித்தல்

17. The total of the sales book is posted periodically to the credit of
விற்பனை ஏட்டின் மொத்தம் ஒரு குறிப்பிட்ட கால அளவில் வரவு வைக்கப்படுவது

(A) Sales account
விற்பனை கணக்கு

(B) Cash account
ரொக்க கணக்கு

(C) Purchases account
கொள்முதல் கணக்கு

(D) Journal proper
உரிய குறிப்பேடு

18. Life membership fees is an example of
ஆயுள் சந்தா பெற்றது ஒரு

(A) Revenue receipt
வருவாயின வரவு

(B) Capital receipt
முதலின வரவு

(C) Capital expenditure
வருவாயினச் செலவு

(D) Revenue expenditure
முதலினச் செலவு

19. Which of the following is the first step in the accounting process?
கீழ்கண்டவற்றுள் கணக்கியலின் முதல்படி எது?

(A) Identifying the financial transactions
நிதியியல் தகவல்களை இனம் காணுதல்

(B) Transferring the entries from journal to ledger
எடுத்தெழுதல் மற்றும் இருப்புக் கட்டுதல்

(C) Preparation of trial balance
இருப்பாய்வு தயார் செய்தல்

(D) Preparation of balance sheet
இருப்புநிலைக் குறிப்பு தயாரித்தல்

20. One of the limitations of computerized accounting system is
கணினிமயக் கணக்கியல் முறையின் குறைபாடுகளில் ஒன்றானது

(A) System failure
கணினி அமைப்பு செயலிழத்தல்

(B) Accuracy
துல்லியத்தன்மை

(C) Versatility
பலதுறைப் புலமை

(D) Storage
தேக்கம்

21. Petty cash may be used to pay
எந்த செலவிற்காக சில்லறை ரொக்கத்திலிருந்து கொடுக்கலாம்?

(A) The expenses relating to postage and conveyance
தபால் செலவு மற்றும் பயணச் செலவு

(B) Salary to the manager
மேலாளரின் ஊதியம்

(C) Purchase of furniture and fixtures
அறைகலன் மற்றும் பொருத்துகைகள் வாங்க

(D) Purchase of raw materials
மூலப்பொருள்கள் வாங்க

22. When goods are purchased for cash, the entry will be recorded in the
ரொக்கத்திற்கு சரக்கு வாங்கியதை எந்தப் பதிவேட்டில் பதிவு செய்ய வேண்டும்.

(A) Cash book
ரொக்க ஏடு

(B) Purchase book
கொள்முதல் ஏடு

(C) Journal
உரிய குறிப்பேடு

(D) Ledger
பேரேடு

23. Wages paid to worker for the installation of a new Machinery should be debited to
இயந்திரத்தை நிறுவுவதற்காக வழங்கிய கூலி, பற்று வைக்கப்பட வேண்டிய கணக்கு

(A) Wages account
கூலி கணக்கு

(B) Machinery account
இயந்திர கணக்கு

(C) Factory expenses account
அலுவலகச் செலவு கணக்கு

(D) Worker's account
வேலையாட்கள் கணக்கு

24. When a firm maintains a simple cash book, it need not maintain
சாதாரண ரொக்க ஏட்டை வைத்திருக்கும் ஒரு நிறுவனம், எந்த கணக்கை தயாரிக்க தேவை இல்லை?

(A) Sales account in the ledger
பேரேட்டில் விற்பனைக் கணக்கு

(B) Purchases account in the ledger
பேரேட்டில் கொள்முதல் கணக்கு

(C) Capital account in the ledger
பேரேட்டில் முதல் கணக்கு

(D) Cash account in the ledger
பேரேட்டில் ரொக்க கணக்கு

25. Pre-operative expenses are
வணிகச் செயல்பாட்டிற்கு முந்தைய செலவுகள்

(A) Revenue expenditure
வருவாயினச் செலவுகள்

(B) Prepaid revenue expenditure
முன்கூட்டி செலுத்திய வருவாயினச் செலவுகள்

(C) Deferred revenue expenditure
நீள்பயன் வருவாயினச் செலவுகள்

(D) Capital expenditure
முதலினச் செலவுகள்

26. The financial statements should disclose all material items is based on
நிதி அறிக்கையின் வெளிப்பாடு முழுமையானதாக இருக்க வேண்டும் என்பது எந்த அடிப்படையில் அமைந்தது.

(A) Convention of materiality
முக்கியத்தன்மை மரபு

(B) Convention of prudence
முன்னெச்சரிக்கை மரபு

(C) Convention of disclosure
முழு வெளிப்படுத்துதல் மரபு

(D) Convention of consistency
நிலைத்தன்மை மரபு

27. Rent received is an example of
வாடகை பெற்றது ____________ ஒரு உதாரணத்துடன்

(A) Capital receipt
முதலின வரவு

(B) Capital expenditure
முதலின செலவு

(C) Revenue receipt
வருவாயின வரவு

(D) Revenue expenditure
வருவாயின செலவு

28. Which one of the following is a not timing difference?
பின்வருவனவற்றில் எது காலத்தினால் ஏற்படும் வேறுபாடு அல்ல?

(A) Cheque deposited but not credited
செலுத்திய காசோலை இன்னும் வரவு வைக்கப்படாதது

(B) Cheque issued but not yet presented for payment
விடுத்த காசோலை இன்னும் செலுத்துகைக்கு முன்னிலைப்படுத்தப்படாதது

(C) Amount directly paid into the bank
வங்கியில் நேரடியாக செலுத்திய தொகை

(D) Wrong debit in the cash book
ரொக்க ஏட்டில் தவறுதலாக பற்று வைத்தது

29. Amount spent on increasing the seating capacity in a cinema hall is
திரையரங்கின் இருக்கை வசதிகளை அதிகரிப்பதற்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவுகள்

(A) Capital expenditure
முதலினச் செலவு

(B) Revenue expenditure
வருவாயினச் செலவு

(C) Deferred revenue expenditure
நீள்பயன் வருவாயினச் செலவு

(D) Revenue receipt
வருவாயின வரவு

30. When settlement is not made by cash or through bank immediately in a transaction, it is called
ஒரு வணிக நடவடிக்கையில் உடனடியாக பணப் பரிமாற்றம் நடைபெறவில்லையெனில் அது ———— என்கிறோம்.

(A) Credit transaction
கடன் நடவடிக்கை

(B) Cash transaction
ரொக்க நடவடிக்கை

(C) Bank transaction
வங்கி நடவடிக்கை

(D) None of the above
மேற்கண்ட எதுவுமில்லை

31. Kannan purchases goods worth Rs. 1,00,000 for the purpose of selling. This amount will be treated as
விற்பனை செய்வதற்காக கண்ணன் ரூ. 1,00,000 மதிப்புள்ள பொருட்களை கொள்முதல் செய்கிறார். இத்தொகை எவ்விதம் பதிவு செய்யப்படும்.

(A) Capital expenditure
முதலின செலவு

(B) Revenue expenditure
வருவாயின செலவு

(C) Deferred Revenue expenditure
நீள்பயன் வருவாயின செலவு

(D) Revenue receipt
வருவாயின செலவு

32. Sale of goods to Mr. Arun on credit not recorded in the sales book is an
அருணுக்கு கடனுக்கு விற்ற சரக்கு விற்பனை ஏட்டில் பதிவு செய்யப்படாதது ஒரு

(A) Error of complete omission
முழு விடு பிழை

(B) Error of partial omission
பகுதி விடு பிழை

(C) Error of principle
செய் பிழை

(D) None of the above
இவை எதுவுமில்லை

33. The liabilities of a business are Rs, 30,000, the capital of the proprietor is Rs. 70,000. The total assets are
ஒரு வணிகத்தின் பொறுப்புகள் ரூ. 30,000 உரிமையாளரின் மூலதனம் ரூ. 70,000 எனில் மொத்த சொத்துக்களின் மதிப்பு

(A) Rs. 70,000
ரூ. 70,000

(B) Rs. 1,00,000
ரூ. 1,00,000

(C) Rs. 30,000
ரூ. 30,000

(D) Rs. 40,000
ரூ. 40,000

34. The total purchases book was overcast. Which of the following accounts should be debited in the rectifying journal entry?
கொள்முதல் ஏட்டின் மொத்தக் தொகை அதிகமாகக் கூட்டப்பட்டுள்ளது. இப்பிழையைத் திருத்தம் செய்யும் போது, கீழ்க்கண்டவற்றில் எந்தக் கணக்கைப் பற்று வைக்க வேண்டும்?

(A) Purchases account
கொள்முதல் கணக்கு

(B) Suspense account
அனாமத்துக் கணக்கு

(C) Creditor account
கடனீந்தோர் கணக்கு

(D) Debtor account
பற்றுக் கணக்கு

35. Expenditure incurred Rs. 50,000 for trial run of a newly installed machinery will be
புதிதாக நிறுவப்பட்ட இயந்திரத்தினைச் சோதனை ஓட்டம் மேற்கொள்வதற்காக செய்த செலவு ரூ. 50,000

(A) Preliminary expense
தொடக்கச் செலவு

(B) Revenue expenditure
வருவாயினச் செலவு

(C) Capital expenditure
முதலினச் செலவு

(D) Deferred revenue expenditure
நீள்பயன் வருவாயினச் செலவு

36. Cash book is a
ரொக்க ஏடு ஒரு

(A) Subsidiary book
துணை ஏடு

(B) Principal book
முதன்மை ஏடு

(C) Journal proper
உரிய குறிப்பேடு

(D) Both Subsidiary book and Principal book
துணை ஏடு மற்றும் முதன்மை ஏடு இரண்டும்

37. Cash received from sale of fixed asset is credited to
நிலைச் சொத்து விற்பனை மூலம் பெறப்படும் தொகை எந்த கணக்கில் வரவு வைக்கப்படுகிறது.

(A) Profit and loss account
இலாப நட்டக் கணக்கு

(B) Fixed asset account
நிலைச் சொத்துக் கணக்கு

(C) Depreciation account
தேய்மானக் கணக்கு

(D) Bank account
வங்கி கணக்கு

38. Revenue expenditure is intended to benefit
வருவாயினச் செலவின் பலன் கிடைப்பது

(A) Past period
கடந்த காலத்திற்கு

(B) Future period
எதிர் காலத்திற்கு

(C) Current period
நடப்பு காலத்திற்கு

(D) Any period
எந்தக் காலத்திற்கும்

39. The difference of totals of both debit and credit side of trial balance is transferred to
இருப்பாய்வில் பற்றுப்பத்தியின் மொத்தமும் வரவு பத்தியின் மொத்தமும் வேறுபட்டால் அதை எடுத்து எழுத வேண்டிய கணக்கு

(A) Trading account
வியாபாரக் கணக்கு

(B) Difference account
வேறுபாட்டு கணக்கு

(C) Suspense account
அனாமத்து கணக்கு

(D) Miscellaneous account
இதர கணக்கு

40. When money is withdrawn from bank, the bank
வங்கியிலிருந்து பணம் எடுக்கும் போது வங்கியானது

(A) Credits a customer account
வாடிக்கையாளர் கணக்கில் வரவு செய்யும்

(B) Debits a customer account
வாடிக்கையாளர் கணக்கில் பற்று செய்யும்

(C) Debits and credits a customer account
வாடிக்கையாளர் கணக்கில் பற்று மற்றும் வரவு செய்யும்

(D) None of these
மேற்கண்ட ஏதுமில்லை

Register Number									

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
DEPARTMENTAL TEST FOR OFFICERS OF THE CO-OPERATIVE DEPARTMENT – BOOK KEEPING

(Without Books)

Maximum Time : 1:30 hours

Maximum Marks : 60

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE
விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.
வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

   விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. In case of doubt, English version is the final.

   வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

I. **Answer any EIGHT questions only.** **(8 × 3 = 24)**
எவையேனும் எட்டு கேள்விகளுக்கு மட்டும் விடையளிக்கவும்.

1. What is Cost accounting?

   அடக்கவிலை கணக்கியலின் பொருளை விளக்குக.

2. What is Bank Reconciliation Statement?

   வங்கி சரிக்கட்டும் பட்டியல் என்றால் என்ன?

3. Write a note on Suspense account.

   அனாமத்துக் கணக்கு பற்றி குறிப்பு எழுதவும்.

4. What are mnemonic codes?

   மதியோட்டுக் குறிமுறை என்றால் என்ன?

[Turn over

5. Mention any three limitations of computerized accounting system.

கணினிமயக் கணக்கியல் முறையின் குறைபாடுகள் ஏதேனும் மூன்றினைத் தருக.

6. Distinguish between Capital receipt and Revenue receipt.

முதலின வரவு மற்றும் வருவாயின வரவு – வேறுபடுத்துக.

7. Classify the following items into capital and revenue :
(a) Registration expenses incurred for the purchase of land
(b) Carriage paid on goods sold
(c) Legal expenses paid for raising of loans.

பின்வரும் செலவினங்களை முதலின, வருவாயினச் செலவினங்களாக வகைப்படுத்தவும் :
(அ) நிலம் வாங்குவதற்கு செய்யப்பட்ட பத்திரப்பதிவு கட்டணம்
(ஆ) சரக்கு கொள்முதலின் போது செலுத்திய ஏற்றிச்செல் கட்டணம்
(இ) கடன் பெறுவதற்காக செய்யப்பட்ட சட்டச் செலவுகள்.

8. Give any three expenses which may be paid by the banker as per the standing instruction.

நிலை அறிவுறுத்தலின்படி வங்கியால் செலுத்தப்பெறும் மூன்று செலவுகளைத் தருக.

9. What is Petty cash book?

சில்லறை ரொக்க ஏடு என்றால் என்ன?

10. What is Trial balance?
இருப்பாய்வு என்றால் என்ன?

II. Answer any THREE questions only. **(3 × 5 = 15)**

எவையேனும் மூன்று கேள்விகளுக்கு மட்டும் விடையளிக்கவும்.

1. Discuss briefly the branches of Accounting.

கணக்கியலின் பிரிவுகளை சுருக்கமாகக் கூறுக.

2. From the following information, calculate the amount of depreciation and rate of depreciation under Straight Line Method

Purchase price of Machine	Rs.2,00,000
Expenses to be capitalized	Rs.50,000
Estimated residual value	Rs.15,000
Expected useful life	5 years

கீழ்கண்ட தகவல்களைக் கொண்டு, நேர்கோட்டு முறையில் தேய்மானத் தொகை மற்றும் தேய்மான விகிதம் காண்க.

இயந்திரம் வாங்கிய விலை	ரூ.2,00,000
மூலதனமாக்கப்பட வேண்டிய செலவுகள்	ரூ.50,000
எதிர் நோக்கும் இறுதி மதிப்பு	ரூ.15,000
எதிர் நோக்கும் பயனளிப்புக் காலம்	5 வருடங்கள்

3. What are the differences between book keeping and accounting?

கணக்கேடுகள் பராமரிப்பிற்கும் கணக்கியலுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகள் யாவை?

4. Prepare Furniture account from the following transactions 2015.

Jan 1	Furniture in hand	Rs.2,000
1	Purchased furniture for cash	Rs.4,000
30	Sold furniture	Rs.400

பின்வரும் நடவடிக்கைகளிலிருந்து 2015ன் அறைகலன் கணக்கைத் தயாரிக்கவும்

ஜனவரி 1	கையில் உள்ள அறைகலன்	ரூ.2,000
1	அறைகலன் ரொக்கத்திற்கு வாங்கியது	ரூ.4,000
30	அறைகலன் விற்றது	ரூ.400

5. What is deferred revenue expenditure? Explain its features. Give two examples.

நீள்பயன் வருவாயினச் செலவு என்றால் என்ன? அதன் இயல்புகளை விளக்குக. இரண்டு உதாரணங்கள் தருக.

III. **Answer any THREE questions only.** **(3 × 7 = 21)**

எவையேனும் மூன்று வினாக்களுக்கு மட்டும் விடையளிக்கவும்.

1. State the nature of account and show which account will be credited.

(a) Rent received

(b) Building purchased

(c) Machinery sold

(d) Discount allowed

(e) Discount received

கீழ்கண்ட விபரங்களின் கணக்கியல் தன்மையினை வகைப்படுத்துக. அதனை எந்தக் கணக்கில் பற்று வரவு செய்ய வேண்டுமென்பதையும் எழுதுக.

(அ) வாடகை பெற்றது

(ஆ) கட்டிடம் வாங்கியது

(இ) இயந்திரம் விற்றது

(ஈ) தள்ளுபடி அனுமதித்தது

(உ) தள்ளுபடி பெற்றது.

2. Prepare Bank Reconciliation Statement from the following data and find out the balance as per cash book as on 31st March 2018.

	Particulars	Rs.
1.	Balance as per cash book	15,000
2.	Cheques deposited but not yet credited	1,000
3.	Cheques issued and entered in the cash book before 31st December 2018 but not presented for payment until that date	1,500
4.	Dividend directly received by bank	200
5.	Direct payment made by bank for rent	1,000
6.	Locker rent charged by the bank not recorded in cash book	1,200
7.	Wrong debit given by the bank on 30th December 2018	500
8.	A payment made through net banking has been entered twice in the cash book	300

பின்வரும் தகவல்களின்படி மார்ச் 31, 2018 ஆம் நாளுக்குரிய வங்கிச் சரிக்கட்டும் பட்டியலைத் தயார் செய்து வங்கி அறிக்கையின்படியான இருப்பினைக் கண்டறிக.

	விவரங்கள்	ரூபாய்
1.	வங்கி அறிக்கையின் படியான வங்கி இருப்பு	15,000
2.	செலுத்திய காசோலை இன்னும் வரவு வைக்கப்படாதது	1,000
3.	டிசம்பர் 31, 2018 க்கு முன்னர் விடுத்த காசோலை ரொக்க ஏட்டில் பதியப்பெற்று அந்நாள் வரை செலுத்துகைக்கு முன்னிலைப்படுத்தப்படவில்லை	1,500
4.	வங்கியால் நேரடியாகப் பெற்ற பங்காதாயம்	200
5.	வங்கியால் நேரடியாகச் செலுத்தப்பெற்ற வாடகை	1,000
6.	வங்கி வசூலித்த பாதுகாப்பு பெட்டக வாடகை ரொக்க ஏட்டில் பதியப்படவில்லை	1,200
7.	2018 டிசம்பர் 30 அன்று வங்கியால் செய்யப்பட்ட தவறுதலான பற்று	500
8.	இணைய வங்கி வாயிலாக செலுத்தியது ரொக்க ஏட்டில் இருமுறை பதிவு செய்யப்பட்டது	300

3. State the advantages and limitations of Written down value method of depreciation.

குறைந்து செல் மதிப்பு முறையில் தேய்மானம் கணக்கிடுதலின் நன்மைகள் மற்றும் குறைபாடுகள் யாவை?

4. Bring out the differences between cash discount and trade discount.

ரொக்கத் தள்ளுபடிக்கும், வியாபாரத் தள்ளுபடிக்கும் உள்ள வேறுபாடுகளை எழுதுக.

5. Distinguish between Journal and Ledger

குறிப்பேட்டினை பேரேட்டுடன் வேறுபடுத்துக.

QC-040

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)

Name of the Test:

Departmental Test for Officers of the Cooperative Department - Book - Keeping (Without Books)	057

Maximum Time: One Hour Maximum Marks: 40

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.
வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 40 number of questions in objective Type.
   இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 40 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.

2. Answer all questions. Each question carries one mark
   அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது.

3 In case of doubt, English version is the Final.
   வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.
   இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படின், சூழலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:
   விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.

a) One question will be displayed on the screen at a time.
ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.

b) Time available for you to complete the examination will be displayed through a countdown timer in the top right-hand corner of the screen. It will display

1. Who developed double entry accounting?
இரட்டைப்பதிவு கணக்கியலை மேம்படுத்தியவர் யார்?

(A) Luca Pacioli
லூக்கா பாசியோலி

(B) Carter
கார்ட்டர்

(C) Spicer
ஸ்பைசர்

(D) Pegler
பெக்லர்

2. Which of the following characteristics of accounting is false?
கணக்கியலின் பண்புகளில் தவறானது எது?

(A) Principles of accounting is designed
கணக்கியல் முறை கொள்கைகளை வடிவமைத்தல்

(B) Recording of business activities
வணிக நடவடிக்கைகளை பதிவு செய்தல்

(C) Analyzing and publishing the results
பகுப்பாய்வு செய்தல் மற்றும் முடிவுகளை வெளியிடுதல்

(D) Utilization of resources
வளங்களை பயன்படுத்துதல்

3. Select the correct one in the scope of accounting.
கணக்கியலின் நோக்கத்தில் சரியானதை தேர்க.

(A) Maintenance of records
பதிவேடுகள் பராமரித்தல்

(B) Determination of profit/loss
இலாபமா/நட்டமா என கண்டறிதல்

(C) Provision of information
தகவல்களை வழங்குதல்

(D) Reducing the level of lending
கடன் வழங்கும் அளவை குறைத்தல்

4. In Double entry system select the wrong one.
இரட்டைப்பதிவு முறையின் இயல்புகள் தவறானதைக் தேர்க.

(A) Duality
இரு தன்மைகள்

(B) Benefit or value
பலன் அல்லது மதிப்பு

(C) Debit and Credit
பற்று வரவு

(D) Imprecise
துல்லியமற்றது

5. Which of the following statement regarding single entry system is not true?
ஒற்றைப்பதிவு முறை தொடர்பான கூற்றில் பொருந்தாதது எது?

(A) Personal account is posted
ஆள்சார் கணக்கு பதியப்படுகிறது

(B) Cash account is posted
ரொக்க கணக்கு பதியப்படுகிறது

(C) Reserves can be made
இருப்பாய்வு தயாரிக்க முடியும்

(D) Tax authorities do not accept this method
வரி விதிப்பு அதிகாரிகள் இம்முறையை ஏற்றுக்கொள்வதில்லை

6. Select Unaffiliated Personal Account.
ஆள்சார் கணக்கு தொடர்பு அற்றதை தேர்க.

(A) Individual
தனிநபர்

(B) Nominal
பெயரளவு

(C) Legal personality
சட்டமுறை ஆள்சார்

(D) Representative personnel
பிரதிநிதித்துவ ஆள்சார்

7. Which of the following is not applicable to the benefits of supplements?
துணை ஏடுகளின் நன்மைகளில் பொருந்தாதது எது?

(A) Class of work
வேலை பகுப்பு

(B) Time saving
நேரம் சேமிப்பு

(C) Increase in defects
குறைபாடுகள் அதிகரிப்பு

(D) Prevention of malpractices
முறைகேடுகள் தடுத்தல்

8. Select the correct ones in the statements related to ledger account.
பேரேட்டுக் கணக்கு தொடர்பான கூற்றில் சரியானவற்றைத் தேர்க.

(A) Debit to right side of ledger account
பேரேட்டுக் கணக்கின் வலது பக்கம் பற்று

(B) Credit to the left side of the ledger account
பேரேட்டுக் கணக்கில் இடது பக்கம் வரவு

(C) The closing balance of the current years entire ledger account is the opening balance of the next year
நடப்பு ஆண்டின் முழு பேரேட்டுக் கணக்கின் இறுதி இருப்பு அடுத்த ஆண்டின் தொடக்க இருப்பாகும்

(D) A single ledger account should be prepared for assets, liabilities, expenses and income
சொத்து, பொறுப்பு, செலவு மற்றும் வருமானம் ஆகியவைகளுக்கு ஒரே பேரேட்டுக் கணக்கை தயாரிக்க வேண்டும்

9. Which of the following helps in checking the correctness of the entries made in the accounts?
கணக்கேடுகளில் பதியப்பட்டுள்ள பதிவுகளின் கணக்கீட்டு சரி தன்மையை சோதிக்க கீழ்க்கண்ட எது உதவுகிறது?

(A) Ratio analysis
விகித பகுப்பாய்வு

(B) Balance Sheet
இருப்புநிலைக் குறிப்பு

(C) Trial Balance
இருப்பாய்வு

(D) Profit and Loss Account
இலாப நட்ட கணக்கு

10. Who defined the trial balance?
இருப்பாய்விற்கு வரைவிலக்கணம் தந்தவர் யார்?

(A) Peglar
பெக்லர்

(B) JR Batliboi
ஜே.ஆர். பேட்லிபாய்

(C) Luca Pacioli
லூக்கா பாசியோலு

(D) Carter
கார்ட்டர்

11. What are the categories of expenses?
செலவுகள் எத்தனை வகைப்படும்?

(A) 1
(B) 2
(C) 4
(D) 3

12. What is wrong with the objective of preparation of reserve?
இருப்பாய்வு தயாரிப்பதன் நோக்கத்தில் தவறாக உள்ளது எது?

(A) To check the correctness of calculation
கணக்கீட்டின் சரித்தன்மை பரிசோதனை செய்ய

(B) To prepare final accounts
இறுதிக் கணக்குகளை தயாரிக்க

(C) Information on ledger accounts
பேரேட்டு கணக்குகள் குறித்த தகவல்

(D) Errors cannot be detected
பிழைகளைக் கண்டறிய இயலாது

13. Which of the following is not characteristic of capital expenditure?
மூலதன செலவின் இயல்புகள் பொருந்தாதது எது?

(A) Includes all expenses
அனைத்து செலவுகளையும் உள்ளடக்கியது

(B) Increase productivity
உற்பத்தி திறனை அதிகரிக்கும்

(C) Repetitive
திரும்ப திரும்ப நிகழும் தன்மையுடையது

(D) To be placed in the assets section of the balance sheet
இருப்புநிலைக் குறிப்பில் சொத்துக்கள் பகுதியில் இடம்பெறும்

14. Choose the wrong pair.
தவறான இணையைத் தேர்க.

(A) Cost of Capital – benefits are available in the long run
மூலதனச் செலவு - பயன் நீண்டகாலத்திற்கு கிடைக்கும்

(B) Revenue expenditure – Benefit will be available for three years
வருவாயின செலவு - மூன்று ஆண்டுகளுக்கு பலன் கிடைக்கும்

(C) Long-term revenue expenditure – benefit can be expected for more than one year
நீள்பயன் வருவாயின செலவு - பலனை ஒரு ஆண்டிற்கு மேல் எதிர்பார்க்க முடியும்

(D) Revenue Expenditure – Frequent
வருவாயின செலவினம் - அடிக்கடி நிகழும்

15. Errors are classified into
பிழைகள் எத்தனை வகைப்படும்

(A) 5
(B) 4
C) 2
(D) 3

16. Who said that depreciation is a measure of the loss of an asset over its lifetime due to any cause over a period of time?
தேய்மானம் என்பது ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்தில் எக்காரணத்தாலும் ஏற்படும் ஒரு சொத்தின் வாழ்நாள் இழப்பைக் குறிக்கும் அளவாகும் என கூறியவர்?

(A) Spicer
ஸ்பைசர்

(B) Beglarin
பெக்லரின்

(C) Both (A) and (B)
(A) மற்றும் (B)இரண்டும்

(D) Carter
கார்டர்

17. Which of the following is incorrect in depreciation calculation methods?
தேய்மானக் கணக்கீட்டு முறைகளில் தவறானது எது ?

(A) Annuity method
ஆண்டுத்தொகை முறை

(B) Revaluation method
மறுமதிப்பீட்டு முறை

(C) Obsolescence systems
வழக்கொழிவு முறை

(D) Linear method
நேர்கோட்டு முறை

18. Which of the following is not true of intrinsic causes of depreciation?
தேய்மானம் ஏற்பட அகக்காரணங்களில் பொருந்தாதது எது ?

(A) Non-use
உபயோகிக்கப்படாமை

(B) Timing
கால நிர்ணயம்

(C) Lack of maintenance
பராமரிப்பு இன்மை

(D) Emptying
வெறுமையாதல்

19. How many days beyond the overdue is considered as Non Performing Asset?
தவணைத் தேதிக்கு எத்தனை நாட்களுக்கு மேல் இருந்தால் அச்சொத்து ஆதாயம் ஈட்டாச் சொத்தாக கருதப்படுகிறது ?

(A) 120

(B) 90

(C) 240

(D) 360

20. Choose the false statement regarding the cash balance ratio.
ரொக்க இருப்பு விகிதம் தொடர்பான கூற்றில் தவறானதைத் தேர்வு செய்க.

(A) Decision of the Monetary Policy Committee of the Reserve Bank of India
இந்திய ரிசர்வ் வங்கியின் நிதியியல் கொள்கை குழு முடிவு

(B) Financial policy review is conducted once in 4 months
நிதிக்கொள்கை ஆய்வு 4 மாதங்களுக்கு ஒருமுறை நடத்தப்படுகிறது

(C) It controls the supply of funds and economic liquidity
நிதி விநியோகம் மற்றும் பொருளாதார நீர்மத்தன்மை ஆகியவற்றை கட்டுப்பாட்டில் வைத்துள்ளது

(D) Banks engage in investment and lending
வங்கிகள் முதலீட்டிலும் கடன் வழங்குவதிலும் ஈடுபடும்

21. Choose the incorrect one among objectives of accounting.
கணக்கியலின் நோக்கங்களில் சரியற்றதை தேர்வு செய்க.

(A) Proper record keeping
முறையான பதிவேடு வைத்திருத்தல்

(B) Finding profit and loss
இலாபம் மற்றும் நட்டம் கண்டறிதல்

(C) Comparison
ஒப்பிடுதல்

(D) Protection of assets
சொத்துகளை பாதுகாத்தல்

22. Choose the wrong pair.
தவறான இணையை தேர்க.

(A)	Receipts எடுப்புகள்	–	Receipts of cash, goods and assets ரொக்கம், சரக்குகள் மற்றும் சொத்துக்கள் எடுத்துக்கொள்ளுதல்
(B)	Evidence slip சான்று சீட்டு	–	Printed document அச்சிடப்பட்ட ஆவணம்
(C)	Invoice இடாப்பு	–	prepared and delivered by the seller விற்பனையாளரால் தயாரிக்கப்பட்டு வழங்குவது
(D)	Creditors கடனீந்தோர்	–	One gives a benefit and receives it immediately ஒருவர் ஒரு பலனைக் கொடுத்து உடனே பெறுதல்

23. Which is incompatible with social responsibility accounting?
சமூகப் பொறுப்பு கணக்கியலுடன் பொருந்தாதது எது?

(A) Environmental pollution
சுற்றுப்புற மாசு

(B) Social welfare
சமூக நலன்

(C) Human resource investment
மனிதவள முதலீடு

(D) Employee welfare
வேலைவாய்ப்பு உருவாக்குதல்

24. Any person can transfer cash from any bank branch to the bank branch where the account of another person is by electronic transfer. What is it?
எந்த நபரும் எந்த ஒரு வங்கி கிளையில் இருந்தும் பிற நபரின் கணக்குள்ள வங்கிக் கிளைக்கு மின்னணு பரிமாற்றம் மூலம் ரொக்கத்தை மாற்றம் செய்யலாம் அது என்ன?

(A) Withdrawal card
எடுப்பு அட்டை

(B) Credit card
கடன் அட்டை

(C) National Electronic Funds Transfer
தேசிய மின்னணு நிதிப்பரிமாற்றம்

(D) Real-time aggregate management
நிகழ் நேர மொத்த நிர்வாகம்

25. Transferring the debit and credit items of transactions recorded in the ledger to the accounts in the ledger is called
குறிப்பேட்டில் பதிவாகி உள்ள நடவடிக்கைகளின் பற்று மற்றும் வரவு இனங்களை பேரேட்டில் உள்ள கணக்குகளுக்கு மாற்றம் செய்வது ________ எனப்படும்.

(A) Addition
கூட்டுதல்

(B) Posting
எடுத்தெழுதுதல்

(C) Balance sheet
இருப்புக்கட்டுதல்

(D) Journalising
குறிப்பேட்டில் பதிதல்

26. What is the day of payment when the maturity date falls on an unexpected holiday?
முதிர்வு தேதி எதிர்பாரா விடுமுறை நாளாகும் போது செலுத்துதற்குரிய நாள் எது?

(A) Day before maturity date
முதிர்வு தேதிக்கு முந்தைய நாள்

(B) One week after maturity date
முதிர்வு தேதிக்கு அடுத்து ஒரு வாரம்

(C) The day following a holiday
விடுமுறைக்கு அடுத்து வரும் நாள்

(D) A day preferred by the member
உறுப்பினர் விரும்பும் நாள்

27. What is the basic document used for registration in the sale register?
விற்பனை ஏட்டில் பதிவு செய்வதற்கு பயன்படும் அடிப்படை ஆவணம் எது?

(A) Credit Note
வரவு குறிப்பு

(B) Debit Note
பற்று குறிப்பு

(C) Cash Receipt
ரொக்க இரசீது

(D) Invoice
இடாப்பு

28. Cash Book which is used to record credits, debits and all bank transactions is called as
தள்ளுபடி, ரொக்கம் மற்றும் வங்கி பத்திகளுடைய ரொக்க ஏட்டை கீழ்கண்டவாறு அழைக்கலாம்

(A) Double - column cash book
இருபத்தி ரொக்க ஏடு

(B) Triple - column cash book
முப்பத்தி ரொக்க ஏடு

(C) Single - column cash book
சாதாரண ரொக்க ஏடு

(D) Retail cash book
சில்லறை ரொக்க ஏடு

29. 'Addebitare' and 'debere' are words in which language?
அட்பிட்ரே மற்றும் டிப்ரே என்பவை எந்த மொழிச் சொற்கள்

(A) Germany, Latin
ஜெர்மனி, இலத்தீன்

(B) Latin, Italy
இலத்தீன், இத்தாலி

(C) Italy, Latin
இத்தாலி, இலத்தீன்

(D) Italy, Germany
இத்தாலி, ஜெர்மனி

30. Which of the following is false among the advantages of double entry system?
இரட்டைப்பதிவு முறையின் நன்மைகளில் தவறானது எது?

(A) Accurate
துல்லியமானவை

(B) Calculating business results
வணிக முடிவுகளை கணக்கிடுதல்

(C) Comparative study
ஒப்பீட்டு ஆய்வு

(D) Unscientific accounting
அறிவியல் பூர்வமற்ற கணக்கு

31. Purchases, purchase returns, sales, sales returns can be considered as related to inventory
கொள்முதல், கொள்முதல் திருப்பம், விற்பனை, விற்பனைத் திருப்பம் ஆகியவை சரக்குடன் தொடர்புடையவைகளாக பார்க்கும் அவைகளை என்ன கணக்காக கருதலாம்

(A) Personnel Account
ஆள்சார் கணக்கு

(B) Asset Account
சொத்துக்கணக்கு

(C) Nominal Account
பெயரளவு கணக்கு

(D) None
ஏதுமில்லை

32. A bank reconciliation statement is prepared with the help of
வங்கிச் சரிகட்டும் பட்டியல் தயாரிப்பதில் உதவுவது எது?

(A) Bank statement
வங்கி அறிக்கை

(B) Bank column of the Cash book
ரொக்க ஏட்டின் வங்கி பத்தி

(C) Bank statement and bank column of the cash book
வங்கி அறிக்கை மற்றும் ரொக்க ஏட்டின் வங்கி பத்தி

(D) Petty cash book
சில்லறை ரொக்க ஏடு

33. Which of the error types is incorrect?
பிழை வகைகளின் தவறாக உள்ளது எது?

(A) Errors of omission
விடுபிழை

(B) Errors of Heredity
மரபுப்பிழை

(C) Errors of principle
விதிப்பிழை

(D) Compensating errors
ஈடுசெய்பிழைகள்

34. Which of the following errors will not affect the trial balance?
இருப்பாய்வு சமன்படுவதை பாதிக்காதவை எவை?

(A) Wrong balancing of an account
முழு விடு பிழைகள்

(B) Posting an amount in the wrong account but on the correct side
பகுதி விடு பிழைகள்

(C) Wrong totalling of an account
ஈடுசெய் பிழைகள்

(D) Carried forward wrong amount in a ledger account
துணை ஏடுகளின் தவறான பதிவுகள்

35. The term depletion is used for
வெறுமையாதல் என்ற சொல் தொடர்புடையது

(A) Intangible assets
கண்ணுக்கு புலனாகாச் சொத்துகள்

(B) Fixed assets
நிலைச்சொத்துகள்

(C) Natural resources
இயற்கை கனிம வளங்கள்

(D) Fictitious assets
கற்பனைச் சொத்துகள்

36. Which of the income statement is wrong?
வருவாயின வரவுகளில் எது தவறாக உள்ளது?

(A) Bad loan recovered
வாராக்கடன் திரும்ப பெற்றது

(B) Received special jewel loan
சிறப்பு நகைக்கடன் பெற்றது

(C) Rent received
வாடகை பெற்றது

(D) Interest on investments
முதலீடுகள் மீதான வட்டி

37. Choose the false one among the following statements :
கீழ்கண்ட கூற்றுகளில் தவறானதை தேர்க :

(A) When the accounts are not maintained in double entry system' they are called incomplete accounting records
கணக்கேடுகள் இரட்டைப்பதிவு முறையில் பராமரிக்காத போது அவை முழுமை பெறா கணக்கியல் பதிவேடுகள் என அழைக்கப்படுகிறது

(B) Cash accounts and personnel accounts are only incomplete accounting records
ரொக்க கணக்குகள் மற்றும் ஆள்சார் கணக்குகள் மட்டும் முழுமை பெறா கணக்கியல் பதிவேடாக உள்ளது

(C) First increase is taken as profit and first decrease as loss
முதல் அதிகரிக்கும் போது இலாபம் என்றும் முதல் குறையும் போது நட்டம் என்றும் எடுத்துக்கொள்ளப்படுகிறது

(D) Balances of assets are shown on the right side and balances of liabilities are shown on the left side
சொத்துகளின் இருப்புகள் வலப்பக்கமும் பொறுப்புகளின் இருப்புகள் இடது பக்கத்திலும் காட்டப்படுகிறது

38. Cash Book is
ரொக்க ஏடு என்பது

(A) Principal book
முதன்மை ஏடு

(B) Subsidiary book
துணை ஏடு

(C) Journal proper
குறிப்பேடு

(D) (A) and (B)
(A) மற்றும் (B)

39. Pick up the golden rules of accounting.
———— the receiver and what comes in.
———— all income and gains.
கணக்கியலின் பொன்னான விதிகளைத்தேர்க.

பெறுபவரை மற்றும் உள்வருவதை ———— செய்க.

அனைத்து வருமானங்களையும் ஆதாயங்களையும் ———— செய்க.

(A) Debit, Credit
பற்று, வரவு

(B) Credit, Debit
வரவு, பற்று

(C) Debit, Debit
பற்று, பற்று

(D) Credit, Credit
வரவு, வரவு

40. Which of the following statement regarding ledger is false?
பேரேடு தொடர்பான கூற்றில் தவறானது எது?

(A) In ledger, entries may be posted fortnightly especially when subsidiary books are maintained
இரு வாரங்களுக்கு ஒருமுறை எடுத்தெழுதப்படும்

(B) Ledger balances serve as the basis for preparing trial balance
இருப்பாய்வு செய்ய அடிப்படையானது

(C) Journals is done on the basis of entries made in the ledger
பேரேடுகளை கொண்டு குறிப்பேடு தயாரிக்கப்படுகிறது

(D) Net position of an account can be ascertained from ledger account
நிகர இருப்பினை அறியலாம்

040/DD/24

Register Number									

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
DEPARTMENTAL TEST FOR OFFICERS OF THE CO-OPERATIVE DEPARTMENT – BOOK KEEPING

(Without Books)

Maximum Time : 1:30 hours

Maximum Marks : 60

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE
விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

   விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. In case of doubt, English version is the final.

   வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

I. **Answer any EIGHT questions only.** **(8 × 3 = 24)**

எவையேனும் எட்டு வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும்.

1. What is a cash receipt?

   ரொக்க சீட்டு என்றால் என்ன?

2. What is pay-in-slip?

   செலுத்துகை சீட்டு என்றால் என்ன?

3. What are the principles of double entry system?

   இரட்டைப்பதிவு முறையின் இயல்புகள் யாவை?

[Turn over

4. Define subsidiary books.

துணை ஏடுகள் பற்றி குறிப்பு வரைக.

5. What are the causes of depreciation?

தேய்மானம் ஏற்பட காரணங்கள் யாவை?

6. What is meant by trade discount?

வியாபாரத் தள்ளுபடி என்றால் என்ன?

7. What are the objectives of accounting?

கணக்கியலின் நோக்கங்கள் யாவை?

8. Define Invoice.

இடாப்பு என்றால் என்ன?

9. Write short notes on National Electronic Funds Transfer.

தேசிய மின்னணு நிதிப் பரிமாற்றம் பற்றி குறிப்பு வரைக.

10. What are the uses of Ledger?

பேரேட்டின். பயன்பாடுகள் யாவை?

II. Answer any THREE questions only. **(3 × 5 = 15)**

எவையேனும் மூன்று வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும்.

1. What are the advantages of subsidiary books?

துணை ஏடுகளின் நன்மைகளை விவரி.

2. Explain the differences between cash discount and trade discount.

ரொக்க தள்ளுபடி, வியாபாரத் தள்ளுபடி உள்ள வேறுபாடுகளை விவரி.

3. What are the objectives of preparing trial balance?

இருப்பாய்வு தயாரிப்பதன் நோக்கங்கள் யாவை?

4. Describe the error of commission.

செய்பிழையை பற்றி விவரி.

5. Write the types and advantages of maintaining petty cash book.

சில்லறை ரொக்க ஏட்டின் வகைகள் மற்றும் பராமரிப்பதால் உண்டாகும் நன்மைகள்.

III. **Answer any THREE questions only.** **(3 × 7 = 21)**

எவையேனும் மூன்று வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும்.

1. Explain the classification of expenditure.

   செலவுகளின் வகைப்பாடுகளை விவரி.

2. Explain methods of providing depreciation.

   தேய்மானக் கணக்கீட்டு முறைகளை விவரி.

3. Explain the reasons why bank column of cash book and bank statement may differ?

   ரொக்க ஏட்டின் வங்கிப்பத்தியும் மற்றும் வங்கி அறிக்கையும் வேறுபடுவதற்கான காரணங்களை பற்றி விவரி.

4. What are the differences between straight line method and declining balance method?

   நேர்கோட்டு முறைக்கும் குறைந்து செல் மதிப்பு முறைக்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் யாவை?

5. Explain the preparation of profit and loss account.

   இலாப நட்டக் கணக்கு தயாரித்தலை விவரி.