1. Double entry system of book keeping was invented by

(A) Lucas Pacioli
(B) Thomas Pacioli
(C) Mark Luca
(D) Pacilo Martin

இரட்டை பதிவு கணக்கு வைப்பு முறை யாரால் கண்டுபிடிக்கப்பட்டது?

(A) லுகாஸ் பாசியோலி
(B) தாமஸ் பாசியோலி
(C) மார்க் லுகா
(D) பாசிலோ மார்ட்டின்

2. Best method of verifying fixed deposit investment with the bank is

(A) with fixed deposit receipt
(B) by obtaining confirmation letter from the bank
(C) orally with the manager
(D) with investment register

வங்கியில் முதலீடு செய்யப்பட்டுள்ள நிலையான இட்டு வைப்பினை சரிபார்த்து உறுதி செய்ய சிறந்த முறையானது

(A) இட்டு வைப்பு ரசீது சரிபார்த்தல்
(B) வங்கியிடம் உறுதி சான்று பெறுதல்
(C) மேலாளரிடம் நேர்முகமாக பேசுதல்
(D) முதலீட்டு பதிவேட்டுடன் சரிபார்த்தல்

3. Gross profit from the trading account is taken to

(A) Balance sheet
(B) Manufacturing account
(C) Trial balance
(D) Profit and Loss account

வியாபார கணக்கில் உள்ள மொத்த இலாபம் எடுத்து செய்யப்படுவது

(A) ஐந்தொகை பட்டியலுக்கு
(B) உற்பத்தி கணக்கிற்கு
(C) சோதனை சமன்நிலை பட்டியல்
(D) இலாப நட்ட கணக்கிற்கு

4. The head of the Co-operative Audit Department is

(A) Registrar
(B) Director
(C) Auditor General
(D) Secretary to govt.

கூட்டுறவு தணிக்கைத் துறையின் தலைமை அதிகாரி

(A) பதிவாளர்
(B) இயக்குநர்
(C) தணிக்கை பொது அதிகாரி
(D) அரசு செயலர்

5. Annual stock verification of co-operative societies are done by

(A) Co-operative Department
(B) Co-operative Audit department
(C) Local Fund Audit Department
(D) By the Society itself

கூட்டுறவு சங்கங்களின் வருடாந்திர சரக்கு இருப்பு பரிசோதனை யாரால் மேற்கொள்ளப்படுகிறது?

(A) கூட்டுறவு துறையால்
(B) கூட்டுறவு தணிக்கைத் துறையால்
(C) உள்ளாட்சி நிதி தணிக்கைத் துறையால்
(D) தொடர்புடைய சங்கத்தாலே

6. At what price the stock is valued under conventional method?
   (A) Cost price
   (B) Cost price or market price whichever is less
   (C) Market price
   (D) Cost price or market price whichever is high

   இருப்புகளின் மறுப்பு வழக்கமான முறைப்படி எந்த விலையில் கணக்கிடப்படும்?
   (A) அடக்க விலை
   (B) அடக்க விலை அல்லது சந்தை விலை இதில் குறைவானது
   (C) சந்தை விலை
   (D) அடக்க விலை அல்லது சந்தை விலை இதில் அதிகமானது

7. Closing stock appearing in the trial balance will be shown in
   (A) Balance sheet only
   (B) Trading account only
   (C) Both in Trading and Balance sheet
   (D) None of the above

   சோதனை சமன்நிலை பட்டியலில் காணப்படும் இறுதி சரக்கு இருப்பு எடுத்து செல்லப்படுவது
   (A) ஐந்தொகை பட்டியலுக்கு மட்டும்
   (B) வியாபார கணக்கிற்கு மட்டும்
   (C) ஐந்தொகை பட்டியல் மற்றும் வியாபார கணக்கு இரண்டிற்கும்
   (D) மேற்கண்ட எதுவுமில்லை

8. The tool used by auditor to monitor and control the progress of audit work is
   (A) Auditor diary
   (B) Audit programme
   (C) Audit working papers
   (D) Audit note book

   தணிக்கைப் பணி முன்னேற்றத்தினை கண்காணித்து கட்டுப்படுத்த தணிக்கையாளருக்கு உபகரணமாக இருப்பது
   (A) தணிக்கையாளர் நாட்குறிப்பு
   (B) தணிக்கைத் திட்டம்
   (C) தணிக்கை கணக்கீட்டு தாள்கள்
   (D) தணிக்கை குறிப்பு ஏடு

9. The loss on the sale of old furniture is debited to
   (A) Profit and Loss account
   (B) Furniture account
   (C) Trading account
   (D) Depreciation account

   பழைய தளவாடங்கள் விற்பனையின் போது ஏற்படும் நட்டம் பற்று செய்யப்படுமிடம்
   (A) இலாப நட்ட கணக்கு
   (B) தளவாடங்கள் கணக்கு
   (C) வியாபார கணக்கு
   (D) தேய்மான கணக்கு

10. Which of the following will not taken to Profit account?
   (A) Interest accrued but not overdue
   (B) Interest received
   (C) Interest accrued but overdue
   (D) Miscellaneous income

   கீழ்க்கண்டவற்றில் எது இலாப கணக்கிற்கு எடுத்து செல்லப்படுவதில்லை?
   (A) தவணை தவறாத ஏறிய வட்டி
   (B) வட்டி வரவு வந்தது
   (C) தவணை தவறிய ஏறிய வட்டி
   (D) நானாவித வருமானம்

11. Which of the following is not audit technique?

(A) Vouching (B) Asset verification

(C) Test checking (D) Audit note book

கீழ்கண்டவற்றில் தணிக்கை தொழில்நுட்பம் சாராத இனம் எது?

(A) சீட்டுப் பரிசீலனை (B) ஆஸ்திகளை சரிபார்த்தல்

(C) சோதனை சரிபார்ப்பு (D) தணிக்கை குறிப்பு ஏடு

12. Which one of the following pairs is not correctly matched?

(A) Internal check – Staff of the institution

(B) Internal audit – Chartered accountant

(C) Company audit – Chartered accountant

(D) Co-operative audit – Director of co-operative audit

கீழ்கண்டவற்றில் எந்த இனம் சரியாக பொருத்தப்படவில்லை?

(A) உட் பரிசோதனை – நிறுவனத்தின் பணியாளர்

(B) உட் தணிக்கை – பட்டய கணக்காளர்

(C) நிறுவன தணிக்கை – பட்டய கணக்காளர்

(D) கூட்டுறவு தணிக்கை – கூட்டுறவு தணிக்கை இயக்குநர்

13. Preliminary expenses are an example of

(A) Revenue expenditure (B) Capital expenditure

(C) Trading expenditure (D) Deferred revenue expenditure

தொடக்கச் செலவுகள் உதாரணமாக இருப்பது

(A) நடைமுறை செலவுக்கு (B) மூலதன செலவுக்கு

(C) வியாபார செலவுக்கு (D) தள்ளி போடப்பட்ட நடைமுறை செலவுக்கு

14. Under interest accrued concept which one of the following will not be shown in the balance sheet?

(A) Interest due but not paid (B) Interest due but not received

(C) Interest due and paid (D) Interest paid but not due

ஏறிய வட்டி கணக்கீடு கோட்பாட்டின் படி கீழ்கண்டவற்றில் ஐந்தொகை பட்டியலில் இடம்பெறாத இனம் எது?

(A) செலுத்தப்படாத நிலுவை வட்டி (B) வரவாகாத ஏறிய வட்டி நிலுவை

(C) செலுத்தப்பட்ட நிலுவை வட்டி (D) நிலுவை ஏற்படும் முன் செலுத்திய வட்டி

15. Cash in hand is an example of

(A) Floating assets (B) Current liability

(C) Fixed assets (D) Fixed liability

கையிருப்பு ரொக்கம் உதாரணமாக இருப்பது

(A) மிதக்கும் சொத்துக்கு (B) நடப்பு பொறுப்புக்கு

(C) நிலையான சொத்துக்கு (D) நிலையான பொறுப்புக்கு

16. Amount owned by the proprietor is called

(A) Assets (B) Liability

(C) Capital (D) Loans

உரிமையாளருக்கு உரிய தொகை அழைக்கப்படும் விதம்

(A) ஆஸ்தி (B) பொறுப்பு

(C) மூலதனம் (D) கடன்கள்

17. In Co-operative Audit schedule of defects are issued under

(A) Rule 101 (B) Rule 102(1)

(C) Rule 102(2) (D) Rule 102(5)

கூட்டுறவு தணிக்கையில் குறைகளின் தொகுப்பு எந்த விதியின் கீழ் வழங்கப்படுகிறது?

(A) விதி 101 (B) விதி 102(1)

(C) விதி 102(2) (D) விதி 102(5)

18. Auditing of co-operative society is

(A) Statutory (B) Not statutory

(C) Not compulsory (D) Partly statutory

கூட்டுறவு சங்கங்களுக்கு தணிக்கை செய்யப்படுவது

(A) சட்டபூர்வமானது (B) சட்டபூர்வமானது அல்ல

(C) கட்டாயம் அல்ல (D) பகுதி சட்டபூர்வமானது

19. Audit certificate for co-operative societies are issued under

(A) Rule 101 (B) Rule 102(5)

(C) Rule 103 (D) Rule 102(8)

கூட்டுறவு சங்கங்களுக்கான தணிக்கை சான்று எந்த விதியின் கீழ் வழங்கப்படுகிறது?

(A) விதி 101 (B) விதி 102(5)

(C) விதி 103 (D) விதி 102(8)

20. Under which section of the Co-operative Societies Act 1983, co-operative audit is conducted?

(A) Section 81 (B) Section 82

(C) Section 80 (D) Section 83

கூட்டுறவு தணிக்கை கூட்டுறவு சங்கங்களின் சட்டம் 1983-இல் இந்த பிரிவின் கீழ் மேற்கொள்ளப்படுகிறது?

(A) பிரிவு 81 (B) பிரிவு 82

(C) பிரிவு 80 (D) பிரிவு 83

21. Audit of Milk Co-operatives are conducted by

(A) Director of Co-operative Audit (B) Registrar of Co-operative Societies

(C) Milk Audit Board (D) Director of Audit for Milk Co-operatives

பால் கூட்டுறவு சங்கங்களின் தணிக்கை யாரால் மேற்கொள்ளப்படுகிறது?

(A) கூட்டுறவு தணிக்கை இயக்குநர்

(B) கூட்டுறவு சங்கங்களின் பதிவாளர்

(C) பால் தணிக்கை வாரியம்

(D) பால் கூட்டுறவு சங்கங்களின் தணிக்கை இயக்குநர்

22. Registration charges for land purchase is a

(A) Capital expenditure (B) Trading expenditure

(C) Revenue expenditure (D) Deferred revenue expenditure

நிலத்தினை வாங்கும் போது செலுத்தும் பதிவு கட்டணமானது

(A) மூலதனச் செலவு (B) வியாபார செலவு

(C) நடைமுறை செலவு (D) தள்ளி போடப்பட்ட நடைமுறை செலவு

23. Furniture purchased for Rs. 5,000 is not entered in Day Book. This type of error is

(A) Error of omission (B) Error of principle

(C) Error of commission (D) Compensating errors

தளவாடங்கள் ரூ. 5,000-க்கு கொள்முதல் செய்யப்பட்டது, நாள் ஏட்டில் எழுதப்படவில்லை. இந்த வகை பிழையானது

(A) விடுபட்ட பிழை (B) கொள்கை பிழை

(C) பதிவு செய்வதில் பிழை (D) ஈடு செய்யும் பிழை

24. The word audit is derived from

(A) French word (B) Latin word

(C) English word (D) Tamil word

தணிக்கை என்ற சொல் எதிலிருந்து தோன்றியது?

(A) பிரெஞ்ச் சொல் (B) லத்தீன் சொல்

(C) ஆங்கில சொல் (D) தமிழ் சொல்

25. Errors classified into how many categories?

(A) 5 (B) 4

(C) 3 (D) 2

பிழைகள் எத்தனை பிரிவுகளாக வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது?

(A) 5 (B) 4

(C) 3 (D) 2

26. According to balance sheet equation concept the capital will be

(A) Liability – Assets (B) Fixed assets – Current assets

(C) Assets – Liability (D) Assets + Liability

ஐந்தொகை பட்டியல் சமன்பாடு கோட்பாட்டின்படி பங்குத் தொகையானது

(A) பொறுப்புகள் – ஆஸ்திகள் (B) நிலையான ஆஸ்திகள் – நடப்பு ஆஸ்திகள்

(C) ஆஸ்திகள் – பொறுப்புகள் (D) ஆஸ்திகள் + பொறுப்புகள்

27. Internal auditor is appointed by the

(A) Management (B) Shareholders

(C) Creditors (D) Statutory Auditor

உட் தணிக்கையாளரை நியமனம் செய்பவர்

(A) நிர்வாகம் (B) பங்குதாரர்கள்

(C) கடன் ஈந்தோர் (D) சட்டபூர்வ தணிக்கையாளர்

28. Which one of the following is called backbone of auditing?

(A) Routine checking (B) Vouching

(C) Internal check (D) Internal control

கீழ்கண்டவற்றில் தணிக்கைப் பணியின் முதுகெலும்பாக கருதப்படுவது எது?

(A) வழக்கமான பரிசோதனை (B) சீட்டுகள் பரிசீலனை

(C) உட் பரிசோதனை (D) உள் கட்டுப்பாடு

29. Registration is not essential in case of a

(A) Company (B) Co-operative organisation

(C) Co-operative society (D) Business of Joint Hindu Family

பதிவு செய்தல் தேவை இல்லாத இனமானது

(A) நிறுவனம் (B) கூட்டுறவு அமைப்பு

(C) கூட்டுறவு சங்கம் (D) கூட்டு இந்து குடும்பத்தின் வியாபாரம்

30. Profit distribution is to be approved by

(A) Management (B) Audit Committee

(C) General Body Meeting (D) Board Meeting

இலாபப் பிரிவினை அங்கீகரிக்கப்பட வேண்டியது

(A) நிர்வாகத்தினால் (B) தணிக்கை குழுவினால்

(C) பொதுக் குழு கூட்டத்தில் (D) நிர்வாக குழு கூட்டத்தில்

31. Nominal accounts having credit balance represents

(A) Liabilities (B) Expenses/losses

(C) Assets (D) Income/gain

பெயரளவு கணக்குகளில் வரவு இருப்பு நிலுவை குறிப்பது

(A) பொறுப்புகள் (B) செலவுகள்/நட்டம்

(C) சொத்துக்கள் (D) வருமானம்/ஆதாயம்

32. Goods returned by a customer for Rs. 10,000 is recorded in

(A) Sales book (B) Sales return book

(C) Purchase book (D) Purchase return book

வாடிக்கையாளர் ஒருவரால் ரூ. 10,000-க்கு திருப்பி அனுப்பப்பட்ட பொருட்கள் பதிவு செய்யப்படும் பதிவேடு

(A) விற்பனை ஏடு (B) விற்பனை திருப்ப ஏடு

(C) கொள்முதல் ஏடு (D) கொள்முதல் திருப்ப ஏடு

33. Sundry debtors/Sundry creditors in the trial balance will be taken to

(A) Profit and Loss account (B) Trading account

(C) Balance sheet (D) Manufacturing account

சோதனை சமன்நிலை பட்டியலில் உள்ள கடன் ஈந்தோர்/கடன் பெற்றோர் கணக்கின் நிலுவை எடுத்து செல்லப்படும் இடம்

(A) இலாப நட்ட கணக்கு (B) வியாபார கணக்கு

(C) ஆஸ்தி பொறுப்பு பட்டியல் (D) உற்பத்தி கணக்கு

34. Damaged goods returned to the suppliers are recorded in

(A) Sales return book (B) Purchase return book

(C) Sales book (D) Purchase book

பழுதடைந்த பொருட்கள் விற்பனையாளருக்கு திருப்பப்படும் போது பதிவு செய்யப்படும் ஏடு

(A) விற்பனை திருப்ப ஏடு (B) கொள்முதல் திருப்ப ஏடு

(C) விற்பனை ஏடு (D) கொள்முதல் ஏடு

35. Credit balance under sundry debtors account will be shown in

(A) Balance sheet asset side (B) Balance sheet liability side

(C) Profit and Loss account (D) Trading account

கடன் பெற்றோர் கணக்கில் வரவு இருப்பாக உள்ள நிலுவை குறிப்பிடப்படுவது

(A) ஐந்தொகை பட்டியல் ஆஸ்தி பக்கத்தில் (B) ஐந்தொகை பட்டியல் பொறுப்புகள் பக்கத்தில்

(C) இலாப நட்ட கணக்கில் (D) வியாபார கணக்கில்

36. Accrued interest receivable will be shown in

(A) Trading account (B) Balance sheet liability side

(C) Balance sheet asset side (D) Manufacturing account

ஏறிய வட்டி வர வேண்டியது காண்பிக்கப்படுமிடம் ————————.

(A) வியாபார கணக்கில் (B) ஐந்தொகை பட்டியல் பொறுப்பு பக்கத்தில்

(C) ஐந்தொகை பட்டியல் ஆஸ்தி பக்கத்தில் (D) உற்பத்தி கணக்கு

37. Closing stock will be ————————.

(A) Debited in Profit and Loss account (B) Credited in Trading account

(C) Debited in Trading account (D) Credited in Profit and Loss account

இறுதி சரக்கு இருப்பானது ———————— வைக்கப்படுதல் வேண்டும்.

(A) இலாப நட்ட கணக்கில் பற்று (B) வியாபார கணக்கில் வரவு

(C) வியாபார கணக்கில் பற்று (D) இலாப நட்ட கணக்கில் வரவு

38. Gross profit in Trading account will be taken to ————————.

(A) Balance sheet asset side (B) Balance sheet liability side

(C) Credited to Profit and Loss account (D) Debited to Profit and Loss account

வியாபார கணக்கில் உள்ள மொத்த இலாபம் எடுத்து செல்லப்பட வேண்டியது ————————.

(A) ஐந்தொகை பட்டியல் ஆஸ்தி பக்கம் (B) ஐந்தொகை பட்டியல் பொறுப்பு பக்கம்

(C) இலாப நட்ட கணக்கில் வரவாக (D) இலாப நட்ட கணக்கில் பற்றாக

39. Which one of the following is not an objective of auditing?

(A) Ascertain the profit

(B) Detection and prevention of frauds

(C) Give true and fair view of financial position

(D) Give report to sundry creditors

கீழ்கண்டவற்றில் தணிக்கையின் நோக்கம் அல்லாதது எது?

(A) இலாபத்தினை கணக்கிடுதல்

(B) தவறுகள் மற்றும் மோசடிகளை கண்டுபிடித்தல் மற்றும் தடுத்தல்

(C) உண்மையான, சரியான நிதி நிலையினை அறிதல்

(D) கடன் ஈந்தோருக்கு அறிக்கை சமர்ப்பித்தல்

40. Audit which is compulsory under a law is called as

(A) Special audit (B) Internal audit

(C) Statutory audit (D) Government audit

சட்டத்தின்படி கட்டாயமாக்கப்பட்ட தணிக்கை அழைக்கப்படும் விதம்

(A) சிறப்பு தணிக்கை (B) உட் தணிக்கை

(C) சட்டபூர்வமான தணிக்கை (D) அரசு தணிக்கை

ROUGH WORK

ROUGH WORK

1. Receipts and Payments Account is a

(A) Personal Account
(B) Real Account
(C) Nominal Account
(D) Impersonal Account

வரவு-செலவு கணக்கு என்பது

(A) ஆள்சார் கணக்கு
(B) சொத்து கணக்கு
(C) பெயரளவு கணக்கு
(D) ஆள்சாராக் கணக்கு

2. Income and Expenditure Account is a

(A) Nominal Account
(B) Real Account
(C) Personal Account
(D) Impersonal Account

வருமானம் மற்றும் செலவின கணக்கு என்பது

(A) பெயரளவுக் கணக்கு
(B) சொத்துக் கணக்கு
(C) ஆள்சார்க் கணக்கு
(D) ஆள்சாராக் கணக்கு

3. Outstanding expense is generally

(A) An asset
(B) A liability
(C) Capital Expenditure
(D) Capital gain

கொடுபட வேண்டிய கூலி என்பது

(A) சொத்துகள்
(B) பொறுப்புகள்
(C) மூலதன செலவு
(D) மூலதன வருமானம்

4. Prepaid expense at the beginning of a year will appear in the

(A) Balance Sheet
(B) Profit and Loss Account
(C) Receipt and Payment
(D) Income and Expenditure

முன்கூட்டி செலுத்திய காப்பீடு எந்த கணக்கில் இடம்பெறும்?

(A) இருப்புநிலைக் குறிப்பு
(B) இலாப நட்டக் கணக்கு
(C) வரவு-செலவு கணக்கு
(D) வருமானம் மற்றும் செலவின கணக்கு

5. Central Co-operative Bank is established at

(A) Villages
(B) District headquarters
(C) State headquarters
(D) Urban areas

மாவட்ட மத்திய கூட்டுறவு வங்கி எங்கு நிறுவப்பட்டுள்ளது?

(A) கிராமம்
(B) மாவட்ட தலைமையிடம்
(C) மாநில தலைமையிடம்
(D) நகர்ப்புறம்

6. In a Co-operative Society, the shares of a member

(A) Can be transferred
(B) Can be repaid
(C) Can not be repaid
(D) Can be waived

கூட்டுறவு சங்கத்தில் அங்கத்தினர் பங்கு என்பது

(A) மாற்றக் கூடியது
(B) திருப்பி வழங்கக் கூடியது
(C) திருப்பி வழங்க முடியாதது
(D) தள்ளுபடி செய்வது

7. Reserve fund is created out of Net Profit

(A) Not less than 20% (B) Not less than 10%

(C) Not less than 25% (D) Not less than 30%

நிகர இலாபத்தில் காப்புநிதி ஒதுக்கீடு எத்தனை சதவிகிதம்

(A) 20% க்கு குறையாமல் (B) 10% க்கு குறையாமல்

(C) 25% க்கு குறையாமல் (D) 30% க்கு குறையாமல்

8. The day book should be balanced

(A) Every day (B) Every Friday

(C) Every Month (D) Every week

தினப்பேரேடு முடிவு கட்டப்படுவது

(A) தினமும் (B) ஒவ்வொரு வெள்ளிக்கிழமை

(C) ஒவ்வொரு மாதமும் (D) ஒவ்வொரு வாரமும்

9. Closing stock is valued at

(A) Cost price or market price whichever is lower

(B) Cost price or market price whichever is higher

(C) Cost price

(D) Market price

இறுதி சரக்கிருப்பு மதிப்பிடுவது

(A) அடக்கவிலை அல்லது சந்தை விலை எது குறைவோ அது

(B) அடக்கவிலை அல்லது சந்தை விலை எது அதிகமோ அது

(C) அடக்கவிலையில் மட்டும்

(D) விற்பனை விலையில் மட்டும்

10. If selling price is more than the book value of the asset on the date of sale, it is

(A) Loss (B) An Income

(C) A Profit (D) An asset

ஒரு பொருளை புத்தகமதிப்புக்கும் அதிகமாக விற்கும் பொழுது அது?

(A) நட்டம் (B) வருமானம்

(C) இலாபம் (D) சொத்து

11. Depreciation arises due to
(A) Wear and tear of the Asset
(B) Fall in the market value of Asset
(C) Fall in the value of money
(D) Increase the value of assets

தேய்மானம் ஏற்படுவது
(A) சொத்துக்களை பயன்படுத்தும் போது
(B) சொத்துக்களின் விற்பனை விலை குறையும் போது
(C) பண மதிப்பு குறையும் போது
(D) சொத்துக்களின் விலை உயரும் போது

12. Bank overdraft is a
(A) Current liability
(B) Current asset
(C) Liquid asset
(D) Nominal Assets

வங்கி மேல்வரைப் பற்று என்பது
(A) நடப்பு பொறுப்பு
(B) நடப்பு சொத்து
(C) நீர்ம சொத்து
(D) பெயரளவு சொத்து

13. Sale of furniture is an example for
(A) Cash receipt
(B) Cash payment
(C) Capital receipt
(D) Capital Payment

தளவாடங்கள் விற்பனை என்பது
(A) ரொக்க வரவு
(B) ரொக்க செலவு
(C) மூலதன வரவு
(D) மூலதன செலவு

14. The cash book records
(A) Cash payments
(B) Cash receipts
(C) Cash receipts and payments
(D) Liabilities and Assets

ரொக்க ஏட்டில் பதிவது
(A) ரொக்க செலவினம்
(B) ரொக்க வரவினம்
(C) ரொக்க வரவினம் மற்றும் செலவினம்
(D) பொறுப்புகள் மற்றும் சொத்துகள்

15. When goods are purchased for cash the entry will be recorded in the
(A) Purchase book
(B) Journal
(C) Cash book
(D) Sales book

ஒரு பொருளை ரொக்க கொள்முதல் செய்யும்பொழுது எந்த ஏட்டில் பதிவது?
(A) கொள்முதல் பதிவேடு
(B) குறிப்பேடு
(C) ரொக்க புத்தகம்
(D) விற்பனை புத்தகம்

16. The balance of cash book indicates

(A) Net Income (B) Cash in hand

(C) Cash at bank (D) Difference between debtors and creditors

ரொக்க ஏட்டில் முடிவு கட்டப்படும் தொகை

(A) நிகர வருமானம்

(B) ரொக்க கையிருப்பு

(C) வங்கி ரொக்கம்

(D) கடனாளிக்கும் கடனீந்தோர்க்கும் உள்ள வித்தியாசம்

17. If a cheque sent for collection is dishonoured the debit is given to

(A) Suppliers A/C (B) Bank A/C

(C) Customers A/C (D) Personal A/C

காசோலை அவமதிப்பு செய்யும்பொழுது பற்று செய்ய வேண்டிய கணக்கு

(A) சரக்கு அளிப்போர் கணக்கு (B) வங்கி கணக்கு

(C) வாடிக்கையாளர் கணக்கு (D) ஆள்சார் கணக்கு

18. Transactions are recorded from the source documents for the first time in the

(A) Cash Book (B) Ledgers

(C) Jounal (D) Balance Sheet

வரவு செலவு இனங்கள் முதலில் பதியப்படும் ஏடு

(A) ரொக்கப் புத்தகம் (B) பேரேடு

(C) குறிப்பேடு (D) இருப்புநிலைக் குறிப்பு

19. Cash book always shares

(A) Credit balance (B) Equal balance

(C) Debit balance (D) Cash balance

ரொக்க புத்தகம் வெளிப்படுவது

(A) வரவு இருப்பு (B) சம இருப்பு

(C) பற்று இருப்பு (D) ரொக்க இருப்பு

20. Bank Reconciliation statement is prepared by the

(A) Bank (B) Creditors of a business

(C) Customer of a bank (D) Debtor of a business

வங்கி சரிகட்டும் பட்டியல் தயாரிப்பது

(A) வங்கி (B) கடனீந்தோர்

(C) வாடிக்கையாளர் (D) கடனாளிகள்

21. Under straight line method, rate of depreciation is calculated

(A) original cost (B) lease value

(C) cost price (D) selling price

நேர்கோட்டு முறையில் தேய்மானம் கணக்கிடுவது

(A) உண்மை விலையில் (B) குத்தகை விலையில்

(C) அடக்கவிலையில் (D) விற்பனை விலையில்

22. A Bank pass book is a copy of

(A) the cash column of a customer's cash book

(B) the bank column of a customer's cash book

(C) the customer's account in the bank's ledger

(D) cash book

வங்கி செல்லுப் புத்தகம் (பாஸ் புக்) என்பது

(A) வாடிக்கையாளரின் ரொக்கம் புத்தகம்

(B) வங்கி ரொக்க புத்தகம்

(C) வங்கியில் உள்ள வாடிக்கையாளரின் கணக்கு பேரேடு

(D) ரொக்க புத்தகம்

23. Bank overdraft is offered to

(A) Saving Bank Account

(B) Current Account

(C) Fixed Deposit Account

(D) Recurring Deposit Account

வங்கி மேல்வரைப் பற்று கணக்கு அனுமதிக்கப்படுவது

(A) சேமிப்பு கணக்கு

(B) நடப்பு கணக்கு

(C) நிரந்தர வைப்புக் கணக்கு

(D) தொடர் வைப்பு கணக்கு

24. Trial Balance is prepared to find out the

(A) Profit or Loss (B) Financial Position

(C) Arithmetical Accuracy of the Accounts (D) Fraud and Errors

இருப்பு சோதனை பட்டியல் எதைக் கண்டறிவது

(A) இலாபம் அல்லது நட்டம் (B) நிதி நிலைமை

(C) கணக்கின் உண்மை தன்மை (D) மோசடிகளும் பிழைகளும்

25. Trading account is prepared to find out

(A) Gross Profit or Loss (B) Net Profit or Loss

(C) Financial Position (D) Fraud

வியாபார கணக்கு எதை கண்டறிவதற்காக தயாரிப்பது

(A) மொத்த இலாபம் அல்லது நட்டம் (B) நிகர இலாபம் அல்லது நட்டம்

(C) நிதி நிலைமை (D) மோசடிகள்

26. Assets which could be easily and quickly encashed are called

(A) Fixed asset (B) Floating asset

(C) Liquid asset (D) Intangible assets

கீழ்க்கண்ட சொத்துகளில் பணமாக எளிதில் மாற்றக் கூடியது எது?

(A) நிலையான சொத்துகள் (B) மிதக்கும் சொத்துகள்

(C) நீர்ம சொத்துகள் (D) கண்ணுக்கு புலனாகாத சொத்துகள்

27. If a cheque issued by us is dishonoured, the credit is given to

(A) Suppliers a/c (B) Bank a/c

(C) Customers a/c (D) Personal a/c

நிறுவனத்தின் காசோலை அவமதிப்பு செய்யும் பொழுது பற்று செய்ய வேண்டிய கணக்கு

(A) சரக்கு அளிப்போர் கணக்கு (B) வங்கி கணக்கு

(C) வாடிக்கையாளர் கணக்கு (D) ஆள்சார் கணக்கு

28. Returns inwards are deducted from

(A) Purchases (B) Sales

(C) Purchase return (D) Sales return

விற்பனை திருப்பம் கழிக்கவேண்டிய இனம்

(A) கொள்முதல் (B) விற்பனை

(C) கொள்முதல் திருப்பம் (D) விற்பனை திருப்பம்

29. The Profit and Loss account shows

(A) Financial Position of the concern (B) Net Profit or Net Loss

(C) Gross Profit (D) Gross Loss

இலாப நட்ட கணக்கு மூலம் வெளிப்படுவது

(A) நிறுவனத்தின் நிதி நிலைமை (B) நிகர இலாபம் அல்லது நிகர நட்டம்

(C) மொத்த லாபம் (D) மொத்த நட்டம்

30. Closing stock is shown in

(A) Profit and Loss account (B) Trading account and Balance Sheet

(C) Trading account only (D) Balance Sheet only

இறுதி சரக்கிருப்பு காண்பிக்கப்படுவது

(A) இலாப நட்ட கணக்கு

(B) வியாபார கணக்கு மற்றும் இருப்பு நிலைக் குறிப்பு

(C) வியாபார கணக்கு மட்டும்

(D) ஆஸ்தி பொறுப்பு பட்டியல் மட்டும்

31. Gross profit is transferred to

(A) Capital account (B) Profit and Loss account

(C) Balance Sheet (D) Trading account

மொத்த இலாபம் மாற்றப்படுவது

(A) மூலதன கணக்கு (B) இலாப நட்ட கணக்கு

(C) ஆஸ்தி பொறுப்பு கணக்கு (D) வியாபார கணக்கு

32. Depreciation means

(A) Capital Loss (B) Capital Gain

(C) Gross Profit (D) Net Profit

தேய்மானம் என்பது

(A) மூலதன நட்டம் (B) மூலதன இலாபம்

(C) மொத்த இலாபம் (D) நிகர இலாபம்

33. If selling price is less than the book value of the asset, it denotes

(A) Loss (B) Capital Profit

(C) Expenditure (D) Income

புத்தக விலையை விட விற்பனைவிலை குறைவாக இருப்பது

(A) நட்டம் (B) மூலதன வருமானம்

(C) செலவினம் (D) வருமானம்

34. Bad debt means

(A) debts which cannot be recovered

(B) debts which can be collected is long term

(C) debts which can be collected is short term

(D) loan waived

வராக்கடன் என்பது

(A) வசூலிக்க முடியாத கடன்கள் (B) நீண்ட காலத்தில் வசூலிக்க கூடியது

(C) குறுகிய காலத்தில் வசூலிக்க கூடியது (D) கடன்கள் தள்ளுபடி செய்வது

35. Rule 103 indicates that

(A) levy of audit fees and FR cost demand

(B) audit certificate

(C) schedule of defects

(D) auditors certificate

கூட்டுறவு சங்கங்களின் விதி 103 குறிப்பிடுவது

(A) தணிக்கைக் கட்டணம் மற்றும் அடிப்படை விதிக் கட்டணம்

(B) தணிக்கை சான்று

(C) தணிக்கை குறைகள்

(D) தணிக்கையாளர் சான்று

36. Special report is sent to Joint Director of Cooperative Audit
(A) if stock deficit is between 2 lakh to 5 lakhs
(B) if stock deficit with in 2 lakh
(C) if stock deficit is above 5 lakh
(D) if stock deficit is above 8 lakh

கூட்டுறவு தணிக்கை இணை இயக்குநருக்கு தனி அறிக்கை எதற்காக அனுப்பப்படும்
(A) இருப்புக் குறைவு இரண்டு லட்சத்துக்கு மேல் ஐந்து லட்சத்திற்குள்
(B) இருப்புக் குறைவு இரண்டு லட்சத்திற்குள்
(C) இருப்புக் குறைவு ஐந்து லட்சத்துக்கு மேல்
(D) இருப்புக் குறைவு எட்டு லட்சத்திற்கு மேல்

37. Investment means
(A) Assets (B) Liability
(C) Income (D) Expenditure

முதலீடு என்பது
(A) சொத்து (B) பொறுப்பு
(C) வருமானம் (D) செலவினம்

38. From the following find out Current Liability
(A) Deposits and Borrowings (B) Bills Receivable
(C) Prepaid Expenses (D) Sundry Debtors

கீழ்க்கண்டவற்றில் எது நடப்பு பொறுப்பு என்பதை கூறுக.
(A) வைப்புகள் மற்றும் கடன்கள் (B) உண்டியல் வரவேண்டியது
(C) முன்கூட்டி செலுத்திய செலவினம் (D) பற்பல கடனாளிகள்

39. Valuation means
(A) Valuation of Assets (B) Valuation of Liability
(C) Valuation of Assets and Liability (D) Valuation of Profit and Loss

மதிப்பீடு என்பது
(A) சொத்துகள் மதிப்பீடு (B) பொறுப்புகள் மதிப்பீடு
(C) சொத்து மற்றும் பொறுப்புகள் மதிப்பீடு (D) இலாப நட்ட மதிப்பீடு

40. Goodwill is a
(A) Intangible asset (B) Fixed asset
(C) Floating asset (D) Liquid asset

நற்பெயர் என்பது
(A) கண்ணுக்கு புலனாகாத சொத்து (B) நிலையான சொத்து
(C) மிதக்கும் சொத்து (D) நீர்ம சொத்து

ROUGH WORK

ROUGH WORK

071

039/DD/18

Register Number									

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

DEPARTMENTAL TEST FOR OFFICERS OF THE CO-OPERATIVE DEPARTMENT-AUDITING

(Without Books)

Maximum Time : 1 hour

Maximum Marks : 40

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

This booklet should not be opened till the Invigilator gives a signal to open it. As soon as the signal is received you should open the booklet and then proceed to answer the questions.

இந்த வினாத்தொகுப்பினை கண்காணிப்பாளரின் அனுமதி பெறுவதற்கு முன்னர் திறக்ககூடாது. கண்காணிப்பாளர் வினாத்தொகுப்பினை திறப்பதற்கு அனுமதி அளித்தவுடன் வினாத்தொகுப்பினை திறந்து விடையளிக்க தொடங்கலாம்.

1. This question booklet contains 40 number of objective type questions. Prior to attempting to answer, the candidate is requested to check whether all questions are there and ensure that there are no blank pages in the question booklet. In case, if any defect is noticed in the question paper, it shall be reported to the Invigilator immediately, **within first 10 minutes** after which no request will be entertained.

   இவ்வினாத்தாள் 40 கொள்குறி வகை வினாக்களை கொண்டது. விண்ணப்பதாரர்கள் விடையளிக்க தொடங்கும் முன், வினாத்தாளில் எல்லா வினாக்களும் இடம் பெற்றுள்ளனவா என்பதையும், ஏதேனும் சில பக்கங்கள் / வினாக்கள் அச்சிடப்படாமல் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதையும் சரிபார்த்துக் கொள்ளவும். வினாத்தாளில் ஏதேனும் குறை இருப்பின் வினாத்தாளைப் பெற்ற பின் பத்து நிமிடங்களுக்குள் அறை கண்காணிப்பாளரிடம் தெரிவிக்க வேண்டும். அதற்கு பிறகு தெரிவிக்கப்படும் கோரிக்கைகள் ஏதும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

2. Answers all questions. All questions carry equal marks.

   அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும். அனைத்து வினாக்களும் சமமான மதிப்பெண்கள் கொண்டவை.

[Turn over

3. Candidate must write his Register Number in the space provided on the top right side of this booklet alone. Do not write anything else on the Question Booklet.

விண்ணப்பதாரரின் பதிவெண்ணை இவ்வினாத்தாளின் மேல் வலது பக்கத்தில் அதற்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் எழுத வேண்டும். வினாத்தாளில் வேறு எதையும் எழுதக் கூடாது.

4. The sheet before the last page of the question booklet shall be used for any rough work.

வினாத்தாளின் கடைசி பக்கத்திற்கு முன் பக்கத்தில் rough work எழுதி பார்க்க உபயோகித்துக் கொள்ளவும்.

5. (a) Each question comprises of four responses i.e. (A), (B), (C) and (D). Candidate shall select only one correct response. In case, if the candidate feels that there are more than one correct response, **shade the response which he considers is the best.**

(b) In any case, a candidate shall choose only one response for each question.

(c) **If more than one answer is shaded for a question, the answer will be treated as wrong and no mark will be given for that question.**

(d) The total marks will depend on the total number of correct responses marked in the OMR answer sheet. (For this purpose, only one shaded circle for a question will be taken into account for awarding mark)

(a) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் (A), (B), (C), (D) என நான்கு விடைகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர் அவற்றில் ஏதேனும் ஒரு சரியான விடையைத் தேர்வு செய்ய வேண்டும். ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட சரியான விடைகள் ஒரு வினாவிற்கு இருப்பதாக கருதினால், **அவற்றில் எவ்விடை மிகச் சரியானது என கருதுகிறீர்களோ, அவ்விடையை நிழலிட்டு காட்ட வேண்டும்.**

(b) எவ்வாறிருப்பினும், ஒரு வினாவிற்கு ஒரே ஒரு விடையைத் தான் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.

(c) **ஒரு வினாவிற்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வட்டங்களில் விடையளிக்கப்பட்டிருந்தால் அவ்விடை தவறானதாக கருதப்பட்டு, அவ்வினாவிற்கு மதிப்பெண் வழங்கப்படமாட்டாது.**

(d) OMR விடைத் தாளில் குறிக்கப்பட்ட சரியான விடைகளைப் பொறுத்து, மொத்த மதிப்பெண்கள் வழங்கப்படும் (ஒரு வினாவிற்கு ஒரு வட்டத்தில் (குறிப்பிட்ட) நிழலிட்ட விடை மட்டுமே மதிப்பெண் வழங்க கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்).

6. Do not mark the answers in the Question Booklet.

வினாத்தாளில் விடைகளைக் குறிப்பிடக் கூடாது.

7. Candidate shall not remove or tear off any sheet from this question booklet. During the examination he is not allowed to take the question booklet out of the examination hall. Only after the examination is over, he shall be allowed to take the question booklet.

விண்ணப்பதாரர், வினாத்தாளின் எந்த ஒரு பக்கத்தையும், நீக்கவோ அல்லது கிழிக்கவோ கூடாது. தேர்வு நடைபெறும் போது, வினாத்தாளை தேர்வு கூடத்தைவிட்டு வெளியே எடுத்து செல்ல அனுமதி கிடையாது. தேர்வு முடிந்த பின்னரே வினாத்தாளை எடுத்துச் செல்ல அனுமதிக்கப்படுவர்.

8. Failure to comply with any of the above instructions will render you liable to such action or penalty as the Commission may decide.

மேற்கண்ட அறிவுரைகளில் ஏதேனும் மீறப்படுமேயானால் தேர்வாணையம் எடுக்கும் தண்டனை / நடவடிக்கைக்கு உள்ளாக நேரிடும்.

9. In case of doubt, English version is the final.

வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின், ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

1. The chief executive of the Co-operative society should submit intimation in ——— to the audit authority.

(A) Form No 34 (B) Form No 80

(C) Form No 84 (D) Form No 102

கூட்டுறவுசங்கத்தின் முதன்மை நிர்வாக அலுவலர் கூட்டுறவு தணிக்கை அதிகாரிக்கு ———ல் தகவல் தெரிவிக்க வேண்டும்.

(A) படிவம் 34 (B) படிவம் 80

(C) படிவம் 84 (D) படிவம் 102

2. Audit certificate of a primary Jaggery co-operative society audited by a Junior Co-operative Auditor should be issued by

(A) Assistant Director of Co-operative Audit

(B) Joint Director of Co-op. Audit

(C) Co-operative Audit Officer

(D) Deputy Director of Co-op. Audit

ஒரு இளநிலை கூட்டுறவு தணிக்கையாளரால் தணிக்கை செய்யப்பட்ட தொடக்க கூட்டுறவுகருப்பட்டி உற்பத்தியாளர் சங்கத்தின் தணிக்கைச் சான்று கீழ்கண்ட அலுவலரால் வழங்கப்பட வேண்டும்.

(A) கூட்டுறவு தணிக்கை உதவி இயக்குநர்

(B) கூட்டுறவு தணிக்கை இணை இயக்குநர்

(C) கூட்டுறவு தணிக்கை அலுவலர்

(D) கூட்டுறவு தணிக்கைதுணை இயக்குநர்

3. As per Section 72(2) of the TNCS Act, the government may by general or special order permit any registered society to declare dividend exceeding ——— Per Annum with condition.

(A) 10% (B) 12%

(C) 12.5% (D) 14%

தமிழ்நாடு கூட்டுறவு சங்கங்களின் சட்டம் பிரிவு 72(2) ன் படி அரசு ஒரு பொதுவான அல்லது சிறப்பு ஆணையின் மூலம் ஒரு பதிவு பெற்ற சங்கம் ——— த்திற்கும் அதிகமாக பங்கு ஈவுத் தொகை வழங்குவதற்கு அனுமதிக்கலாம்.

(A) 10% (B) 12%

(C) 12.5% (D) 14%

4. The co-operative education fund of a society is to be remitted to the ———.

(A) State Government (B) Co-operative Department

(C) District Co-op Union (D) Education Department

ஒரு கூட்டுறவு சங்கத்தின் கூட்டுறவுகல்வி நிதி கீழ்கண்டவற்றுக்கு செலுத்தப்பட வேண்டும்.

(A) மாநில அரசு (B) கூட்டுறவுதுறை

(C) மாவட்ட கூட்டுறவு ஒன்றியம் (D) கல்வித்துறை

5. The expenditure incurred for any addition of extension to fixed assets is

(A) Revenue expenditure (B) Capital expenditure

(C) Fixed expenditure (D) Addition expenditure

ஒரு நிலைச் சொத்தின் மதிப்பை மேலும் விரிவுபடுத்த/ கூடுதலாகச் செலவு செய்யப்படும் செலவினம்

(A) வருவாயினச் செலவினம் (B) முதலினச் செலவினம்

(C) நிலைத்த செலவினம் (D) கூடுதல் செலவினம்

6. The Valuation of assets is a ———— duty of the co-operative auditor.

(A) Compulsory (B) Ordinary

(C) Special (D) Statutory

சொத்துக்களை மதிப்பிடல் என்பது கூட்டுறவு தணிக்கையாளரின் ———— கடமையாகும்.

(A) கட்டாய (B) சாதாரணமான

(C) சிறப்புவாய்ந்த (D) சட்டபூர்வ

7. The following reserve is non- statutory reserve.

(A) Building fund (B) Dividend equilisation fund

(C) Price fluctuation fund (D) Reserve fund

கீழ்கண்ட ஒதுக்கீடு சட்டபூர்வ மற்ற ஒதுக்கீடு ஆகும்.

(A) கட்டிட நிதி (B) பங்குஈவு சமப்படுத்தும் நிதி

(C) விலை ஏற்றதாழ்வு நிதி (D) சேம நிதி

8. The following co-operative society is permanently exempted from paying the audit fees.

(A) Weavers co-op society (B) Primary Co-op consumer store

(C) Co-op Union (D) Marketing Co-op Societies

தணிக்கைகட்டணம் செலுத்துவதிலிருந்து நிரந்தரமாக விலக்களிக்கப்பட்டுள்ள சங்கம்

(A) நெசவாளர் கூட்டுறவு சங்கம் (B) நுகர்வோர் பண்டகசாலை

(C) கூட்டுறவுஒன்றியம் (D) கூட்டுறவு விற்பனைச் சங்கம்

9. Capital Account is an example of ———— account.

(A) Personal (B) Real

(C) Nominal (D) Individual

முதல் கணக்கானது ———— கணக்கிற்கு உதாரணமாகும்.

(A) ஆள்சார் (B) சொத்து

(C) பெயரளவு (D) தனிநபர்

10. There are ———— types of errors in the account books.

(A) 2
(B) 4
(C) 5
(D) 6

கணக்கு புத்தகங்களில் ———— வகையான பிழைகள் காணப்படும்.

(A) 2
(B) 4
(C) 5
(D) 6

11. Expenses on advertising is an example of

(A) Capital expenditure
(B) Revenue expenditure
(C) Cash expenditure
(D) Deferred revenue expenditure

விளம்பரச் செலவுகள் என்பது ———— க்கு ஓர் உதாரணமாகும்.

(A) மூலதனச் செலவினத்திற்கு
(B) வருவாய் செலவினத்திற்கு
(C) ரொக்க செலவினம்
(D) தாமதப்படுத்தப்பட்ட வருவாய் செலவினத்திற்கு

12. All Co-operative societies must create a statutory reserve fund out of ————.

(A) Gross Profit
(B) Net Profit
(C) Balance sheet
(D) Profit and Loss Account

அனைத்து கூட்டுறவு சங்கங்களும் ———— சட்டபூர்வசேம நிதிக்கு ஒதுக்கீடு செய்ய வேண்டும்.

(A) மொத்த இலாபத்திலிருந்து
(B) நிகர இலாபத்திலிருந்து
(C) ஆஸ்திபொறுப்பிலிருந்து
(D) இலாப நட்ட கணக்கிலிருந்து

13. Fixed Asset is valued by

(A) Cost Price + depreciation = Present value
(B) Cost Price — depreciation = Present worth
(C) Present Value — Cost Price = depreciation
(D) Present Value — depreciation = cost price

நிலைச் சொத்துக்கள் மதிப்பிடப்படுவது

(A) அடக்கவிலை + தேய்மானம் = நடப்புமதிப்பு
(B) அடக்கவிலை – தேய்மானம் = நடப்புமதிப்பு
(C) நடப்புவிலை – அடக்கவிலை = தேய்மானம்
(D) நடப்புவிலை – தேய்மானம் = அடக்கவிலை

14. An Audit programme consists of

(A) Determining the scope of audit
(B) Programme schedule
(C) Manpower planning
(D) Plan of action

தணிக்கைதிட்டம் என்பது

(A) தணிக்கை எல்லையை தீர்மானித்தல்
(B) நிகழ்ச்சி நிரல்
(C) மனிதசக்தி திட்டமிடல்
(D) நடவடிக்கை திட்டமிடல்

15. Cash book is not only a book of original entry and also a

(A) Journal entry
(B) Trading account
(C) Ledger account
(D) Manufacturing account

ரொக்க ஏடு என்பது ஏட்டின் மூலப்பதிவேடுமட்டுமல்ல அது ஒரு

(A) நாளேட்டு பதிவு
(B) வணிககணக்கு
(C) பேரேட்டு கணக்கு
(D) உற்பத்தி கணக்கு

16. A particular transaction which affects two accounts is

(A) Compound entry
(B) Single entry
(C) Double entry
(D) Modern entry

சில குறிப்பிட்ட கணக்கு நடவடிக்கைகள் இரண்டு பாதிப்பை உருவாக்குவது எந்த வகை

(A) கலவை பதிவு
(B) ஒற்றை பதிவு
(C) இரட்டை பதிவு
(D) நவீன பதிவு

17. Closing stock is valued at

(A) Cost Price only
(B) Market price only
(C) Cost price or market price whichever is less
(D) Cost price or market price whichever is higher

இறுதி சரக்கிருப்பு

(A) அடக்கவிலை மட்டும்
(B) சந்தைவிலை மட்டும்
(C) அடக்கவிலை அல்லது சந்தைவிலை இதில் எதுகுறைவோ அதில்
(D) அடக்கவிலை அல்லது சந்தைவிலை இதில் எதுஅதிகமோ அதில்

18. In trial balance it consists of two or more errors which are counter balanced by one another. It is called as

(A) Error of omission
(B) Error of principle
(C) Compensating error
(D) Omission of posting

இருப்பாய்வில் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட தவறுகள் தாங்களே ஒன்றையொன்று சரிக்கட்டிக் கொள்கின்றன. இப்பிழைபின் வருமாறு அழைக்கப்படும்

(A) விடுபிழைகள்
(B) கொள்கைசார் பிழைகள்
(C) ஈடுசெய் பிழைகள்
(D) பதிவுகளை எடுத்தெழுதலில் நிகழும் பிழைகள்

19. In profit and loss account provision is made for

(A) a definite future loss
(B) a definite future expense
(C) an uncertain future expenses and loss
(D) a definite future depreciation

இலாப நட்டக் கணக்கில் ஒதுக்கீடுசெய்வது என்பது

(A) ஒரு திட்டவட்டமான எதிர்கால இழப்புக்கு
(B) ஒரு திட்டவட்டமான எதிர்கால செலவுக்கு
(C) ஒரு நிலையில்லா எதிர்கால செலவு மற்றும் இழப்பு
(D) ஒரு திட்டவட்டமான எதிர்கால தேய்மானத்திற்கு

20. The debts owing to others by the business is known as

(A) Liabilities
(B) Expenses
(C) Debtors
(D) Assets

நிறுவனம் பிறருக்கு கொடுக்க வேண்டிய கடன்கள்

(A) பொறுப்பாகும்
(B) செலவாகும்
(C) கடனாளிகள்
(D) சொத்துக்கள் அகும்

21. Assets minus liabilities is

(A) Drawings
(B) Capital
(C) Credit
(D) Income

சொத்துக்களிலிருந்து பொறுப்புக்களை கழித்தது

(A) எடுப்பு
(B) முதல்
(C) வரவு
(D) வருமானம்

22. A written document in support of a transaction is called

(A) Receipt
(B) Credit note
(C) Voucher
(D) Ledger

நடவடிக்கைகளுக்கு ஆதாரமாக விளங்க கூடியது

(A) ரசீது
(B) வரவுக்குறிப்பு
(C) சான்றுச்சீட்டு
(D) பேரேடு

23. Impersonal accounts are classified into ———— types.

(A) Two
(B) Three
(C) Four
(D) Five

ஆள்சாராக் கணக்குகள் ———— வகைகளாக வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

(A) இரண்டு
(B) மூன்று
(C) நான்கு
(D) ஐந்து

24. Plant and machinery is an example of ———— account.

(A) Real
(B) Personal
(C) Nominal
(D) Expenses

பொறியும் பொறித்தொகுதியும் ———— கணக்குக்கு உதாரணமாகும்.

(A) ஆள்சாரா சொத்து
(B) ஆள்சார்
(C) பெயரளவு
(D) செலவு

25. Raji account is an example of ———— account.

(A) Private
(B) Personal
(C) Real
(D) Nominal

இராஜி கணக்கு என்பது ———— கணக்குக்கு உதாரணமாகும்.

(A) தனியார்
(B) ஆள்சார்
(C) ஆள்சாரா
(D) பெயரளவு

26. Commission received will be classified under ———— account.

(A) Real
(B) Personal
(C) Nominal
(D) Liability

கழிவு பெற்றது ———— கணக்கில் வகைப்படுத்தப்படும்.

(A) சொத்து
(B) ஆள்சார்
(C) பெயரளவு
(D) பொறுப்புகள்

27. Goodwill is an example of

(A) Tangible real account
(B) Intangible real account
(C) Nominal account
(D) Income account

நற்பெயர் எடுத்துக்காட்டாக இருப்பது

(A) புலனாகும் சொத்துக்கணக்கிற்கு
(B) புலனாகா சொத்துக் கணக்கிற்கு
(C) பெயரளவு கணக்கிற்கு
(D) வருமானக் கணக்கிற்கு

28. Outstanding rent account is an example for

(A) Nominal Account (B) Personal account

(C) Representative personal account (D) Natural personal account

கொடுபட வேண்டியவாடகைக் கணக்கு எடுத்துக்காட்டாக விளங்குவது

(A) பெயரளவுக் கணக்கிற்கு (B) ஆள்சார் கணக்கிற்கு

(C) பிரதிநிதித்துவ ஆள்சார் கணக்கிற்கு (D) ஆள்சார் தனிநபர் கணக்கிற்கு

29. ———— is the essence and backbone of the system of audit.

(A) Checking (B) Valuation

(C) Verification (D) Vouching

தணிக்கைமுறையின் அடிப்படை மற்றும் முதுகெழும்பு எனப்படுவது ———— பணியாகும்.

(A) பரிசோதித்தல் (B) மதிப்பிடுதல்

(C) சரிபார்த்தல் (D) சான்றாய்வு செய்தல்

30. Goods sold to Safir should be debited to

(A) Cash account (B) Safir account

(C) Sales account (D) Purchase return account

ஸஃபீர் அவர்களுக்கு சரக்கு விற்பனை செய்ததற்குபற்று வைக்க வேண்டிய கணக்கு

(A) ரொக்கக் கணக்கு (B) ஸஃபீர் கணக்கு

(C) விற்பனைக் கணக்கு (D) கொள்முதல் திருப்பக் கணக்கு

31. Withdrawal of cash from the bank by the proprietor for office use should be credited to

(A) Drawings account (B) Bank account

(C) Cash account (D) Proprietor's account

அலுவலகச் செலவுகளுக்கு உரிமையாளர் வங்கியிலிருந்து ரொக்கம் எடுத்தற்காக வரவு வைக்க வேண்டிய கணக்கு

(A) எடுப்பு கணக்கு (B) வங்கி கணக்கு

(C) ரொக்க கணக்கு (D) உரிமையாளர் கணக்கு

32. An entry passed in the beginning of each current year is called

(A) Original entry (B) Final entry

(C) Opening entry (D) Cash entry

நடப்பு ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் பதியக்கூடிய பதிவு

(A) தோற்றப்பதிவு (B) இறுதிப்பதிவு

(C) தொடக்கப்பதிவு (D) ரொக்கப்பதிவு

33. Amount owned by the proprietor is called

(A) Assets (B) Liabilities

(C) Capital (D) Loan

உரிமையாளருக்குச் சேர வேண்டிய தொகை

(A) சொத்துக்கள் (B) பொறுப்புகள்

(C) முதல் (D) கடன்

34. The balances of personal and real accounts are shown in the

(A) Profit and loss account (B) Balance sheet

(C) Trading account (D) Income and expenditure account

ஆள்சார் கணக்குகள் மற்றும் சொத்துக்கணக்குகளின் இருப்புகள் காட்டப்படுவது

(A) இலாபநட்டக் கணக்கு (B) இருப்புநிலை அறிக்கை

(C) வியாபாரக் கணக்கு (D) வரவு மற்றும் செலவுக் கணக்கு

35. The balance of cash book indicates

(A) Net income

(B) Cash in hand

(C) Difference between debtors and creditors

(D) Difference between assets and liabilities

ரொக்க ஏட்டின் ரொக்கப்பத்தி இருப்பு காட்டுவது

(A) நிகர வருமானம்

(B) கையிருப்பு ரொக்கம்

(C) கடனாளிகளுக்கும், கடனீந்தோருக்குமுள்ள வேறுபாடு

(D) ஆஸ்திகளுக்கும் பொறுப்புகளுக்குமான வேறுபாடு

36. If a cheque sent for collection is dishonoured, the debit is given to

(A) Suppliers account (B) Bank account

(C) Customer's account (D) Sales account

வசூலுக்கு அனுப்பப்பட்ட காசோலை அவமதிக்கப்பட்டால் பற்றுசெய்யப்படும் கணக்கு

(A) சரக்கீந்தோர் கணக்கு (B) வங்கி கணக்கு

(C) வாடிக்கையாளர் கணக்கு (D) விற்பனை கணக்கு

37. The Balance in the petty cash book is

(A) An asset (B) A liability

(C) An Income (D) A Loan

சில்லரை ரொக்க ஏடு காட்டும் இருப்பு

(A) ஒரு சொத்து (B) ஒரு பொறுப்பு

(C) ஒரு வருமானம் (D) ஒரு கடன்

38. Petty cash may be used to pay

(A) Salary to staff (B) Purchase of furniture and fittings

(C) Expenses relating to postage (D) Purchase of computers

சில்லரை ரொக்கத்திலிருந்து செய்யப்படும் செலவு

(A) பணியாளர்களின் ஊதியம்

(B) கணவாடங்கள் மற்றும் பொருத்துகள் வாங்குதல்

(C) தபால் தந்திசெலவு

(D) கணினிவாங்குதல்

39. A Bank reconciliation statement is prepared by the ———.

(A) Customer of the bank (B) Bank

(C) Creditor of a business (D) Debtor of the business

வங்கி சரிக்கட்டும் பட்டியலை தயாரிப்பவர்

(A) வங்கியின் வாடிக்கையாளர் (B) வங்கி

(C) வணிகத்தின் கடனீந்தோர் (D) வணிகத்தின் கடனாளி

40. State which of the following errors will not be revealed by the Trial balance

(A) Errors of complete omission

(B) Error of carrying forward

(C) Wrong totalling of the purchase book

(D) Wrong totalling of the sales book

கீழ்கண்டபிழைகளில் இருப்பாய்வு வெளிப்படுத்தா பிழையைக் குறிப்பிடுக

(A) முழுவிடுபிழை

(B) தூக்கி எழுதுதல் பிழை

(C) கொள்முதல் கணக்கில் கூட்டல் பிழை

(D) விற்பனைகணக்கில் கூட்டல் பிழை

ROUGH WORK

039/DD/18

Register Number									

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
DEPARTMENTAL TEST FOR OFFICERS OF THE CO-OPERATIVE DEPARTMENT-AUDITING

(Without Books)

Maximum Time : 1.30 hours

Maximum Marks : 60

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

   விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. In case of doubt, English version is the final.

   வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

PART I — (8 × 3 = 24 marks)

Answer any EIGHT questions out of Ten.

கொடுக்கப்பட்டுள்ள பத்து வினாக்களில் எட்டு வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும்.

1. Write short notes on Audit of Sales Return.

   விற்பனை திருப்பம் தணிக்கை செய்வதைப் பற்றி சிறு குறிப்பு எழுதுக.

2. Write the types of Accounts with examples of each type.

   கணக்குகளின் வகைகளை உதாரணத்துடன் எழுதுக.

[Turn over

3. Briefly explain Business loss Reserve.

வியாபார நட்ட ஒதுக்கீடு நிதி பற்றி விளக்குக.

4. What are the causes of Depreciation?

தேய்மானத்திற்கான காரணங்களை எழுதுக.

5. Define cash discount and Trade Discount.

ரொக்ககழிவு மற்றும் வியாபாரக் கழிவு ஆகியவற்றை வரையறு?

6. Write briefly about "General ledger".

பொதுப்பேரேடு பற்றி சுருக்கமாக எழுதுக.

7. Write a short note on "Investment Register".

முதலீடுகள் பதிவேடு பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக.

8. Briefly Explain "Common Good fund".

"பொது நல நிதி பற்றி" சுருக்கமாக குறிப்பிடுக.

9. Write a short note on Audit Fees.

தணிக்கைக் கட்டணம் பற்றி சுருக்கமாக சிறு குறிப்பு எழுதுக.

10. Write briefly the special features of Co-operative Audit.

கூட்டுறவு தணிக்கையின் சிறப்பியல்புகளைப் பற்றி சுருக்கமாக எழுதுக.

PART II — (3 × 5 = 15 marks)

Answer any THREE questions out of Five.

கொடுக்கப்பட்டுள்ள ஐந்து வினாக்களில் எவையேனும் மூன்று வினாக்களுக்கு விடையளி.

11. Describe book keeping and what are the purposes of book keeping.

    கணக்கேடுகள் பராமரிப்பு குறித்து விளக்குவதுடன் கணக்கேடுகள் பராமரிப்பின் நோக்கங்களைக் குறிப்பிடுக.

12. Define capital expenditure and what are the characteristics of capital expenditure. Give examples of capital expenditure.

    முதலினச் செலவினம் குறித்து விளக்கவும் மற்றும் அதன் சிறப்பியல்புகள் குறித்து விளக்கவும். முதலினச் செலவுகளுக்கான எடுத்துக்காட்டுகள் கொடுக்கவும்.

13. Define Bank Reconciliation Statement and what are the advantages of Bank Reconciliation Statement.

    வங்கிசரிக்கட்டும் பட்டியலின் இலக்கணம் மற்றும் அதன் தேவை மற்றும் முக்கியத்துவம் குறித்து விளக்கவும்.

14. What are the rights and important duties of the cooperative auditor?

    கூட்டுறவு தணிக்கையாளரின் உரிமைகள் அல்லது அதிகாரங்கள் மற்றும் முக்கியகடமைகள் குறித்து விளக்குக.

15. What are the important registers maintained by a cooperative society?

    கூட்டுறவு சங்கத்தில் பராமரிக்கப்படும் முக்கியபதிவேடுகள் யாவை?

PART III — (21 marks)

Answer both the questions.

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளி.

(Compulsory)

(கட்டாயம்)

16. Explain the preparation of Trading Account of a cooperative society? **(1 × 7 = 7)**

    ஒரு கூட்டுறவு சங்கத்தின் வியாபாரக் கணக்கு தயாரிக்கும் முறையை விளக்குக.

[Turn over

17. From the Balance Sheet and Receipts and Disbursements for the primary Agricultural Society on 31.3.2015 prepare the Trading A/C for 15-16, Profit and Loss A/C for 15-16 and Balance Sheet as on 31.03.2016. **(1 × 14 14)**

Balance sheet as on 31.03.2015

Liabilities	As on 31.03.15 Rs.	Assets	As on 31.03.15 Rs.
Members Share Capital	19250.00	Cash on hand	1400.00
Borrowings from DCC Bank		Cash in Bank	7500.00
Short Term	58000.00	Shares in DCC Bank	6000.00
Medium Term	26250.00	Members Loans	
Interest due	4750.00	Short Term	67500.00
Establishment and Contingencies due	750.00	Medium Term	29750.00
Reserve for depreciation on furniture	600.00	Interest accrued	6750.00
Reserve Fund	8000.00	Furniture	4250.00
Un Disbursed Profit	3750.00	Fertilizer stock	5000.00
Net Profit	6800.00		
Total	1,28,150.00	Total	1,28,150.00

Statement of Receipts and Disbursements for the period from 1.04.2015 to 31.03.2016

Receipts	Amount Rs.	Payments	Amount Rs.
Members Share Capital	17500.00	Members Share Capital	3750.00
Borrowings from DCC Bank		Borrowings from DCC Bank	
Short Term	32500.00	Short Term	39250.00
Medium Term	12500.00	Medium Term	9000.00
Members Loan		Members Loan	
Short Term	40000.00	Short Term	32500.00
Medium Term	12500.00	Medium Term	12500.00
Interest Received	6000.00	Interest Paid	3625.00
Miscellaneous Income	2625.00	Establishment and Contingencies Paid	6250.00
C.D A/C in DCC Bank	850.00	Fertilizer Sales return	225.00
		Furniture	4000.00
Sundry Creditors	1000.00	C.D A/C in DCC Bank	10000.00
Sale of Fertilizer	34000.00	Purchases of Fertilizer	37250.00
Sale of empty gunnies	625.00	Sundry Debtors	900.00
		Trade of Charges	1150.00
Total	1,60,100.00	Total	1,60,400.00
Opening Balance	1400.00	Closing Balance	1100.00
Grand Total	1,61,500.00	Grand Total	1,61,500.00

Note:

(a) Interest payable as on 31.03.2016 Rs.2,250/-

(b) Interest Receivable as on 31.03.2016 Rs.3,600/- (not overdue)

(c) Fertilizer Closing Stock Rs.14,200/-

(d) Bank Charges Rs.25/-

(e) E.B. Charges Rs.200/-

(f) Depreciation on furniture @ 10%.

ஒரு தொடக்க வேளாண்மை கூட்டுறவு கடன் சங்கத்தின் 31.03.2015 ஆஸ்திப் பொறுப்புப்பட்டியல் மற்றும் 2015/16 செலவுப் பட்டியல் சிறுகுறிப்புகளுடன் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. இவற்றைக் கொண்டு 31.03.2016 தேதிய வியாபாரக் கணக்கு, இலாபநட்டக் கணக்கு மற்றும் ஆஸ்திப் பொறுப்புபட்டியல் தயாரிக்கவும்.

31.03.2015ம் தேதிய ஆஸ்திப்பொறுப்புப்பட்டியல்

பொறுப்புகள்	தொகை	ஆஸ்திகள்	தொகை
	ரூ.		ரூ.
உறுப்பினர் பங்குத்தொகை	19250.00	ரொக்க கையிருப்பு	1400.00
மத்திய கூட்டுறவு வங்கிகடன்		ரொக்க வங்கி	
குறுகிய காலக்கடன்	58000.00	மத்திய கூட்டுறவு வங்கி நடப்பு கணக்கு	7500.00
மத்திய காலக்கடன்	26250.00	மத்திய வங்கியில் பங்குமுதலீடு	6000.00
கொடுபட வேண்டிய வட்டி	4750.00	உறுப்பினர் கடன்கள்	
சிப்பந்திசாதல்வார் செலவு கொடுபட வேண்டியது	750.00	குறுகிய காலக் கடன்கள்	67500.00
தளவாடங்கள் தேய்மான ஒதுக்கீடு	600.00	மத்திய காலக்கடன்கள்	29750.00
சேமநிதி	8000.00	வர வேண்டிய வட்டி தவணை தவறாதது	6750.00
பிரிக்கப்படாத இலாபம்	3750.00	தளவாடம்	4250.00
நிகர இலாபம்	6800.00	உரம் இருப்பு	5000.00
மொத்தம்	1,28,150.00	மொத்தம்	1,28,150.00

1.04.2015 முதல் 31.03.2016 முடிய உள்ளவரவு செலவுபட்டியல்

வரவு	தொகை	செலவு	தொகை
	ரூ.		ரூ.
உறுப்பினர் பங்குத்தொகை	17500.00	உறுப்பினர் பங்குத்தொகை	3750.00
மத்திய கூட்டுறவு வங்கி கடன்		மத்திய கூட்டுறவு வங்கிகடன்	
குறுகிய காலக்கடன்	32500.00	குறுகிய காலக்கடன்	39250.00
மத்திய காலக்கடன்	12500.00	மத்திய காலக்கடன்	9000.00
உறுப்பினர் கடன்கள்		உறுப்பினர் கடன்கள்	
குறுகிய காலக்கடன்கள்	40000.00	குறுகிய காலக்கடன்கள்	32500.00
மத்திய காலக்கடன்கள்	12500.00	மத்திய காலக்கடன்கள்	12500.00
வட்டிவரவு	6000.00	வட்டி செலுத்தியது	3625.00
நானாவித வருமானம்	2625.00	சிப்பந்திசாதல்வார் செலவுகள்	6250.00
மத்திய கூட்டுறவு வங்கி நடப்பு கணக்கு	850.00	உரம் – விற்பனை திருப்பம்	225.00
அனாமத்து கொடுபட வேண்டியது	1000.00	தளவாடம்	4000.00
உர விற்பனை	34000.00	மத்திய கூட்டுறவு வங்கி நடப்பு கணக்கு	10000.00
காலிச் சாக்கு விற்பனை	625.00	உரம் கொள்முதல்	37250.00
		அனாமத்து வர வேண்டியது	900.00
		வியாபாரச் செலவுகள்	1150.00
மொத்தம்	1,60,100.00	மொத்தம்	1,60,400.00
ஆரம்பகையிருப்பு	1400.00	இறுதிகையிருப்பு	1100.00
ஆகமொத்தம்	1,61,500.00	ஆகமொத்தம்	1,61,500.00

குறிப்பு:

(அ) 31.03.2016ல் வட்டிகொடுபட வேண்டியது ரூ.2250/-

(ஆ) 31.03.2016ல் வரவேண்டிய வட்டி (தவணைதவறாதது) ரூ.3,600/-

(இ) உரம் இறுதி இருப்பு ரூ.14,200/-

(ஈ) வங்கி செலவு ரூ.25/-

(உ) மின் கட்டணம் ரூ.200/-

(ஊ) தளவாட தேய்மானம் ஒதுக்கீடு 10%.

039/DM/18

Register Number									

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
DEPARTMENTAL TEST FOR OFFICERS OF THE CO-OPERATIVE DEPARTMENT-AUDITING

(Without Books)

Maximum Time : 1.30 hours — Maximum Marks : 60

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

   விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. In case of doubt, English version is the final.

   வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

PART I — (8 × 3 = 24 marks)

Answer any EIGHT questions out of Ten.

கொடுக்கப்பட்டுள்ள பத்து வினாக்களில் எட்டு வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும்.

1. Write short notes on Concurrent Audit

   தொடர் தணிக்கையைப்பற்றி சிறு குறிப்பு எழுதுக.

2. Briefly explain about Test Audit.

   சோதனைத் தணிக்கையைப் பற்றி சுருக்கமாக விவரிக்கவும்.

[Turn over

3. List the items included in Sundry Creditors.

பற்பல கடனீந்தோர் கணக்கில் உள்ள இனங்களை பட்டியலிடுக.

4. Write short note on "Reserve Fund".

சேமநிதியைப்பற்றி சிறு குறிப்பு எழுதுக.

5. Briefly explain the "Voucher".

பற்றுசீட்டு பற்றி சுருக்கமாக விவரித்து எழுதுக.

6. Explain the audit of Travelling Expenses.

பயணச்செலவுகளை தணிக்கை செய்வது பற்றி விவரிக்க.

7. Write short note on Purchase return.

கொள்முதல் திருப்பத்தைப் பற்றி சிறு குறிப்பு எழுதுக.

8. What is nomination Register?

வாரிசு நியமனப் பதிவேடு என்பது என்ன?

9. Write short note on Minute Book.

தீர்மானப் புத்தகம் பற்றி சிறு குறிப்பு எழுதுக.

10. Briefly list the examples of referred revenue expenditure.

நீள் பயன் வருவாய் இன செலவுகளில் உள்ள இனங்களை உதாரணத்துடன் சுருக்கமாக குறிப்பிடுக.

PART II — (3 × 5 = 15 marks)

Answer any THREE questions out of Five.

கொடுக்கப்பட்டுள்ள ஐந்து வினாக்களில் எவையேனும் மூன்று வினாக்களுக்கு விடையளி.

11. Briefly explain the qualities of Auditor.

தணிக்கையாளருக்கு தேவையான குணநலன்கள் பற்றி சுருக்கமாக விவரி.

12. What are the necessities for providing depreciation and briefly explain the any three methods of depreciation?

தேய்மானத்தை கணக்கில் கொண்டுவர வேண்டிய அவசியம் மற்றும் தேய்மானம் கணக்கிடும் ஏதேனும் மூன்று முறைகள் பற்றி விவரிக்க.

13. What are the methods of valuation of stock in trade?

சரக்கு இருப்புகளை மதிப்பிடும் முறைகள் பற்றி கூறுக.

14. Explain the procedures of Audit.

தணிக்கை நடைமுறைகளைப் பற்றி விவரி.

15. Explain briefly the audit of the Registers of a primary Weavers Coop society.

ஒரு பிரதம கைத்தறி நெசவாளர் கூட்டுறவு சங்கத்தின் தணிக்கை செய்ய வேண்டிய பதிவேடுகள் பற்றி சுருக்கமாக விவரி.

PART III — (21 marks)

Answer both the questions.

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளி.

(Compulsory)

(கட்டாயம்)

16. What are the matters to be considered at the time of Vouching? **(1 × 7 = 7)**

பற்று ஆதாரச்சீட்டுகள் தணிக்கை செய்யும் போது கவனிக்க வேண்டிய விசயங்கள் என்ன?

17. From the following balances extracted from the books of Anandan prepare Trading and Profit & Loss Account for the year ending 31st March 2009 and also Balance Sheets as on the and date. **(1 × 14 = 14)**

Particulars	Rs.	Particulars	Rs.
Capital	50,000	Land	13,500
Cash at bank	2,000	Sales	1,25,000
Cash in hand	500	Carriage inwards	800
Building	30,000	Fuel	2,200
Wages	15,000	Sundry creditors	12,200
Salaries	10,000	Sundry debtors	15,000
Rent and rates	1,800	Purchases return	2,000
Printing and stationery	1,200	Sales return	1,500
Stock as on 01.04.2008	8,000	Bills receivable	4,000
Purchase	70,000	Discount received	400
Insurance	800	Discount allowed	1,500
Machinery	12,000	Furniture	3,000
Drawings	5,000	Travelling expenses	1,800
		Loan	10,000

Adjustments:

(a) Insurance prepaid Rs.200

(b) Depreciation: Machinery @ 10%, Furniture @ 5%.

(c) Interest on Capital @ 3%.

(d) Outstanding wages Rs.800; Outstanding salaries Rs.600.

(e) Write off bad debts Rs.1,000.

(f) Create 3% reserve on debtors for doubtful debts.

(g) Closing stock was Rs.10,000.

திரு ஆனந்தன் அவர்களின் இருப்பு பதிவேட்டில் உள்ள கீழ்கண்ட கணக்கிலிருந்து 31.3.2009 ஆம் ஆண்டிற்கு வியாபாரக் கணக்கு, இலாப-நட்ட கணக்கு மற்றும் ஆஸ்திப் பொறுப்பு பட்டியல் கணக்கிடுக.

விபரம்	தொகை	விபரம்	தொகை
	ரூ.		ரூ.
மூலதனம்	50,000	நிலம்	13,500
கையிருப்பு ரொக்கம்	2,000	விற்பனை	1,25,000
வங்கி ரொக்கம்	500	வண்டி சத்தம்	800
கட்டிடம்	30,000	மசகுஎண்ணெய்	2,200
கூலி	15,000	பற்பல கடனீந்தோர்	12,200
சம்பளம்	10,000	பற்பல கடனாளிகள்	15,000
வாடகையும் வரியும்	1,800	கொள்முதல் திருப்பம்	2,000
எழுதுபொருட்கள்	1,200	விற்பனை திருப்பம்	1,500
01.04.2008 தேதிய சரக்கிருப்பு	8,000	உண்டியல் வரவேண்டியது	4,000
கொள்முதல்	70,000	வியாபார தள்ளபடி	400
காப்பீடு	800	வியாபார கழிவு	1,500
இயந்திரங்கள்	12,000	தளவாடங்கள்	3,000
எடுப்புகள்	5,000	போக்குவரத்து செலவினம்	1,800
		கடன்	10,000

சரிகட்டுதல்:

(அ) காப்பீடு முன்கூட்டி செலுத்தியது ரூ.200

(ஆ) தேய்மானம்: இயந்திரங்கள் @ 10%; தளவாடங்கள் @ 5%.

(இ) மூலதனத்தின்மீது வட்டி வழங்கவேண்டியது @ 3%.

(ஈ) கொடுபட வேண்டிய கூலி ரூ.800; கொடுபட வேண்டிய சம்பளம் ரூ.600.

(உ) வராக்கடன் ஒதுக்கீடு செய்க ரூ.1,000.

(ஊ) பற்பல கடனாளிகள் 3% சந்தேக கடன் ஒதுக்கீடு செய்துக.

(எ) இறுதி சரக்கிருப்பு ரூ.10,000.

039/DM/18

Register Number									

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
DEPARTMENTAL TEST FOR OFFICERS OF THE CO-OPERATIVE DEPARTMENT-AUDITING

(Without Books)

Maximum Time : 1.30 hours Maximum Marks : 60

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE
விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

   விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. In case of doubt, English version is the final.

   வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

PART I — (8 × 3 = 24 marks)

Answer any EIGHT questions out of Ten.

கொடுக்கப்பட்டுள்ள பத்து வினாக்களில் எட்டு வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும்.

Write a short notes :

சிறு குறிப்பு வரைக :

1. Administrative audit.

   நிர்வாக தணிக்கை.

2. Deposits.

   வைப்புகள்.

[Turn over

3. Miscellaneous income.

நானாவித வருமானம்.

4. Capital and Revenue expenditure.

மூலதன செலவு மற்றும் நடைமுறை செலவு

5. Minute Book.

தீர்மான புத்தகம்.

6. Chitta.

சிட்டா.

7. Day Book.

நாள் வழி பேரேடு.

8. General Ledger.

பொதுப் பேரேடு.

9. Reserve Fund.

சேம நிதி.

10. Agriculture Credit Stabilization Fund.

விவசாய கடன் நிலைநிறுத்தும் நிதி.

PART II — (3 × 5 = 15 marks)

Answer any THREE questions out of Five.

கொடுக்கப்பட்டுள்ள ஐந்து வினாக்களில் எவையேனும் மூன்று வினாக்களுக்கு விடையளி.

11. Explain the duties of co-operative auditors.

    கூட்டுறவு தணிக்கையாளர்களின் கடமைகள் குறித்து விளக்குக.

12. List out the type of societies which were exempted from the payment of Audit Fee.

    தணிக்கை கட்டணத்திலிருந்து விலக்கு அளிக்கப்பட்ட சங்கங்களை பட்டியலிடுக.

13. Explain Co-op. Audit Department administrative set up.

    கூட்டுறவு தணிக்கை துறையின் நிர்வாக அமைப்பு குறித்து விளக்கவும்.

14. Explain difference between Internal Check and Internal Audit.

    உட் பரிசீலனைக்கும், உட் தணிக்கைக்கும் உள்ள வேறுபாடுகளை விவரிக்கவும்.

15. Explain Statutory and Non-statutory reserves.

    சட்டபூர்வ ஒதுக்கீடு மற்றும் சட்டபூர்வமற்ற ஒதுக்கீடுகள் குறித்து விளக்குக.

PART III — (21 marks)

Answer both the questions.

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளி.

(Compulsory)

(கட்டாயம்)

(1 × 7 = 7)

16. Explain the difference between Co-op. Societies Audit and Company Audit.

    கூட்டுறவு சங்கங்களின் தணிக்கைக்கும், நிறுவன தணிக்கைக்கும் உள்ள வேறுபாடுகளை விவரி.

17. Prepare Trading account, Profit and Loss account and Balance sheet as on 31.03.2017 from the following information provided by a Co-operative Society. **(1 × 14 = 14)**

Balance Sheet as on 31.03.2016

S. No.	Liabilities	Amount Rs.	S. No.	Assets	Amount Rs.
1.	Deposits		1.	Cash	
	(a) Members	42,92,000		(a) On hand	2,04,500
	(b) Staff Security Deposit	20,000		(b) At bank	6,15,000
	(c) Staff Provident Fund	2,16,000	2.	Investments	
2.	Borrowings			Shares in DCCB	10,80,000
	(a) DCCB	1,31,19,800	3.	Members loan	1,64,20,000
	(b) Govt. loan	5,000	4.	Receivable items :	
3.	Share capita – individuals	12,32,000		(a) Interest receivable not overdue	10,30,000
4.	Payable items :			(b) Misc. income accrued	1,800
	(a) Interest payable	5,69,500		(c) Trade income accrued	400
	(b) Establishment to contingencies due	10,500	5.	Sundry debtors	70,000
	(c) Trade charges due	500	6.	Other assets	
5.	Sundry creditors	65,000		(a) Land and building	94,000
6.	Net profit	72,000		(b) Furniture	66,000
				(c) Stock on hand	20,600
	Total	1,96,02,300		Total	1,96,02,300

Receipts and Charges Statement for the year ending 31.03.2017

S. No.	Receipts	Amount Rs.	S. No.	Payments	Amount Rs.
1.	Share capital – Individual	13,500	1.	Share capital – Individual	10,200
2.	Deposits		2.	Deposits – Members	8,50,000
	(a) Members	10,00,000	3.	Borrowings – DCCB	24,00,000
	(b) Staff Provident Fund	24,000	4.	Members loan	34,75,000

S. No.	Receipts	Amount Rs.	S. No.	Payments	Amount Rs.
3.	Borrowings – DCCB	22,00,000	5.	Interest paid	16,77,800
4.	Members loan	30,55,000	6.	Establishment and contingencies	5,60,000
5.	Interest received	21,20,100	7.	Trade charges	16,000
6.	Misc. income received	22,400	8.	Purchases	2,50,000
7.	Trade income	12,200	9.	Sundry debtors	10,000
8.	Sales	3,00,000	10.	Sundry creditors	70,000
9.	Sundry debtors	20,000	11.	Cash at bank	13,00,000
10.	Sundry creditors	60,000		Total	1,06,19,000
11.	Cash at bank	17,50,000		Closing balance	1,62,700
	Total	1,05,77,200			
	Opening balance	2,04,500			
	Grand total	1,07,81,700		Grand total	1,07,81,700

Notes :

		Rs.
(a)	Interest payable as on 31.3.2017	5,37,000
(b)	Interest receivable not OD as on 31.3.2017	11,55,200
(c)	Establishment and contingencies due on 31.3.17	12,500
(d)	Trade charges due on 31.3.2017	1,000
(e)	Misc. income accrued on 31.3.2017	2,800
(f)	Trade income accrued on 31.3.2017	600
(g)	Stock on hand on 31.3.2017	8,400

வழங்கப்பட்டுள்ள விபரங்களை கொண்டு இந்த கூட்டுறவு சங்கத்தின் 31.03.2017 தேதிக்கான வியாபார கணக்கு, இலாப நட்ட கணக்கு மற்றும் ஐந்தொகைப் பட்டியல் தயாரிக்கவும்.

ஐந்தொகைப் பட்டியல் 31.03.2016

வ.எண்.	பொறுப்புகள்	தொகை ரூ.	வ.எண்.	சொத்துக்கள்	தொகை ரூ.
1.	வைப்புகள்		1.	ரொக்கம்	
	(அ) உறுப்பினர்கள்	42,92,000		(அ) கையிருப்பு	2,04,500
	(ஆ) பணியாளர் காப்பு நிதி	20,000		(ஆ) வங்கியிருப்பு	6,15,000
	(இ) பணியாளர் சேம நிதி	2,16,000	2.	முதலீடுகள் – மத்திய	
2.	பெறப்பட்ட கடன்கள்			கூட்டுறவு வங்கி பங்கு முதலீடு	10,80,000
	(அ) மத்திய கூட்டுறவு வங்கி	1,31,19,800	3.	உறுப்பினர் கடன்கள்	1,64,20,000
	(ஆ) அரசு கடன்	5,000	4.	வரவேண்டிய இனங்கள்	
3.	பங்குத்தொகை – தனிநபர்	12,32,000		(அ) தவணை தவறாத வட்டி வர வேண்டியது	10,30,000
4.	கொடுபட வேண்டிய இனங்கள்			(ஆ) நானாவித வருமானம்	1,800
	(அ) வட்டி கொடுபட வேண்டியது	5,69,500		(இ) வியாபார வருமானம்	400
	(ஆ) சிப்பந்தி சாதல்வார் செலவினம் கொடுபட வேண்டியது	10,500	5.	அனாமத்து வர வேண்டியது	70,000
	(இ) வியாபார செலவினம் கொடுபட வேண்டியது	500	6.	இதர ஆஸ்திகள்	
5.	அனாமத்து கொடுபட வேண்டியது	65,000		(அ) நிலம் மற்றும் கட்டிடம்	94,000
6.	நிகர இலாபம்	72,000		(ஆ) தளவாடங்கள்	66,000
				(இ) சரக்கு கையிருப்பு	20,600
	கூடுதல்	1,96,02,300		கூடுதல்	1,96,02,300

31.03.2017 உடன் முடிந்த ஆண்டிற்கான வரவு மற்றும் செலவுகள்

வ.எண்.	வரவுகள்	தொகை ரூ.	வ.எண்.	செலவுகள்	தொகை ரூ.
1.	பங்குத் தொகை – தனிநபர்	13,500	1.	பங்குத் தொகை – தனிநபர்	10,200
2.	வைப்புத் தொகை		2.	வைப்புத் தொகை – உறுப்பினர்கள்	8,50,000
	(அ) உறுப்பினர்கள்	10,00,000	3.	பெறப்பட்ட கடன்கள் – மத்திய கூட்டுறவு வங்கி	24,00,000
	(ஆ) பணியாளர் சேம நிதி	24,000	4.	உறுப்பினர் கடன்கள்	34,75,000

வ.எண்.	வரவுகள்	தொகை ரூ.	வ.எண்.	செலவுகள்	தொகை ரூ.
3.	பெறப்பட்ட கடன்கள் – மத்திய கூட்டுறவு வங்கி	22,00,000	5.	வட்டி செலுத்தியது	16,77,800
4.	உறுப்பினர் கடன்கள்	30,55,000	6.	சிப்பந்தி சாதல்வார் செலவுகள்	5,60,000
5.	வட்டி வசூல்	21,20,100	7.	வியாபார செலவுகள்	16,000
6.	நானாவித வரவுகள்	22,400	8.	கொள்முதல்	2,50,000
7.	வியாபார வரவுகள்	12,200	9.	அனாமத்து வரவேண்டியது	10,000
8.	விற்பனை	3,00,000	10.	அனாமத்து கொடுபட வேண்டியது	70,000
9.	அனாமத்து வரவேண்டியது	20,000	11.	வங்கி கையிருப்பு	13,00,000
10.	அனாமத்து கொடுபட வேண்டியது	60,000		கூடுதல்	1,06,19,000
11.	வங்கி கையிருப்பு	17,50,000		இறுதி கையிருப்பு	1,62,700
	கூடுதல்	1,05,77,200			
	ஆரம்ப கையிருப்பு	2,04,500			
	மொத்த கூடுதல்	1,07,81,700		மொத்த கூடுதல்	1,07,81,700

குறிப்புகள் :

		ரூ.
(அ)	31.3.2017-ல் கொடுபட வேண்டிய வட்டி நிலுவை	5,37,000
(ஆ)	31.3.2017-ல் தவணை தவறாத வட்டி வர வேண்டியது	11,55,200
(இ)	31.3.2017-ல் சிப்பந்தி சாதல்வார் செலவினங்கள் நிலுவை	12,500
(ஈ)	31.3.2017-ல் வியாபார செலவினங்கள் நிலுவை	1,000
(உ)	31.3.2017-ல் நானாவித வருமானம் வர வேண்டியது	2,800
(ஊ)	31.3.2017-ல் வியாபார வருமானம் வர வேண்டியது	600
(எ)	31.3.2017-ல் சரக்கு கையிருப்பு	8,400

039/DM/19 TC-71

Register Number									

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

DEPARTMENTAL TEST FOR OFFICERS OF THE CO-OPERATIVE DEPARTMENT-AUDITING

(Without Books)

Maximum Time : 1 hour Maximum Marks : 40

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

This booklet should not be opened till the Invigilator gives a signal to open it. As soon as the signal is received you should open the booklet and then proceed to answer the questions.

இந்த வினாத்தொகுப்பினை கண்காணிப்பாளரின் அனுமதி பெறுவதற்கு முன்னர் திறக்ககூடாது. கண்காணிப்பாளர் வினாத்தொகுப்பினை திறப்பதற்கு அனுமதி அளித்தவுடன் வினாத்தொகுப்பினை திறந்து விடையளிக்க தொடங்கலாம்.

1. This question booklet contains 40 number of objective type questions. Prior to attempting to answer, the candidate is requested to check whether all questions are there and ensure that there are no blank pages in the question booklet. In case, if any defect is noticed in the question paper, it shall be reported to the Invigilator immediately, **within first 10 minutes** after which no request will be entertained.

   இவ்வினாத்தாள் 40 கொள்குறி வகை வினாக்களை கொண்டது. விண்ணப்பதாரர்கள் விடையளிக்க தொடங்கும் முன், வினாத்தாளில் எல்லா வினாக்களும் இடம் பெற்றுள்ளனவா என்பதையும், ஏதேனும் சில பக்கங்கள் / வினாக்கள் அச்சிடப்படாமல் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதையும் சரிபார்த்துக் கொள்ளவும். வினாத்தாளில் ஏதேனும் குறை இருப்பின் வினாத்தாளைப் பெற்ற பின் பத்து நிமிடங்களுக்குள் அறை கண்காணிப்பாளரிடம் தெரிவிக்க வேண்டும். அதற்கு பிறகு தெரிவிக்கப்படும் கோரிக்கைகள் ஏதும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

2. Answers all questions. All questions carry equal marks.

   அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும். அனைத்து வினாக்களும் சமமான மதிப்பெண்கள் கொண்டவை.

[Turn over

3. Candidate must write his Register Number in the space provided on the top right side of this booklet alone. Do not write anything else on the Question Booklet.

விண்ணப்பதாரரின் பதிவெண்ணை இவ்வினாத்தாளின் மேல் வலது பக்கத்தில் அதற்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் எழுத வேண்டும். வினாத்தாளில் வேறு எதையும் எழுதக் கூடாது.

4. The sheet before the last page of the question booklet shall be used for any rough work.

வினாத்தாளின் கடைசி பக்கத்திற்கு முன் பக்கத்தில் rough work எழுதி பார்க்க உபயோகித்துக் கொள்ளவும்.

5. (a) Each question comprises of four responses i.e. (A), (B), (C) and (D). Candidate shall select only one correct response. In case, if the candidate feels that there are more than one correct response, **shade the response which he considers is the best.**

(b) In any case, a candidate shall choose only one response for each question.

(c) **If more than one answer is shaded for a question, the answer will be treated as wrong and no mark will be given for that question.**

(d) The total marks will depend on the total number of correct responses marked in the OMR answer sheet. (For this purpose, only one shaded circle for a question will be taken into account for awarding mark)

(a) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் (A), (B), (C), (D) என நான்கு விடைகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர் அவற்றில் ஏதேனும் ஒரு சரியான விடையைத் தேர்வு செய்ய வேண்டும். ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட சரியான விடைகள் ஒரு வினாவிற்கு இருப்பதாக கருதினால், **அவற்றில் எவ்விடை மிகச் சரியானது என கருதுகிறீர்களோ, அவ்விடையை நிழலிட்டு காட்ட வேண்டும்.**

(b) எவ்வாறிருப்பினும், ஒரு வினாவிற்கு ஒரே ஒரு விடையைத் தான் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.

(c) **ஒரு வினாவிற்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வட்டங்களில் விடையளிக்கப்பட்டிருந்தால் அவ்விடை தவறானதாக கருதப்பட்டு, அவ்வினாவிற்கு மதிப்பெண் வழங்கப்படமாட்டாது.**

(d) OMR விடைத் தாளில் குறிக்கப்பட்ட சரியான விடைகளைப் பொறுத்து, மொத்த மதிப்பெண்கள் வழங்கப்படும் (ஒரு வினாவிற்கு ஒரு வட்டத்தில் (குறிப்பிட்ட) நிழலிட்ட விடை மட்டுமே மதிப்பெண் வழங்க கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்).

6. Do not mark the answers in the Question Booklet.

வினாத்தாளில் விடைகளைக் குறிப்பிடக் கூடாது.

7. Candidate shall not remove or tear off any sheet from this question booklet. During the examination he is not allowed to take the question booklet out of the examination hall. Only after the examination is over, he shall be allowed to take the question booklet.

விண்ணப்பதாரர், வினாத்தாளின் எந்த ஒரு பக்கத்தையும், நீக்கவோ அல்லது கிழிக்கவோ கூடாது. தேர்வு நடைபெறும் போது, வினாத்தாளை தேர்வு கூடத்தைவிட்டு வெளியே எடுத்து செல்ல அனுமதி கிடையாது. தேர்வு முடிந்த பின்னரே வினாத்தாளை எடுத்துச் செல்ல அனுமதிக்கப்படுவர்.

8. Failure to comply with any of the above instructions will render you liable to such action or penalty as the Commission may decide.

மேற்கண்ட அறிவுரைகளில் ஏதேனும் மீறப்படுமேயானால் தேர்வாணையம் எடுக்கும் தண்டனை / நடவடிக்கைக்கு உள்ளாக நேரிடும்.

9. In case of doubt, English version is the final.

வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின், ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

1. Which is called as the Back Bone of Audit?

(A) Internal Check (B) Counselling

(C) Vouching (D) Evaluation

எது தணிக்கையின் முதுகெலும்பு என்று அழைக்கப்படுகிறது?

(A) அகச்சீராய்வு (B) கலந்தாய்வு

(C) சான்றாய்வு (D) திறனாய்வு

2. Internal check means,

(A) Works are distributed among the staff taking into consideration one man's work is checked by another man by doing his own work.

(B) Trading transactions are recorded by the Co.Op. Institutions staff and checked by the superior staff regularly.

(C) Checking of the Accounts by the Co.Op. institution's Internal Audit Staff regularly.

(D) Checking of the Accounts by the Co.Op. institution's Chief Executive regularly.

அகச்சீராய்வு என்பது

(A) ஒருவர் செய்யும் பணி மற்றொருவரால் சரிபார்க்கப்படும் வண்ணம் கூட்டுறவு பணியமைப்பு இருப்பது

(B) நாள்தோறும் கூட்டுறவு நிறுவனத்தின் வியாபார நடவடிக்கைகள் சீராக நாளேட்டில் பணியாளர்களால் பதியப்படுவது

(C) கூட்டுறவு நிறுவன அகத்தணிக்கை பணியாளர்களால் சங்கத்தின் கணக்குகள் ஒழுங்காக சரிபார்க்கப்படுவது

(D) கூட்டுறவு நிறுவனத்தின் தலைமை நிர்வாகியால் கணக்குகள் அவ்வப்போது சரிபார்க்கப்படுவது

3. Balance Sheet is

(A) An Account

(B) An Financial Statement

(C) A Bulletin

(D) An Explanation

இருப்பு நிலைக் குறிப்பு என்பது

(A) ஒரு கணக்கு

(B) ஒரு நிதிநிலை அறிக்கை

(C) ஒரு பருவ வெளியீடு

(D) ஒரு விளக்கவுரை

4. The asset stock in Trade which is shown in the Balance Sheet of a society is valued in

(A) Selling Price

(B) Cost Price

(C) Selling Price or Cost Price whichever is less

(D) Selling Price or Cost Price whichever is higher

ஒரு கூட்டுறவு சங்கத்தின் இருப்பு நிலைக் குறிப்பில் காட்டப்படும் சொத்தான இறுதி சரக்கிருப்பானது (Stock in Trade) இவ்வாறு மதிப்பிடப்படுகிறது?

(A) விற்பனை விலையில்

(B) அடக்க விலையில்

(C) விற்பனை விலை (அ) அடக்கவிலை இதில் எது குறைவோ அவ்விலையில்

(D) விற்பனை விலை (அ) அடக்கவிலை இதில் எது அதிகமோ அவ்விலையில்

5. According to Tamilnadu Co-operative Societies Rules 1988, No.101(1) Form No.34 should be

(A) Given to Assistant Director of Co.Op. Audit by the Chief Executive of a Co-operative society

(B) Given to Chief Executives of Co-operatives Societies by the Assistant Director of Co.Op. Audit.

(C) Given to Deputy Registrar of Co-Op. societies by the Financing Bank.

(D) Given to Joint Registrar of Co.Operative Societies by the Members of a society.

தமிழ்நாடு கூட்டுறவு சங்கங்களின் விதிகள் 1988 விதி எண்.101(1)ன்படி படிவம் எண் 34 என்பது.

(A) கூட்டுறவு சங்கத்தின் தலைமை நிர்வாகி கூட்டுறவு தணிக்கை உதவி இயக்குநருக்கு அனுப்புவது

(B) கூட்டுறவு தணிக்கை உதவி இயக்குநர் கூட்டுறவு சங்கங்களின் தலைமை நிர்வாகிகளுக்கு அனுப்புவது

(C) நிதி உதவி அளிக்கும் வங்கி கூட்டுறவு சங்கங்களின் துணைப் பதிவாளருக்கு அனுப்புவது

(D) சங்க உறுப்பினர்கள் கூட்டுறவு சங்கங்களின் இணைப்பதிவாளருக்கு அனுப்புவது

6. In Double Entry Book-keeping principles which is wrong?

(A) Debit the Receiver and Credit the giver

(B) Debit what comes in and credit what goes out

(C) Debit all Expenses and credit all incomes

(D) Debit all gains and credit all losses

இரட்டை பதிவு முறையின் அடிப்படை விதிகளுள் எது தவறானது?

(A) பெறுபவருக்கு பற்று கொடுப்பவருக்கு வரவு

(B) உள்வருபவைக்கு பற்று வெளிச்செல்பவைக்கு வரவு

(C) செலவுகளுக்கு பற்று வருமானத்துக்கு வரவு

(D) ஆதாயத்திற்கு பற்று நட்டத்திற்கு வரவு

7. Below mentioned Co-operative societies were commenced their business before Seven Financial Years. Which is now exempted from paying Audit Fees?

(A) Weaver's Co.operative Societies

(B) Employees Co.operative Societies

(C) Primary Agriculture and Rural Development Banks

(D) Jaggery Manufacturing Co-operative societies

கீழ்க்கண்ட கூட்டுறவு சங்கங்கள் துவக்கப்பட்டு ஏழு நிதியாண்டுகள் நிறைவடைந்துள்ள நிலையில் தற்பொழுது இதில் எவற்றிற்கு தணிக்கை கட்டணம் (Audit Fees) செலுத்துவதிலிருந்து விலக்களிக்கப்பட்டுள்ளது?

(A) நெசவாளர் கூட்டுறவு சங்கங்கள்

(B) பணியாளர் கூட்டுறவு சங்கங்கள்

(C) தொடக்க வேளாண்மை மற்றும் ஊரக வளர்ச்சி வங்கிகள்

(D) பனைவெல்ல உற்பத்தியாளர்கள் கூட்டுறவு சங்கம்

8. Below the statements which is correct?

(A) Auditors is a watch dog; not a blood hound.

(B) Auditor is a blood hound; not a watch dog.

(C) Auditor is neither a watch dog nor a blood hound.

(D) Auditor is both a watch dog and a blood hound.

கீழ்கண்ட வாக்கியங்களுள் எது சரியானது?

(A) தணிக்கையாளர் என்பவர் ஒரு காவல் நாய் ; வேட்டை நாய் அல்ல

(B) தணிக்கையாளர் என்பவர் ஒரு வேட்டை நாய் ; காவல் நாய் அல்ல

(C) தணிக்கையாளர் என்பவர் ஒரு வேட்டை நாயும் அல்ல ; காவல் நாயும் அல்ல

(D) தணிக்கையாளர் என்பவர் ஒரு காவல் நாய் மற்றும் ஒரு வேட்டை நாய்

9. A Co.operative society is not conducted Annual General Body Meeting in a Financial Year. It should be mentioned by the Co-operative Auditor in

(A) Special Report

(B) Part 'A' in Schedule of Defects

(C) Part 'B' in Schedule of Defects

(D) Not necessary to mention in Schedule of Defects

ஒரு கூட்டுறவு சங்கமானது நிதியாண்டில் ஆண்டு பொதுக் கூட்டத்தை கூட்டவில்லை. இக்குறையானது கூட்டுறவு தணிக்கையாளரால்

(A) தனி அறிக்கையாக தெரிவிக்கப்பட வேண்டும்

(B) குறைகள் தொகுப்பில் பகுதி 'அ' -வில் தெரிவிக்கப்பட வேண்டும்

(C) குறைகள் தொகுப்பில் பகுதி 'ஆ' -வில் தெரிவிக்கப்பட வேண்டும்

(D) குறையாகவே தெரிவிக்கப்பட வேண்டியதில்லை

10. From the following which is wrong?

(A) If selling price is more than the book value of the asset on the date of sale, it is a profit.

(B) If selling price is less than the book value of the asset, it denotes loss.

(C) Profit made on sale of fixed asset is debited to Profit and Loss Account.

(D) Loss on sale of Fixed Asset appear on the Credit side of fixed asset account.

கீழ்கண்டவற்றுள் எது தவறானது?

(A) விற்பனைவிலை சொத்தின் ஏட்டு மதிப்பை விட அதிகமாக இருந்தால் அது ஒரு இலாபம் ஆகும்

(B) விற்பனைவிலை சொத்தின் ஏட்டு மதிப்பை விடக் குறைவாக இருந்தால் அது ஒரு நட்டம் ஆகும்

(C) நிலைச் சொத்தை விற்பதால் ஏற்படும் இலாபம் பற்று செய்யப்படும் கணக்கு இலாப நட்டக் கணக்கு

(D) நிலைச் சொத்தை விற்பதால் ஏற்படும் நட்டம் தோன்றுவது நிலைச் சொத்துக் கணக்கின் வரவு பக்கம்

11. A Co-operative society's Audit Certificate is issued by the authorities under 1988 Tamilnadu Co-operative Societies,

(A) Rule No.102(2)

(B) Rule No.102(3)

(C) Rule No.102(5)

(D) Rule No.102(8)

ஒரு கூட்டுறவு சங்கத்தின் தணிக்கை அறிக்கைக்கு 1988ம் ஆண்டு தமிழ்நாடு கூட்டுறவு சங்கங்களின் விதிகளில் எந்த விதியின் கீழ் உரியவர்களால் தணிக்கை சான்று வழங்கப்படுகிறது?

(A) விதி எண்.102(2)

(B) விதி எண்.102(3)

(C) விதி எண்.102(5)

(D) விதி எண்.102(8)

12. From the following which is true?

(A) Within Six months from the end of the Financial Year the financial statements and other details of Audit must be kept ready by the society.

(B) Within Six months from the end of the Financial Year the Audit must be done.

(C) Within Six months from the Receipt of the Audit Report the management of the society must rectify the Audit Defects and send it to do the department concerned.

(D) Within Six months from the Receipt of the demand from the Audit Department for Audit Fees the society must pay it

கீழ்க்கண்டவற்றுள் எது சரியானது?

(A) நிதி ஆண்டு முடிந்து 6 மாதங்களுக்குள் கணக்குகளை முடித்துத் தணிக்கைக்குத் தயார் நிலையில் வைத்திருக்க வேண்டும்

(B) நிதி ஆண்டு முடிந்து 6 மாதங்களுக்குள் தணிக்கை முடிக்கப்பட வேண்டும்

(C) தணிக்கை அறிக்கை பெற்ற 6 மாதங்களுக்குள் தணிக்கை குறைகளை நிவர்த்தி செய்து உரிய நிர்வாகத் துறைக்கு சங்க நிர்வாகம் அனுப்பி வைக்க வேண்டும்

(D) தணிக்கை துறையின் கேப்பு பெறப்பட்ட ஆறு மாதங்களுக்குள் ஒவ்வொரு சங்கமும் தணிக்கைக் கட்டணத்தை செலுத்த வேண்டும்

13. Below mentioned Co-operative societies Audit which Society's Audit does not come under the purview of Finance Ministry?

(A) Primary Agricultural Co-Operative Credit Society Audit

(B) Weavers Co-operative Society Audit

(C) Milk Producer's Co-Operative Society Audit

(D) Fisherman Co-operative society Audit

கீழ்கண்ட கூட்டுறவு சங்கங்களின் தணிக்கைகளுள் எது நிதி அமைச்சகத்தின் கீழ் செயற்படவில்லை?

(A) தொடக்க வேளாண்மை கூட்டுறவு சங்கத் தணிக்கை

(B) நெசவாளர் கூட்டுறவு சங்கத் தணிக்கை

(C) பால் உற்பத்தியாளர்கள் கூட்டுறவு சங்கத் தணிக்கை

(D) மீனவ கூட்டுறவு சங்கத் தணிக்கை

14. Tamilnadu Co-operative Societies Act 1983 section 84 explains.

(A) Audit

(B) Enquiry by the Department Officer

(C) Inspection of the Financing Bank

(D) Keeping and maintaining of the Books of Accounts of the society by its Chief Executive or the President

தமிழ்நாடு கூட்டுறவு சங்கங்களின் சட்டம் 1983 பிரிவு 84 குறிப்பிடுவது

(A) தணிக்கை

(B) துறை அலுவலரின் விசாரணை

(C) நிதி உதவி அளிக்கும் வங்கியின் ஆய்வு

(D) சங்கத்தின் தலைமை அலுவலர் (அ) தலைவர் வைத்திருக்க வேண்டிய பதிவேடுகள்

15. From the following which is not included in the Audit of a Co.Op. Society?

(A) Verification of overdue Loans, of the Co-Op. Society

(B) Verification of Cash Balance and securities of the Society

(C) Preparation of Income Tax statement of the Society

(D) Valuation of Assets and Liabilities of the Society

தணிக்கையில் கீழ்கண்டவைகளுள் எது அடங்காது?

(A) கூட்டுறவு சங்கத்தில் தவணை கடந்த கடன்களை பரிசீலனை செய்தல்

(B) கூட்டுறவு சங்கத்தில் கையிருப்பையும் ஈட்டுப் பத்திரங்களையும் சரிபார்த்தல்

(C) கூட்டுறவு சங்கத்தின் வருமானவரி கணக்கீட்டுப் படிவம் தயார் செய்தல்

(D) கூட்டுறவு சங்கத்தின் ஆஸ்திகளையும், பொறுப்புகளையும் மதிப்பிடல்

16. Closing stock is

(A) Debited in Trading Account

(B) Credited in Trading Account

(C) Debited in Profit and Loss Account

(D) Credited in Closing Stock Account

இறுதி சரக்கிருப்பானது

(A) வியாபார கணக்கில் பற்று வைக்கப்பட வேண்டும்

(B) வியாபார கணக்கில் வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்

(C) இலாப நட்டக் கணக்கில் பற்று வைக்கப்பட வேண்டும்

(D) இறுதி சரக்கிருப்பு கணக்கில் வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்

17. Profit and Loss Account is prepared to find out

(A) Gross Profit or loss (B) Net profit or loss

(C) Financial position (D) Capital Income or loss

———————— கண்டறிவதற்காக வியாபார கணக்கு தயாரிக்கப்படுகிறது.

(A) வியாபார இலாபம் அல்லது நட்டத்தை (B) நிகர இலாபம் அல்லது நட்டத்தை

(C) நிதிநிலையினை (D) மூலதன வருவாய் அல்லது இழப்பினை

18. Capital Expenditure is intendend to benefit

(A) Previous year (B) Current year

(C) Subsequent year (D) Long Period

மூலதன செலவானது எந்த காலத்திற்கு பலன் பெறும் நோக்கத்தோடு செய்யப்படுகிறது?

(A) முந்தைய ஆண்டிற்கு (B) நடப்பு ஆணடிற்கு

(C) எதிர்வரும் ஆண்டிற்கு (D) காலம் முழுவதும்

19. Rent paid to Business Premises owner must be debited to

(A) Office expenses Account (B) Wages Account

(C) Owner Account (D) Rent Account

வியாபார கட்டிட உரிமையாளருக்கு வழங்கப்பட்ட வாடகை பற்று வைக்க வேண்டிய கணக்கு

(A) அலுவலக செலவின கணக்கு (B) கூலி கணக்கு

(C) உரிமையாளர் கணக்கு (D) வாடகை கணக்கு

20. Based on the which committee's recommendations T.N. Government separated the Audit wing from the Co.op Dept and formed Department of Co.operative Audit

(A) Vaithyanathan Committee (B) Santhanam Committee

(C) Nabard's Committee (D) Srikrishna Committe

எந்த கமிட்டியின் பரிந்துரையின் பேரில் தமிழக அரசு கூட்டுறவு துறையிலிருந்த தணிக்கை பிரிவினை பிரித்து கூட்டுறவுத் தணிக்கைத்துறை என்ற புதிய துறையை உருவாக்கியது?

(A) வைத்தியநாதன் கமிட்டி (B) சந்தானம் கமிட்டி

(C) நபார்டு கமிட்டி (D) ஸ்ரீகிருஷ்ணா கமிட்டி

21. From the following which is False?

(A) Assets are decreased by losses and increased by profits

(B) Profits or losses have no effect on networth

(C) A transaction which increases the capital is called"Income"

(D) Networth means assets minus liabilities

கீழ்கண்டவைகளுள் எவ்வாக்கியம் தவறு?

(A) சொத்துக்கள் நட்டத்தினால் குறைகின்றன இலாபத்தினால் அதிகமாகின்றன

(B) இலாபமோ அல்லது நட்டமோ அது நிகர மதிப்பின்மீது எந்த விளைவையும் ஏற்படுத்துவதில்லை

(C) எந்த ஒரு நடவடிக்கையினால் முதல் அதிகமாகிறதோ அதுவே வருமானம் எனப்படும்

(D) நிகர மதிப்பு என்பது சொத்துகளிலிருந்து பொறுப்புகளை கழிப்பதால் கிடைப்பதாகும்

22. According to Tamilnadu Co.operative Societies Act 1983 in distribution of profit the percentage of Research and Development Fund in allocation of net profit is

(A) 1% (B) 2%

(C) 3% (D) 4%

தமிழ்நாடு கூட்டுறவு சங்கங்களின் சட்டம் 1983ன் படி, நிகர இலாபத்தில் ஆராய்ச்சி மற்றும் வளர்ச்சி நிதிக்கு எத்தனை சதவிகிதம் ஒதுக்கப்படுகிறது?

(A) 1% (B) 2%

(C) 3% (D) 4%

23. If the trail balance agrees if implies that

(A) There is no error in the books

(B) There may be two sided errors in the book

(C) There may be one sided errors in the book

(D) There may be both two sided and one sided errors in the books

இருப்பாய்வின் கூடுதல் சரியாக இருந்தால் அது தெரிவிப்பது

(A) கணக்கேடுகளில் பிழை ஏதுமில்லை

(B) கணக்கேடுகளில் இருபக்க பிழைகள் இருக்கலாம்

(C) கணக்கேடுகளில் ஒருபக்க பிழைகள் இருக்கலாம்

(D) கணக்கேடுகளில் இருபக்க பிழைகள் மற்றும் ஒருபக்க பிழை இருக்கலாம்

24. In a Profit and Loss Account of a Co.operative Society Opening Stock was overstated then the society's

(A) Profit Decreases
(B) Profit Increases
(C) No impact on Profit
(D) Loss Decreases

ஒரு கூட்டுறவு சங்கத்தின் இலாப நட்டக் கணக்கில் ஆரம்ப சரக்கிருப்பின் மதிப்பு அதிகமாக காட்டப்பட்டிருந்தால் அச்சங்கத்தின்

(A) இலாபம் குறையும்
(B) இலாபம் அதிகரிக்கும்
(C) இலாபத்தை பாதிக்காது
(D) நட்டம் குறையும்

25. In a Profit and Loss Account of a Co.operative society closing stock was overstated then the society's

(A) Profit Decreases
(B) Profit Increases
(C) No impact on Profit
(D) Loss Increases

ஒரு கூட்டுறவு சங்கத்தின் இலாப நட்டக் கணக்கின் இறுதி சரக்கிருப்பின் மதிப்பு அதிகமாக காட்டப்பட்டிருந்தால் அச்சங்கத்தின்

(A) இலாபம் குறையும்
(B) இலாபம் அதிகரிக்கும்
(C) இலாபம் பாதிக்காது
(D) நட்டம் அதிகரிக்கும்

26. Credit purchase during the year is ascertained by preparing ——————.

(A) Total creditors account
(B) Total debtors account
(C) Cash account
(D) Opening statement of affairs

ஓர் ஆண்டில் செய்யப்பட்ட கடன் கொள்முதலை எதனைக் கணக்கிடுவதால் அறியலாம்.

(A) பற்பல கடனீந்தோர் பட்டியல்
(B) பற்பல கடனாளிகள் பட்டியல்
(C) ரொக்க கணக்கு
(D) வணிக நடவடிக்கை பற்றிய ஆரம்ப அறிக்கை

27. While preparing a Bank reconciliation statement when the balance as per cash book is the starting point direct deposit by customers are

(A) Added
(B) Substracted
(C) Not required to be adjusted
(D) To be deleted in Pass book

வங்கி சரிகட்டும் பட்டியல் தயாரிக்கும் போது ரொக்க புத்தகத்தின் படி உள்ள இருப்பை ஆரம்பமாக கொண்டால் வாடிக்கையாளர்களால் வங்கியில் நேரடியாக செலுத்தப்படும் வைப்பு

(A) கூட்டப்படும்
(B) கழிக்கப்படும்
(C) சரிகட்டப்பட வேண்டியதில்லை
(D) வங்கி செல்லு புத்தகத்தில் இருந்து நீக்கப்பட வேண்டும்

28. A Bank Reconciliation statement is prepared by

(A) The Bank
(B) The Government
(C) The Bank Account holder
(D) the User of Financial Statement

வங்கி சரிகட்டும் பட்டியல் தயாரிக்கப்படுவது

(A) வங்கியால்
(B) அரசாங்கத்தால்
(C) வங்கியில் கணக்கு வைத்திருப்பவரால்
(D) நிதிநிலை அறிக்கை பயன்படுத்தபவரால்

29. In Double Entry System of book – keeping every business transaction affects

(A) Two accounts
(B) Two sides of the same account
(C) The same account in two different dates
(D) Two sides of the same account on two different dates

இரட்டை பதிவு முறையில் ஒவ்வொரு வணிக நடவடிக்கையும் பாதிப்படையச் செய்வது

(A) இரண்டு கணக்குகளை
(B) ஒரு கணக்கின் இரண்டு பக்கங்களை
(C) ஒரே கணக்கினை ஆனால் இரு வேறு தேதிகளில்
(D) ஒரு கணக்கின் இரு பக்கங்களை இருவேறு தேதிகளில்

30. When government have separated the audit wing from the Co.op Department and formed a separate Department under the control of Finance Ministery?

(A) 1980
(B) 1981
(C) 1991
(D) 1983

கூட்டுறவுத் துறையின் ஓர் உறுப்பாக இருந்த கூட்டுறவுத் தணிக்கை எந்த ஆண்டு முதல் நிதி அமைச்சகத்தின் கட்டுப்பாட்டில் இயங்கும் ஒரு தனித்துறையாக உருவாக்கப்பட்டது?

(A) 1980
(B) 1981
(C) 1991
(D) 1983

31. Now, the Co.operative Societies Audit done by the departmental officers is

(A) Internal Audit
(B) Statutory Audit
(C) Continuous Audit
(D) Balance Sheet Audit

தற்பொழுது துறை அலுவலர்களால் கூட்டுறவு சங்கங்களை தணிக்கை செய்ய மேற்கொள்ளப்படுவது

(A) அகத்தணிக்கை
(B) சட்டபூர்வ தணிக்கை.
(C) தொடர் தணிக்கை
(D) இருப்பு நிலைக் குறிப்பு தணிக்கை

32. Which Audit is done to Educate the audit staff to follow correct Principles and Practices in their Presence?

(A) Test Audit
(B) Operational Audit
(C) Tax Audit
(D) Cost Audit

துறை தணிக்கையாளர்கள் விதிகளையும் நடைமுறைகளையும் பின்பற்ற வேண்டும் என்பதை அறிவுறுத்துவதற்காக அவர்கள் முன்னிலையில் செய்யப்படும் தணிக்கை

(A) சோதனை தணிக்கை
(B) செயற்திறன் தணிக்கை
(C) வரி தணிக்கை
(D) அடக்கவிலை தணிக்கை

33. Auditor's first duty while commencing a Audit of a cooperative society is

(A) Calculate the cash Balance of last day of the Audit year

(B) Checking the Audit Enclosures

(C) Verify the Cash Balance of the society on Audit Commencement day

(D) Verify the overdue Loans

ஒரு கூட்டுறவு சங்கத்தின் தணிக்கையாளர் தணிக்கையை ஆரம்பிக்கும் போது முதலில் செய்ய வேண்டியது?

(A) தணிக்கை செய்யக் கூடிய ஆண்டின் கடைசி நாளின் கையிருப்பை கணக்கீடு செய்தல்

(B) தணிக்கை இணைப்புகளை சரிபார்த்தல்

(C) தணிக்கை ஆரம்பிக்கும் நாளின் சங்க ரொக்க கையிருப்பை சரிபார்த்தல்

(D) தவணை கடந்த கடன்களை பரிசீலனை செய்தல்

34. Match the following.

(a)	Internal Check	1.	The accuracy and completeness of the accounting records and the timely preparation of financial information
(b)	Internal Controls	2.	The examination and evaluation of the effectiveness of the organisation
(c)	Internal Audit	3.	An Audit which is conducted in between the two annual audits
(d)	Interim Audit	4.	Work of one person is proved complementary to the work of another

	(a)	(b)	(c)	(d)
(A)	3	1	2	4
(B)	4	2	1	3
(C)	4	1	2	3
(D)	3	2	1	4

பொருத்துக :

(a)	அகச்சீராய்வு	1.	கணக்கேடுகளை சரியாகவும் முழுமையாகவும் பராமரித்து நிதிவிபரங்களை காலத்தே தயாரித்தல்
(b)	அகக்கட்டுப்பாடு	2.	நிறுவனத்தால் ஏற்படும் ஆதாயத்தை பரிசோதித்தல் மற்றும் கணித்தல்
(c)	அகத்தணிக்கை	3.	இரண்டு ஆண்டு தணிக்கைகளுக்கு இடையே மேற்கொள்ளப்படும் தணிக்கை
(d)	இடைக்கால தணிக்கை	4.	ஒருவருடைய பணி மற்றொருவருடைய பணியை முழுமையாக்குகின்றபடி இருப்பது

	(a)	(b)	(c)	(d)
(A)	3	1	2	4
(B)	4	2	1	3
(C)	4	1	2	3
(D)	3	2	1	4

35. On the basis of Double Entry Book-keeing System Uniform Common Accounting System for PACCS all over India was introduced by

(A) Santhanam Committee

(B) Vaithayanathan Committee

(C) Sivaraman Committee

(D) Narasiman Committee

தற்பொழுது இந்தியாவிலுள்ள அனைத்து தொடக்க வேளாண்மை கூட்டுறவு கடன் சங்கங்களும் இரட்டை பதிவு முறையின் அடிப்படையில் பொது கணக்கு வைப்பு முறையையே பின்பற்ற வேண்டும் என்று கூறிய கமிட்டி எது?

(A) சந்தானம் கமிட்டி

(B) வைத்தியநாதன் கமிட்டி

(C) சிவராமன் கமிட்டி

(D) நரசிம்மன் கமிட்டி

36. Which Rule in Co.operative Societies Rules 1988 insists to maintain the register contained the books of Accounts to be maintained by a Co.op society in a Financial year?

(A) Rule No.20

(B) Rule No.30

(C) Rule No.21

(D) Rule No.31

ஒவ்வொரு நிதி ஆண்டிலும் கூட்டுறவு சங்கத்தில் பராமரிக்கப்படும் புத்தகங்கள், கணக்குகள் ஆவணங்கள் ஆகியவற்றை ஒரு பேரேட்டில் பதிந்து வைக்க வேண்டும் என்று 1988ம் ஆண்டு கூட்டுறவு சங்கங்களின் எந்த விதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது?

(A) விதி எண்.20

(B) விதி எண்.30

(C) விதி எண்.21

(D) விதி எண்.31

37. From the following which does not create-secret reserve?

(A) Undervaluation of Inventories

(B) Charging Capital expenditure to profit and loss account

(C) Making restrained provision for doubtful debts

(D) Showing contingent liabilities as actual liabilities

கீழ்கண்டவைகளுள் எது இரகசிய காப்பை ஏற்படுத்தாது?

(A) சரக்கிருப்பினை குறைவாக மதிப்பிடல்

(B) மூலதன செலவினங்களை இலாப நட்டக் கணக்கில் எழுதுதல்

(C) சந்தேக கடன்களுக்கு குறைந்த அளவே ஒதுக்கீடு ஏற்படுத்துதல்

(D) நிச்சயமாக ஏற்படாத பொறுப்பை, உண்மையிலேயே பொறுப்பாக காட்டுவது

38. From the following which account shown credit balance normally?

(A) Plant and Machinery

(B) Cash at Bank

(C) Purchases

(D) Sales

கீழ்கண்டவைகளில் பொதுவாக எக்கணக்கு வரவு இருப்பினை காட்டும்?

(A) தொழிற்சாலையும் இயந்திரமும்

(B) வங்கியிலுள்ள பணம்

(C) கொள்முதல்

(D) விற்பனை

39. Trial Balance is

(A) An Account

(B) A Statement

(C) A Subsidiary Book

(D) A Principle Book

இருப்பாய்வு என்பது

(A) ஒரு கணக்கு

(B) ஒரு அறிக்கை

(C) ஒரு துணை ஏடு

(D) ஒரு முதன்மை புத்தகம்

40. A Trial balance is prepared

(A) After preparation of Financial Statement

(B) After recording transactions in subsidiary books

(C) After posting to ledger is complete

(D) After posting to ledger is complete and accounts have been balanced

இருப்பாய்வு தயாரிக்கப்படுவது

(A) நிதிநிலை அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்ட பிறகு

(B) துணை நாளேடுகளில் நடவடிக்கைகள் பதியப்பட்ட பிறகு

(C) பதிவுகள் பேரேடுகளில் எழுதப்பட்ட பிறகு

(D) பதிவுகள் பேரேட்டில் எழுதப்பட்டு கணக்குகள் இருப்பு கட்டப்பட்ட பிறகு

TC-71

039/DM/19

Register Number									

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
DEPARTMENTAL TEST FOR OFFICERS OF THE CO-OPERATIVE DEPARTMENT-AUDITING

(Without Books)

Maximum Time : 1.30 hours

Maximum Marks : 60

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. In case of doubt, English version is the final.

வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

PART I — (8 × 3 = 24 marks)

Answer any EIGHT questions out of Ten.

எவையேனும் எட்டு வினாக்களுக்கு மட்டும் விடையளிக்கவும்.

1. What are the Rights of an Auditor?

தணிக்கையாளரின் உரிமைகளைப் பற்றி குறிப்பிடுக.

2. Define "Interim Audit".

"இடைக்கால தணிக்கை" யைப் பற்றி வரையறு.

[Turn over

3. Briefly note the Departmental set up of Co-operative Audit Department.

கூட்டுறவு தணிக்கைத் துறையின் அமைப்பைப் பற்றி சுருக்கமாக குறிப்பிடுக.

4. Briefly note the procedure of audit of Repayment of Borrowings from financing Bank and Government.

நிதி உதவி வங்கி மற்றும் அரசிடமிருந்து பெற்றுக்கொண்ட கடன்களைத் திருப்பிச் செல்லுவதை, தணிக்கையில் சரிபார்க்கும் முறையை குறிப்பிடுக.

5. Write a short note on Audit of Interest payable.

செலுத்தப்பட வேண்டிய வட்டியினங்களைத் தணிக்கையில் சரிபார்க்கும் முறையை குறிப்பிடுக.

6. List the various methods of calculating depreciation.

தேய்மானம் கணக்கிடல் முறைகள் பற்றி குறிப்பிடுக.

7. Define "Revenue Expenditure" with examples.

நட்ட செலவினம் என்பதை விவரிக்கவும்.

8. Briefly write on the valuation of by products in manufacturing cooperative societies.

உற்பத்தி செய்யும் கூட்டுறவு சங்கங்களின் உபபோருட்களின் சரக்கை, தணிக்கையாளர் மதிப்பீடு செய்யும் முறைப்பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக.

9. Write a short note on custody of cash and other properties.

ரொக்கம் மற்றும் இதர சொத்துக்களை பாதுகாப்பில் வைத்திருத்தல் பற்றி குறிப்பு எழுதுக.

10. Briefly note the items to be incorporated in the Special Report.

தனி அறிக்கை சமர்ப்பிக்கும் போது சேர்க்கப்படும் இனங்கள் குறித்து சுருக்கமாக குறிப்பிடுக.

PART II — (3 × 5 = 15 marks)

Answer any THREE questions out of Five.

எவையேனும் மூன்று வினாக்களுக்கு மட்டும் விடையளிக்கவும்.

11. What are the general adjustments (outside the Trial balance) at the time of preparation of Final Accounts?

    இறுதி கணக்கு தயாரிக்கும்போது இருப்பு நிலைக் குறிப்பிற்கு வெளியே, பொதுவாக உள்ள சரிகட்டுதல் இனங்களை குறிப்பிடுக.

12. Briefly note the preparation of Trading and Profit and loss account.

    வியாபாரக் கணக்கு மற்றும் இலாப நட்டக் கணக்குகளை தயாரிப்பது பற்றி சுருககமாக குறிப்பிடுக.

13. Briefly explain the procedures relating to vouching of payments.

    செலவுகளை தணிக்கையில் பரிசீலனை செய்யும் நடைமுறைகள் பற்றி சுருக்கமாக விளக்குக.

14. Briefly explain the audit of Weavers Co-operative Societies.

    நெசவாளர் கூட்டுறவு சங்கங்களை தணிக்கை செய்யும் முறையை குறிப்பிடுக.

15. Briefly explain the difference between Internal Check and Internal Audit.

    உட்பரிசோதனைக்கும் உட்தணிக்கைக்கும் உள்ள வேறுபாடுகளை சுருக்கமாக விளக்குக.

PART III — (21 marks)

Answer both the questions.

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளி.

(Compulsory)

(கட்டாயம்)

16. Briefly note the procedure of **(1 × 7 = 7)**

    (a) Audit of loans to members with reference to Act 1983 and Rules 1988

    (b) Audit of interest on loans and deposits.

    (அ) ஒப்புதல் சட்டம் 1983 மற்றும் விதி 1988ன் படி உறுப்பினர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட கடன்கள் மற்றும்

    (ஆ) கடன்கள் மற்றும் வைப்புகள் மீதான வட்டி ஆகியவற்றை தணிக்கை செய்யும் முறையைப் பற்றி சுருக்கமாக குறிப்பிடுக.

17. The following Trial balance has been extracted from the books of Ennayiram Primary Agriculture Co.Op. Credit Society Ltd on 31.03.2017. **(1 × 14 = 14)**

Trial balance

Particulars	Debit Rs.	Credit Rs.
Machinery	4,00,000	
Cash at bank	1,00,000	
Cash in hand	50,000	
Wages	1,00,000	
Purchases	8,00,000	
Stock (01.04.2016)	6,00,000	
Sundry debtors	4,00,000	
Bills Receivable	2,90,000	
Rent	40,000	
Interest on Bank loan	5,000	
Commission Received		30,000
General expenses	1,20,000	
Salaries	75,000	
Discount received		40,000
Share capital		9,00,000
Sales		12,00,000
Bank loan		4,00,000
Sundry Creditors		4,00,000
Purchases returns		50,000
Sales returns	40,000	
	30,20,000	30,20,000

Adjustments:

(a) Closing stock Rs.8,00,000

(b) Interest Bank loan not yet paid Rs.4,000

(c) Commission received in advance Rs.10,000

Prepare Trading and Profit and loss account for the year ended 31.3.2017 and Balance Sheet as on that date after giving effect to the above adjustment.

எண்ணாயிரம் தொடக்க வேளாண்மை கூட்டுறவு கடன் சங்கம் லிமிடெட்டின், ஏடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட 31.03.2017 அன்றைய இருப்பாய்வு கீழே தரப்பட்டுள்ளது

இருப்பாய்வு

விபரம்	பற்று	வரவு
	ரூ.	ரூ.
இயந்திரம்	4,00,000	
வங்கி ரொக்கம்	1,00,000	
கை ரொக்கம்	50,000	
கூலி	1,00,000	
கொள்முதல்	8,00,000	
சரக்கிருப்பு (01.04.2016)	6,00,000	
பற்பல கடனாளிகள்	4,00,000	
பெறுதற்குரிய மாற்றுச்சீட்டு	2,90,000	
வாடகை	40,000	
வங்கிக் கடன் மீதான வட்டி	5,000	
பெற்ற கழிவு		30,000
பொதுக் செலவுகள்	1,20,000	
சம்பளம்	75,000	
பெற்ற தள்ளுபடி		40,000
பங்கு முதல்		9,00,000
விற்பனை		12,00,000
வங்கிக் கடன்		4,00,000
பற்பல கடனீந்தோர்		4,00,000
கொள்முதல் திருப்பம்		50,000
விற்பனை திருப்பம்	40,000	
	30,20,000	30,20,000

சரிகட்டுதல்கள் :

(அ) இறுதிச் சரக்கிருப்பு மதிப்பு ரூ.8,00,000

(ஆ) கொடுபட வேண்டிய வங்கிக் கடன் மீதான வட்டி ரூ.4,000

(இ) முன்கூட்டியப் பெற்ற கழிவு ரூ.10,000

31.03.2017ஆம் நாளோடு முடிவடையும் ஆண்டுக்குரிய வியாபார, இலாப நட்டக் கணக்கையும், அந்நாளைய இருப்பு நிலைக் குறிப்பையும் தயார் செய்க.

TC-71

039/DD/19

Register Number									

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

DEPARTMENTAL TEST FOR OFFICERS OF THE CO-OPERATIVE DEPARTMENT-AUDITING

(Without Books)

Maximum Time : 1 hour

Maximum Marks : 40

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

NB : **Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.**

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

This booklet should not be opened till the Invigilator gives a signal to open it. As soon as the signal is received you should open the booklet and then proceed to answer the questions.

இந்த வினாத்தொகுப்பினை கண்காணிப்பாளரின் அனுமதி பெறுவதற்கு முன்னர் திறக்ககூடாது. கண்காணிப்பாளர் வினாத்தொகுப்பினை திறப்பதற்கு அனுமதி அளித்தவுடன் வினாத்தொகுப்பினை திறந்து விடையளிக்க தொடங்கலாம்.

1. This question booklet contains 40 number of objective type questions. Prior to attempting to answer, the candidate is requested to check whether all questions are there and ensure that there are no blank pages in the question booklet. In case, if any defect is noticed in the question paper, it shall be reported to the Invigilator immediately, <u>**within first 10 minutes**</u> after which no request will be entertained.

   இவ்வினாத்தாள் 40 கொள்குறி வகை வினாக்களை கொண்டது. விண்ணப்பதாரர்கள் விடையளிக்க தொடங்கும் முன், வினாத்தாளில் எல்லா வினாக்களும் இடம் பெற்றுள்ளனவா என்பதையும், ஏதேனும் சில பக்கங்கள் / வினாக்கள் அச்சிடப்படாமல் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதையும் சரிபார்த்துக் கொள்ளவும். வினாத்தாளில் ஏதேனும் குறை இருப்பின் வினாத்தாளைப் பெற்ற பின் பத்து நிமிடங்களுக்குள் அறை கண்காணிப்பாளரிடம் தெரிவிக்க வேண்டும். அதற்கு பிறகு தெரிவிக்கப்படும் கோரிக்கைகள் ஏதும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

2. Answers all questions. All questions carry equal marks.

   அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும். அனைத்து வினாக்களும் சமமான மதிப்பெண்கள் கொண்டவை.

[Turn over

3. Candidate must write his Register Number in the space provided on the top right side of this booklet alone. Do not write anything else on the Question Booklet.

விண்ணப்பதாரரின் பதிவெண்ணை இவ்வினாத்தாளின் மேல் வலது பக்கத்தில் அதற்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் எழுத வேண்டும். வினாத்தாளில் வேறு எதையும் எழுதக் கூடாது.

4. The sheet before the last page of the question booklet shall be used for any rough work.

வினாத்தாளின் கடைசி பக்கத்திற்கு முன் பக்கத்தில் rough work எழுதி பார்க்க உபயோகித்துக் கொள்ளவும்.

5. (a) Each question comprises of four responses i.e. (A), (B), (C) and (D). Candidate shall select only one correct response. In case, if the candidate feels that there are more than one correct response, **shade the response which he considers is the best**.

(b) In any case, a candidate shall choose only one response for each question.

(c) **If more than one answer is shaded for a question, the answer will be treated as wrong and no mark will be given for that question.**

(d) The total marks will depend on the total number of correct responses marked in the OMR answer sheet. (For this purpose, only one shaded circle for a question will be taken into account for awarding mark)

(a) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் (A), (B), (C), (D) என நான்கு விடைகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர் அவற்றில் ஏதேனும் ஒரு சரியான விடையைத் தேர்வு செய்ய வேண்டும். ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட சரியான விடைகள் ஒரு வினாவிற்கு இருப்பதாக கருதினால், **அவற்றில் எவ்விடை மிகச் சரியானது என கருதுகிறீர்களோ, அவ்விடையை நிழலிட்டு காட்ட வேண்டும்.**

(b) எவ்வாறிருப்பினும், ஒரு வினாவிற்கு ஒரே ஒரு விடையைத் தான் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.

(c) **ஒரு வினாவிற்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வட்டங்களில் விடையளிக்கப்பட்டிருந்தால் அவ்விடை தவறானதாக கருதப்பட்டு, அவ்வினாவிற்கு மதிப்பெண் வழங்கப்படமாட்டாது.**

(d) OMR விடைத் தாளில் குறிக்கப்பட்ட சரியான விடைகளைப் பொறுத்து, மொத்த மதிப்பெண்கள் வழங்கப்படும் (ஒரு வினாவிற்கு ஒரு வட்டத்தில் (குறிப்பிட்ட) நிழலிட்ட விடை மட்டுமே மதிப்பெண் வழங்க கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்).

6. Do not mark the answers in the Question Booklet.

வினாத்தாளில் விடைகளைக் குறிப்பிடக் கூடாது.

7. Candidate shall not remove or tear off any sheet from this question booklet. During the examination he is not allowed to take the question booklet out of the examination hall. Only after the examination is over, he shall be allowed to take the question booklet.

விண்ணப்பதாரர், வினாத்தாளின் எந்த ஒரு பக்கத்தையும், நீக்கவோ அல்லது கிழிக்கவோ கூடாது. தேர்வு நடைபெறும் போது, வினாத்தாளை தேர்வு கூடத்தைவிட்டு வெளியே எடுத்து செல்ல அனுமதி கிடையாது. தேர்வு முடிந்த பின்னரே வினாத்தாளை எடுத்துச் செல்ல அனுமதிக்கப்படுவர்.

8. Failure to comply with any of the above instructions will render you liable to such action or penalty as the Commission may decide.

மேற்கண்ட அறிவுரைகளில் ஏதேனும் மீறப்படுமேயானால் தேர்வாணையம் எடுக்கும் தண்டனை / நடவடிக்கைக்கு உள்ளாக நேரிடும்.

9. In case of doubt, English version is the final.

வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின், ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

1. The word 'Audit' is derived from the Latin word

(A) Auditor (B) Auditing

(C) Audire (D) None of these

Audit என்ற சொல் இலத்தீன் மொழியிலுள்ள ———— சொல்லிலிருந்து உருவானது.

(A) Auditor (B) Auditing

(C) Audire (D) இவை ஏதுமில்லை

2. The word 'Audire' means

(A) to settle (B) to hear

(C) to dispose (D) to adjust

Audire என்றால் ———— என்று பொருள்படுகிறது.

(A) தீர்த்தல் (B) கேட்டறிதல்

(C) முடித்தல் (D) சரிக்கட்டுதல்

3. The principles of double entry booking keeping were evolved and published in 1949

(A) Maxworth (B) Lucapaciolo

(C) Henry Fayol (D) Adamsmith

இரட்டைப் பதிவு முறையின் தத்துவங்கள் 1949 ம் ஆண்டு ———— என்பவரால் வெளியிடப்பட்டது.

(A) Maxworth (B) Lucapaciolo

(C) Henry Fayol (D) Adamsmith

4. ________ refers to the examination of books of accounts.

(A) Book keeping (B) Auditing

(C) Accountancy (D) None of these

கணக்கு ஏடுகளை சோதனை செய்வது

(A) கணக்குப் பதிவியல் (B) தணிக்கையியல்

(C) கணக்கியல் (D) மேற்கூறியவை அல்ல

5. ________ is an independent outsider of the business.

(A) Auditor (B) Accountant

(C) Clerk (D) Manager

———— என்பவர் தணிக்கையில் செய்யும் வணிகத்தை சார்ந்திராத மூன்றாவது நபராவார்.

(A) தணிக்கையாளர் (B) கணக்கர்

(C) எழுத்தர் (D) மேலாளர்

6. The main object of Audit is

(A) To report whether the profit and loss account exhibits true and fair view of the business

(B) To report whether the Balance Sheet exhibits true and fair view of the business

(C) To verify the accounts

(D) All of the above

தணிக்கையின் முக்கிய நோக்கம்

(A) இலாப நட்ட கணக்கு உண்மையான மற்றும் நியாயமான இலாபத்தினை வெளிப்படுத்துகிறதா என்ற அறிக்கை தயாரிப்பது

(B) இருப்புநிலைக் குறிப்பு உண்மையான மற்றும் நியாயமான நிதிநிலையை வெளிப்படுத்துகிறதா என்ற அறிக்கை தயாரிப்பது

(C) கணக்குகளை சரிபார்ப்பது

(D) மேற்கூறிய அனைத்தும்

7. Errors may be of _________ kinds

(A) Two (B) Three

(C) Four (D) Five

பிழைகள் ___________ பிரிவுகளாகும்.

(A) இரண்டு (B) மூன்று

(C) நான்கு (D) ஐந்து

8. Goods purchased for personal use of a proprietor is debited to purchase account. It is an error of

(A) Omission (B) Commission

(C) Principle (D) None of these

ஒரு நிறுவனத்தின் உரிமையாளர் தனது சொந்த தேவைக்காக கொள்முதல் செய்யப்பட்டது கொள்முதல் கணக்கில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளது. இது ஒரு ___________ பிழையாகும்.

(A) விடு (B) செய்

(C) விதி (D) ஏதுமில்லை

9. Misappropriation of cash is a type of

(A) Error (B) Fraud

(C) Punishment (D) None of these

பணம் கையாடல் செய்யப்படுதல் என்பது ___________ வகையின் ஒரு பிரிவாகும்.

(A) பிழைகள் (B) மோசடி

(C) தண்டனை (D) ஏதுமில்லை

10. ________ audit is compulsory under statute.

(A) Statutory (B) Private

(C) Partnership (D) Individual

சட்டத்தின் படி ———————— தணிக்கை கட்டாயமாக்கப்பட்டுள்ளது

(A) சட்டமுறை (B) தனியார்

(C) கூட்டாண்மை (D) தனிநபர்

11. ________ auditor is a paid servant of the company.

(A) Internal (B) External

(C) Statutory (D) None of these

தணிக்கையாளர் நிறுமத்தின் பணியாளராக செயல்படுகிறார்.

(A) அக (B) புற

(C) சட்டப்படியான (D) இவற்றில் ஏதுமில்லை

12. Annual audit is also known as ________ audit.

(A) Completed (B) Cash

(C) Balance Sheet (D) Cost

ஆண்டுத் தணிக்கை ———————— தணிக்கை என்றும் அழைக்கப்படுகிறது.

(A) முடிவடைந்த (B) ரொக்கம்

(C) இருப்புநிலைக் குறிப்பு (D) செலவு

13. Cost audit is compulsory to all Co-operative societies. Is it correct?

(A) Yes (B) No

(C) Partially correct (D) None of these

அடக்கவிலை தணிக்கை கூட்டுறவு சங்கங்களுக்கு கட்டாயத்தேவை. இக்கூற்று சரியா?

(A) ஆம் (B) இல்லை

(C) பகுதி சரியானது (D) இவற்றில் ஏதுமில்லை

14. ________ audit is expensive

(A) Continuous

(B) Interim

(C) Annual

(D) Proprietary

________ தணிக்கைக்கு செலவு அதிகமாக ஏற்படுகிறது.

(A) தொடர்

(B) இடைக்கால

(C) ஆண்டிறுதி

(D) உரிமையாளர்

15. Continuous audit is necessary only for ________ business.

(A) Big

(B) Small

(C) Medium

(D) None of these

தொடர் தணிக்கை ________ நிறுவனத்திற்கு தேவைப்படுகிறது.

(A) பெரிய

(B) சிறிய

(C) நடுத்தர

(D) இவற்றில் ஏதுமில்லை

16. An audit programme is prepared by

(A) The auditor

(B) The client

(C) Both (A) and (B)

(D) None of these

தணிக்கை நிகழ்சி நிரல் தயாரிப்பவர்

(A) தணிக்கையாளர்

(B) வாடிக்கையாளர்

(C) (A) மற்றும் (B)

(D) இவற்றில் ஏதுமில்லை

17. The amount of Rs.258 is written as 852. It is an error of

(A) Commission

(B) Omission

(C) Principle

(D) Compensation

ரூ. 258 ஆனது ரூ. 852 என எழுதப்படுவது ________ பிழையாகும்.

(A) செய் பிழை

(B) விடு பிழை

(C) விதி பிழை

(D) ஈடுசெய் பிழை

18. Purchase of a new machines is treated as purchase of goods. It is an error of

(A) Commission
(B) Omission
(C) Principle
(D) Compensation

புதிய இயந்திரம் வாங்கியது கொள்முதல் ஏட்டில் பதிவு செய்யப்படுவது ———— பிழையாகும்.

(A) செய் பிழை
(B) விடு பிழை
(C) விதி பிழை
(D) ஈடுசெய் பிழை

19. Select the techniques of audit

(A) Vouching
(B) Reconciling
(C) Testing
(D) All the above

தணிக்கையிடுதலின் நுட்பங்களை தேர்ந்தெடுக்க

(A) சான்றாய்வு செய்தல்
(B) சரிகட்டுதல்
(C) பரிசோதனையிடுதல்
(D) மேற்கூறிய அனைத்தும்

20. ________ is a plan of action of an auditor.

(A) Audit programme
(B) Audit working papers
(C) Audit Note Book
(D) None of these

ஒரு தணிக்கையாளரின் செயல்பாடு தொடர்பான திட்டம் ———— என அழைக்கப்படுகிறது.

(A) தணிக்கை நிகழ்ச்சி நிரல்
(B) தணிக்கை செயல்முறை தாள்
(C) தணிக்கை புத்தக ஏடு
(D) மேற்கூறிய ஏதுமில்லை

21. Internal check and Internal control are one at the same. Do you agree?

(A) Agree
(B) Do not agree
(C) Partially Agree
(D) Partially Not

அகச்சீராய்வு மற்றும் அகக்கட்டுப்பாடு ஆகிய இரண்டும் ஒன்றுதான். இக்கூற்று சரியா?

(A) ஆம்
(B) இல்லை
(C) பகுதி சரி
(D) பகுதி சரியில்லை

22. Verification refers to an enquiry into

(A) The value

(B) Ownership and title

(C) Existence of any charge on the assets

(D) All the above

சரிபார்த்தல் என்பது ———————— தொடர்பான வினவுதலாகும்.

(A) மதிப்பு

(B) உரிமை மற்றும் பெயர்

(C) சொத்துக்கள் மீது அடமானம் உள்ளதா என அறிதல்

(D) மேற்கூறிய அனைத்தும்

23. Verification deals with

(A) Assets

(B) Liabilities

(C) Both (A) and (B)

(D) None of these

சரிபார்த்தல் என்பது ———————— தொடர்பாக சரிபார்ப்பதாகும்.

(A) சொத்துக்கள்

(B) பொறுப்புகள்

(C) சொத்துக்களும், பொறுப்புகளும்

(D) இவற்றில் ஏதுமில்லை

24. Nominal Account having debit balance represents

(A) Liabilities

(B) Expense

(C) Assets

(D) Income

பெயரளவு கணக்கின் பற்று இருப்பு குறிப்பது

(A) பொறுப்புகள்

(B) செலவு

(C) சொத்துகள்

(D) வருமானம்

25. Vouching and verification are one and the same, Do you agree?

(A) Agree

(B) Don't Agree

(C) Partially correct

(D) Partially in-correct

சான்றாய்வு மற்றும் சரிபார்த்தல் ஆகிய இரண்டும் ஒன்றுதான், இக்கூற்று சரியா?

(A) சரி

(B) தவறு

(C) பகுதி சரி

(D) பகுதி சரியில்லை

26. Generally, fixed assets are value of

(A) Cost price
(B) Book value – depreciation
(C) Market price
(D) None of these

பொதுவாக நிலைச் சொத்துக்கள் மதிப்பிடப்படுவது

(A) அடக்க விலையில்
(B) புத்தக மதிப்பு – தேய்மானம்
(C) சந்தை விலையில்
(D) இவற்றில் ஏதுமில்லை

27. In Co-operative accounts, stocks are valued at

(A) Cost price
(B) Market price
(C) Cost price or Market price whichever lower
(D) Cost price or Market price whichever higher

கூட்டுறவு கணக்குகளில், சரக்கிருப்பு மதிப்பிடப்படுவது

(A) அடக்க விலையில்
(B) சந்தை விலையில்
(C) அடக்கவிலை அல்லது சந்தை விலை இவற்றில் குறைவான விலையில்
(D) அடக்கவிலை அல்லது சந்தை விலை இவற்றில் அதிகமான விலையில்

28. Balance Sheet is a

(A) Statement
(B) Account
(C) Ledger
(D) Subsidiary Ledger

இருப்பு நிலை என்பது ஒரு

(A) அறிக்கை
(B) கணக்கு
(C) பேரேடு
(D) துணைப் பேரேடு

29. Fixed Assets have

(A) Very short life
(B) Short life
(C) Long life
(D) Nil life

நிலைச் சொத்துக்கள் —————— கொண்டது.

(A) மிககுறுகிய வாழ்நாள்
(B) குறுகிய வாழ்நாள்
(C) நீண்ட வாழ்நாள்
(D) வாழ்நாள் இன்மை

30. Cash in hand is an example of

(A) Current assets
(B) Current liability
(C) Fixed liability
(D) Fixed assets

கையிருப்பு ரொக்கம் உதாரணமாக இருப்பது

(A) நடப்புச் சொத்துக்கு
(B) நடப்புப் பொறுப்புக்கு
(C) நிலைப் பொறுப்புக்கு
(D) நிலைச் சொத்துக்கு

31. Drawing must be deducted from

(A) Net profit
(B) Capital
(C) Gross profit
(D) Net loss

ரொக்கமாக எடுக்கப்பட்டது கழிக்கப்பட வேண்டிய தலைப்பு

(A) நிகர இலாபத்திலிருந்து
(B) முதலிலிருந்து
(C) வியாபார இலாபத்திலிருந்து
(D) நிகர நட்டத்திலிருந்து

32. Bank reconciliation statement is prepared by the

(A) Bank
(B) Creditors of a business
(C) Debtors of a business
(D) Customer of a Bank

வங்கிச் சரிகட்டும் பட்டியலை தயாரிப்பவர்

(A) வங்கி
(B) வணிகத்தின் கடனீந்தோர்
(C) வணிகத்தின் கடனாளி
(D) வங்கியின் வாடிக்கையாளர்

33. Capital account is classified under

(A) Personal A/c
(B) Real A/c
(C) Nominal A/c
(D) Impersonal A/c

முதல் கணக்கு இடம்பெறும் வகை

(A) ஆள்சார் கணக்கு
(B) சொத்து கணக்கு
(C) பெயரளவு கணக்கு
(D) ஆள்சாராக் கணக்கு

34. Nominal account is classified under

(A) Personal A/c (B) Impersonal A/c

(C) Real A/c (D) Trading A/c

பெயரளவு கணக்கு இடம்பெறும் வகை

(A) ஆள்சார் கணக்கு (B) ஆள்சாராக் கணக்கு

(C) சொத்து கணக்கு (D) வியாபாரக் கணக்கு

35. Amount owned by the proprietor is called

(A) Assets (B) Liabilities

(C) Capital (D) Loans

உரிமையாளருக்கு சேர வேண்டிய தொகை

(A) சொத்துக்கள் (B) பொறுப்புகள்

(C) முதல் (D) கடன்கள்

36. Withdrawals of cash from Bank by the proprietor for office use should be credit to

(A) Drawing A/c (B) Bank A/c

(C) Cash A/c (D) Capital A/c

அலுவலக செலவுகளுக்கு உரிமையாளர் வங்கியிலிருந்து ரொக்கம் எடுத்தற்காக வரவு வைக்க வேண்டிய கணக்கு

(A) எடுப்புக் கணக்கு (B) வங்கிக் கணக்கு

(C) ரொக்கக் கணக்கு (D) முதல் கணக்கு

37. Credit purchase are recorded in

(A) Sales book (B) Cash book

(C) Journal proper (D) Purchase book

கடன் கொள்முதல் இதில் பதிவு செய்யப்படுகிறது

(A) விற்பனை ஏடு (B) ரொக்க ஏடு

(C) முறையான குறிப்பேடு (D) கொள்முதல் ஏடு

38. When goods are purchased for cash, the entry will be recorded in the

(A) Cash book (B) Purchase book

(C) Journal (D) Journal proper

ரொக்கத்திற்கு சரக்கு வாங்கியது ———— ஏட்டில் பதியப்பட வேண்டும்.

(A) ரொக்க ஏடு (B) கொள்முதல் ஏடு

(C) குறிப்பேடு (D) முறையான குறிப்பேடு

39. Sales return means goods returned by the customer due to

(A) Good quality (B) Detective quality

(C) Super quality (D) Less quantity

விற்பனைத்திருப்பமென்பது சரக்கு பெற்ற வாடிக்கையாளரால் சரக்கின் ———— காரணத்தால் திரும்ப ஒப்படைத்தல் ஆகும்.

(A) நல்லத் தரம்

(B) குறைவுடையத் தரம்

(C) மிக நல்லத் தரம்

(D) குறைவான அளவுள்ள சரக்கு

40. Goods returned by customers are recorded in

(A) Sales book (B) Purchase book

(C) Purchase return book (D) Sales return book

வாடிக்கையாளர் திருப்பப்பட்ட சரக்கு கணக்கினை ———— ல் பதிய வேண்டும்.

(A) விற்பனை ஏடு (B) கொள்முதல் ஏடு

(C) கொள்முதல் திருப்ப ஏடு (D) விற்பனை திருப்ப ஏடு

TC. 71

039/DD/19

Register Number									

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
DEPARTMENTAL TEST FOR OFFICERS OF THE CO-OPERATIVE DEPARTMENT-AUDITING

(Without Books)

Maximum Time : 1.30 hours

Maximum Marks : 60

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

   விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. In case of doubt, English version is the final.

   வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

PART I — (8 × 3 = 24 marks)

Answer any EIGHT questions out of Ten.

கொடுக்கப்பட்டுள்ள பத்து வினாக்களில் எட்டு வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும்.

1. What is closing stock? How it is valued?

   முடிவு சரக்கு இருப்பு என்றால் என்ன? அது எவ்வாறு மதிப்பிடப்படுகிறது?

2. What is Accrued Income? Where it is shown on P and L and Balance Sheet?

   வரவேண்டிய வருமானம் என்றால் என்ன? அது இலாப நட்ட கணக்கு மற்றும் ஆஸ்தி பொறுப்பு பட்டியலில் எங்கே காண்பிக்கப்படுகிறது?

[Turn over

3. What is Depreciation? Mention its external causes.
தேய்மானம் என்றால் என்ன? அதற்கான புறக் காரணங்களை கூறுக.

4. Name the types of Assets? Give examples.
சொத்துக்களின் பிரிவுகளை கூறுக. உதாரணம் அளிக்கவும்.

5. Classify the Depreciation methods.
தேய்மானக் கணக்கீட்டு முறைகளை வகைப்படுத்துக.

6. Define Bad Debts.
வராக்கடன் – விளக்குக.

7. Write the Departmental setup for Milk Co-op Audit.
பால்வள கூட்டுறவு தணிக்கைத் துறை அமைப்பை எழுதுக.

8. Describe the Auditor duty as per section 80(2) of Co-op Societies Act 1983.
1983 கூட்டுறவு சட்டப் பிரிவு 80(2) ன் படி, தணிக்கையாளர்களின் கடமைகளை வகைப்படுத்துக.

9. What is prepaid expense? Give examples.
முன் கூட்டிய செலவு என்றால் என்ன? உதாரணம் தருக.

10. What is Test Audit?
சோதனை தணிக்கை என்றால் என்ன?

PART II — (3 × 5 = 15 marks)

Answer any THREE questions out of Five.

கொடுக்கப்பட்டுள்ள ஐந்து வினாக்களில் எவையேனும் மூன்று வினாக்களுக்கு விடையளி.

11. Note the important contents of Co-op. Societies Audit Report.
ஒரு கூட்டுறவு சங்க தணிக்கை அறிக்கையின் சில முக்கிய உள்ளடக்கங்களை குறிப்பிடவும்.

12. Describe the co-operative Auditor's duties.
கூட்டுறவு தணிக்கையாளரின் கடமைகளை விவரி.

13. Define Audit programme and how it is prepared.
தணிக்கை திட்டம் வரையறு. அது எவ்வாறு தயாரிக்கப்படுகிறது?

14. Write the difference between Internal Audit and Internal Check.
உட் தணிக்கைக்கும், உட் பரிசீலனைக்கும் உள்ள வேறுபாடுகளை எழுதுக.

15. Define Audit. Explain the objects of Audit.
தணிக்கை – வரையறு. தணிக்கையின் நோக்கங்களை விவரி.

PART III — (21 marks)

Answer both the questions.

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளி.

(Compulsory)

(கட்டாயம்)

16. From the 2015 Balance Sheet and 2016 Receipt and payments prepare :

(a) Profit and Loss and **(7)**

(b) Balance Sheet for 2016 – with working sheet. **(10 + 4 = 14)**

Balance sheet as on 31.03.2015

S.No.	Liabilities	Amount Rs. P	S.No.	Assets	Amount Rs. P
1.	Share Capital	8,000.00	1.	Cash on Hand	300.00
2.	Bank Borrowings	20,000.00	2.	Cash at Bank	1,000.00
3.	Interest Payable	800.00	3.	Share in Bank	2,000.00
4.	Est. and Cont. Due	500.00	4.	Members Loan	25,000.00
5.	Depreciation Resource	600.00	5.	Interest Receivable	600.00
6.	Net Profit	500.00	6.	Furniture	1,500.00
	Total Liabilities	30,400.00		Total Assets	30,400.00

Note:

2014 – 15

Net profit was distributed as follows :

1.	R.F. – Rs. 405	1.	Estt and Cont. payable on 31.3.16	Rs. 300
2.	CDRF – Rs. 15	2.	Interest payable on 31.3.16	Rs. 350
3.	CEF – Rs. 10	3.	Interest Accrued on 31.3.16	Rs. 1,000
4.	Dividend – Rs. 70	4.	Furniture Depreciation	10%

Receipts and payments as on 31.3.2016

S.No.	Receipts	Amount Rs.	S.No.	Payments	Amount Rs.
1.	Share Capital	6,000.00	1.	Share capital	1,000.00
2.	Bank Borrowings	15,000.00	2.	Bank Borrowings	13,000.00
3.	Members Loan	10,000.00	3.	Members Loan	15,000.00
4.	Interest received	3,500.00	4.	Interest paid	1,800.00
5.	Misc. Income	500.00	5.	Estt and Cont.	3,000.00
6.	Bank A/c	3,000.00	6.	Bank A/c	3,500.00
	Total	38,000.00		Total	37,300.00
	Opening Balance	300.00		Closing Balance	1,000.00
	Grand Total	38,300.000		Grand Total	38,300.00

2015 ஆஸ்தி பொறுப்பு பட்டியல் மற்றும் 2016 வரவு செலவு மூலம் :

(அ) 2016 க்கான இலாப நட்ட கணக்கு மற்றும்

(ஆ) 2016 க்கான ஆஸ்தி பொறுப்பு பட்டியலை தயார் செய்யவும், செயல்முறைத் தாள் இணைக்கப்பட வேண்டும்.

31.3.2015 ஆம் தேதிய ஆஸ்தி பொறுப்பு பட்டியல்

வ.எண்	பொறுப்புகள்	தொகை ரூ. பை	வ.எண்	ஆஸ்திகள்	தொகை ரூ. பை
1.	பங்குத் தொகை	8,000.00	1.	ரொக்க கையிருப்பு	300.000
2.	வங்கிக் கடன்கள்	20,000.00	2.	வங்கிக் கணக்கு	1,000.00
3.	கொடுபட வேண்டிய வட்டி	800.00	3.	வங்கி பங்குத் தொகை	2,000.00
4.	கொடுபட வேண்டிய சிப்பந்தி சாதல்வார் செலவினம்	500.00	4.	அங்கத்தினர் கடன்	25,000.00
5.	தேய்மான நிதி ஒதுக்கீடு	600.00	5.	வரவேண்டிய, (ஏறிய) வட்டி	600.00
6.	நிகர லாபம்	500.00	6.	தளவாடம்	1,500.00
	மொத்த பொறுப்புகள்	30,400.00		மொத்த ஆஸ்திகள்	30,400.00

குறிப்பு :

2014 – 15 ஆம் வருட நிகர லாபம்

கீழ்கண்டவாறு பிரிவின் செய்யப்பட்டது.

1. காப்பு நிதி – ரூ. 405
2. கூட்டுறவு வளர்ச்சி நிதி (CDRF) – ரூ. 15
3. கூட்டுறவு கல்வி நிதி (CEF) – ரூ. 10
4. பங்கு ஈவுத்தொகை – ரூ. 70

1. 31.3.16 ல் கொடுபட வேண்டிய சிப்பந்திய சாதல்வார் செலவினம் ரூ. 300
2. 31.3.16 ல் கொடுபட வேண்டிய வட்டி ரூ. 350
3. 31.3.16 ல் (ஏறிய) வட்டி வரவேண்டியது ரூ. 1,000
4. தளவாட தேய்மானம் 10%

31.3.2016 க்கான வரவு செலவு பட்டியல்

வ.எண்	வரவுகள்	தொகை ரூ. பை	வ.எண்	செலவுகள்	தொகை ரூ. பை
1.	பங்குத் தொகை	6,000.00	1.	பங்குத் தொகை	1,000.00
2.	வங்கிக் கடன்கள்	15,000.00	2.	வங்கிக் கடன்கள்	13,000.00
3.	அங்கத்தினர்கள் கடன்	10,000.00	3.	அங்கத்தினர்கள் கடன்	15,000.00
4.	வட்டி பெற்றது	3,500.00	4.	வட்டி கொடுத்தது	1,800.00
5.	நாளாவித வருமானம்	500.00	5.	சிப்பந்தி சாதல்வார் செலவினம்	3,000.00
6.	வங்கிக் கணக்கு	3,000.00	6.	வங்கிக் கணக்கு	3,500.00
	கூடுதல்	38,000.00		கூடுதல்	37,300.00
	ஆரம்ப இருப்பு	300.00		இறுதி இருப்பு	1,000.00
	மொத்தம்	38,300.000		மொத்தம்	38,300.000

039/DD/20

TC-071

Register Number									

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

DEPARTMENTAL TEST FOR OFFICERS OF THE CO-OPERATIVE DEPARTMENT - AUDITING

(Without Books)

Maximum Time : 1 hour — Maximum Marks : 40

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

This booklet should not be opened till the Invigilator gives a signal to open it. As soon as the signal is received you should open the booklet and then proceed to answer the questions.

இந்த வினாத்தொகுப்பினை கண்காணிப்பாளரின் அனுமதி பெறுவதற்கு முன்னர் திறக்ககூடாது. கண்காணிப்பாளர் வினாத்தொகுப்பினை திறப்பதற்கு அனுமதி அளித்தவுடன் வினாத்தொகுப்பினை திறந்து விடையளிக்க தொடங்கலாம்.

1. This question booklet contains 40 number of objective type questions. Prior to attempting to answer, the candidate is requested to check whether all questions are there and ensure that there are no blank pages in the question booklet. In case, if any defect is noticed in the question paper, it shall be reported to the Invigilator immediately, **within first 10 minutes** after which no request will be entertained.

   இவ்வினாத்தாள் 40 கொள்குறி வகை வினாக்களை கொண்டது. விண்ணப்பதாரர்கள் விடையளிக்க தொடங்கும் முன், வினாத்தாளில் எல்லா வினாக்களும் இடம் பெற்றுள்ளனவா என்பதையும், ஏதேனும் சில பக்கங்கள் / வினாக்கள் அச்சிடப்படாமல் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதையும் சரிபார்த்துக் கொள்ளவும். வினாத்தாளில் ஏதேனும் குறை இருப்பின் வினாத்தாளைப் பெற்ற பின் பத்து நிமிடங்களுக்குள் அறை கண்காணிப்பாளரிடம் தெரிவிக்க வேண்டும். அதற்கு பிறகு தெரிவிக்கப்படும் கோரிக்கைகள் ஏதும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

2. Answer all questions. All questions carry equal marks.

   அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும். அனைத்து வினாக்களும் சமமான மதிப்பெண்கள் கொண்டவை.

[Turn over

3. Candidate must write his Register Number in the space provided on the top right side of this booklet alone. Do not write anything else on the Question Booklet.

விண்ணப்பதாரரின் பதிவெண்ணை இவ்வினாத்தாளின் மேல் வலது பக்கத்தில் அதற்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் எழுத வேண்டும். வினாத்தாளில் வேறு எதையும் எழுதக் கூடாது.

4. The sheet before the last page of the question booklet shall be used for any rough work.

வினாத்தாளின் கடைசி பக்கத்திற்கு முன் பக்கத்தில் rough work எழுதி பார்க்க உபயோகித்துக் கொள்ளவும்.

5. (a) Each question comprises of four responses i.e. (A), (B), (C) and (D). Candidate shall select only one correct response. In case, if the candidate feels that there are more than one correct response, **shade the response which he considers is the best**.

(b) In any case, a candidate shall choose only one response for each question.

(c) **If more than one answer is shaded for a question, the answer will be treated as wrong and no mark will be given for that question.**

(d) The total marks will depend on the total number of correct responses marked in the OMR answer sheet. (For this purpose, only one shaded circle for a question will be taken into account for awarding mark)

(a) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் (A), (B), (C), (D) என நான்கு விடைகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர் அவற்றில் ஏதேனும் ஒரு சரியான விடையைத் தேர்வு செய்ய வேண்டும். ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட சரியான விடைகள் ஒரு வினாவிற்கு இருப்பதாக கருதினால், **அவற்றில் எவ்விடை மிகச் சரியானது என கருதுகிறீர்களோ, அவ்விடையை நிழலிட்டு காட்ட வேண்டும்.**

(b) எவ்வாறிருப்பினும், ஒரு வினாவிற்கு ஒரே ஒரு விடையைத் தான் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.

(c) **ஒரு வினாவிற்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வட்டங்களில் விடையளிக்கப்பட்டிருந்தால் அவ்விடை தவறானதாக கருதப்பட்டு, அவ்வினாவிற்கு மதிப்பெண் வழங்கப்படமாட்டாது.**

(d) OMR விடைத் தாளில் குறிக்கப்பட்ட சரியான விடைகளைப் பொறுத்து, மொத்த மதிப்பெண்கள் வழங்கப்படும் (ஒரு வினாவிற்கு ஒரு வட்டத்தில் (குறிப்பிட்ட) நிழலிட்ட விடை மட்டுமே மதிப்பெண் வழங்க கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்).

6. Do not mark the answers in the Question Booklet.

வினாத்தாளில் விடைகளைக் குறிப்பிடக் கூடாது.

7. Candidate shall not remove or tear off any sheet from this question booklet. During the examination he is not allowed to take the question booklet out of the examination hall. Only after the examination is over, he shall be allowed to take the question booklet.

விண்ணப்பதாரர், வினாத்தாளின் எந்த ஒரு பக்கத்தையும், நீக்கவோ அல்லது கிழிக்கவோ கூடாது. தேர்வு நடைபெறும் போது, வினாத்தாளை தேர்வு கூடத்தைவிட்டு வெளியே எடுத்து செல்ல அனுமதி கிடையாது. தேர்வு முடிந்த பின்னரே வினாத்தாளை எடுத்துச் செல்ல அனுமதிக்கப்படுவர்.

8. Failure to comply with any of the above instructions will render you liable to such action or penalty as the Commission may decide.

மேற்கண்ட அறிவுரைகளில் ஏதேனும் மீறப்படுமேயானால் தேர்வாணையம் எடுக்கும் தண்டனை / நடவடிக்கைக்கு உள்ளாக நேரிடும்.

9. In case of doubt, English version is the final.

வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின், ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

1. Which one of the following accounts always have debit balance?

(A) Creditors account
(B) Profit account
(C) Interest received
(D) Cash account

கீழ்க்கண்ட கணக்குகளில் எந்த கணக்கு எப்பொழுதும் பற்று இருப்பை கொண்டிருக்கும்

(A) கடனீந்தோர் கணக்கு
(B) இலாப கணக்கு
(C) வட்டி வரவுகள்
(D) கையிருப்பு

2. Sundry creditors account will be classified in the balance sheet under the head of

(A) Current assets
(B) Current liabilities
(C) Provisions
(D) Borrowings

பற்பல கடனீந்தோர் கணக்குகள் ஐந்தொகை பட்டியலில் எத்தலைப்பில் வகைப்படுத்தப்படும்

(A) நடப்பு சொத்துக்கள்
(B) நடப்பு பொறுப்புகள்
(C) ஒதுக்கீடுகள்
(D) பெறப்பட்ட கடன்கள்

3. Primary motive of a business is

(A) Making profits
(B) Rendering service
(C) Increasing production
(D) Economic growth

வணிகத்தின் முதன்மையான நோக்கம்

(A) இலாபம் ஈட்டுவது
(B) தொண்டு செய்வது
(C) உற்பத்தியைப் பெருக்குவது
(D) பொருளாதார வளர்ச்சி

4. Purchase returns should be credited to

(A) Goods account
(B) Returns outwards account
(C) Creditors account
(D) Returns inwards account

கொள்முதல் திருப்பத்தின் போது வரவு வைக்கப்பட வேண்டிய கணக்கு

(A) சரக்குகள் கணக்கு
(B) வெளிதிருப்பக் கணக்கு
(C) கடனீந்தோர் கணக்கு
(D) உள் திருப்பக் கணக்கு

5. Payment of wages by cheque should be credited to

(A) Cash account
(B) Wages account
(C) Bank account
(D) Cheque account

காசோலை மூலம் கொடுக்கப்பட்ட கூலிக்கு வரவு வைக்க வேண்டியது

(A) ரொக்க கணக்கு
(B) கூலி கணக்கு
(C) வங்கி கணக்கு
(D) காசோலை கணக்கு

6. All the powers of the Registrar under section 80 of the TNCS Act 1983 have been conferred to the director of cooperative audit in the year of

(A) 1984
(B) 1990
(C) 1998
(D) 1991

தமிழ்நாடு கூட்டுறவு சங்கங்களின் சட்டம் 1983, பிரிவு 80 ல் பதிவாளருக்குள்ள அனைத்து அதிகாரங்களும் எந்த ஆண்டு கூட்டுறவு தணிக்கை இயக்குநருக்கு மாற்றி அளிக்கப்பட்டது

(A) 1984
(B) 1990
(C) 1998
(D) 1991

7. Opening stock value is entered in the

(A) Debit side of the Trading a/c

(B) Credit side of the Trading a/c

(C) Debit side of the profit and loss a/c

(D) Credit side of the profit and loss a/c

ஆரம்ப சரக்கிருப்பு மதிப்பு எக்கணக்கில் பதிவு செய்யப்படும் .

(A) வியாபார கணக்கில் பற்று பக்கத்தில்

(B) வியாபார கணக்கில் வரவு பக்கத்தில்

(C) இலாப நட்ட கணக்கில் பற்று பக்கத்தில்

(D) இலாப நட்ட கணக்கில் வரவு பக்கத்தில்

8. If a primary cooperative society is having working capital of Rs. 10 lakhs, then how much annual subscription must be paid to district cooperative union

(A) Rs. 1,000

(B) Rs. 2,000

(C) Rs. 2,500

(D) Rs. 100

பிரதம கூட்டுறவு சங்கம் நடைமுறை மூலதனம் ரூ.10 லட்சத்திற்கு எவ்வளவு தொகையினை ஆண்டு சந்தாவாக மாவட்ட கூட்டுறவு ஒன்றியத்திற்கு செலுத்த வேண்டும்

(A) ரூ. 1,000

(B) ரூ. 2,000

(C) ரூ.2,500

(D) ரூ. 100

9. On the basis of the particulars given below calculate the working capital

Paid up share capital	–	7,85,600
Sundry creditors	–	87,300
Deposits received	–	14,78,500
Investments	–	4,10,000
Statutory reserves	–	8,65,000
Value of building	–	5,20,000

(A) Rs. 41,46,400
(B) Rs. 26,96,400
(C) Rs. 31,06,400
(D) Rs. 31,29,100

கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விபரங்களின் அடிப்படையில் நடைமுறை மூலதனத்தை கணக்கிடவும்

செலுத்தப்பட்ட பங்குத் தொகை	–	ரூ. 7,85,600
பற்பல கடனீந்தோர்கள்	–	ரூ. 87,300
பெறப்பட்ட வைப்புகள்	–	ரூ. 14,78,500
முதலீடுகள்	–	ரூ. 4,10,000
சட்டபூர்வ ஒதுக்கீடுகள்	–	ரூ. 8,65,000
கட்டிடம் மதிப்பு	–	ரூ. 5,20,000

(A) ரூ.41,46,400
(B) ரூ.26,96,400
(C) ரூ.31,06,400
(D) ரூ.31,29,100

10. Under which form number mentioned in the Tamil Nadu cooperative societies rules, the cooperative societies must prepare the financial statements to complete the audit and submit the same to the cooperative audit department

(A) Form No.26
(B) Form No. 27
(C) Form No. 34
(D) Form No.36

தமிழ்நாடு கூட்டுறவு சங்கங்களின் விதிகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எந்த படிவம் எண்ணில் கூட்டுறவு சங்கங்கள் தணிக்கைக்கு தேவையான நிதிநிலை அறிக்கைகளை தயாரித்து கூட்டுறவு தணிக்கைத் துறைக்கு தெரிவிக்க வேண்டும்

(A) படிவம் எண் 26
(B) படிவம் எண் 27
(C) படிவம் எண் 34
(D) படிவம் எண் 36

11. In the given below cooperative societies, which type of society is exempted from the audit fee levy

(A) Students cooperative stores

(B) Primary cooperative stores

(C) Weavers cooperative society

(D) Jaggery manufacturing cooperative society

கீழ்க்கண்ட கூட்டுறவு சங்கங்களில் எந்த வகையான கூட்டுறவு சங்கத்திற்கு தணிக்கைக் கட்டணம் விதிப்பதிலிருந்து விலக்கு அளிக்கப்பட்டுள்ளது

(A) மாணவர் கூட்டுறவு பண்டகசாலை

(B) பிரதம கூட்டுறவு பண்டகசாலை

(C) நெசவாளர் கூட்டுறவு சங்கம்

(D) பனைவெல்ல உற்பத்தியாளர் கூட்டுறவு சங்கம்

12. A member of a cooperative society can withdraw his share capital after completing how many years of his membership

(A) 5 Years

(B) 2 Years

(C) 3 Years

(D) 4 Years

கூட்டுறவு சங்கத்தில் உறுப்பினர் ஒருவர், உறுப்பினராக சேர்ந்த பிறகு எத்தனை ஆண்டுகள் கழித்து அவருடைய பங்குத் தொகையை திருப்பி பெறலாம்

(A) 5 ஆண்டுகள்

(B) 2 ஆண்டுகள்

(C) 3 ஆண்டுகள்

(D) 4 ஆண்டுகள்

13. Expenses for the acquisition of a building is

(A) Deferred expenditure
(B) Direct expenditure
(C) Capital expenditure
(D) Indirect expenditure

கட்டிடம் கையகப்படுத்துவதற்காக ஏற்படும் செலவு ———————— ஆகும்

(A) தள்ளிப்போடப்பட்ட செலவினம்
(B) நேரடி செலவினம்
(C) மூலதன செலவினம்
(D) மறைமுக செலவினம்

14. What is the maximum percentage of bonus eligible for an employee under the bonus act

(A) 10%
(B) 15%
(C) 25%
(D) 20%

மிகை ஊதியச் சட்டத்தின் கீழ் ஊழியருக்கு அதிகப்பட்சம் எத்தனை சதவிகிதம் மிகை ஊதியம் வழங்கலாம்

(A) 10%
(B) 15%
(C) 25%
(D) 20%

15. How much minimum percentage should be appropriated to the reserve fund in the net profit of a cooperative society?

(A) 30%
(B) 25%
(C) 20%
(D) 15%

கூட்டுறவு சங்கம் நிகர லாபத்தை பிரிவினை செய்யும் போது குறைந்தபட்சம் எத்தனை சதவிகித தொகையினை சேம நிதிக்கு ஒதுக்கீடு செய்ய வேண்டும்?

(A) 30%
(B) 25%
(C) 20%
(D) 15%

16. A primary cooperative society which is earned net profit continuously then how much maximum amount to be paid in the net profit as honorarium to its vice president

(A) Rs. 2,400 (B) Rs. 4,800

(C) Rs. 1,200 (D) Rs. 2,100

பிரதம கூட்டுறவு சங்கம் தொடர்ந்து லாபம் ஈட்டி வரும் பட்சத்தில் நிகர லாபத்தில் சங்க துணைத் தலைவருக்கு எவ்வளவு உயர்ந்த பட்சத் தொகையினை மதிப்பூதியமாக வழங்கலாம்

(A) ரூ. 2,400 (B) ரூ. 4,800

(C) ரூ. 1,200 (D) ரூ.2,100

17. Under the Bonus Act, IF we create a " set on" in the year 2002-2003, which year this "set on" amount will lapse

(A) 2007–2008

(B) 2003–2004

(C) 2004–2005

(D) 2006–2007

மிகை ஊதியச் சட்டத்தின் கீழ் 2002–2003 ம் ஆண்டில் ஏற்படுத்தப்பட்ட "செட் ஆன்" தொகை எந்த ஆண்டில் கழியும் (நீங்கும்)

(A) 2007–2008

(B) 2003–2004

(C) 2004–2005

(D) 2006–2007

18. Kumar joined as a member in a cooperative society on 01.08.2014 with a share capital of Rs.8,700. During the year 2014-2015, the society earned a net profit of Rs.6,70,000 and disbursed 14% dividend to its share holders. Then for the year 2014-2015, which dividend amount will be received by Kumar

(A) Rs. 812 (B) Rs. 1,218

(C) Rs. 7,817 (D) Rs. 5,211

குமார் என்பவர் கூட்டுறவு சங்கத்தில் 01.08.2014 ல் ரூ.8,700 பங்குத் தொகையுடன் உறுப்பினராக சேர்ந்துள்ளார். இச் சங்கம் 2014–2015 ம் ஆண்டுக்கு ரூ. 6,70,000 லாபம் ஈட்டி உறுப்பினர்களுக்கு 14% பங்கு ஈவுத் தொகை வழங்கி உள்ளது. எனவே குமார் என்ற உறுப்பினர் 2014–2015 ம் ஆண்டிற்கு எந்த தொகையினை பங்கு ஈவுத் தொகையாக பெறுவார்

(A) ரூ.812 (B) ரூ. 1,218

(C) ரூ. 7,817 (D) ரூ.5,211

19. Under which rule of TNCS Rules 1988 indicates every cooperative society shall prepare receipts and disbursement, profit and loss a/c and balance sheet and submit the same to the registrar within a period of one month from the close of the financial year

(A) Rule 101 (B) Rule 148

(C) Rule 25 (D) Rule 27

தமிழ்நாடு கூட்டுறவு சங்கங்களின் விதிகள் 1988 ல் எந்த விதியில் ஒவ்வொரு கூட்டுறவு சங்கமும் நிதியாண்டு முடிந்த ஒரு மாதத்திற்குள் வரவு செலவு, லாப நட்டக் கணக்கு , ஐந்தொகைப் பட்டியல் ஆகியவற்றை பதிவாளருக்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும் என்ற தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது

(A) விதி 101 (B) விதி 148

(C) விதி 25 (D) விதி 27

20. How much percentage of depreciation to be calculated on a lorry for its 4th accounting year in a cooperative society

(A) 15% (B) 20%

(C) 25% (D) 30%

கூட்டுறவு சங்கத்தில் உள்ள லாரிக்கு நான்காம் கணக்காண்டில் எத்தனை சதவிகிதம் தேய்மானம் கணக்கிட வேண்டும்

(A) 15% (B) 20%

(C) 25% (D) 30%

21. A society has to audited within how many months after the completion of the financial year

(A) 3 months (B) 6 months

(C) 5 months (D) 9 months

கூட்டுறவு சங்கத்தின் தணிக்கை நிதி ஆண்டு முடிந்த எத்தனை மாதங்களுக்குள் முடிக்கப்பட வேண்டும்.

(A) 3 மாதங்கள் (B) 6 மாதங்கள்

(C) 5 மாதங்கள் (D) 9 மாதங்கள்

22. As soon as the auditor arrives at the society for audit what first he has to check

(A) Trade stocks

(B) Debit vouchers

(C) Investment documents

(D) Cash balance

கூட்டுறவு சங்கத்தின் தணிக்கைக்கு தணிக்கையாளர் சென்றதும் முதலில் எதனை சரிபார்க்க வேண்டும்

(A) வியாபார சரக்குகள்

(B) பற்று சீட்டுகள்

(C) முதலீட்டு பத்திரங்கள்

(D) கையிருப்பு தொகை

23. How much percentage of provision should be made for doubtful III loans under secured loans in PACCS

(A) 10% (B) 15%

(C) 30% (D) 50%

தொடக்க வேளாண்மை கூட்டுறவு கடன் சங்கத்தில் (PACCS) பிணையம் உள்ள கடன்களில் சந்தேகக் கடன்கள் III க்கு எத்தனை சதவிகிதம் ஒதுக்கீடு எற்படுத்த வேண்டும்

(A) 10% (B) 15%

(C) 30% (D) 50%

24. On the basis of the particulars given below, how much amount a cooperative society, can get as a maximum borrowing amount

Paid up share capital – Rs. 42 lakhs

Reserve fund – Rs. 4 lakhs

Maximum borrowing limit – Ten times of paid up share capital plus Reserve Fund

(A) Rs. 460 lakhs (B) Rs. 424 lakhs

(C) Rs. 420 lakhs (D) Rs. 380 lakhs

கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விவரங்களில் அடிப்படையில் ஒரு கூட்டுறவு சங்கம் எந்த தொகையினை உயர்ந்த பட்ச கடனளவு தொகையாக பெறலாம்

செலுத்தப்பட்ட பங்குத் தொகை – ரூ. 42 லட்சம்

சேம நிதி – ரூ.4 லட்சம்

உயர்ந்தபட்ச கடனளவு – செலுத்தப்பட்ட பங்குத் தொகையின் 10 மடங்கு + சேமநிதி

(A) ரூ. 460 லட்சம் (B) ரூ. 424 லட்சம்

(C) ரூ. 420 லட்சம் (D) ரூ. 380 லட்சம்

25. In the given below particulars, find the percentage of gross NPA

Gross loans = Rs. 1,60,75,000

Gross NPA = Rs. 27,66,300

(A) 70.63% (B) 14.68%

(C) 17.20% (D) 20.78%

கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விவரங்களை கொண்டு மொத்த செயல்படாத சொத்துக்களின் சதவிகிதத்தை கண்டுபிடிக்கவும்.

மொத்த கடன் = ரூ.1,60,75,000

மொத்த NPA = ரூ.27,66,300

(A) 70.63% (B) 14.68%

(C) 17.20% (D) 20.78%

26. When the time of conducting final audit, the number of Jewel loan outstanding accounts in a cooperative society is below 400 accounts, then how many Jewel loan accounts can be checked by the auditor

(A) 25 (B) 50

(C) 100 (D) 150

இறுதித் தணிக்கை மேற்கொள்ளும் போது கூட்டுறவு சங்கத்தின் நகை கடன்கள் நிலுவை 400 எண்ணிக்கைக்கு குறைவாகயிருந்தால் எத்தனை நகை கடன்கள் தணிக்கையாளரால் பரிசோதனை செய்யப்பட வேண்டும்

(A) 25 (B) 50

(C) 100 (D) 150

27. After the completion of the accounting year, the audit of a cooperative society under TNCS Act is called as

(A) Concurrent audit

(B) Financial audit

(C) Final audit

(D) Test audit

கூட்டுறவு சங்கத்தின் கணக்காண்டு முடிந்த பிறகு தமிழ்நாடு கூட்டுறவு சங்கங்களின் சட்டப்படி (TNCS Act படி)மேற்கொள்ளப்படும் தணிக்கை வகை யாது?

(A) தொடர் தணிக்கை

(B) நிதித் தணிக்கை

(C) இறுதித் தணிக்கை

(D) சோதனைத் தணிக்கை

28. Which form to be maintained for log books of different vehicle in a cooperative society under TNCS rules?

(A) Form 32

(B) Form 33

(C) Form 34

(D) Form 35

தமிழ்நாடு கூட்டுறவு சங்கங்களின் விதிகளின் (TNCS Rule) படி கூட்டுறவு சங்கத்தில் உள்ள ஒவ்வொரு வாகனத்திற்கும் லாக் புக் (Log book) எந்த படிவத்தில் பராமரிக்க வேண்டும்

(A) படிவம் 32

(B) படிவம் 33

(C) படிவம் 34

(D) படிவம் 35

29. The principal objective of preparing the trial balance is to

(A) Know the financial position

(B) Ascertain the net profit

(C) Check the arithmetical accuracy

(D) Ascertain the gross profit

இருப்புச் சோதனை தயாரிப்பதின் முதன்மையான நோக்கம்

(A) நிதிநிலையை தெரிந்து கொள்வது

(B) நிகர லாபத்தைக் அறிந்து கொள்ள

(C) கணக்குகளின் துல்லிய தன்மையைச் சரிபார்ப்பது

(D) மொத்த லாபத்தை அறிந்து கொள்ள

30. When bank reconciliation statement starts with bank balance as per pass book direct deposits by customers

(A) Added

(B) Deducted

(C) Cancelled

(D) Calculated

வங்கி சரிக்கட்டும் பட்டியல் வங்கி பாஸ் புத்தகத்தின் படியான வங்கி இருப்புடன் தொடங்கும் பொழுது வாடிக்கையாளர் நேரடியாக வங்கியில் செலுத்திய தொகைகள்

(A) கூட்டப்படுகின்றன

(B) கழிக்கப்படுகின்றன

(C) நீக்கப்படுகின்றன

(D) கணக்கிடப்படுகின்றன

31. When depreciation is given in the trial balance, it is shown

(A) On the debit side of the profit and loss a/c

(B) As a deduction from the asset in the balance sheet

(C) On the credit side of the profit and loss a/c

(D) On the liabilities side of the balance sheet

இருப்புச் சோதனையில் தேய்மானம் கொடுக்கப்பட்டிருந்தால், இதனை காண்பிக்க வேண்டிய இடம்

(A) இலாப நட்டக் கணக்கின் பற்று பக்கம்

(B) இருப்பு நிலைக் குறிப்பில் சொத்திலிருந்து கழித்தது

(C) இலாப நட்டக் கணக்கின் வரவு பக்கம்

(D) இருப்பு நிலைக் குறிப்பின் பொறுப்புகள் பக்கம்

32. The principles of Double entry book-keeping more evolved and published in 1949 by

(A) Maxworth

(B) Lucapaciolo

(C) Henry Fayol

(D) Adamsmith

இரட்டை பதிவுமுறை 1949 ல் யாரால் வெளியிடப்பட்டது?

(A) மேக்ஸ்வொர்த்

(B) லூகாபேசியோலோ

(C) ஹென்றி பேயல்

(D) ஆடம்ஸ்மித்

33. If a cooperative society is working under cumulative loss continuously, then which of the following will be deducted from the working capital

(A) Investments

(B) Cumulative loss

(C) Sundry debtors

(D) Members loans

தொடர்ந்து குவிந்த நட்டத்தில் செயல்பட்டு கொண்டிருக்கின்ற கூட்டுறவு சங்கத்தின் நடைமுறை மூலதனத்தில் கீழ்க்கண்டவற்றில் எதனை கழிக்க வேண்டும்

(A) முதலீடுகள்

(B) குவிந்த நட்டம்

(C) பற்பல கடனாளிகள்

(D) உறுப்பினர்கள் கடன்கள்

34. Cash book contains

(A) All cash receipts

(B) All cash receipts and payments

(C) All cash payments

(D) Receipts and payments relating to goods

ரொக்க ஏட்டில் அடங்கியவை

(A) எல்லா ரொக்க வரவுகளும்

(B) எல்லா ரொக்க வரவுகளும் செலுத்துகைகளும்

(C) எல்லா ரொக்க செலுத்துகைகளும்

(D) சரக்குகள் தொடர்பான செலுத்துகைகளும் வரவுகளும்

35. Cash discount is allowed to

(A) Push up sales

(B) Reduce the burden of debt

(C) Avoid bad debts

(D) Encourage prompt payment

ரொக்கத் தள்ளுபடி வழங்கப்படுவது

(A) விற்பனையைப் பெருக்குவதற்காக

(B) கடன் சுமையை குறைப்பதற்காக

(C) வராக் கடனைத் தவிர்ப்பதற்காக

(D) குறித்த தேதியில் பணத்தை செலுத்தும் படி ஊக்குவிப்பதற்காக

36. If credit purchase is not recorded , it will affect

(A) Purchases account

(B) Creditors account

(C) Purchases account and creditors account

(D) Sales account

கடன் கொள்முதல் பதிவு செய்யாமல் விடப்பட்டால் பாதிக்கப்படுவது

(A) கொள்முதல் கணக்கு

(B) கடனீந்தோர் கணக்கு

(C) கொள்முதல் கணக்கு மற்றும் கடனீந்தோர் கணக்கு

(D) விற்பனைக் கணக்கு

37. Errors that affect the agreement of the trial balance are

(A) Two-sided errors

(B) One-sided errors

(C) Errors of principle

(D) Compensating errors

இருப்புச் சோதனையை சமமில்லாமல் செய்யும் பிழைகள்

(A) இரு பக்கப் பிழைகள்

(B) ஒரு பக்கப் பிழைகள்

(C) கொள்கை பிழைகள்

(D) தானே சரிக்கட்டிக் கொள்ளும் பிழைகள்

38. Salary paid to Kannan should be debited to

(A) Kannan's a/c

(B) Cash a/c

(C) Bank a/c

(D) Salary a/c

கண்ணனுக்கு கொடுத்த சம்பளம் பற்றெழுதப்பட வேண்டிய கணக்கு (க/கு)

(A) கண்ணன் க/கு

(B) ரொக்க க/கு

(C) வங்கி க/கு

(D) சம்பள க/கு

39. In the given below particulars of a primary agricultural Cooperative Credit Society (PACCS). Find the date of NPA

Type of loan	–	Consumer loan
Date of loan disbursement	–	28.07.2008
First due date	–	28.08.2008
Date of over due	–	28.10.2008

(A) 26.01.2009 (B) 25.01.2009
(C) 27.01.2009 (D) 26.11.2008

தொடக்க வேளாண்மை கூட்டுறவு கடன் சங்கத்தின் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விபரங்களை கொண்டு செயல்பாடத தேதியினை கண்டு பிடிக்கவும்.

கடன் வகை – நுகர்வோர் கடன்
கடன் வழங்கிய தேதி– 28.07.2008
முதல் தவணை தேதி– 28.08.2008
தவணை தவறிய தேதி –28.10.2008

(A) 26.01.2009 (B) 25.01.2009
(C) 27.01.2009 (D) 26.11.2008

40. In the given below particulars of a Primary Agricultural Cooperative Credit Society (PACCS), classify the loan category under Non Performing Assets (NPA) as on 31-03-2009

Type of loan	–	Short term crop loan
Crop Season	–	8 months
Date of loan disbursement	–	15.10.2001
Date of overdue	–	15.02.2003

(A) Sub standard loans (B) Doubtful debts III
(C) Loss Accounts (D) Doubtful debts II

தொடக்க வேளாண்மை கூட்டுறவு கடன் சங்கத்தில் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விபரங்களை கொண்டு 31.03.2009 ல் செயல்படாத சொத்தின் கீழ் கடனை வகைபடுத்தவும்.

கடன் வகை	–	குறுகிய கால பயிர்க்கடன்
பயிர்ப்பருவம்	–	8 மாதங்கள்
கடன் வழங்கிய தேதி	–	15.10.2001
தவணை தவறிய தேதி	–	15.02.2003

(A) தரம் குறைந்த கடன்கள் (B) சந்தேகக் கடன்கள் III
(C) நட்டச் சொத்துக்கள் (D) சந்தேகக் கடன்கள் II

039/DD/20

Register Number									

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
DEPARTMENTAL TEST FOR OFFICERS OF THE CO-OPERATIVE DEPARTMENT - AUDITING

(Without Books)

Maximum Time : 1.30 hours

Maximum Marks : 60

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

   விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. In case of doubt, English version is the final.

   வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

PART I — ($8 \times 3 = 24$ marks)

Answer any EIGHT questions out of Ten.

கொடுக்கப்பட்டுள்ள பத்து வினாக்களில் எட்டு வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும்.

1. What is NPA? Write the book entries for NPA provision.

   செயல்படா சொத்து என்றால் என்ன? செயல்படா சொத்துக்குரிய ஒதுக்கீட்டுக்கான புத்தக பதிவினை எழுதுக.

[Turn over

2. What is accrued income? How is it shown in final accounts?

வரவேண்டிய (அ) கூடியுள்ள வருமானம் என்றால் என்ன? அது இறுதிக்கணக்கில் எவ்வாறு காட்டப்படுகிறது?

3. What are the duties of an auditor mentioned under Section '80 sub section'2 of the Co.op Act 1983?

த. நா. கூ சட்டம் 1983 , பிரிவு 80 உட்பிரிவு 2 ன் படி தணிக்கையாளரின் கடமைகள் என்ன?

4. Write any nine reserves, created out of profit distribution.

லாப விநியோகத்தில் ஏற்படுத்தப்படும் ஏதாவது ஒன்பது ஒதுக்கீடுகளை எழுதுக.

5. What are current liabilities? Give examples.

நடப்பு பொறுப்புகள் என்றால் என்ன? உதாரணம் தருக.

6. Name the six different methods of depreciation.

ஆறு வகையான தேய்மான கணக்கீட்டு முறையினை கூறுக.

7. What are the certificates to be given by the auditor for the valuation of closing stock in the FAM?

இறுதி தணிக்கை அறிக்கையில் இறுதி சரக்கிருப்பு மதிப்பு தொடர்பாக தணிக்கையாளர் அளிக்கும் சான்றுகள் என்ன?

8. What is special report?

தனி அறிக்கை என்றால் என்ன?

9. What is income received in advance? How is it shown in final account?

முன்கூட்டிப் பெற்ற வருமானம் என்றால் என்ன? அது இறுதிக் கணக்கில் எவ்வாறு காட்டப்படுகிறது?

10. Note the difference between balance sheet and statement of affairs.

ஆஸ்தி பொறுப்பு அறிக்கைக்கும், நிலை அறிக்கைக்கும் உள்ள வேறுபாட்டினை குறிப்பிடுக.

PART II — (3 × 5 = 15 marks)

Answer any THREE questions out of Five.

கொடுக்கப்பட்டுள்ள ஐந்து வினாக்களில் எவையேனும் மூன்று வினாக்களுக்கு விடையளி.

11. List the societies, exempted from payment of Audit fees.

தணிக்கை மற்றும் கட்டணத்திலிருந்து விலக்கு பெற்ற சங்கங்களை பட்டியல் இடுக.

12. Explain the differences between cooperative audit company audit.

கூட்டுறவு தணிக்கைக்கும், கம்பெனி தணிக்கைக்கும் உள்ள வேறுபாடுகளை விவரிக்கவும்.

13. What are the items that have to be included in Part A and Part B audit defects?

தணிக்கை குறைகளின் பகுதி அ மற்றும் பகுதி ஆ ல் இணைக்கப்படும் இனங்கள் யாவை?

14. Explain the rights and liabilities of auditor.

தணிக்கையாளரின் உரிமைகள் மற்றும் பொறுப்புகளை விவரி.

15. Mention the important details contained in a final audit report.

இறுதி தணிக்கை அறிக்கையில், உள்ளடங்கிய முக்கியமான விபரங்களை கூறுக.

PART III — (21 marks)

Answer ALL the questions.

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளி.

(Compulsory)

(கட்டாயம்)

16. From the given Balance Sheet and receipts and payments statement, prepare

(3 × 7 = 21 marks)

(a) Trading account

(b) Profit and Loss account for the year 2009-2010

(c) Balance sheet as on 31.03.2010.

Balance sheet as on 31.3.2009

Liabilities	Amount Rs.	Assets	Amount Rs.
Members share capital	79,500	Cash balance	3,320
Government loan	29,600	Bank savings account	14,300
Staff security deposit	2,300	Share investment	50,200
Staff provident fund	18,700	Reserve fund invested	900
Trade deposit	26,400	Sundry debtors	2,80,606
Sundry creditors	1,40,401	Misc. Income accrued	7,304
Estt. and contingencies due	2,600	Closing stock	1,12,308
Interest due	1,202	Empty gunnies	504
Trade charges due	4,506	Furniture	10,200
Non statutory reserves	18,402	Library books	200
Building fund	50,000	Value of land	25,000
Reserve fund	37,500	Value of building	55,000
Dividend	3,255	Stock deficit	615
Trade loss reserve	5,504	Cumulative loss	14,913
Cash credit	1,55,500		
Total	5,75,370		5,75,370

Receipts and payments statement from 01.04.2009 to 31.03.2010:

Receipts	Amount Rs.	Payments	Amount Rs.
Member share capital	12,500	Members share capital	3,200
Staff security deposit	350	Government loan	1,600
Staff provident fund	12,250	Bank savings account	54,200
Trade deposit	14,800	Reserve fund invested	1,100
Sundry creditors	1,60,609	Trade deposit	8,500
Bank savings account	60,000	Sundry creditors	1,65,400
Miscellaneous income	12,400	Estt. and contingencies paid	58,700
Cash credit	3,56,400	Interest paid	35,310
Sundry debtors	3,61,800	Trade charges	12,300
Sales	4,50,200	Dividend	300
Stock deficit	100	Cash credit	3,61,150
Purchase return	1,108	Sundry debtors	3,79,650
		Furniture bought	700
		Purchases	3,60,210
		Sales return	1,000
Total	14,42,517	Total	14,43,320
Opening cash balance	3,320	Closing cash balance	2,517
Grand total	14,45,837	Grand total	14,45,837

Notes:

		Rs.
1	Closing stock as on 31.03.2010 (good)	1,18,302
2	Closing stock as on 31.03.2010 (Damaged)	4,368
3	Stock deficit for the year 2009-2010	3,240
4	Empty gunnies stock as on 31.03.2010	818
5	Established and contingencies due as on 31.03.2010	3,500
6	Interest due as on 31.03.2010	1,810
7	Miscellaneous income acrued as on 31.03.2010	8,307
8	Trade charges due as on 31.03.2010	5,501
9	Depreciation (furniture and library books)	10%
10	Depreciation (building)	5%

கொடுக்கப்பட்டுள்ள ஆஸ்திகள் பொறுப்புகள் பட்டியல் மற்றும் வரவுகள் செலவுகள் பட்டியலின் படி – 2009–2010 ம் ஆண்டுக்கு

(அ) வியாபார கணக்கு

(ஆ) 2009–2010 ம் ஆண்டுக்கான லாப நட்ட கணக்கு மற்றும்

(இ) 31.03.2010 ம் தேதிக்கான இருப்பு நிலைக் குறிப்பு தயார் செய்யவும்.

31.03.2009 ம் தேதிய ஆஸ்திகள் பொறுப்புகள் பட்டியல்

பொறுப்புகள்	தொகை ரூ.	ஆஸ்திகள்	தொகை ரூ.
உறுப்பினர்கள் பங்குத் தொகை	79,500	கையிருப்பு	3,320
அரசு கடன்	29,600	வங்கி சேமிப்பு கணக்கு	14,300
ஊழியர் காப்புத் தொகை	2,300	பங்கு முதலீடு செய்தது	50,200
ஊழியர் வருங்கால வைப்பு நிதி	18,700	காப்பு நிதி முதலீடு செய்தது	900
வியாபார வைப்பு	26,400	வரவேண்டிய இனங்கள்	2,80,606
கொடுபட வேண்டிய இனங்கள்	1,40,401	நானா வித வருமானம் வரவேண்டியது	7,304
சிப்பந்தி சாதல்வார் பாக்கி	2,600	முடிவு இருப்பு	1,12,308
வட்டி பாக்கி	1,202	காலிச் சாக்குகள்	504
வியாபாரச் செலவு பாக்கி	4,506	தளவாடங்கள்	10,200
சட்டபூர்வ மற்ற ஒதுக்கீடுகள்	18,402	நூல புத்தகம்	200
கட்டிட நிதி	50,000	மனையின் மதிப்பு	25,000
காப்பு நிதி	37,500	கட்டிடம் மதிப்பு	55,000
பங்கு ஈவுத் தொகை	3,255	சரக்கு இருப்பு குறைவு	615
வியாபார நட்ட ஒதுக்கீடு	5,504	குவிந்த நட்டம்	14,913
காசுக்கடன்	1,55,500		
கூடுதல்	5,75,370	கூடுதல்	5,75,370

01.04.2009 முதல் 31.03.2010 வரை வரவுகள் மற்றும் செலவுகள் பட்டியல்

வரவுகள்	தொகை ரூ.	செலவுகள்	தொகை ரூ.
உறுப்பினர்கள் பங்குத் தொகை	12,500	உறுப்பினர்கள் பங்குத் தொகை	3,200
ஊழியர் காப்புத்தொகை	350	அரசுக் கடன்	1,600
ஊழியர் வருங்கால வைப்பு நிதி	12,250	வங்கி சேமிப்பு கணக்கு	54,200
வியாபார வைப்பு	14,800	காப்புநிதி முதலீடு செய்தது	1,100
கொடுபட வேண்டிய இனங்கள்	1,60,609	வியாபார வைப்பு	8,500
வங்கி சேமிப்பு கணக்கு	60,000	கொடுபட வேண்டிய இனங்கள்	1,65,400
நானாவித வருமானம்	12,400	சிப்பந்தி சாதல்லார் செலவு	58,700
காசுக்கடன்	3,56,400	வட்டி கொடுத்தது	35,310

வரவேண்டிய இனங்கள்	3,61,800	வியாபார செலவு	12,300
விற்பனை	4,50,200	பங்கு ஈவுத் தொகை	300
சரக்கு இருப்பு குறைவு	100	காசுக்கடன்	3,61,150
கொள்முதல் திருப்பம்	1,108	வரவேண்டிய இனங்கள்	3,79,650
		தளவாடகங்கள்	700
		கொள்முதல்	3,60,210
		விற்பனை திருப்பம்	1,000
மொத்தம்	14,42,517	மொத்தம்	14,43,320
ஆரம்ப ரொக்க இருப்பு	3,320	முடிவு ரொக்க இருப்பு	2,517
கூடுதல் தொகை	14,45,837	கூடுதல் தொகை	14,45,837

குறிப்புகள்

		ரூ.
1	முடிவு இருப்பு 31.03.2010 நல்லவை	1,18,302
2	முடிவு இருப்பு 31.03.2010 பழுதடைந்தவை	4,368
3	சரக்கு இருப்பு குறைவு 2009–2010	3,240
4	காலிச் சரக்குகள் இருப்பு 31.03.2010	818
5	சிப்பந்தி சாதல்லார் செலவுகள் பாக்கி 31.03.2010	3,500
6	வட்டி பாக்கி 31.03.2010	1,810
7	நானா வித வருமானம் வர வேண்டியது 31.03.2010	8,307
8	வியாபார செலவு பாக்கி 31.03.2010	5,501
9	தேய்மானம் (தளவாடங்கள், நூலகப்புத்தகம்)	10%
10	தேய்மானம் கட்டிடம்	5%

Q.C - 34

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)

Name of the Test:	Departmental Test for Officers of the Cooperative Department - Auditing (Without Books)	071

Maximum Time: One Hour   Maximum Marks: 40

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 40 number of questions in objective Type.
   இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 40 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.

2. Answer all questions. Each question carries one mark
   அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது.

3 In case of doubt, English version is the Final.
   வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.
   இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படின், சூழலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:
   விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.

a) One question will be displayed on the screen at a time.
ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.

b) Time available for you to complete the examination will be displayed through a countdown timer in the top right-hand corner of the screen. It will display

1. The Word "Audit " is derived from the Latin Word "Audire", which means
ஆடைர் என்ற இலத்தீன் வார்த்தையிலிருந்து வந்த ஆடிட் என்கிற லத்தீன் சொல்லுக்கு பொருள் என்ன?

(A) "To Account"
கணக்கு

(B) "To Hear"
கேட்டல்

(C) "To Write"
எழுதுதல்

(D) "To Check"
பரிசோதித்தல்

2. The Audit Year denotes
தணிக்கை ஆண்டு என்பது எதை குறிப்பது?

(A) April-March
ஏப்ரல்–மார்ச்

(B) January-March
ஜனவரி–மார்ச்

(C) July - June
ஜூலை–ஜூன்

(D) None of the above
எதுவுமில்லை

3. "Test Checking" is also known as
சோதனை தணிக்கை என்பது

(A) Complete Checking
முழுமையான சோதனை

(B) Partial Checking
பகுதி சோதனை

(C) Jumbled Checking
விட்டு விட்டு சோதனை

(D) Sampling Checking
மாதிரி சோதனை

4. Bad Loans in Banking Terminology are generally known as
வராக்கடன் என்கிற சொல் வங்கி துறையால் கீழ்கண்டவாறு அறியப்படுகிறது

(A) BPOs
வங்கி வணிக நடைமுறை

(B) Prime Asset
பிரதம சொத்து

(C) NPAs
செல்லபடாத சொத்து

(D) None
எதுவுமில்லை

5. A Machinery is purchased for Rs.3,00,000 and Rs.50,000 is spent on its installation, Rs. 5,000 is spent on fuel. What will be the amount of capital expenditure?
ரூ. 3,00,000 க்கு கொள்முதல் செய்யப்பட்ட ஒரு எந்திரத்தை நிறுவுவதற்கு ரூ. 50,000 அதே எந்திரத்திற்கு ரூ. 5,000 எரிபொருள் செலவானது. மூலதன செலவில் எழுதப்படும் தொகை எவ்வளவு?

(A) Rs. 3,00,000 /-
ரூ. 3,00,000 /-

(B) Rs. 3,50,000 /-
ரூ. 3,50,000 /-

(C) Rs. 3,55,000 /-
ரூ. 3,55,000 /-

(D) None of the above
எதுவுமில்லை

6. Double Entry bank keeping system was introduced in
இரட்டைப் பதிவு முறை எந்த நாட்டில் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது?

(A) America
அமெரிக்கா

(B) Japan
ஜப்பான்

(C) India
இந்தியா

(D) Italy
இத்தாலி

7. Depletion method of depreciation is used in case of
"சிதைவு" அடிப்படையிலான தேய்மானமுறை எதில் உபயோகிக்கப்படுகிறது?

(A) Cattle, Loose Tools etc.,
கால்நடை, உதிரிபாகங்கள்

(B) Mines, Quarries
சுரங்கம், குவாரி

(C) Machinery, Building etc.,
கட்டிடம், தளவாடம்

(D) Books
புத்தகம்

8. Salvage Charges is related to
காப்பு கட்டணம் எனப்படுவது எத்துறையை சார்ந்தது?

(A) Life Insurance
ஆயுள் காப்பீடு

(B) Marine Insurance
கடல் சார்ந்த காப்பீடு

(C) Fire Insurance
நெருப்பு காப்பீடு

(D) None of the above
எதுவுமில்லை

9. Which Statement is not true in respect of a balance sheet?
ஐந்தொகை பட்டியலுக்கு பொருந்தாதது எது?

(A) It is an account
இது ஒரு கணக்கு

(B) It is prepared every month
மாதந்தோறும் தயாரிக்கப்படுவது

(C) It is prepared to check the mathematical accuracy
துல்லியமான கணக்கை சரிபார்க்க தயாரிக்கப்படுவது

(D) All the above
இவை அனைத்தும்

10. Letter of credit (loc) is presented by
லெட்டர் ஆப் கிரெடிட் (loc) யாரால் வழங்கப்படுவது ?

(A) Exporter
ஏற்றுமதியாளர்

(B) Importer
இறக்குமதியாளர்

(C) Custom Officer
சுங்க துறை அதிகாரி

(D) Shipping Company
கப்பல் கம்பெனி

11. A company invited applications for subscription of Rs. 5000 shares. The application were received for 6000 shares. The shares were allotted on pro–rata basis. If a person applied for 180 shares, How many shares would be allotted to him?
ஒரு நிறுமம் 5000 பங்குகளை வெளியிட அழைப்பு விடுத்ததில் 6000 விண்ணப்பங்கள் வரப்பெற்றது. ப்ரோ–ரேட்டா தன்மையால் பங்குகள் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டது. 180 பங்குகள் வேண்டி விண்ணப்பித்த நபருக்கு எவ்வளவு பங்குகள் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டியிருக்கும் ?

(A) 180 shares
180 பங்குகள்

(B) 200 shares
200 பங்குகள்

(C) 150 shares
150 பங்குகள்

(D) 175 shares
175 பங்குகள்

12. Voucher relates to
வவுச்சர்–எதனுடன் தொடர்புடையது ?

(A) Cash receipt
ரொக்க வரவு

(B) Cash Payment
ரொக்க செலவு

(C) Credit Transaction
கடன் நடவடிக்கை

(D) All the above
இவை அனைத்தும்

13. Internet Check is meant for
உட்பரிசோதனை என்பது

(A) Prevention of frauds
மோசடியை தடுப்பது

(B) Detection of frauds
மோசடியை கண்டுபிடிப்பது

(C) Helping audit in depth
தணிக்கையை ஆழமாக நடத்துவது

(D) Detection of errors
தவறுகளை தடுப்பது

14. Auditing begins where ———— ends
தணிக்கை தொடங்கும் இடத்தில் ———— நிறைவடையும்.

(A) Selling
விற்பனை

(B) Inventory Valuation
சரக்கு பரிசோதனை

(C) Accounting
கணக்குப்பதிவு

(D) Purchases
கொள்முதல்

15. Fees of audit paid by a manufacturing organizations are classified as
ஒரு தயாரிப்பு நிறுவனத்தில், தணிக்கை கட்டணம் செலுத்தியது எந்த தலைப்பில் வகைப்படுத்தப்படும்?

(A) Selling and distribution Cost
விற்பனை மற்றும் விநியோக செலவு

(B) Financial charges
நிதி செலவு

(C) Administration charges
நிர்வாக செலவு

(D) Research and development cost
ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி செலவு

16. The main object of an audit is
தணிக்கையின் பிரதான நோக்கம் எனப்படுவது

(A) Expression of opinion
கருத்துக்கணை தெரிவித்தல்

(B) Detection and prevention of frauds
மோசடியை கண்டுபிடித்தல் மற்றும் தடுத்தல்

(C) Both
மேற்படி இரண்டும்

(D) Depends on the type of audit
தணிக்கையின் வகையை பொறுத்தது

17. Audit of banks is an example of
ஒரு வங்கியின் தணிக்கை பணியை எத்தணிக்கைக்கு உதாரணமாக குறிப்பிடலாம்?

(A) Statutory audit
சட்டப்பூர்வ தணிக்கை

(B) Balance sheet audit
ஐந்தொகை தணிக்கை

(C) Concurrent audit
தொடர் தணிக்கை

(D) All the above
இவை அனைத்தும்

18. Concurrent audit is a part of
தொடர் தணிக்கை என்பது எதன் ஒரு பகுதியாகும்?

(A) Internal check system
அகப்பரிசோதனை முறை

(B) Continuous audit
தொடர்ந்த தணிக்கை

(C) Internal audit system
அகத்தணிக்கை முறை

(D) None of the above
எதுவுமில்லை

19. Bank Reconciliation statement is prepared by
வங்கி ஒத்திசைவு அறிக்கை யாரால் தயாரிக்கப்படுகிறது?

(A) The bank
வங்கியால்

(B) The bank customer
கணக்கு வைத்தியிருப்பவரால்

(C) The tax authorities
வரிதுறையால்

(D) All the above
இவை அனைத்தும்

20. Return outwards appearing in the Trial Balance are deducted from
இருப்பாய்வில் உள்ள "வெளிச்செல்லும் திருப்பம்" எதிலிருந்து கழிக்கப்பட வேண்டும்

(A) Sales
விற்பனை

(B) Purchase
கொள்முதல்

(C) Return Inwards
உள்வரும் திருப்பம்

(D) Gross Profit
மொத்த லாபம்

21. Trading account is closed transferring its balance to
வியாபார கணக்கின் முடிவில் வரும் தொகை எந்த கணக்கிற்கு மாற்றப்படுகிறது?

(A) Capital Account
மூலதன கணக்கு

(B) Profit and Loss Account
லாப நட்ட கணக்கு

(C) Manufacturing account
விற்பனை கணக்கு

(D) Balance Sheet
ஐந்தொகை

22. The Balance of petty cash is
சில்லறை கணக்கின் பணம் இருப்பு என்பது ஒரு

(A) An expense
செலவு

(B) An Income
வருமானம்

(C) An asset
சொத்து

(D) None of the above
எதுவுமில்லை

23. Narrations are usually given at the end of
அடிக்குறிப்பு என்பது எந்த இறுதியில் இடம் பெறும்?

(A) Each journal entry
கணக்கியல் குறிப்பு

(B) Each page
பக்கம்

(C) Each column
பத்தி

(D) Each Account
கணக்கு தலைப்பு

24. Cash sales will be recorded in
ரொக்க விற்பனை எதில் பதிவு செய்யப்படும்?

(A) Sales day book
விற்பனை புத்தகம்

(B) Cash book
ரொக்க புத்தகம்

(C) Purchase book
கொள்முதல் புத்தகம்

(D) Return inward book
உள்திருப்பம் புத்தகம்

25. Trade discount is given to
வியாபார கழிவு எதற்கு வழங்கப்படுகிறது

(A) Boost sales
விற்பனையை அதிகரிக்க

(B) Make payment early before due date
விரைவாக பணம் பெற

(C) To avoid the tax payment
வரி செலுத்துவதை தவிர்க்க

(D) All the three
அனைத்தும்

26. The debts owing to others by the business concern
ஒரு நிறுவனத்தில் "மற்றவருக்கு வழங்கப்பட வேண்டிய கடன்கள்" என்பது அந்நிறுவனத்தின்

(A) Liabilities
பொறுப்பு

(B) Expenses
செலவு

(C) Debtors
கடனாளிகள்

(D) None
எதுவுமில்லை

27. Benefits receiving aspect of a transaction known as
கணக்கு பதிவியலில் “உள்வருவன” என்பதை குறிப்பிடுவது

(A) Credit
வரவு

(B) Debit
பற்று

(C) Debit Credit
பற்றுவரவு

(D) None
எதுவுமில்லை

28. Dividend is a
பங்காதாயம் என்பது

(A) A Gain
ஆதாயம்

(B) An asset
சொத்து

(C) A Liability
பொறுப்பு

(D) Profit
லாபம்

29. The Journal is a book of
கணக்கு குறிப்பு (Journal) என்பது கணக்குபதிவியலின்

(A) Original entry
முதன்மை பதிவு

(B) Secondary entry
இரண்டாம் பதிவு

(C) Petty cash transaction
சில்லறை செலவின பதிவு

(D) None
எதுவுமில்லை

30. The Process of transferring entries from journal to the ledger is called
கணக்கு குறிப்பிலிருந்து பேரேட்டிற்கு (ledger) மாற்றப்படும் பதிவுகளுக்கு பெயர்

(A) Transfer
மாற்றம்

(B) Posting
போஸ்டிங் (பதிவு)

(C) Accounting
கணக்கு

(D) None
எதுவுமில்லை

31. Purchase returns of goods is recorded in
கொள்முதல் திருப்பம் எந்த கணக்கு பக்கம் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும்

(A) Credit side of purchase return book
கொள்முதல் திருப்பம் – கிரெடிட்

(B) Debit side of purchase return book
கொள்முதல் திருப்பம் – டெபிட்

(C) Credit side of cash book
ரொக்க புத்தகம் கிரெடிட்

(D) None
எதுவுமில்லை

32. Bill of Exchange is a
மாற்று உண்டியல் (Bill) என்பது ஒரு

(A) Letter
கடிதம்

(B) Advice
அட்வைஸ்

(C) Instrument in writing
எழுத்து பூர்வமான கருவி

(D) Bond
ஆவணம்

33. The balance of a cash book indicates
ரொக்க புத்தகத்தின் நிலுவை எனப்படுவது

(A) Difference between debtors and creditors
கடனாளி மற்றும் கடனீந்தோர்க்கு இடையே உள்ள வித்தியாசம்

(B) Cash in hand
கையிருப்பு ரொக்கம்

(C) Net income
நிகர வருமானம்

(D) None
எதுவுமில்லை

34. Petty cash may be used to pay
சில்லறை ரொக்க கையிருப்பு எதற்கு உபயோகமாகும்?

(A) The purchase of furniture
தளவாடம் கொள்முதல்

(B) The expenses relating to postage and conveyance
தபால் தலை மற்றும் பயணவகைக்கு

(C) Salaries of managers
சம்பளம்

(D) None
எதுவுமில்லை

35. Annual Audit is also known as
வருடாந்திர தணிக்கை என்பது

(A) Periodical Audit
காலமுறை தணிக்கை

(B) Final Audit
இறுதி தணிக்கை

(C) Completed Audit
முடிவு தணிக்கை

(D) All the above
மேற்கூறிய அனைத்தும்

36. Bank reconciliation statement is a
வங்கி ஒத்திசைவு ஸ்டேட்மெண்ட் என்பது

(A) Ledger account
பேரேடு கணக்கு

(B) Separate statement
தனி அறிக்கை

(C) Part of cash book with bank column
ரொக்க புத்தகத்தின் ஒரு பகுதி

(D) None
எதுவுமில்லை

37. The amount of Rs.258 is written as Rs.852. It is an error of
ரூ. 258 என்பது ரூ.852 என எழுதப்பட்டால் அது எந்த வகை பிழை?

(A) Commission
செய்பிழை

(B) Omission
விட்டபிழை

(C) Principle
கொள்கை பிழை

(D) Compensation
ஈடுகட்டும் பிழை

38. Patents and copyrights are
காப்புரிமை என்பது எவ்வகை சொத்தாகும்?

(A) Tangible
தொட்டறியும்

(B) Intangible
தொட்டறியாத

(C) Current
நடப்பு

(D) Floating
மிதப்பு

39. Raw materials are valued at
மூலப்பொருட்கள் எவ்வாறு மதிப்பிட வேண்டும்?

(A) Cost price
அடக்கவிலை

(B) Market price
சந்தைவிலை

(C) Cost price or market price which ever is less
அடக்கவிலை அல்லது சந்தைவிலை (குறைவானது)

(D) None
எதுவுமில்லை

40. Amount which can not be recovered from debtors is known as
கடனாளிகளிடமிருந்து வசூலிக்கப்பட முடியாத தொகை எனப்படுவது

(A) Bad debts
வராக்கடன்

(B) Profit
லாபம்

(C) Loss
நட்டம்

(D) None
எதுவுமில்லை

039/DM/21

Register Number									

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
DEPARTMENTAL TEST FOR OFFICERS OF THE CO-OPERATIVE DEPARTMENT-AUDITING

(Without Books)

Maximum Time : 1.30 hours

Maximum Marks : 60

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE
விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

   விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. In case of doubt, English version is the final.

   வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

PART I — (8 × 3 = 24 marks)

Answer any EIGHT of the following.

எவையேனும் எட்டு வினாக்களுக்கு மட்டும் விடையளிக்கவும்.

1. What are the difference between book keeping, accountancy and auditing?

   கணக்கு பதிவியல், கணக்கியல் மற்றும் தணிக்கையியல் ஆகியவற்றுகளின் வேறுபாடுகள் எவை?

2. What is the meaning of Error? Explain different types of Errors.

   பிழை (Error) என்பது என்ன? பிழைகளின் வகைகள் என்னென்ன என்பதை விவரிக்கவும்.

[Turn over

3. What are the differences between auditing and investigation?

தணிக்கைக்கும், புலனாய்விற்கும் உள்ள வேறுபாடுகளை விவரிக்கவும்.

4. What are the advantages of Audit?

தணிக்கையின் நன்மைகள் எவை?

5. Explain the differences between capital expenditure and revenue expenditure.

மூலதன செலவுக்கும் நடைமுறை செலவுக்கும் இடையே உள்ள வேறுபாடுகள் எவை?

6. Explain the points to be considered before the commencement of a new audit.

புதியதாக தணிக்கையை துவக்கும்போது கவனிக்க வேண்டிய குறுபடிகள் என்ன என்பதை விவரி.

7. Write short notes on Non-statutory Reserves.

சட்ட பூர்வ மற்ற ஒதுக்கீடுகள் குறித்து சிறு குறிப்பு வரைக.

8. What will be the amount payable to members share capital? During the course of profit distribution and state the maximum amount payable as dividend?

லாப பிரிவினையின் போது பங்கு தொகைக்கு என்ன ஆதாயம் கிடைக்கும்? எந்த சட்டபிரிவு, அதிகபட்ச ஒதுக்கீடு விளக்கவும்.

9. What is the procedure to be allocated for Business Loss Reserves?

வியாபார லாபத்தில் வியாபார நட்ட ஒதுக்கீடு எவ்வாறு ஏற்படுத்தப்படுகிறது?

10. How the Schedule of Audit defects shown in the FAM and under which rule it should be shown?

FAM ல் உள்ள தணிக்கை குறைகள் எந்த விதியின் கீழ் எவ்வாறு எழுதப்படுகிறது?

PART II — (3 × 5 = 15 marks)

Answer any THREE questions out of Five.

கீழ்கண்ட ஐந்து வினாக்களுக்கு ஏதேனும் மூன்றிற்கு விடையளிக்கவும்.

11. What are the procedures to be followed for sanctioning of salaried people loan?

சம்பளம் பெறும் பணியாளர்களுக்கு கடன் வழங்கும் போது கடைபிடிக்கப்பட வேண்டிய நெறிமுறைகள் யாவை?

12. What are the duties of the auditor?

தணிக்கையாளரின் கடமைகள் என்ன?

13. What are the Rights of the Auditor?

தணிக்கையாளரின் உரிமைகள் என்ன?

14. What are the records to be maintained in the lift irrigation co-operative societies?

நீரேற்று பாசன சங்கத்தில் பராமரிக்க வேண்டிய பதிவேடுகள் யாது?

15. In what way the Tamilnadu State co-op. union receives the funds and in what way it spent that fund? Explain.

கூட்டுறவு ஒன்றியத்திற்கான நிதி எவ்விதம் பெறப்படுகிறது? எவ்விதம் செலவழிக்கப்படுகிறது?

PART III — (21 marks)

Answer both the questions.

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளி.

(Compulsory)

(கட்டாயம்)

16. What are the matters to be considered for the sales return places? **(1 × 7 = 7)**

விற்பனை திருப்பத்தின் போது கவனிக்க வேண்டிய விஷயங்கள் யாவை?

17. Prepare the Profit and Loss account and Balance Sheet as on 31.03.2018 from the following information provided by a Cooperative Credit society (1 × 14 = 14)

Balance Sheet as on 31.03.2017

S. No.	Liabilities	Amount Rs.	S. No.	Assets	Amount Rs.
1.	Deposits		1.	Cash	
	(a) Members Fixed deposit	38,60,000		(a) Cash on hand	3,18,000
	(b) Staff security Deposit	32,000		(b) At Bank	12,50,000
2.	Borrowings		2.	Investments	
	(a) Central Coop. Bank	84,00,000		Share in CCB	23,00,000
3.	Share capital	16,68,000	3.	Members loan	1,24,00,000
4.	Employees Provident fund	3,20,000	4.	Interest receivable (good)	7,00,000
5.	Interest payable	7,18,000	5.	Miscellaneous Income accrued	40,144
6.	Sundry Creditors	1,20,000	6.	Furniture	3,50,000
7.	Profit appropriation :		7.	Sundry Debtors	6,50,000
	(a) Coop Education Fund	88,000			
	(b) Coop Development Fund	58,700			
	(c) Dividend	1,12,000			
	(d) Building fund	62,000			
8.	Net profit	25,69,444			
	Total	1,80,08,144		Total	1,80,08,144

Receipts and Changes Statement for the year ending 31.03.2018

S. No.	Receipts	Amount Rs.	S. No.	Payments	Amount Rs.
1.	Share Capital	3,30,000	1.	Share Capital	1,20,000
2.	Members Fixed Deposit	12,00,000	2.	Members Fixed Deposit	9,50,000

S. No.	Receipts	Amount Rs.	S. No.	Payments	Amount Rs.
3.	Borrowings Central Coop Bank	10,00,000	3.	Borrowings Central Coop Bank	28,00,000
4.	Employees Provident fund	80,000	4.	Employee Provident fund	4,00,000
5.	Members loan	62,50,000	5.	Members loan	65,00,000
6.	Interest received	32,36,000	6.	Interest Paid	22,49,444
7.	Miscellaneous Income received	2,90,144	7.	Establishment and Contingencies paid	4,80,000
8.	Sundry Debtors	7,12,000	8.	Sundry Debtors	2,20,000
9.	Sundry Creditors	1,40,000	9.	Sundry Creditors	1,30,000
10.	Bank	15,50,000	10.	Bank	3,90,000
			11.	Coop Education Fund	88,000
			12.	Coop Development Fund	58,700
			13.	Furniture	20,000
	Total	1,47,88,144		Total	1,44,06,144
	Opening Balance	3,18,000		Closing balance	7,00,000
	GRAND TOTAL	1,51,06,144		GRAND TOTAL	1,51,06,144

Notes :

(a) Interest payable Rs.1,18,000

(b) Miscellaneous Income due 31.03.18 Rs.62,000

(c) Interest Receivable 31.03.18 Rs.90,000

(d) Provide 10% on Depreciation.

வழங்கப்பட்டுள்ள விவரங்களை கொண்டு இந்த கூட்டுறவு கடன் சங்கத்தின் 31.03.2018 க்கான லாப நஷ்ட கணக்கு மற்றும் ஐந்தொகை பட்டியல் தயாரிக்கவும்.

ஐந்தொகை பட்டியல் 31.03.2017

வ.எண்.	பொறுப்புகள்	தொகை ரூ.	வ.எண்.	சொத்துக்கள்	தொகை ரூ.
1.	வைப்புகள்		1.	ரொக்கம்	
	(அ) உறுப்பினர் நிரந்தர வைப்பு	38,60,000		(அ) கையிருப்பு	3,18,000
	(ஆ) பணியாளர் காப்பு நிதி	32,000		(ஆ) வங்கியிருப்பு	12,50,000
2.	பெறப்பட்ட கடன்கள்		2.	முதலீடுகள் மத்திய கூட்டுறவு	
	மத்திய கூட்டுறவு வங்கி	84,00,000		வங்கி பங்கு முதலீடு	23,00,000
3.	பங்கு தொகை	16,68,000	3.	உறுப்பினர் கடன்கள்	1,24,00,000
4.	பணியாளர் சேமநிதி	3,20,000	4.	வட்டி வரவேண்டிய	
				தவணை தவறாதது	7,00,000
5.	வட்டி கொடுபட வேண்டியது	7,18,000	5.	நாளாவித வருமானம் வரவேண்டியது	40,144
6.	அனாமத்து கொடுபட வேண்டியது	1,20,000	6.	தளவாடங்கள்	3,50,000
7.	லாபப் பிரிவினை		7.	அனாமத்து	6,50,000
	(அ) கூட்டுறவு கல்வி நிதி	88,000			
	(ஆ) கூட்டுறவு வளர்ச்சி நிதி	58,700			
	(இ) பங்கு ஈவு	1,12,000			
	(ஈ) கட்டிட நிதி	62,000			
8.	நிகர லாபம்	25,69,444			
	கூடுதல்	1,80,08,144		கூடுதல்	1,80,08,144

31.03.2018 உடன் முடிந்த ஆண்டிற்கான வரவு மற்றும் செலவுகள்

வ.எண்	வரவுகள்	தொகை ரூ.	வ.எண்	செலவுகள்	தொகை ரூ.
1.	பங்கு தொகை	3,30,000	1.	பங்கு தொகை	1,20,000
2.	உறுப்பினர் நிரந்தர வைப்பு	12,00,000	2.	உறுப்பினர் நிரந்தர வைப்பு	9,50,000

வ.எண்	வரவுகள்	தொகை ரூ.	வ.எண்	செலவுகள்	தொகை ரூ.
3.	பெறப்பட்ட கடன்கள்		3.	பெறப்பட்ட கடன்கள்	
	மத்திய கூட்டுறவு வங்கி கடன்	10,00,000		மத்திய கூட்டுறவு வங்கி கடன்	28,00,000
4.	பணியாளர் சேமநிதி	80,000	4.	பணியாளர் சேமநிதி	4,00,000
5.	உறுப்பினர் கடன்கள்	62,50,000	5.	உறுப்பினர் கடன்கள்	65,00,000
6.	வட்டி வசூலிக்கப்பட்டது	32,36,000	6.	வட்டி செலுத்தியது	22,49,444
7.	நானாவித வருமானம்		7.	சிப்பந்தி சாதல்வார் செலவுகள்	4,80,000
	பெறப்பட்டது	2,90,144	8.	அனாமத்து வர வேண்டியது	2,20,000
8.	அனாமத்து வர வேண்டியது	7,12,000	9.	அனாமத்து கொடுபட வேண்டியது	1,30,000
9.	அனாமத்து கொடுபட வேண்டியது	1,40,000	10.	மத்திய கூட்டுறவு வங்கி	
10.	மத்திய கூட்டுறவு வங்கி			சேமிப்பு கணக்கு	3,90,000
	சேமிப்பு கணக்கு	15,50,000	11.	கூட்டுறவு கல்விநிதி	88,000
			12.	கூட்டுறவு வளர்ச்சி நிதி	58,700
			13.	தளவாடம்	20,000
	கூடுதல்	1,47,88,144		கூடுதல்	1,44,06,144
	ரொக்க ஆரம்ப இருப்பு	3,18,000		ரொக்க ஆரம்ப இருப்பு	7,00,000
	மொத்த கூடுதல்	1,51,06,144		மொத்த கூடுதல்	1,51,06,144

குறிப்புகள் :

(அ) 31.03.2018 ல் வட்டி கொடுபட வேண்டியது – 1,18,000

(ஆ) 31.03.2018 ல் நாளாவித வருமான வர வேண்டியது – 62,000

(இ) 31.03.2018 ல் வட்டி பெறப்பட வேண்டியது - 90,000

(ஈ) தளவாட பொருட்களுக்கு 10% தேய்மானம் ஒதுக்கவும்.

Q.C - 34

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)

Name of the Test:

Departmental Test for Officers of the Cooperative Department - Auditing (Without Books)	071

Maximum Time: One Hour

Maximum Marks: 40

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 40 number of questions in objective Type.
இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 40 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.

2. Answer all questions. Each question carries one mark
அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது.

3 In case of doubt, English version is the Final.
வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.
இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படின், சூழலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:
விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.

a) One question will be displayed on the screen at a time.
ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.

b) Time available for you to complete the examination will be displayed through a countdown timer in the top right-hand corner of the screen. It will display

1. The origin of the word 'Audit' is derived from
தணிக்கை என்ற சொல் எந்த மொழியிலிருந்து தோன்றியது

(A) English
ஆங்கிலம்

(B) Latin
இலத்தீன்

(C) French
பிரெஞ்சு

(D) German
ஜெர்மன்

2. The meaning of the term audire is
ஆடிர் என்ற சொல்லின் பொருள்

(A) to listen
கவனித்தல்

(B) to hear
கேட்டல்

(C) to write and handover
எழுதுதல் மற்றும் ஒப்படைத்தல்

(D) to print it out
அச்சிட்டு வெளியிடல்

3. The auditor is only
தணிக்கையாளர் —————— இருக்க வேண்டும்

(A) A watch- dog and not a blood hound
வேட்டை நாய் போல் அல்லாமல் காவல் நாய் போல

(B) A blood hound and not a watch dog
காவல் நாய் போல் அல்லாமல் வேட்டை நாய் போல

(C) A blood hound and a watch dog
வேட்டை நாய் போலவும் காவல் நாய் போலவும்

(D) A bloodhound
வேட்டை நாய் போல

4. Audit programme is prepared by
தணிக்கை திட்டம் யாரால் தயாரிக்கப்படுகிறது?

(A) General Manager
பொது மேலாளர்

(B) Managing Director
மேலாண்மை இயக்குநர்

(C) Auditor
தணிக்கையாளர்

(D) Director
இயக்குநர்

5. Concurrent Audit is conducted
தொடர் தணிக்கை ———————— மேற்கொள்ளப்படுகிறது

(A) At Interim Audit
இடைக்கால தணிக்கையாக

(B) At the end of the accounting
கணக்கியல் ஆண்டு முடிந்த பின்

(C) Internal Audit
உட்தணிக்கையாக

(D) Throughout the year
ஆண்டு முழுவதும்

6. Audit programme is
தணிக்கைத் திட்டம் என்பது

(A) An important document for the society
சங்கத்தின் முக்கியமான ஆவணம்

(B) Accounting plan prepared by society
சங்கத்தால் தயாரிக்கப்பட்ட கணக்கியல் திட்டம்

(C) Auditor's plan of action
தணிக்கையாளரின் செயல்திட்டம்

(D) Plan of organisation
நிறுவன திட்டம்

7. Object of Internal check
அகச் சோதனையின் நோக்கம்

(A) Detection and Prevention of frauds and errors
மோசடிகள் மற்றும் பிழைகளை கண்டுபிடித்தல் மற்றும் தடுத்தல்

(B) Helping audit is depth
ஆழ்ந்த தணிக்கைக்கு உதவுகிறது

(C) To ensure that the Audit work is performed
தணிக்கை பணி செய்யப்பட்டதை உறுதி செய்தல்

(D) To test and improve the quality of audit work
தணிக்கை பணியினை சரிபார்த்து தணிக்கையின் தரத்தை உயர்த்தல்

8. Internal auditor is appointed by
அகத் தணிக்கையாளர் நியமனம் யாரால் செய்யப்படுகிறது

(A) The Government
அரசாங்கம்

(B) The Statutory Auditors
சட்டபூர்வ தணிக்கையாளர்

(C) The Management
நிர்வாகம்

(D) The Members
உறுப்பினர்கள்

9. Auditing begins where ———— ends
பணிமுடிந்த பின்னர் தணிக்கைப் பணி துவங்குகிறது

(A) Selling
விற்பனை

(B) Book keeping
கணக்கு பதிவியல்

(C) Purchase
கொள்முதல்

(D) Accounting
கணக்கியல்

10. Which rule of TamilNadu Coop. Societies Rules 1988 deals with the Procedure for conducting Audit
தமிழ்நாடு கூட்டுறவு சங்கங்களின் விதிகள் 1988 ன் படி தணிக்கை மேற்கொள்வதற்குரிய நெறிமுறைகளை பற்றி எந்த விதி கூறுகிறது?

(A) Rule 101
விதி 101

(B) Rule 102
விதி 102

(C) Rule 103
விதி 103

(D) Rule 104
விதி 104

11. The liability of an auditor can be
தணிக்கையாளரின் பொறுப்புகள் ———— ஆகும்

(A) Civil Liabilities
குற்றவியல் சாராத பொறுப்புகள்

(B) Criminal Liabilities
குற்றவியல் சார்ந்த பொறுப்புகள்

(C) Civil and criminal Liabilities
குற்றவியல் சாராத மற்றும் குற்றவியல் சார்ந்த பொறுப்புகள்

(D) Non-Statutory Liabilities
சட்டப்பூர்வமற்ற பொறுப்புகள்

12. Balance Sheet audit does includes examination of
இருப்பு நிலைக்குறிப்பு தணிக்கை என்பது ———————— பரிசீலனை செய்வதாகும்

(A) Assets and Liabilities
சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள்

(B) Vouching
சான்றாய்வு

(C) Physical verification of stocks
இருப்பு சரக்கை நேரில் சரிபார்த்தல்

(D) Cost Audit
அடக்க மதிப்பு தணிக்கை

13. In TamilNadu the Department of Co-op Audit is formed based on the recommendations of the
தமிழ்நாட்டில் கூட்டுறவு தணிக்கைத் துறை எந்த குழுவின் பரிந்துரையின் அடிப்படையில் அமைக்கப்பட்டது?

(A) Santhanam Committee
சந்தானம் குழு

(B) Vaidyanathan Committee
வைத்தியநாதன் குழு

(C) Maclagan Committee
மாக்லன் குழு

(D) Gorwala Committee
கோர்வாலா குழு

14. The audit certificates should be issued with a maximum period of ———— days from the date of receipt of apex and District level societies
மாநில மற்றும் மாவட்ட அளவிலான சங்கங்களின் தணிக்கை அறிக்கை பெற்று அதிகபட்சம் நாட்களுக்குள் தணிக்கைச் சான்று வழங்கப்பட வேண்டும்

(A) 10

(B) 7

(C) 15

(D) 30

15. The auditors should submit the Primary Societies final audit memorandum within ———— days from the date of complete of audit.
தணிக்கையாளர்கள் தொடக்க அளவிலான சங்கங்களின் தணிக்கையினை முடித்த நாளிலிருந்து ———— நாட்களுக்குள் இறுதி தணிக்கை அறிக்கையினை சமர்பிக்கப்பட வேண்டும்

(A) 30

(B) 15

(C) 10

(D) 7

16. Who is conduct Test audit for Co-operative Institutions in Tamil Nadu?
தமிழ்நாட்டில் கூட்டுறவு நிறுவனங்களில் சோதனை தணிக்கை யாரால் மேற்கொள்ளப்படுகிறது?

(A) Assistant Director
உதவி இயக்குநர்

(B) Joint Director
இணை இயக்குநர்

(C) Both (A) and (B)
மேற்கண்ட (A) மற்றும் (B) அலுவலர்

(D) Cooperative Audit Officer
கூட்டுறவு தணிக்கை

17. Audit fees is not levied which one of the following
கீழ்வருவனவற்றுள் தணிக்கை கட்டணம் எந்த பணிக்கு விதிப்பதில்லை?

(A) Auditing the accounts of societies
சங்க கணக்குகளை தணிக்கை செய்வதற்கு

(B) Time taken for verification of stock
சரக்கிருப்பு சரிபார்த்த பணி மேற்கொண்ட காலத்திற்கு

(C) Time taken for rectification of defects
குறைநிவர்த்தி பணி மேற்கொண்ட காலத்திற்கு

(D) Test audit
சோதனை தணிக்கை மேற்கொண்டதற்காக

18. Which of the co-operatives Societies have exempted from the payment of Audit fees in TamilNadu?
தமிழ்நாட்டில் தணிக்கை கட்டணம் விதிப்பதில் பின்வருவனவற்றில் விலக்களிக்கப்பட்டுள்ள கூட்டுறவு நிறுவனம் எது?

(A) District Central Co-operative Bank
மாவட்ட மத்திய கூட்டுறவு வங்கி

(B) Cooperative Marketing Society
கூட்டுறவு விற்பனை சங்கம்

(C) Jaggery Manufacturing Co-operative Society
பனைவெல்ல உற்பத்தியாளர் கூட்டுறவு சங்கம்

(D) Urban Cooperative Banks
நகர கூட்டுறவு வங்கி

19. District Central Co-operative Bank Statutory audit is conducted by
மாவட்ட மத்திய கூட்டுறவு வங்கிகளின் சட்டப்பூர்வ தணிக்கையை மேற்கொள்வது

(A) Departmental Auditors
துறை தணிக்கையாளர்கள்

(B) Charted accountants
பட்டயகணக்காளர்கள்

(C) Internal Auditors
அகத்தணிக்கையாளர்கள் கணக்காளர்கள்

(D) Cost accountants
அடக்கவிலை

20. Rights of the Auditor is/ an
தணிக்கையாளரின் உரிமைகள்

(A) Has the right to have free access to the books, accounts, documents and securities of the Society
சங்கத்தின் பதிவேடுகள், கணக்குகள் பத்திரங்கள் மற்றும் ஈட்டுப்பத்திரங்களை பார்வையிடும் உரிமை

(B) Has the right to seize the books, accounts, documents and securities of the society
சங்கத்தின் பதிவேடுகள், கணக்குகள் பத்திரங்கள் மற்றும் ஈட்டுப்பத்திரங்களை கைப்பற்றும் உரிமை

(C) Has the right to call a General Body Meeting
பொதுப்பேரவை கூட்டத்தினை கூட்டும் உரிமை

(D) Has the right to vote in the case of tie
வாக்களிப்பில் சமநிலை வரும் போது வாக்களிக்கும் உரிமை

21. Which type of Co-operative Societies prepared Income and expenditure account?
கீழ்வருவனவற்றுள் எந்த வகை கூட்டுறவு சங்கங்கள் வருவாய் செலவின கணக்கினை தயாரிக்கிறது?

(A) Marketing Society
விற்பனை சங்கம்

(B) Primary AgriCo-op Credit Society
தொடக்க வேளாண்மை கூட்டுறவு கடன் சங்கம்

(C) District Central Co-op Bank
மாவட்ட மத்திய கூட்டுறவு வங்கி

(D) Co-op Training institute
கூட்டுறவு பயிற்சி நிலையம்

22. Which rule of TamilNadu Cooperative Societies Rules 1988 deals with the Levy of audit fees?
தமிழ்நாடு கூட்டுறவு சங்கங்களின் விதிகள் 1988 ன் படி எந்த விதி தணிக்கைக் கட்டணம் விதித்தலை பற்றி கூறுகிறது?

(A) Rule 101
விதி 101

(B) Rule 102
விதி 102

(C) Rule 103
விதி 103

(D) Rule 104
விதி 104

23. The items of revenue expenditure are shown as capital expenditure or vice-versa This is an example of
வருவாய் செலவினங்களை முதலீட்டு செலவினங்களாக காண்பிப்பது —————— க்கு ஒரு உதாரணமாகும்.

(A) Error of principle
கொள்கைப்பிழைகள்

(B) Error of Omission
விடுபிழைகள்

(C) Error of Commission
செய்பிழைகள்

(D) Error of duplication
இரட்டிப்புப் பிழைகள்

24. A credit purchase is not entered in the purchase day book. This is an example of
கடன் கொள்முதலை கொள்முதல் நாளேட்டில் பதியாமல் விட்டுவிடுதல் —————— க்கு ஒரு உதாரணமாகும்.

(A) Error of principle
கொள்கைப்பிழைகள்

(B) Error of Omission
விடுபிழைகள்

(C) Error of Commission
செய்பிழைகள்

(D) Error of duplication
இரட்டிப்புப் பிழைகள்

25. A credit purchase of Rs. 520 has been recorded in the purchase day book as Rs. 250. This is an example of
கடன் கொள்முதல் ரூ. 520 ஐ கொள்முதல் நாளேட்டில் ரூ. 250 ஆக பதியப்படுதல் —————— க்கு உதாரணமாகும்.

(A) Error of Principle
கொள்கைப்பிழைகள்

(B) Error of Ommission
விடுபிழைகள்

(C) Error of Commission
செய்பிழைகள்

(D) Error of Duplication
இரட்டிப்புப் பிழைகள்

26. The debit side of trading account
வியாபார கணக்கின் பற்று (இடது) பக்கத்தில் வருபவை

(A) Opening Stock, Purchases, Trade charges, Sales Tax Paid
ஆரம்ப சரக்கிருப்பு, கொள்முதல் , வியாபார செலவுகள் மற்றும் விற்பனை வரி செலுத்தியது

(B) Closing stock, Sales, Trade income and stock deficit
இறுதி சரக்கிருப்பு , விற்பனை, வியாபார வருமானம் மற்றும் இருப்பு குறைவு

(C) Gross Profit, Commission received, Rent received and Dividend on shares etc,
மொத்த இலாபம், கழிவுபெற்றது, வாடகை பெற்றது மற்றும் பங்காதாயம்

(D) Interest paid, Establishment charges, Rent and taxes
வட்டி செலுத்தியது, பணியமைப்பு செலவுகள், வாடகை மற்றும் வரிகள்

27. Credit side of Profit and Loss account include
இலாப நட்டக் கணக்கில் வரவு பக்கத்தில் இடம் பெறுபவை

(A) Sales, Sales tax received, Trade income, Closing Stock
விற்பனை, பெற்ற விற்பனை வரி, வியாபார வருமானம், இறுதி சரக்கிருப்பு

(B) Opening Stock, Purchases, Sales Tax Paid, purchase Tax
ஆரம்ப சரக்கிருப்பு, கொள்முதல், செலுத்திய விற்பனை வரி, கொள்முதல் வரி

(C) Interest Paid, Salary paid, Legal Expenses, Audit Fees
வட்டி செலுத்தியது , ஊதியம் வழங்கியது, வழக்கு செலவுகள், தணிக்கை கட்டணம்

(D) Gross Profit, Interest earned, Dividend Received, Miscellaneous income
மொத்த இலாபம், வட்டி பெற்றது, பங்காதாயம் பெற்றது, பல்வகை வருவாய்

28. In which account shows the difference between the two sides of will exhibit the net Profit or Net Loss
பின்வருவனவற்றுள் இரண்டு பக்கங்களுக்கிடையேயான வித்தியாசத்தினை நிகர இலாபமாகவோ அல்லது நிகர நட்டமாக காண்பிக்கும் கணக்கு எது?

(A) Manufactory account
தயாரிப்பு கணக்கு

(B) Trading account
வியாபார கணக்கு

(C) Income and Expenditure Account
வருவாய் செலவின கணக்கு

(D) Profit and Loss account
இலாபநட்டக் கணக்கு

29. The objects of Test audit is
சோதனை தணிக்கையின் நோக்கம்

(A) To test and improve the quality of audit work
தணிக்கைப்பணியை பரிசோதித்து தணிக்கையின் தரத்தை உயர்த்துதல்

(B) To educate the Society Staffs
சங்கப்பணியாளர்களுக்கு பயிற்றுவித்தல்

(C) To detect and Prevent of Errors
பிழைகளை கண்டுபிடித்தலும் தடுத்தலும்

(D) To detect and prevent of Fraud
மோசடிகளை கண்டுபிடித்தலும் தடுத்தலும்

30. In Schedule of defects, Schedule 'A' should consist of
தணிக்கை குறைகள் தொகுப்பில் பகுதி 'அ' வில் உள்ளடக்கியவை

(A) Grave irregularities
கடுமையான முறைகேடுகள்

(B) Errors in accounting
கணக்கியலில் உள்ள பிழைகள்

(C) Defective vouchers
குறையுள்ள உறுதி சீட்டுகள்

(D) Unsigned documents
கையெழுத்திடப்படாத ஆவணங்கள்

31. In schedule of defects schedule 'B' should consist of
தணிக்கை குறைகள் தொகுப்பில் பகுதி 'ஆ' வில் உள்ளடக்கிய குறைகள்

(A) Minor defects
சிறு குறைகள்

(B) Major defects
முக்கிய குறைகள்

(C) Flagrant violations
அப்பட்டமான விதி மீறல்கள்

(D) Serious Losses
கடும் நட்டம்

32. The Society send a rectification report to the authority concerned with in ———— from the date of communication of results of audit
சங்கமானது தணிக்கை அறிக்கை கிடைக்கப்பெற்ற தேதியிலிருந்து ———— குறைநிவர்த்தி அறிக்கையினை உரிய நிர்வாக அலுவலருக்கு அனுப்ப வேண்டும்

(A) 2 months
2 மாதங்களுக்குள்

(B) 3 months
3 மாதங்களுக்குள்

(C) 5 months
5 மாதங்களுக்குள்

(D) 6 months
6 மாதங்களுக்குள்

33. The audit shall be completed within a period of ——————— months from the close of the accounting year of the registered society
கணக்குகள் தொடர்புடையது நிதி ஆண்டு முடிந்த காலத்திற்குள் ஒவ்வொரு பதிவு பெற்ற சங்கத்தின் கணக்குகள் தணிக்கை செய்யப்பட்ட வேண்டும்

(A) 3
(B) 6
(C) 9
(D) 10

34. Which type audit is conducted by departmental auditors in District Central Cooperative Banks in Tamil Nadu?
தமிழ்நாட்டில் கூட்டுறவு தணிக்கைத் துறை தணிக்கையாளர்களால் மாவட்ட மத்திய கூட்டுறவு வங்கிகளில் எந்த வகை தணிக்கை மேற்கொள்ளப்படுகிறது?

(A) Final Audit
இறுதி தணிக்கை
(B) Concurrent Audit
தொடர் தணிக்கை
(C) Test Audit
சோதனை தணிக்கை
(D) Interim Audit
இடைக்கால தணிக்கை

35. Value of closing stock (stock in trade) is valued at
சரக்கிருப்பு எந்த விலையில் மதிப்பீடு செய்யப்படுகிறது?

(A) Cost price
அடக்கவிலை
(B) Market price
சந்தைவிலை
(C) Selling price
விற்பனை விலை
(D) Cost price or market price whichever is lower
அடக்கவிலை அல்லது சந்தை விலை இதில் எது குறைவோ அந்த விலை

36. Which section of the TamilNadu Cooperative Societies Act 1983 provides for Audit of Co-operatives?
தமிழ்நாடு கூட்டுறவு சங்கங்களின் சட்டம் 1983 ன் படி தணிக்கை பற்றி எந்த பிரிவு கூறுகிறது?

(A) Section 72
பிரிவு 72
(B) Section 78
பிரிவு 78
(C) Section 80
பிரிவு 80
(D) Section 81
பிரிவு 81

37. Expansion of DCCWS is
DCCWS என்பதன் விரிவாக்கம்

(A) District Consumers Co-operative Women Stores
மாவட்ட நுகர்வோர் கூட்டுறவு மகளிர் பண்டக சாலை

(B) District Customers Co-operative Whole Sale Stores
மாவட்ட வாடிக்கையாளர் கூட்டுறவு மொத்த விற்பனை பண்டகசாலை

(C) District Consumers Co-operative Whole Sale Stores
மாவட்ட நுகர்வோர் கூட்டுறவு மொத்த விற்பனை பண்டகசாலை

(D) Direct Consumer Co-operative Whole Sales Stores
நேரடி நுகர்வோர் கூட்டுறவு மொத்த விற்பனை பண்டகசாலை

38. Which rule of TamilNadu Co-operative Societies Rules 1988 deals with the preparation of financial statements and others details required for audit?
தமிழ்நாடு கூட்டுறவு சங்கங்களின் விதிகள் 1988 ன் படி தணிக்கைக்கு தேவையான நிதிநிலை அறிக்கை மற்றும் இதர விவரங்களை தயாரித்தல் பற்றி எந்த விதி கூறுகிறது?

(A) Rule 101
விதி 101

(B) Rule 102
விதி 102

(C) Rule 103
விதி 103

(D) Rule 104
விதி 104

39. Internal Audit is performed by
அகச்சோதனை மேற்கொள்ளப்படுகிறது?

(A) Government
அரசாங்கத்தால்

(B) Auditor of the Society
சங்க தணிக்கையாளரால்

(C) Employees of the enterprise
நிறுவனப் பணியாளர்களால்

(D) Employee of the Financing Bank
நிதியுதவி வங்கியின் பணியாளர்களால்

40. Who shall audit the accounts of a Primary Co-operative Society in TamilNadu?
தமிழ்நாட்டின் பிரதம கூட்டுறவு சங்கங்களின் தணிக்கை யாரால் மேற்கொள்ளப்படுகிறது?

(A) Financing Bank
நிதியுதவி வங்கி

(B) Federal Society
இணைய சங்கம்

(C) Chartered accountant
பட்டய கணக்கர்

(D) Director of Co-op Audit
கூட்டுறவு தணிக்கை இயக்குநர்

Tc: 71

039/DD/21

Register Number									

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

DEPARTMENTAL TEST FOR OFFICERS OF THE CO-OPERATIVE DEPARTMENT - AUDITING

(Without Books)

Maximum Time : 1.30 hours — Maximum Marks : 60

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

   விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. In case of doubt, English version is the final.

   வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

PART I — (8 × 3 = 24 marks)

Answer any EIGHT questions.

All questions carry equal marks.

1. What is an error of principle?

   கொள்கைப்பிழை என்றால் என்ன?

2. Define the test audit.

   சோதனை தணிக்கையினை வரையறு.

[Turn over

3. Explain the rights of the co-operative auditor.

கூட்டுறவு தணிக்கையாளரின் உரிமைகளை விளக்குக.

4. Define vouching.

ஆதார சீட்டு பரிசீலனை பற்றி விளக்குக.

5. Write a note on revenue expenditure.

வருவாய் செலவினம் குறித்து குறிப்பு வரைக.

6. What are the different methods of depreciation?

தேய்மானம் கணக்கிடும் முறைகள் யாவை?

7. Define internal audit.

அகத்தணிக்கை என்பதனை வரையறு.

8. What are vouchers?

ஆதாரச்சீட்டுகள் யாவை?

9. Which occasions the cooperative auditor should verify the cash on hand?

எந்தெந்த சூழ்நிலைகளில் கூட்டுறவு தணிக்கையாளர் ரொக்க கையிருப்பினை சரிபார்க்கலாம்?

10. When the audit fee is leviable in co-operative audit?

கூட்டுறவு தணிக்கையில் எப்பொழுது தணிக்கை கட்டணம் விதிக்கலாம்?

PART II — (3 × 5 = 15 marks)

Answer any THREE questions.

All questions carry equal marks.

11. Explain difference between cooperative audit and company audit.

கூட்டுறவு தணிக்கைக்கும், கூட்டு பங்கு கம்பெனி தணிக்கைக்கும் நிகழும் உள்ள வித்தியாசங்களை விவரிக்கவும்.

12. What is general reserve? What are the objects of creating general reserve?

பொதுக்காப்பு என்றால் என்ன? பொதுக்காப்பு ஏற்படுத்துவதன் நோக்கம் யாது?

13. What are the advantages of an audit programme?

தணிக்கை நிகழ்ச்சி நிரலின் நன்மைகள் யாது?

14. Which general points should be examined by the Coop. Auditor in administrative audit?

கூட்டுறவு தணிக்கையாளரால் நிர்வாக தணிக்கையில் பரிசீலிக்கப்படும் பொதுவான இனங்களை சுட்டிக்காட்டுக.

15. Prepare the trading account for the year ending 31.03.2016 from the following

	Rs.
Opening stock	1,70,000
Sales	2,50,000
Sales return	20,000
Carriage inwards	20,000
Purchase return	10,000
Wages	50,000
Purchases	1,00,000
Closing stock	1,60,000

பின்வரும் விவரங்களைக் கொண்டு 2016 மார்ச் 31 ம் நாளோடு முடியும் ஆண்டிற்கான வியாபாரக் கணக்கினை தயாரிக்கவும்.

	ரூ.
தொடக்க சரக்கிருப்பு	1,70,000
விற்பனை	2,50,000
விற்பனை திருப்பம்	20,000
ஏற்றிச்செல் செலவு	20,000
கொள்முதல் திருப்பம்	10,000
கூலி	50,000
கொள்முதல்	1,00,000
இறுதி சரக்கிருப்பு	1,60,000

PART III — (3 × 7 = 21 marks)

Answer any THREE questions.

All questions carry equal marks.

16. What is clerical error? Describe the types of clerical errors.

நடைமுறை பிழைகள் என்றால் என்ன? நடைமுறை பிழைகளைப் பற்றி விவரி.

17. Explain the duties of cooperative auditor.

கூட்டுறவு தணிக்கையாளரின் கடமைகளை பற்றி விளக்குக.

18. When do the auditor prepare a special report?

தணிக்கையாளர் எப்பொழுது தனி அறிக்கையினை தயாரிக்க வேண்டும்?

19. Which of the societies exempted from the payment of Audit fees as per sec. 80 of TNCS Act 1983?

தமிழ்நாடு கூட்டுறவு சங்கங்களின் சட்டம் 1983 பிரிவு 80 ன் படி தணிக்கை கட்டணம் செலுத்துவதிலிருந்து விலக்களிக்கப்பட்ட சங்கங்கள் யாவை?

20. Prepare the profit and loss for the year ending 31.03.2016 of a co-operative store from the following :

	Rs.		Rs.
Gross profit	5,25,000	Salaries and wages	1,00,000
Rent	10,000	Interest on borrowing	5,000
Depreciation on fixed assets	5,000	Office expenses	1,500
Salesman salary	8,000	Distribution expenses	2,500
Commission received	3,000	Bad debts	2,200
Discount received	2,000	Printing and stationary	500
Advertisement	9,000	Interest received	5,000
		Tax and insurance	2,000

பின்வரும் இருப்புகளை கொண்டு ஒரு கூட்டுறவு பண்டக சாலையின் 2016 மார்ச் 31 ம் நாளோடு முடிவடையும் ஆண்டுக்கான இலாப நட்டக் கணக்கினை தயாரிக்கவும்.

	ரூ.		ரூ.
மொத்த இலாபம்	5,25,000	சம்பளம் மற்றும் கூலி	1,00,000
வாடகை	10,000	கடன் மீதான வட்டி	5,000
நிலையான சொத்தின் தேய்மானம்	5,000	அலுவலக செலவு	1,500
விற்பனையாளர்கள் சம்பளம்	8,000	பகிர்வு செலவு	2,500
கழிவு பெற்றது	3,000	வாராக்கடன்	2,200
தள்ளுபடி பெற்றது	2,000	எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சுக்கூலி	500
விளம்பரம்	9,000	வட்டி பெற்றது	5,000
		வரி மற்றும் காப்பீடு	2,000

Q.C.039

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)

Name of the Test:

Departmental Test for Officers of the Cooperative Department - Auditing (Without Books)	071

Maximum Time: One Hour Maximum Marks: 40

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 40 number of questions in objective Type.
   இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 40 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.

2. Answer all questions. Each question carries one mark
   அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது.

3 In case of doubt, English version is the Final.
   வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.
   இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படின், சூழலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:
   விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.

a) One question will be displayed on the screen at a time.
ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.

b) Time available for you to complete the examination will be displayed through a countdown timer in the top right-hand corner of the screen. It will display

039 OK

1. The Head of the Co.operative Audit Department is
கூட்டுறவு தணிக்கை துறையின் தலைமை அலுவலர்

(A) Auditor General
தணிக்கை பொது அதிகாரி

(B) Registrar
பதிவாளர்

(C) Director
இயக்குநர்

(D) Secretary to Govt.
அரசு செயலர்

2. Under which section of Co.operative Societies Act 1983, the Co.operative Audit is conducted?
கூட்டுறவு சங்கங்களின் சட்டம் 1983ன் படி எந்தப் பிரிவின் கீழ் தணிக்கை மேற்கொள்ளப்படுகிறது?

(A) Section 80
பிரிவு 80

(B) Section 81
பிரிவு 81

(C) Section 82
பிரிவு 82

(D) Section 83
பிரிவு 83

3. ________ Expenditure is a non-recurring item of expenditure and the benefits of that expenditure can be derived over a number of years.
________ செலவுகள் திரும்ப திரும்ப நிகழாதவையும், அதனுடைய பயன்கள் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட ஆண்டுகளுக்குப் பயன்கொடுக்கக் கூடியதாகும்.

(A) Revenue
வருவாயின

(B) Deferred Revenue
நீள்பயன் வருவாயின

(C) Capital
முதலின

(D) None of these
மேற்கூறியவை அல்ல

4. NPA means
NPA என்பது

(A) Non Perfect Assets
சரியில்லாத சொத்து

(B) Non Performing Assets
செயல்படாத சொத்து

(C) Not Proper Assets
முறையில்லாத சொத்து

(D) None of these
மேற்கூறிய எதுவுமில்லை

5. ———— refers to the examination of books of Accounts.
கணக்கு ஏடுகளை சோதனை செய்வது

(A) Book-keeping
கணக்குப் பதிவியல்

(B) Accountancy
கணக்கியல்

(C) Auditing
தணிக்கையியல்

(D) None of these
மேற்கூறியவை அல்ல

6. A financial Auditor should be a
ஒரு நிதித் தணிக்கையாளர் என்பவர் ஒரு ———— ஆக இருக்க வேண்டும்

(A) Chartered Accountant
பட்டயக் கணக்கர்

(B) Cost Accountant
அடக்கவிலை கணக்கர்

(C) Company Secretary
நிறுமச் செயலாளர்

(D) None of these
மேற்கூறியவை அல்ல

7. Audit which is compulsory under a law is called as
சட்டத்தின்படி கட்டாயமாக்கப்பட்ட தணிக்கை அழைக்கப்படும் விதம்

(A) Internal Audit
உட் தணிக்கை

(B) Statutory Audit
சட்டப்பூர்வ தணிக்கை

(C) Special Audit
சிறப்புத் தணிக்கை

(D) Government Audit
அரசு தணிக்கை

8. The main object of Audit is
தணிக்கையின் முக்கிய நோக்கம்

(A) To verify the accounts
கணக்குகளை சரிபார்ப்பது

(B) To report whether the balance sheet exhibits true and fair view of the business
இருப்புநிலைக் குறிப்பு உண்மையான மற்றும் நியாயமான நிதிநிலையை வெளிப்படுத்துகிறதா என்ற அறிக்கை தயாரிப்பது

(C) To prevention of frauds and errors
மோசடிகள் மற்றும் பிழைகள் ஏற்படாவண்ணம் தடுத்தல்

(D) All of the above
மேற்கூறியவை அனைத்தும்

9. ———— Expenditure means money spent on Acquiring Fixed assets.
நிலையான சொத்துகள் வாங்கப்படுவதற்கு செலவழித்த தொகை ———— செலவுகள் ஆகும்

(A) Revenue
வருவாயின

(B) Deferred Revenue
மீள்தகு வருவாயின

(C) Capital
முதலின

(D) None of these
மேற்கூறிய எதுவுமில்லை

10. Internal Audit is a kind of
உட் தணிக்கை என்பது ———— தணிக்கையின் ஒரு பிரிவு ஆகும்

(A) Partial Audit
பகுதி தணிக்கை

(B) Complete Audit
முழுமையான தணிக்கை

(C) Continuous Audit
தொடர் தணிக்கை

(D) Final Audit
ஆண்டு இறுதி தணிக்கை

11. The liability which may or may not arise in future is known as
பொறுப்புகள் எதிர்காலத்தில் உருவாகலாம் அல்லது உருவாகாமலும் இருக்கலாம். அதற்கு ———— எனப் பெயர்.

(A) Outstanding Liability
கொடுபட வேண்டிய பொறுப்பு

(B) Contingent Liability
ஐயப்பாடுடைய பொறுப்பு

(C) Accrued Liability
ஏறிய பொறுப்பு

(D) Outstanding Asset
கொடுபட வேண்டிய சொத்து

12. Errors may be of ———— kinds.
பிழைகள் ———— பிரிவுகளாகும்.

(A) 2

(B) 3

(C) 4

(D) 5

13. Goods purchased for personal use of a proprietor is debited to purchases account. It is an error of
ஒரு நிறுவனத்தின் உரிமையாளர் தனது சொந்த தேவைக்காகக் கொள்முதல் செய்யப்பட்டது. கொள்முதல் கணக்கில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளது. இது ஒரு ———— பிழையாகும்.

(A) Ommission
விடு

(B) Commission
செய்

(C) Principle
விதி

(D) None of these
எதுவுமில்லை

14. Misappropriation of goods is a type of
சரக்கு கையாடல் செய்யப்படுதல் என்பது ———————— வகையின் ஒரு பிரிவாகும்.

(A) error
பிழைகள்

(B) fraud
மோசடி

(C) punishment
தண்டனை

(D) none of these
மேற்கூறியவை அல்ல

15. The Audit fees are levied in a society under which rule
சங்கத்தின் தணிக்கை கட்டணம் விதிப்பதற்கான விதி

(A) Rule 101
விதி 101ன் கீழ்

(B) Rule 102
விதி 102ன் கீழ்

(C) Rule 103
விதி 103ன் கீழ்

(D) Rule 104
விதி 104ன் கீழ்

16. An audit programme is prepared by
தணிக்கை நிகழ்ச்சி நிரல் தயாரிப்பவர்

(A) the auditor
தணிக்கையாளர்

(B) the client
வாடிக்கையாளர்

(C) both (A) and (B)
(A) மற்றும் (B) இரண்டும்

(D) None of these
மேற்கூறிய எதுவுமில்லை

17. The amount of Rs. 258 is written as Rs. 852 it is an error of
ரூ. 258 ஆனது ரூ. 852 என்று எழுதப்படுவது ———————— பிழையாகும்.

(A) compensation
ஈடு செய்

(B) principle
விதி

(C) omission
விடு

(D) commission
செய்

18. A system in which the work of one person is automatically checked by another person
ஒரு பணியாளரின் பணி மற்றொரு பணியாளரால் தன்னிச்சையாகவே பரிசோதனை செய்யப்படும் முறை ———————— முறையாகும்.

(A) Internal Check
அகச்சீராய்வு

(B) Internal Control
அக கட்டுப்பாடு

(C) Internal Audit
அக தணிக்கை

(D) Interim Audit
இடைக்காலத் தணிக்கை

19. ———— is an evidence for record of transactions which are recorded in the books.
ஏடுகளில் பதிவு செய்யப்பட்டதற்குரிய சான்றாகப் பயன்படுவது ———— என்று அழைக்கப்படுகிறது

(A) Audit
தணிக்கை

(B) Voucher
ஆதாரச் சீட்டு

(C) Investigation
புலனாய்வு

(D) Valuation
மதிப்பிடுதல்

20. ———— is said to be the backbone of auditing.
தணிக்கையியலின் முதுகெலும்பு என்று அழைக்கப்படுவது ————

(A) Internal audit
உட் தணிக்கை

(B) Verification
சரிபார்த்தல்

(C) Valuation
மதிப்பிடுதல்

(D) Vouching
சான்றாய்வு

21. ———— is a summary of cash receipts and cash payments.
ரொக்க பெறுதல்கள் மற்றும் செலுத்துதல்களின் தொகுப்பு ———— என்று அழைக்கப்படுகிறது.

(A) Cash Book
ரொக்க ஏடு

(B) Cash Audit
ரொக்க தணிக்கை

(C) Purchase Book
கொள்முதல் ஏடு

(D) Sales Book
விற்பனை ஏடு

22. Bought Ledger contains accounts relating to
கொள்முதல் பேரேடு ———— நபர்கள் தொடர்பானதாகும்.

(A) Debtors
கடனாளிகள்

(B) Creditors
கடனீந்தோர்கள்

(C) Sales
விற்பனை

(D) Proprietor
உரிமையாளர்

23. Personal Account ———— example.
ஆள்சார் கணக்கு உதாரணம்

(A) building
கட்டிடம்

(B) salary
சம்பளம்

(C) deposits
வைப்புகள்

(D) bank
வங்கிகள்

24. Profit and Loss Account deal with ——— accounts.
இலாப நட்ட கணக்குகளில் ——— கணக்குகள் அடங்கியுள்ளது.

(A) Personal
ஆள்சார்

(B) Real
சொத்து

(C) Nominal
பெயரளவு

(D) None of these
மேற்கூறிய எதுவுமில்லை

25. Interest accured but not received is an example of
வட்டி அதிகரிக்கப்பட்டுள்ளது. ஆனால் வட்டி பெறப்படவில்லை என்பது ——— க்குரிய எடுத்துக்காட்டாகும்.

(A) Outstanding Assets
வரவேண்டிய சொத்துக்கள்

(B) Outstanding Liabilities
கொடுபட வேண்டிய பொறுப்புகள்

(C) Unpaid Expenses
செலுத்தப்பட வேண்டிய செலவுகள்

(D) Prepaid Expenses
முன்கூட்டி செலுத்திய செலவுகள்

26. Rent received in advance is an example for
வாடகை முன்கூட்டிப் பெறப்பட்டது ——— என்பதற்குரிய எடுத்துக்காட்டாகும்.

(A) Accrued Income
வரவேண்டிய வருமானம்

(B) Unearned Income
ஈட்டப்படாத வருமானம்

(C) Unpaid Expenses
செலுத்தப்படாத வருமானம்

(D) Prepaid Expenses
முன்செலுத்திய வரவு

27. Verification deals with
சரிபார்த்தல் என்பது ——— தொடர்பாக சரிபார்ப்பதாகும்.

(A) Assets
சொத்துகள்

(B) Liabilities
பொறுப்புகள்

(C) Both (A) and (B)
சொத்துகளும், பொறுப்புகளும்

(D) None of these
மேற்கூறிய எதுவுமில்லை

28. Goodwill is ——— asset.
நற்பெயர் ஒரு ——— சொத்தாகும்.

(A) an intangible
புலனாகாத

(B) a tangible
புலனாகும்

(C) current
நடப்பு

(D) floating
மிதக்கும்

29. Generally fixed assets are valued at
பொதுவாக நிலைச் சொத்துக்கள் மதிப்பிடப்படுவது

(A) cost price
அடக்க விலையில்

(B) book value-depreciation
புத்தக மதிப்பு – தேய்மானம்

(C) market price
சந்தை விலையில்

(D) none of these
மேற்கூறிய எதுவுமில்லை

30. In a society, closing stock are valued at
சங்கத்தில் இறுதி இருப்பு சரக்கு மதிப்பிடுவது

(A) Cost price
அடக்க விலையில்

(B) Market price
சந்தை விலையில்

(C) Cost price (or) Market price whichever is less
அடக்க விலை அல்லது சந்தைவிலை இவற்றில் எது குறைவோ அதில்

(D) Cost price (or) Market price whichever is high
அடக்க விலை அல்லது சந்தைவிலை இவற்றில் எது அதிகமோ அதில்

31. Amount which can not be recovered from debtors is known as
கடனாளிகளிடமிருந்து வசூலிக்க முடியாத தொகை ———— என்று அழைக்கப்படுகிறது

(A) Profit
இலாபம்

(B) Income
வருமானம்

(C) Expenses
செலவு

(D) Bad debts
வராக்கடன்

32. Rate of depreciation on land is
நிலத்தின் மீதான தேய்மான சதவீதம்

(A) 0%

(B) 5%

(C) 10%

(D) 15%

33. ———— is the gradual diminition in the value of assets due to wear and tear and / or lapse of time.
ஒரு சொத்தின் மதிப்பு படிப்படியாக குறைவது ———— என்று அழைக்கப்படுகிறது.

(A) Fluctuation
ஏற்ற இறக்கம்

(B) Depreciation
தேய்மானம்

(C) Sudden decrease
திடீரென குறைதல்

(D) None of these
மேற்கூறிய எதுவுமில்லை

34. When there is default in repayment of loan principal on the due date by a member, it is a
கடன் உறுப்பினர் உரிய தவணை தேதியில் கடன் அசலை செலுத்த தவறும் பட்சத்தில் அக்கடன்

(A) over due loan
தவணை தவறிய கடன்

(B) bad debts loan
வராக் கடன்

(C) not overdue loan
தவணை தவறாத கடன்

(D) doubtful loan
சந்தேகக் கடன்

35. Which Society is not exempted from the payment of Audit fees?
தணிக்கை கட்டணத்திலிருந்து விலக்களிக்கப்படாத சங்கம் எது?

(A) Weavers Co.op Society
நெசவாளர்கள் கூட்டுறவு சங்கம்

(B) Fisherman Society
மீன்பிடிப்போர் கூட்டுறவு சங்கம்

(C) Co.operative Training Institute
கூட்டுறவு பயிற்சி நிலையங்கள்

(D) District Co.operative Union
மாவட்ட கூட்டுறவு ஒன்றியம்

36. In District level, Co.operative Auditors are working under the control of?
மாவட்ட அளவில் கூட்டுறவு தணிக்கையாளர்கள் யார் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் பணியாற்றுகின்றனர்?

(A) Deputy Director of Co.operative Audit
கூட்டுறவு தணிக்கை துணை இயக்குநர்

(B) Assistant Director of Co.operative Audit
கூட்டுறவு தணிக்கை உதவி இயக்குநர்

(C) Joint Director of Co.operative Audit
கூட்டுறவு தணிக்கை இணை இயக்குநர்

(D) Co.operative Audit Officer
கூட்டுறவு தணிக்கை அலுவலர்

37. Rate of Depreciation on Furniture is
தளவாடத்தின் மீதான தேய்மான சதவீதம்

(A) 20%

(B) 15%

(C) 10%

(D) 5%

38. Statutory annual stock verification of Co-operative societies are done by
கூட்டுறவு சங்கங்களின் சட்டபூர்வமான வருடாந்திர சரக்கு இருப்பு பரிசோதனை யாரால் மேற்கொள்ளப்படுகிறது?

(A) District Central Co-operative Bank
மாவட்ட மத்திய கூட்டுறவு வங்கி

(B) Co-operative Department
கூட்டுறவு துறை

(C) Co-operative Audit Department
கூட்டுறவு தணிக்கைத் துறை

(D) By the Society itself
அந்தந்த சங்கத்தாலே

39. What is the maximum amount payable to employee as per Gratuity Act?
பணிக்கொடை சட்டத்தின் படி பணியாளர்களுக்கு வழங்கக்கூடிய உயர்ந்தபட்ச பணிக்கொடை தொகை எவ்வளவு?

(A) Rs. 10 lakhs
ரூ. 10 லட்சம்

(B) Rs. 15 lakhs
ரூ. 15 லட்சம்

(C) Rs. 20 lakhs
ரூ. 20 லட்சம்

(D) No limits
அளவில்லை

40. Which one of the following items are not correctly matched?
கீழ்க்கண்ட எந்த இனம் சரியாக பொருத்தப்படவில்லை

(A) Stocks – Fixed Assets
சரக்கிருப்பு – நிலை சொத்து

(B) Cash – Current Assets
ரொக்கம் – நடப்பு சொத்து

(C) Mines – Wasting Assets
சுரங்கம் – அழியும் சொத்து

(D) Building – Fixed Assets
கட்டிடம் – நிலை சொத்து

Register Number									

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
DEPARTMENTAL TEST FOR OFFICERS OF THE CO-OPERATIVE DEPARTMENT - AUDITING

(Without Books)

Maximum Time : 1.30 hours

Maximum Marks : 60

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE
விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.
வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.
இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. In case of doubt, English version is the final.
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

PART I — (8 × 3 = 24 marks)

Answer any EIGHT questions out of Ten.

கொடுக்கப்பட்டுள்ள பத்து வினாக்களில் எட்டு வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும்.

1. What is error of principle? Give an example.
விதிப்பிழை என்றால் என்ன? உதாரணம் தருக.

2. State any three differences between Government Audit and Commercial Audit.
அரசு தணிக்கைக்கும், வணிக தணிக்கைக்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் எவையேனும் மூன்றினைக் கூறு.

3. What is continuous Audit?
தொடர் தணிக்கை என்றால் என்ன?

[Turn over

4. State any three differences between internal check and internal audit?
உட்பரிசீலனைக்கும்-உட்தணிக்கைக்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் எவையேனும் மூன்றினைக் கூறு.

5. What are the important registers should be maintained by the society U/S 20 of TNCS Act? Mention any six.

தமிழ்நாடு கூட்டுறவு சட்டப்பிரிவு 20 ன் படி சங்கம் பராமரிக்க வேண்டிய முக்கிய பதிவேடுகள் எவையேனும் ஆறினைக் கூறுக.

6. Write short notes on "Reserve Fund".

சேமநிதி பற்றி குறிப்பு வரைக.

7. Write short notes on 'Building fund'.

கட்டிட நிதி பற்றி குறிப்பு வரைக.

8. Write any six heads of Assets and Liabilities of the Society.

சங்கத்தில் உள்ள சொத்து மற்றும் பொறுப்புகளின் தலைப்பினை மட்டும் எவையேனும் ஆறு கூறுக.

9. What is capital expenditure?

மூலதனச் செலவு என்றால் என்ன?

10. What are the receipts side items of cash book in a society? (Mention any six).

சங்க ரொக்க ஏட்டின் பற்று பக்கத்தில் (பெறுதல் பக்கம்) இடம்பெறக்கூடிய இனங்களில் எவையேனும் ஆறினைக் கூறு.

PART II — (3 × 5 = 15 marks)

Answer any THREE questions out of Five.

கொடுக்கப்பட்டுள்ள ஐந்து வினாக்களில் எவையேனும் மூன்று வினாக்களுக்கு விடையளி.

11. Define auditing. What are its objects?

தணிக்கையின் இலக்கணம் கூறி, அதன் நோக்கங்களை எழுது.

12. What is NPA? How would you classify the members loans and advances and create provisions in PACCS?

செயல்படா சொத்து என்றால் என்ன? உறுப்பினர் கடன் மற்றும் முன்பணம் தொடக்க வேளாண்மை கூட்டுறவு சங்கங்களில் எவ்வாறு வகைப்படுத்தப்பட்டு ஒதுக்கீடு ஏற்படுத்தப்படுகிறது?

13. What are the points (any five) to be considered while examining the vouchers by an auditor?

ஆதாரச்சீட்டு/பற்றுச்சீட்டு தணிக்கையிடப்படும் போது தணிக்கையாளர் பின்பற்ற வேண்டிய கருத்துகளில் எவையேனும் ஐந்தினை மட்டும் கூறு.

14. Explain the duties of Co-operative Auditors.

கூட்டுறவு தணிக்கையாளரின் கடமைகளைக் கூறு.

15. What is meant by Depreciation? State the causes of Depreciation.

தேய்மானம் என்றால் என்ன? தேய்மானம் ஏற்படக் காரணங்கள் யாவை?

PART III — (21 marks)

Answer BOTH the questions.

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளி

(Compulsory)

(கட்டாயம்)

16. List out any six type of societies which were exempted from the payment of audit fees. $(1 \times 6 = 6)$

தணிக்கை கட்டணத்திலிருந்து விலக்களிக்கப்பட்ட ஏதேனும் ஆறு வகையான சங்கங்களை கூறுக.

17. Prepare Trading Account, Profit and Loss Account for the year ended 31.03.2018 and Balance Sheet as on 31.03.2018 from the following information provided by a Co-op. Society. $(1 \times 15 = 15)$

Balance Sheet as on 31.03.2017

Liability	Amount	Assets	Amount
Share Capital :		Cash on Hand	280
Members	3,850	Cash at DCC Bank	
Borrowings from DCCB	16,800	CD A/c.	1,500
Interest Payable	1,000	DCCB shares invested	1,200
Establishment & Contingent		Members loan	19,450
Charges Payable	150	Interest accrued	1,350
Depreciation Reserve	120	Furniture	850
UDP	750	Closing stock - manure	1,000
Reserve Fund	1,600		
Net Profit	1,360		
Total	25,630	Total	25,630

Receipts and Charges for the year ended 31.03.2018

Receipts	Amount	Payments	Amount
Members Share Capital	1,500	Members Share Capital	750
Borrowings from DCCB	7,000	Borrowings from DCCB	9,650
Members Loan	10,500	Members Loan	7,000
Interest Received	1,200	Interest paid	725
Miscellaneous Income	525	Establishment and Contingent Charges	1,475
DCCB Current A/c.	170	Furniture Bought	800
Manure Sales	7,000	Manure – Purchases	7,450
Empties Sales	125	Trade Charges	230
Total	28,020	Total	28,080
Opening Cash Balance	280	Closing Cash Balance	220
Grand Total	28,300	Grand Total	28,300

Notes:

Manure Stock as on 31.03.2018	Rs. 2,375
Furniture Depreciation	10%
Interest payable as on 31.03.2018	Rs. 450
Interest accrued as on 31.03.2018	Rs. 2,750
Interest overdue as on 31.03.2018	Rs. 480
Establishment and contingent charges payable	Rs. 200

கூட்டுறவுச் சங்கத்தினால் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள விபரங்களைக் கொண்டு, 31.03.2018 ம் தேதியுடன் முடிவடையும் ஆண்டிற்கான வியாபார இலாப நட்டக் கணக்கு மற்றும் அன்றைய தேதிய இருப்பு நிலைக் குறிப்பையும் தயார் செய்க.

31.03.2017 ம் தேதிய இருப்பு நிலை குறிப்பு

பொறுப்புக்கள்	தொகை	சொத்துக்கள்	தொகை
உறுப்பினர் பங்கு தொகை	3,850	கையிருப்பு	280
மத்திய வங்கி கடன்	16,800	மத்திய வங்கி-நடப்பு கணக்கு	1,500
வட்டி கொடுபட வேண்டியது	1,000	மத்திய வங்கி-பங்கு மூலதனம்	1,200
சிப்பந்தி சாதல்வார் பாக்கி	150	அங்கத்தினர் கடன்	19,450
தேய்மான-ஒதுக்கீடு	120	வரவேண்டிய வட்டி	1,350
பிரிவினை செய்யப்படாத இலாபம்	750	தளவாடம்	850
சேமநிதி	1,600	உரம் இருப்பு	1,000
நிகர இலாபம்	1,360		
மொத்தம்	25,630	மொத்தம்	25,630

31.03.2018 உடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வரவு செலவு பட்டியல்

வரவு	தொகை	செலவு	தொகை
அங்கத்தின் பங்குத் தொகை	1,500	அங்கத்தினர் பங்கு தொகை	750
		மத்திய வங்கி கடன்	9,650
மத்திய வங்கி கடன்	7,000	அங்கத்தினர் கடன்	7,000
அங்கத்தினர் கடன்	10,500	வட்டி	725
வட்டி வரவு	1,200	சிப்பந்தி சாதல்வார்	
நானாவித வரவு	525	செலவு	1,475
மத்திய வங்கி-நடப்பு		தளவாடம்	800
கணக்கு	170	உரம்-கொள்முதல்	7,450
உரம்-விற்பனை	7,000	வியாபாரச் செலவு	230
காலிச் சரக்கு விற்பனை	125		
மொத்தம்	28,020	மொத்தம்	28,080
ஆரம்ப இருப்பு	280	இறுதி இருப்பு	220
ஆக மொத்தம்	28,300	ஆக மொத்தம்	28,300

குறிப்பு:

31.03.2018 ல் உரம் இருப்பு	ரூ. 2,375
தளவாடம் தேய்மானம்	10%
31.03.18 ல் வட்டி கொடுபட வேண்டியது	ரூ. 450
31.03.18 ல் ஏறிய வட்டி (தவணை தவறாதது)	ரூ. 2,750
31.03.18 ல் தவணை தவறிய வரவேண்டிய வட்டி	ரூ. 480
சிப்பந்தி சாதல்வார் செலவு கொடுபட வேண்டியது	ரூ. 200

RtC-039

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)

Name of the Test:

Departmental Test for Officers of the Cooperative Department – Auditing (Without Books)	071

Maximum Time: One Hour   Maximum Marks: 40

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 40 number of questions in objective Type.
   இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 40 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.

2. Answer all questions. Each question carries one mark
   அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது.

3 In case of doubt, English version is the Final.
   வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.
   இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படின், சூழலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:
   விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.

a) One question will be displayed on the screen at a time.
ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.

b) Time available for you to complete the examination will be displayed through a countdown timer in the top right-hand corner of the screen. It will display

1. Cash at bank is an example of
வங்கி இருப்பு என்பது

(A) Floating assets
மிதக்கும் சொத்து

(B) Current liability
நடப்பு பொறுப்பு

(C) Fixed assets
நிலையான சொத்து

(D) Fixed liability
நிலையான பொறுப்பு

2. At what price the stock is valued under conventional method?
இறுதி சரக்கு வழக்கமான முறைப்படி எந்த விலையில் கணக்கிடப்படும்?

(A) Cost price
அடக்கவிலை

(B) Cost price or market price whichever is less
அடக்கவிலை அல்லது சந்தையை இதில் குறைவானது

(C) Market price
சந்தை விலை

(D) Cost price or market price whichever is high
அடக்கவிலை அல்லது சந்தைவிலை இதில் அதிகமானது

3. The loss on the sale of old machinery is debited to
பழைய தளவாடங்கள் விற்பனையின் போது மேல் ஏற்படும் நட்டம் பற்று செய்யப்படும் இடம்

(A) Profit and loss account
இலாப நட்ட கணக்கு

(B) Machinery account
தளவாடங்கள் கணக்கு

(C) Trading account
வியாபார கணக்கு

(D) Depreciation account
தேய்மான கணக்கு

4. Profit distribution is to be approved by
இலாபப் பிரிவினை அங்கீகரிக்கப்பட வேண்டியது.

(A) Govt.
அரசு

(B) Auditors
தணிக்கையாளர்

(C) General body
பொதுக்குழு

(D) Board meeting
நிர்வாகக்குழு கூட்டம்

5. Under which section of the coop-societies act 1983 cooperative audit is conducted?
1983ம் ஆண்டின் கூட்டுறவு சட்டத்தின் எந்த பிரிவின் படி கூட்டுறவு தணிக்கை மேற்கொள்ளப்படுகிறது?

(A) Section 81
பிரிவு 81

(B) Section 80
பிரிவு 80

(C) Section 82
பிரிவு 82

(D) Section 83
பிரிவு 83

6. A transaction not recorded at all is known as an error of
ஒரு வியாபார நடவடிக்கை முழுவதுமாக பதிவு செய்ய விடுபட்டது என்ன வகை பிழை?

(A) Principle
கொள்கை

(B) Complete omission
முழுவதுமாக விடுபட்டது

(C) Partial omission
பகுதி விடுபட்டது

(D) Duplication
இரட்டை பதிவு

7. In central Coop-banks Coop-auditors are conducting
மத்திய கூட்டுறவு வங்கியில் கூட்டுறவு தணிக்கையாளர் மேற்கொள்வது

(A) Financial audit
நிதி தணிக்கை

(B) Final statutory audit
இறுதி சட்டபூர்வ தணிக்கை

(C) Management audit
மேலாண்மை தணிக்கை

(D) Concurrent audit
தொடர் தணிக்கை

8. The minimum no. of workers required to enters is to bonus act is
(போனஸ்) மிகையூதிய சட்டத்தின் கீழ்வருவதற்கு தேவையான குறும அளவு பணியாளர் எண்ணிக்கை

(A) 20

(B) 8

(C) 10

(D) 15

9. CFE means
CFE என்பது

(A) Cooperative election fund
கூட்டுறவு தேர்தல் நிதி

(B) Cooperative Election form
கூட்டுறவு தேர்தல் படிவம்

(C) Cooperative Education fund
கூட்டுறவு கல்வி நிதி

(D) Central education fund
மத்திய கல்வி நிதி

10. The goods returned to suppliers are recorded in
விற்பனையாளருக்கு திரும்ப அனுப்பப்படும் சரக்கு கீழ்க்காணும் ஆவணத்தில் பதிவு செய்யப்படுகிறது.

(A) Purchase return book
கொள்முதல் திருப்ப பதிவேடு

(B) Sales book
விற்பனை பதிவேடு

(C) Sales return book
விற்பனை திருப்ப பதிவேடு

(D) Purchase book
கொள்முதல் பதிவேடு

11. The Head administrator of the cooperative audit is
கூட்டுறவு தணிக்கையின் தனிமை நிர்வாகி

(A) Registrar of cooperative societies
கூட்டுறவு சங்க பதிவாளர்

(B) Addl. Director of audit
கூடுதல் இயக்குநர் தணிக்கை

(C) Director of cooperative audit
கூட்டுறவு தணிக்கை இயக்குநர்

(D) Addl. Registrar
முதல் பதிவாளர்

12. Maximum dividend is calculated out of net profit ratio is
நிகரலாபத்தில் உட்சபட்ச பங்காதாயம் ஒதுக்கீடு செய்யும் சதவீதம்

(A) 3%

(B) 14%

(C) 20%

(D) 2%

13. Research expenditure are in example of
ஆராய்ச்சி செலவினம் என்பது

(A) Deferred Revenue expenditure
மீள்வருவாயின செலவு

(B) Revenue expenditure
வருவாயின செலவு

(C) Trading expenditure
வியாபார செலவினம்

(D) Capital expenditure
மூலதன செலவு

14. In a society JL loans is 670 numbers. How many Jewel loan bags the auditor has to verify?
ஒரு சங்கத்தில் 670 நகைக்கடன் உள்ளன. தணிக்கையாளர் எவ்வளவு நகை பைகள் சரிபார்க்க வேண்டும்.

(A) 60

(B) 670

(C) 150

(D) 50

15. For which amount of stock deficit report prepared?
எவ்வளவு சரக்கிருப்பு குறைவு தொகைக்கு தனி அறிக்கை சமர்பிக்க வேண்டும்.

(A) Above Rs. 5,000
ரூ.5,000 க்கு மேல்

(B) Above Rs. 10,000
ரூ.10,000 க்கு மேல்

(C) Above Rs. 1,00,000
ரூ.1,00,000 க்கு மேல்

(D) Above Rs. 25,000
ரூ.25,000 க்கு மேல்

16. What is the percentage of depreciation for buildings societies coming under banking regulation act?
வங்கி நடைமுறை சட்டத்தின் கீழ்வரும் சங்கங்களின் கட்டிடத்திற்கான தேய்மான அளவு என்ன?

(A) 2.5%
(B) 5%
(C) 10%
(D) 7.5%

17. Purchase of a building is
கட்டிட கொள்முதல் என்பது

(A) Revenue expenditure
வருவாயின செலவு

(B) Capital expenditure
மூலதன செலவு

(C) Deffered Revenue expenditure
மீள்வருவாயின செலவு

(D) Contingent Expenditure
சில்லரை செலவு

18. What is the ceiling amount for gratuity?
பணிக்கொடை வழங்க உட்சபட்ச அளவு என்ன?

(A) Rs. 3,00,000
ரூ.3,00,000

(B) Rs. 20,00,000
ரூ.20,00,000

(C) Rs.8,00,000
ரூ.8,00,000

(D) Rs.10,00,000
ரூ.10,00,000

19. Vehicle maintenance and spare parts replacement made in
வாகன பராமரிப்பு மற்றும் உதிரிபாக மாற்றம் இடம் பெறுவது

(A) Log book part I
லாக்புக் தொகுதி I

(B) Vehicle purchase Book
வாகன கொள்முதல் பதிவேடு

(C) Machinery book
இயந்திர பதிவேடு

(D) Log book part II
லாக்புக் தொகுதி II

20. Depreciation is provided on
தேய்மான ஒதுக்கீடு என்பது

(A) Fixed assets
நிறைந்த சொத்துக்கள் மீது

(B) Current assets
நடப்பு சொத்துக்கள் மீது

(C) Outstanding assets
நிலுவை சொத்துக்கள் மீது

(D) All assets
அனைத்து சொத்துக்கள் மீது

21. In Agro service cooperative what is the % Depreciation for oil engine ?
வேளாண்மை கூட்டுறவு பணி மையத்தில் ஆயில் மோட்டாருக்கான தேய்மான சதவீதம் என்ன ?

(A) 7.5%

(B) 10%

(C) 20%

(D) 2.5%

22. What numbers of test audit an Asst. director requires to conduct in a year?
உதவி இயக்குநர் ஒரு வருடத்தில் மேற்கொள்ள வேண்டிய சோதனை தணிக்கை எண்ணிக்கை என்ன ?

(A) 80

(B) 20

(C) 30

(D) 40

23. Gross profit from trading account is taken to
வியாபார கணக்கின் மொத்த இலாபம் எங்கு எடுத்துச் செல்லப்படுகிறது.

(A) Profit and loss account
இலாப மற்றும் நட்ட கணக்கு

(B) Balance sheet
இருப்பு நிலை குறிப்பு

(C) Manufacturing account
உற்பத்தி கணக்கு

(D) Trial balance
இருப்பாய்வு

24. Which one of the following answer is not match with others?
கீழ்கண்டுள்ளவற்றில் மற்றவற்றுடன் பொருந்தாதது எது ?

(A) Sundry creditors
பற்பல கடனீந்தோர்

(B) Share capital
பங்கு முதல்

(C) NSR
சட்டபூர்வ மாற்றுச் சீட்டு

(D) Fixed Assets
நிலைத்த சொத்துக்கள்

25. How many types of errors are there?
பிழைகள் எத்தனை வகைப்படும்?

(A) 5
(B) 4
(C) 3
(D) 2

26. Fixed assets does not include
நிலைத்த சொத்துக்களில் இடம்பெறாதது

(A) Land
நிலம்
(B) Building
கட்டிடம்
(C) Cash
ரொக்கம்
(D) Machinery
இயந்திரம்

27. Interest on capital will entered in
மூலதனம் மீது வட்டி எங்கு பதியப்படும்?

(A) Trading account
வியாபார கணக்கு
(B) P and L account debit side
இலாப நட்ட கணக்கு பற்று பகுதி
(C) P and L account credit side
இலாப நட்ட கணக்கு வரவு பகுதி
(D) Manufacturing account
உற்பத்தி கணக்கு

28. Drawings will entered in
எடுப்புகள் எங்கு பதிவு செய்யப்படும்.

(A) Trading account
வியாபார கணக்கு
(B) P and L account
இலாப நட்ட கணக்கு
(C) Balance sheet assets side
இருப்புநிலை குறிப்பு சொத்துப்பகுதி
(D) Balance sheet liability side
இருப்பு நிலை குறிப்பு பொறுப்பு பகுதி

29. How many types audit are there?
தணிக்கையின் வகைகள் எத்தனை?

(A) 4
(B) 3
(C) 2
(D) 7

30. Drawings must be deducted from capital
ரொக்கமாக எடுக்கப்பட்டது. கழிக்க வேண்டிய தலைப்பு

(A) Net profit
நிகர இலாபம்

(B) Capital
முதலீடு

(C) Gross profit
மொத்த இலாபம்

(D) Net loss
நிகர நட்டம்

31. Computer maintenance charges is a
கணினி பராமரிப்பு செலவு என்பது

(A) Capital expenditure
மூலதன செலவு

(B) Revenue receipt
வருவாயின வரவு

(C) Capital receipt
மூலதன வரவு

(D) Revenue expenditure
வருவாயின செலவு

32. Commission paid in the trail balance is shown on the
இருப்பாய்வில் உள்ள கழிவு வழங்கிய விபரம் கீழ்க்காணும் இனத்தில் காண்பிக்கப்படும்.

(A) credit side of P and L a/c
இலாப நட்ட கணக்கு வரவு பகுதி

(B) Debit side of the P and L account
இலாப நட்ட கணக்கு பற்று பகுதி

(C) Trading account
வியாபார கணக்கு

(D) Liabilities
பொறுப்புகள்

33. ACSF will be charged on net profit in
விவசாய கடன் நிலை நிறுத்து நிதி நிகரலாபத்தில் கீழ்க்கண்டுள்ளவாறு ஒதுக்கீடு செய்யப்பட வேண்டும்.

(A) 2%

(B) 10%

(C) 15%

(D) 5%

34. Audit defects classified in to
குறைகள் தொகுப்பு எத்தனை பகுதிகள் கொண்டது?

(A) 3 parts
3 பகுதிகள்

(B) 1 part
1 பகுதி

(C) 4 parts
4 பகுதிகள்

(D) 2 parts
2 பகுதிகள்

35. The depreciation percentage of computer is
மின் கணிணியின் தேய்மானம் சதவீதம்

(A) 12.5%　　(B) 10%

(C) $33\frac{1}{3}$ %　　(D) 20%

36. What is the cooperative society rule for telephone charges?
தொலைபேசி செலவினம் பற்றி தெரிவிக்கப்பட்டுள்ள கூ. விதியின் பிரிவு

(A) Rule 80
விதி 80

(B) Rule 81
விதி 81

(C) Rule 82
விதி 82

(D) Rule 89
விதி 89

37. Depreciation arises due to responses
கீழ்கண்டவற்றால் தேய்மானம் ஏற்படுகிறது

(A) De-manetisation

பண மதிப்பு இழப்பு

(B) Inflation

பணவீக்கம்

(C) deflation
பணவாட்டம்

(D) Tear and near
உபயோகம் மற்றும் பயன்படுத்துதல்

38. Income is the difference between revenue and ——————
ஆதாயம் என்பது வருவாக்கும் ——————க்கும் இடையே உள்ள வேறுபாடு

(A) sales
விற்பனை

(B) capital
முதல்

(C) closing stock
இறுதி சரக்கு இருப்பு

(D) expenses
செலவு

39. Opening stock in trial balance will be posted in
இருப்பாயய்வில் உள்ள ஆரம்ப சரக்கிருப்பு கீழ்க்கண்டுள்ள இடத்தில் பதியப்படும்

(A) Trading account debit side
வியாபார கணக்கு பற்று பகுதி

(B) Trading account credit side
வியாபார கணக்கு வரவு பகுதி

(C) Asset side
சொத்து பற்று பகுதி

(D) Liability side
பொறுப்பு பகுதி

40. The controlling agency of Indian agricultural bank is
இந்திய வேளாண்மை வங்கிகளை கட்டுப்படுத்தும் அமைப்பு

(A) NABARD
நபார்டு

(B) RBI
ரிசர்வ் வங்கி

(C) Central bank
மத்திய வங்கி

(D) World bank
உலக வங்கி

039/DD/22

Register Number									

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
DEPARTMENTAL TEST FOR OFFICERS OF THE CO-OPERATIVE DEPARTMENT-AUDITING

(Without Books)

Maximum Time : 1.30 hours

Maximum Marks : 60

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

   விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. In case of doubt, English version is the final.

   வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

[Turn over

PART I — (8 × 3 = 24 marks)

Write any EIGHT questions.

எவையேனும் எட்டு வினாக்களுக்கு மட்டும் விடையளிக்கவும்.

Write short notes :

சிறு குறிப்பு வரைக :

1. Minute Book
   தீர்மான புத்தகம்

2. Chitta
   சிட்டா

3. Test Audit
   சோதனை தணிக்கை

4. General ledger
   பொதுப் பேரேடு

5. Furniture Register
   தளவாடங்கள் பதிவேடு

6. Error of ommission
   விடுபட்ட பிழை

7. Reserve fund
   காப்பு நிதி

8. Checking of Trade Deposit
   வியாபார வைப்புத் தொகை சரிபார்க்கும் முறை என்ன?

9. Bad debt reserve
   வராக்கடன் ஒதுக்கீடு

10. Explain Depreciation Straight line method.
    தேய்மானத்தில் நிலையான தவணை முறை விளக்குக.

PART II — (3 × 5 = 15 marks)

Answer any THREE questions.

எவையேனும் மூன்று கேள்விக்கு விடையளிக்க.

1. What is the meaning of Invoice?

   "இடாப்பு" பொருள் கூறுக.

2. Explain "Sundry Debtors".

   "பற்பல கடனாளிகள்" – விளக்குக.

3. Explain Internal Audit.

   உட்தணிக்கை விவரி.

4. What are the Statutory Reserve and Non-Statutory Reserve

   சட்டபூர்வ ஒதுக்கீடு மற்றும் சட்டபூர்வமற்ற ஒதுக்கீடுகள் என்ன?

5. Explain Deferred Revenue Expenditure.

   மீள்பயன் வருவாயின செலவு விளக்கு.

PART III — (3 × 7 = 21 marks)

Answer any THREE out of Five questions.

ஐந்து கேள்விகளிலிருந்து எவையேனும் மூன்றினுக்கு விடையளிக்கவும்.

1. What are differences between Single entry system and Double entry system?

   ஒற்றை பதிவுமுறை மற்றும் இரட்டை பதிவுமுறை இரண்டுக்கும் வேறுபாடுகள் என்ன?

2. Prepare Trading account, Profit and Loss account and Balance Sheet as on 31.03.2017 from the following information provided by an Employees Co.op Society.

Balance Sheet as on 31.03.2016

S.N.	Liabilities	Amount Rs.	S.N.	Assets	Amount Rs.
1	**Deposits**		1	**Cash**	
	a) Members	60,45,000.00		a) On Hand	85,000.00
	b) Staff Security Deposit	60,000.00		b) At Bank	6,25,000.00
	c) Staff Provident Fund	1,80,000.00			
2	**Borrowings**		2	**Investments**	
	a) DCCB	1,58,71,000.00		Shares in DCCB	48,33,000.00
	b) Govt. Loan (ICDP)	10,000.00			
3	Share Capital Members	12,00,000.00	3	Members's Loan	1,71,71,200.00
4	**Payable Items :**		4	**Receivable Items :**	
	a) Interest payable	7,34,600.00		a) Interest Receivable not Overdue	12,98,000.00
	b) Establishment Due	15,000.00		b) Misincome Accrued	6,500.00
	c) Trade Charges Due	7,500.00		c) Trade Income Accrued	7,200.00
5	Sundry Creditors	1,09,100.00	5	Sundry Debtors	1,12,000.00
6	**Net Profit**	1,02,900.00	6	**Other Asset**	
				a) Land and Building	72,000.00
				b) Furniture	68,000.00
				c) Stock on Hand	57,200.00
	Total	**2,43,35,100.00**		**Total**	**2,43,35,100.00**

Receipt and Charges Statement for the year ending 31.03.2017

S.N.	Receipts	Amount Rs.	S.N.	Payments	Amount Rs.
1	Share Capital	25,000.00	1	Share capital	21,700.00
2	**Deposits**		2	**Deposits**	
	a) Members	9,00,000.00		Members	6,51,600.00
	b) Staff Provident Fund	24,000.00	3	**Borrowings**	
3	**Borrowings**			DCCB	36,00,000.00
	DCCB	32,00,000.00			
4	Members Loan	36,05,000.00	4	Members Loan	38,75,000.00
5	Interest Received	21,00,000.00	5	Interest paid	16,57,700.00
6	Misc. Income Received	1,02,400.00	6	Establishment and Contingency charges	6,36,200.00
7	Sundry Debtors	42,000.00	7	Sundry Debtors	32,000.00
8	Sundry Creditors	68,000.00	8	Sundry Creditors	78,000.00
9	Cash at Bank	12,50,000.00	9	Cash at Bank	8,00,000.00
	Total	**1,13,16,400.00**		**Total**	**1,13,52,200.00**
	Opening Balance	**85,000.00**		**Closing Balance**	**49,200.00**
	Grand Total	**1,14,01,400.00**		**Grand Total**	**1,14,01,400.00**

(a) Interest Payable as on 31.03.2017 Rs.8,32,000

(b) Interest Receivable Not OD as on 31.03.2017 Rs.2,36,000

(c) Establishment and Contingencies due on 31.03.2017 Rs.7,200

(d) Misc. Income Accrued on 31.03.2017 Rs.6,400

(e) Trade Charges due on 31.03.2017 Rs.1,000

(f) Stock on hand 31.03.2017 Rs.12,000

வழங்கப்பட்டுள்ள விபரங்களை கொண்டு பணியாளர் கூட்டுறவு சங்கத்தின் 31.03.2017 தேதிக்கான வியாபார கணக்கு, இலாப நட்ட கணக்கு மற்றும் ஐந்தொகை பட்டியல் தயாரிக்கவும்

ஐந்தொகை பட்டியல் 31.03.2016

வ.எ.	பொறுப்புகள்	தொகை ரூ.பை.	வ.எ.	ஆஸ்திகள்	தொகை ரூ.பை.
1	**வைப்புகள்**		1	**ரொக்கம்**	
	அ) உறுப்பினர்கள்	60,45,000.00		அ) கையிருப்பு	85,000.00
	ஆ) பணியாளர் காப்பு நிதி	60,000.00		ஆ) வங்கி இருப்பு	6,25,000.00
	இ) பணியாளர் சேமநிதி	1,80,000.00			
2	**பெறப்பட்ட கடன்கள்**		2	**முதலீடுகள்**	
	அ) மத்திய கூட்டுறவு வங்கி கடன்	1,58,71,000.00		மத்திய கூட்டுறவு வங்கி பங்கு முதலீடு	48,33,000.00
	ஆ) அரசு கடன் (ஐ.சி.டி.பி)	10,000.00			
3	பங்குத் தொகை – உறுப்பினர்கள்	12,00,000.00	3	உறுப்பினர் கடன்கள்	1,71,71,200.00
4	**கொடுபட வேண்டிய இனங்கள்**		4	**வரவேண்டிய இனங்கள்**	
	அ) வட்டி கொடுபட வேண்டியது	7,34,600.00		அ) தவணை தவறாத வட்டி வரவேண்டியது	12,98,000.00
	ஆ) சிப்பந்தி சாதல்வார் இனம் கொடுபட வேண்டியது	15,000.00		ஆ) நானாவித வருமானம்	6,500.00
	இ) வியாபார செலவினம் கொடுபட வேண்டியது	7,500.00		இ) வியாபார வருமானம்	7,200.00
5	அனாமத்து கொடுபட வேண்டியது	1,09,100.00	5	அனாமத்து வரவேண்டியது	1,12,000.00
6	நிகர இலாபம்	1,02,900.00	6	**இதர சொத்துக்கள்**	
				அ) நிலம் மற்றும் கட்டிடம்	72,000.00
				ஆ) தளவாடங்கள்	68,000.00
				இ) சரக்கிருப்பு	57,200.00
	மொத்தம்	**2,43,35,100.00**		மொத்தம்	**2,43,35,100.00**

31.03.2017 உடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வரவு மற்றும் செலவுகள்

வ.எ.	பொறுப்புகள்	தொகை ரூ.பை.	வ.எ.	ஆஸ்திகள்	தொகை ரூ.பை.
1	பங்குத்தொகை	25,000.00	1	பங்குத்தொகை	21,700.00
2	**வைப்புகள்**		2	**வைப்புத்தொகை**	
	அ) உறுப்பினர்கள்	9,00,000.00		உறுப்பினர்கள்	6,51,600.00
	ஆ) பணியாளர் சேமநிதி	24,000.00	3	**பெறப்பட்ட கடன்கள்**	
3	**பெறப்பட்ட கடன்கள்**			மத்திய கூட்டுறவு வங்கி	36,00,000.00
	மத்திய கூட்டுறவு வங்கி	32,00,000.00			
4	உறுப்பினர் கடன்கள்	36,05,000.00	4	உறுப்பினர் கடன்கள்	38,75,000.00
5	வட்டி வசூல்	21,00,000.00	5	வட்டி செலுத்தியது	16,57,700.00
6	நானாவிட வரவுகள்	1,02,400.00	6	சிப்பந்தி சாதல்வார் செலவுகள்	6,36,200.00
7	அனாமத்து வரவேண்டியது	42,000.00	7	அனாமத்து வரவேண்டியது	32,000.00
8	அனாமத்து கொடுபட வேண்டியது	68,000.00	8	அனாமத்து கொடுபட வேண்டியது	78,000.00
9	வங்கியிருப்பு	12,50,000.00	9	வங்கியிருப்பு	8,00,000.00
	மொத்தம்	**1,13,16,400.00**		மொத்தம்	**1,13,52,200.00**
	ஆரம்ப கையிருப்பு	**85,000.00**		**இறுதி கையிருப்பு**	**49,200.00**
	ஆக மொத்தம்	**1,14,01,400.00**		**ஆக மொத்தம்**	**1,14,01,400.00**

(அ) 31.03.2017ல் வட்டி கொடுபட வேண்டியது ரூ.8,32,000

(ஆ) 31.03.2017ல் தவணை தவறாத வட்டி வரவேண்டியது ரூ.2,36,000

(இ) 31.03.2017ல் சிப்பந்தி சாதல்வார் செலவினங்கள் கொடுபட வேண்டிய நிலுவை ரூ.7,200

(ஈ) 31.03.2017ல் நானாவித வருமானம் வரவேண்டியது ரூ.6,400

(உ) 31.03.2017ல் வியாபார செலவினங்கள் கொடுபட வேண்டிய நிலுவை ரூ.1,000

(ஊ) 31.03.2017ல் சரக்கு இருப்பு ரூ.12,000

3. The society earned a Net Profit of Rs.25,000/- How it will be dividend into the following manner calculate?

(a)	Reserve fund	:	25%
(b)	Co-op. Development Fund	:	3%
(c)	Co-op. Education Fund	:	2%
(d)	ACSF	:	15%
(e)	Dividend	:	Rs.6,000/-
(f)	Common good fund	:	10%
(g)	Building fund	:	10%
(h)	Balance to Reserve fund	:	Rs.————?

சங்கம் அடைந்துள்ள நிகர இலாபம் ரூ.25,000/- இதனை கீழ்கண்ட வழி முறைகளில் எவ்வாறு இலாப பிரிவினை செய்யலாம்? கணக்கிடுக.

(அ)	சேம நிதி	:	25%
(ஆ)	கூட்டுறவு வளர்ச்சி நிதி	:	3%
(இ)	கூட்டுறவு கல்வி நிதி	:	2%
(ஈ)	வேளாண்மை கடன் நிலை திருத்தும் நிதி	:	15%
(உ)	பங்காதாயம்	:	ரூ.6,000/-
(ஊ)	பொது நல நிதி	:	10%
(எ)	கட்டிட நிதி	:	10%
(ஏ)	மீதி சேம நிதி	:	ரூ.————?

4. What do you meant by Audit? What are its advantages? Explain.
தணிக்கை என்றால் என்ன? தணிக்கையின் நன்மைகளை விவரிக்க.

5. Explain any five differences between Coop Societies Audit and Company Audit.
கூட்டுறவு சங்கங்களின் தணிக்கைக்கும், கம்பெனி நிறுவனத் தணிக்கைக்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் எவையேனும் ஐந்தினை மட்டும் கூறுக.

Q.C-039.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)

Name of the Test:

Departmental Test for Officers of the Co-operative Department - Auditing (Without Books)	071

Maximum Time: One Hour

Maximum Marks: 40

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 40 number of questions in objective Type.
   இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 40 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.

2. Answer all questions. Each question carries one mark
   அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது.

3 In case of doubt, English version is the Final.
   வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.
   இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படின், சூழலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:
   விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.

a) One question will be displayed on the screen at a time.
ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.

b) Time available for you to complete the examination will be displayed through a countdown timer in the top right-hand corner of the screen. It will display

1. Wages and Salaries were shown in the
கூலியும் சம்பளமும் இடம்பெறும் இடம்

(A) Liability side
பொறுப்பு பக்கம்

(B) Assets side
சொத்து பக்கம்

(C) Trading Account
வியாபார கணக்கு

(D) Trading and Profit and Loss Account
வியாபார கணக்கு மற்றும் இலாப நட்டக்கணக்கு

2. Knowing the financial position of an Institution on a particular date
குறிப்பிட்ட நாளில் தொழிலின் நிதிநிலையை அறிய தயாரிக்கப்படுவது

(A) Trading Account
வியாபார கணக்கு

(B) Profit and Loss Account
இலாபநட்டக்கணக்கு

(C) Stock Statement
இருப்பாய்வு

(D) Trial Balance
இருப்பு நிலைக்குறிப்பு

3. The Method of Double entry Book – keeping is invented by
இரட்டை பதிவு முறையை கண்டுபிடித்தவர்

(A) ROSHAN
ரோசன்

(B) R.N. CARTER
ஆர்.என்.கார்ட்டர்

(C) LUCAS FACIYOLI
லூக்காஸ் பாஸியோலி

(D) SPICER AND PEGLER
ஸ்பைசர் மற்றும் பெக்லர்

4. An example of liquid Assets,
நீர்மை சொத்துக்கு எடுத்துக்காட்டு

(A) Cash
ரொக்கம்

(B) Machinery
இயந்திரம்

(C) Goodwill
நற்பெயர்

(D) Plant and Machinery
ஆலை மற்றும் இயந்திரங்கள்

5. 'Copy right' relates to
பதிப்புரிமை என்பது

(A) Depreciating Assets
தேயும் சொத்து

(B) Fixed Assets
நிலைச்சொத்து

(C) Current Assets
நடப்பு சொத்து

(D) Fictious Assets
புலனாகாத சொத்து

6. Drawings Account charged in the
எடுப்பு கழிக்கப்பட வேண்டியது

(A) Gross Profit
மொத்த இலாபம்

(B) Net Profit
நிகர லாபம்

(C) Capital
முதல்

(D) Income
வருமானம்

7. The Method of Depreciation calculated in a cooperative society.
கூட்டுறவு சங்கங்களில் தேய்மானம் கணக்கிடும் முறைக்கு பெயர்

(A) Fixed Instalment method
நிலையான தவணை முறை

(B) Revaluation method
மறுமதிப்பீட்டு முறை

(C) Depreciation fund method
தேய்மான நிதி முறை

(D) Diminishing balance method
குறைந்து செல் இருப்பு முறை

8. Loans which are not able to recover from the debtors
கடனாளிகளிடமிருந்து திரும்ப பெற இயலாத கடன்

(A) Long term debts
நீண்டகால கடன்

(B) Doubtful debts
சந்தேக கடன்

(C) Bad debts
வராக்கடன்

(D) Short term debts
குறைந்த காலகடன்

9. The Reason for Depreciation is due to
தேய்மானம் ஏற்படுவதற்கு காரணம்

(A) Decrease in Value of assets
சொத்து தேய்வடைவதால்

(B) Decrease in rupee value
பணமதிப்பு குறைவதால்

(C) Decrease in market value
சந்தை மதிப்பு குறைவதால்

(D) Decrease in rupee value and market value
பணமதிப்பு மற்றும் சந்தை மதிப்பு குறைவதால்

10. Income received in advance is charged
முன்கூட்டி பெற்ற வருமானம் இடம் பெறுவது

(A) Liability side
பொறுப்பு பக்கம்

(B) Assets side
சொத்து பக்கம்

(C) Profit and Loss Account
இலாபநட்டக்கணக்கு வரவு பக்கம்

(D) Liability side and Profit and Loss Account
பொறுப்பு பக்கம் மற்றும் இலாப நட்டக்கணக்கு வரவு பக்கம்

11. An account has to create temporarily to tally the trial balance
இருப்பாய்வை சமன் செய்ய தற்காலிகமாக ஏற்படுத்தப்படும் கணக்கு

(A) Trading Account
வியாபார கணக்கு

(B) Profit and Loss Account
இலாப நட்டக் கணக்கு

(C) Suspense Account
அனாமத்து கணக்கு

(D) Stock Account
சரக்கிருப்பு கணக்கு

12. Discount Allowed to whole – salers by manufactures is called
உற்பத்தியாளர்கள் மொத்த வியாபாரிகளுக்கு அளிக்கும் தள்ளுபடி

(A) Cash Discount
ரொக்க தள்ளுபடி

(B) Trade Discount
வியாபார தள்ளுபடி

(C) Commission
கழிவு

(D) Rebate
ரிபேட்

13. Purchase of stationery which shall be debited to
எழுதுபொருள் கொள்முதல் செய்யும்போது பற்று வைக்க வேண்டிய கணக்கு

(A) Stationary Account
எழுதுபொருள் கணக்கு

(B) Purchase Account
கொள்முதல் கணக்கு

(C) Expenses Account
செலவு கணக்கு

(D) Cash Account
ரொக்க கணக்கு

14. Indian Partnership Act established in the year
இந்திய கூட்டாண்மைச் சட்டம் இயற்றப்பட்ட ஆண்டு

(A) 1932

(B) 1945

(C) 1956

(D) 1983

15. Which one under mentioned is correct
கீழ்க்கண்டவற்றுள் எது சரியானது

(A) Capital = Assets – Liability
முதல் = சொத்து – பொறுப்பு

(B) Capital = Assets + Liability
முதல் = சொத்து + பொறுப்பு

(C) Assets = Liability – Capital
சொத்து = பொறுப்பு – முதல்

(D) Liability = Assets + Capital
பொறுப்பு = சொத்து + முதல்

16. An example of outstanding Rent A/c which come under the following A/c
கொடுபடவேண்டிய வாடகை கணக்கு எடுத்துக்காட்டாக விளங்குவது

(A) Nominal A/c
பெயரளவு கணக்கு

(B) Personal A/c
ஆள்சார் கணக்கு

(C) Real A/c
சொத்து கணக்கு

(D) Trade A/c
வியாபார கணக்கு

17. Assets Account always shows
சொத்து கணக்கு எப்பொழுதும் காண்பிப்பது

(A) Debit Balance
பற்று இருப்பு

(B) Credit Balance
வரவு இருப்பு

(C) No Balance
இருப்பு இன்மை

(D) Debit and Credit Balance
பற்று மற்றும் வரவு இருப்பு

18. Sale of old Computer was entered in
பழைய கணிப்பொறியை விற்றது பதிவு செய்வது

(A) Purchase Register
கொள்முதல் ஏடு

(B) Purchase Return Register
கொள்முதல் திருப்ப ஏடு

(C) Sales Return Register
விற்பனை திருப்ப ஏடு

(D) Journal
குறிப்பு ஏடு

19. Entry which has been entered in the commencement of the current year
நடப்பு ஆண்டில் ஆரம்பத்தில் பதிவு செய்யக்கூடிய பதிவு

(A) Reconcilation Entry
சரிக்கட்டல் பதிவு

(B) Final Entry
இறுதி பதிவு

(C) Origin Entry
தோற்றப்பதிவு

(D) Journal Entry
தொடக்கப்பதிவு

20. If Ratio of Profit were not mentioning in the partnership deed, then the appropriation of profit has to made in
கூட்டாண்மை ஒப்பந்தத்தில் இலாப விகிதம் குறிப்பிடப்படாத சூழ்நிலையில் இலாபம் பிரிக்கப்படுவது

(A) Ratio of Gross Profit
மொத்த இலாப விகிதத்தில்

(B) Ratio of Capital
முதல் விகிதத்தில்

(C) Ratio of Net Profit
நிகர இலாப விகிதத்தில்

(D) Ratio of Assets and Liabilities
ஆஸ்தி மற்றும் பொறுப்பு விகிதத்தில்

21. Period of short term Loan
குறுகிய காலக்கடன் என்பது

(A) Within one year
1 ஆண்டுக்குள்

(B) Within two years
2 ஆண்டுக்குள்

(C) More than one year
ஓராண்டிற்கு மேல்

(D) More than three years
3 ஆண்டுகளுக்கு மேல்

22. Credit Purchase entered in
கடன்கொள்முதல் மட்டும் இடம் பெறும் ஏடு

(A) Purchase Register
கொள்முதல் ஏடு

(B) Sales Register
விற்பனை ஏடு

(C) Purchase Return Register
கொள்முதல் திருப்ப ஏடு

(D) Sales Return Register
விற்பனை திருப்ப ஏடு

23. Register which enters contingency expenses
சில்லறைச் செலவினங்களை பதிவு செய்யும் ஏடு

(A) Single Column cash book
தனிப்பத்தி ரொக்க ஏடு

(B) Double Column cash book
இருபத்தி ரொக்க ஏடு

(C) Trible Column cash book
மூன்று பத்தி ரொக்க ஏடு

(D) Contingency cash book
சில்லறை ரொக்க ஏடு

24. Maintenance expenses of Computer shall be debited
கணிப்பொறியை பழுதுபார்க்க செய்த செலவு பற்று வைக்க வேண்டிய கணக்கு

(A) Computer A/c
கணிப்பொறி கணக்கு

(B) Cash A/c
ரொக்க கணக்கு

(C) Maintenance contingency A/c
பழுதுபார்ப்பு சில்லறை செலவு கணக்கு

(D) Salary expenses A/c
சம்பள செலவினக்கணக்கு

25. Balance in the receipt side of the suspense A/c in the Trial Balance shows.
அனாமத்து கணக்கின் வரவு இருப்பு, இருப்பு நிலைக்குறிப்பில் கீழ்க்கண்ட பக்கத்தில் தோன்றும்

(A) Liability Side
பொறுப்பு பக்கம்

(B) Assets Side
சொத்து பக்கம்

(C) Both Assets and Liability Side
இரண்டு பக்கமும்

(D) Profit and Loss A/c
இலாபநட்டக்கணக்கு

26. Trial Balance Should be balanced as per the accounting Concept of,
கீழ்க்கண்ட விதிப்படி இருப்பாய்வு கட்டாயம் சமன்பட வேண்டும்

(A) Single entry System
ஒற்றைப்பதிவு முறை

(B) Revaluation System
மறுமதிப்பீட்டு முறை

(C) Double entry System
இரட்டைப் பதிவு முறை

(D) Cooperative Accounting System
கூட்டுறவு கணக்கு வைப்பு முறை

27. Errors which affect oneside of an account are called
ஒரு கணக்கின் ஒரு பக்கத்தை பாதிக்கும் பிழைகள்

(A) Single side errors
ஒரு பக்கப்பிழைகள்

(B) Double side errors
இருபக்கப் பிழைகள்

(C) Errors of Carrying forward
முன் எடுத்து செல்லுதலில் பிழைகள்

(D) Errors of Principle
விதிப்பிழைகள்

28. Loan outstanding is Rs. 1,00,000/- Out of which bad debt is Rs. 10,000/-. The Amount remaining is doubtful. What is the provision @ 5% for doubtful asset.
கடன் நிலுவை ரூ.1,00,000/- அதில் வராக்கடன் ரூ.10,000/- மீதமுள்ள நிலுவைத்தொகைக்கு 5% சந்தேகக்கடன் கணக்கிடுக.

(A) Rs. 500
ரூ. 500

(B) Rs. 4,500
ரூ. 4,500

(C) Rs. 5,000
ரூ. 5,000

(D) Rs. 5,500
ரூ. 5,500

29. Salary paid to manager shall be debited to
மேலாளருக்கு செலுத்தப்பட்ட ஊதியம் பற்று வைக்க வேண்டியது

(A) Manager A/c
மேலாளர் கணக்கு

(B) Office Expenses A/c
அலுவலகச் செலவு கணக்கு

(C) Salary A/c
ஊதியக் கணக்கு

(D) Managers Salary A/c
மேலாளர் ஊதியக் கணக்கு

30. Goods taken by the proprietor for his own use shall be credited to
உரிமையாளர் தன்னுடைய சொந்த உபயோகத்திற்காக எடுத்துக்கொண்ட சரக்கை, வரவு வைக்க வேண்டியது

(A) Drawing A/c
எடுப்பு கணக்கு

(B) Sales A/c
விற்பனை கணக்கு

(C) Purchase A/c
கொள்முதல் கணக்கு

(D) Proprietor's A/c
உரிமையாளர் கணக்கு

31. If cash received for bad debt Loan shall be credited to
வராக்கடன் என எழுதப்பட்ட கடனை ரொக்கமாக திரும்ப பெறும்பொழுது வரவு வைக்கவேண்டிய கணக்கு

(A) Drawing A/c
எடுப்பு கணக்கு

(B) Miscellaneous Income A/c
சில்லறை வருமானக்கணக்கு

(C) Bad debt loan A/c
திரும்ப பெற்ற வராக்கடன் கணக்கு

(D) Creditors A/c
கடனீந்தோர் கணக்கு

32. Documentation charges paid for registering a land shall be entered in
நிலத்தை பதிவு செய்த பத்திர செலவு பதிய வேண்டிய கணக்கு

(A) Capital expenditure A/c
மூலதன செலவு கணக்கு

(B) Documentation Charges A/c
பத்திர செலவு கணக்கு

(C) Revenue Expenditure A/c
நடைமுறை செலவு கணக்கு

(D) Deffered Revenue expenditure A/c
தள்ளிபோடப்பட்ட செலவு கணக்கு

33. Prepaid Insurance is entered in
முன்கூட்டி செலுத்திய காப்பீடு இடம் பெறுவது

(A) Debit Side of Profit and Loss A/c
இலாப நட்டக்கணக்கு பற்று பக்கம்

(B) Credit side of Profit and Loss A/c
இலாப நட்டக்கணக்கு வரவு பக்கம்

(C) Assets side of Balance Sheet
இருப்பு நிலைக்குறிப்பின் சொத்து பக்கம்

(D) (A) and (C)
(A) மற்றும் (C)

34. Value of machinery is Rs. 10,000/-. If depreciation @ 10% can be calculated under diminising balance value method, what is the value of depreciation at the end of the third year.
இயந்திரத்தின் மதிப்பு ரூ.10,000 தேய்மானம் 10% என குறைந்த செல் மதிப்பு முறையில் மூன்றாண்டு முடிவில் தேய்மானத்தின் மதிப்பு

(A) Rs. 2,107
ரூ. 2,107

(B) Rs. 2,701
ரூ. 2,701

(C) Rs. 2,710
ரூ. 2,710

(D) Rs. 3,000
ரூ. 3,000

35. Undivisible profit is shown in the
பிரிவினை செய்யப்படாத இலாபம் காண்பிக்கப்படவேண்டியது

(A) Assets side
ஆஸ்தி பக்கம்

(B) Liabilities side
பொறுப்பு பக்கம்

(C) Trading A/c
வியாபார கணக்கு

(D) Profit and Loss A/c
இலாப நட்டக்கணக்கு

36. If the Subscribed share capital is lower than the issued share capital is called
வெளியிடப்பட்ட பங்குகளின் எண்ணிக்கையை விட குறைவாக விண்ணப்பங்கள் பெறப்படும் பொழுது குறிப்பிடும் முறை

(A) Over subscribed
மிகை ஒப்பம்

(B) Under subscribed
குறை ஒப்பம்

(C) Fully subscribed
முழு ஒப்பம்

(D) None
எதுவுமில்லை

37. Bank reconciliation statement is prepared by
வங்கி சரிகட்டும் பட்டியலை தயாரிப்பவர்

(A) Banker
வங்கியர்

(B) Creditors
கடனாளிகள்

(C) Debtors
கடனீந்தோர்

(D) Customer of the Bank.
வங்கியின் வாடிக்கையாளர்

38. Expenses which are entered in the Trading A/c are
வியாபாரக் கணக்கில் இடம் பெறும் செலவுகள்

(A) Direct Expenses
நேரடிச்செலவு

(B) Indirect Expenses
மறைமுகச்செலவு

(C) Contingency Expenses
சில்லறைச்செலவு

(D) Revenue Expenses
நடைமுறைச்செலவு

39. Amount spent on air – conditioning the business institution is an example of
தொழில் நிறுவனத்தை குளிரூட்டுவதற்காக செய்யப்படும் செலவுக்கு எடுத்துக்காட்டாக விளங்குவது

(A) Direct Expenditure
நேரடி செலவு

(B) Capital Expenditure
மூலதனச்செலவு

(C) Deferred Revenue Expenditure
தள்ளிபோடப்பட்ட நடைமுறைச்செலவு

(D) Repair Expenses
பழுதுபார்க்கும் செலவு

40. The Value of Stamp A/c at the end of the year shown in the
வருட முடிவில் உள்ள அஞ்சல் வில்லைகள் கணக்கில் காண்பிக்கப்பட வேண்டியது

(A) Liability side
பொறுப்பு பக்கம்

(B) Asset Side
ஆஸ்தி பக்கம்

(C) Profit and Loss A/c
இலாப நட்டக்கணக்கு

(D) Trading A/c
வியாபாரக்கணக்கு

039/DM/23

Register Number									

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
DEPARTMENTAL TEST FOR OFFICERS OF THE CO-OPERATIVE DEPARTMENT-AUDITING

(Without Books)

Maximum Time : 1.30 hours — Maximum Marks : 60

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

   விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. In case of doubt, English version is the final.

   வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

[Turn over

PART I — (8 × 3 = 24 marks)

Answer any EIGHT out of Ten.

பத்து வினாக்களில் எட்டு வினாக்களுக்கு விடையளி.

1. What are prudential norms? State its objectives.

   அறிவார்ந்த (Prudential) நெறிமுறைகள் என்றால் என்ன? அதன் நோக்கம் என்ன?

2. What is Non-statutory Reserve? Note it's main three general classification.

   சட்டபூர்வமற்ற ஒதுக்கீடு என்றால் என்ன? அதன் பொது வகைப்பாட்டில், முக்கிய மூன்றினை குறிப்பிடுக.

3. How is Depreciation shown in the Final Accounts? and write the internal causes of depreciation?

   இறுதி கணக்கில் தேய்மானம், எவ்வாறு காட்டப்படுகிறது? தேய்மானத்தின் அகக் காரணங்களை எழுதுக.

4. What is audit fees? And specify the related TNCS 1983 Act – Subsection, section number and 1988 Rule – Sub role and Rule number?

   தணிக்கை கட்டணம் என்றால் என்ன? அதன் தொடர்புடைய த.நா.கூ.ச 1983 சட்டவிதிகளின், பிரிவு – உபபிரிவு மற்றும் 1988 விதி – உப விதியின் எண்களை குறிப்பிடுக.

5. Write the provision details of Doubtful Assets for PACS (Primary Agricultural Co.op Societies).

   தொடக்க வேளாண் கூட்டுறவு சங்கத்திற்கான சந்தேக ஆஸ்தி ஒதுக்கீடு விபரத்தினை எழுதுக.

6. Mention the nature of securities required for sanctioning of members loan.

   அங்கத்தினர் கடன்கள் அனுமதித்தல் தொடர்பாக தேவைப்படும் பிணையங்களை (securities) குறிப்பிடுக.

7. How will you exhibit the cumulative loss in the final accounts of a society?

   ஒரு சங்கத்தின், குவிப்பு நட்டத்தினை இறுதி கணக்கில் எவ்வாறு காண்பிப்பாய்?

8. Chart the Departmental set-up of Co.operative Audit.

   கூட்டுறவு தணிக்கைத் துறையின் பணி அமைப்பை வரைக.

9. Under what circumstances, an auditor will object the expenses of a society, during the course of Audit?

தணிக்கையாளர், எந்த நேர்வுகளில், ஒரு சங்கத்தின் செலவுகளை, தணிக்கையின் போது மறுப்பார்?

10. What are the six important floating assets items to be verified by the Stock Verification Officer?

இருப்பு பரிசோதனை அலுவலரால், பரிசோதனை மேற்கொள்ளப்படும் ஆறு முக்கிய மிதக்கும் சொத்துக்கள் இனங்கள் யாவை?

PART II — (3 × 5 = 15 marks)

Answer any THREE out of Five.

எவையேனும் மூன்று வினாக்களுக்கு மட்டும் பதில் அளிக்கவும்.

11. Write short notes on
    (a) Redemption fund
    (b) Sundry debtors

மீட்சி நிதி மற்றும் பற்பல கடனாளிகள் (Sundry debtors) பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக

12. Describe the special features of Co. Op Audit.

கூட்டுறவு தணிக்கையின் சிறப்பியல்புகளை விவரி.

13. Write five main points which involves in verification of fixed assets.

நிலையான சொத்துக்கள் சரிபார்த்தலை உள்ளாக்கிய ஐந்து முக்கிய குறிப்புகளை எழுதுக.

14. State any five circumstances, at which the member loan is identified as BAD Loan.

அங்கத்தினர் கடன்களை எப்போது வாரக்கடன்களாக அடையாளப்படுத்தலாம் என்பதற்கான ஏதேனும் ஐந்து சூழ்நிலைகளை குறிப்பிடுக

15. Write briefly about final audit and concurrent audit.

இறுதி தணிக்கை மற்றும் தொடர் தணிக்கை பற்றி சிறு குறிப்பு எழுதுக.

PART III — (21 marks)

Answer BOTH the questions.

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளி.

(Compulsory)

(கட்டாயம்)

16. What are the rights and duties of the Auditor? **(1 × 7 = 7)**

தணிக்கையாளர்களின் உரிமைகள் மற்றும் கடமைகள் யாவை?

17. The Receipts and charges statement of Primary Agricultural Coop Credit Society for the year ended 31.03.2015 and Balance sheet as on 31.03.2014 are given below: **(1 × 14 = 14)**

(a) Prepare Trading account and Profit and loss account for the year ended 31.03.2015.

(b) Prepare Balance sheet as on 31.03.2015.

Receipts and Charges Statement of Primary Agricultural Coop. Credit Society for the Year Ending 31.03.2015.

S.N.	Receipts	Amount Rs.	P.	S.N.	Charges	Amount Rs.	P.
1	**Share Capital**			1	**Share Capital**		
	Individuals	7,500	00		Individuals	1,000	00
2	**Borrowings**			2	**Borrowings**		
	DCCB Borrowings	18,500	00		DCCB Borrowings	16,500	00
3	**Repayment of Loans**			3	**Repayment of Loans**		
	a) Members Loan	15,000	00		Members Loan	19,500	00

S.N.	Receipts	Amount Rs.	P.	S.N.	Charges	Amount Rs.	P.
4	**Interest Received**	4,500	00	4	**Interest Paid**	2,500	00
5	**Miscellaneous Income**	700	00	5	**Establishment and Contingencies**	3,000	00
6	**Fertiliser Sales**	12,000	00	6	**Fertilizer Purchase**	10,000	00
7	**Empty Gunnies Sales**	400	00	7	**Trade Charges**	300	00
8	**Investments withdrawn**			8	**Investments made**		
	Current Account in DCCB	3,000	00		Current Account with DCCB	4,500	00
	Total	61,600	00		**Total**	57,300	00
	Opening Balance	400	00		**Closing Balance**	4,700	00
	Grand Total	**62,000**	**00**		**Grand Total**	**62,000**	**00**

Note:

1.	Profit appropriation for the year 2013-14 is as follows	:	
	a) Reserve Fund	:	Rs. 605/-
	b) Cooperative Development and Research Fund	:	Rs. 57/-
	c) Cooperative Education Fund	:	Rs. 38/-
	d) Dividend	:	Rs. 1,200/-
2.	Estt and Contingencies Payable as on 31.03.2015	:	Rs. 600/-
3.	Interest Payable on 31.03.2015	:	Rs. 700/-
4.	Interest accrued on loans as on 31.03.2015	:	Rs. 1,800/-
5.	Depreciation on Furniture	:	10%
6.	Fertilizer closing stock on 31.03.2015	:	Rs. 2,500/-

Balance Sheet as on 31.03.2014

S.N.	Liabilities	Amount Rs.	P.	S.N.	Assets	Amount Rs.	P.
1	**Share Capital**:			1	**Cash**		
	Individuals	10,000	00		a) On hand	400	00
					b) Current Account in DCCB	1,300	00
2	**Borrowings:**			2	**Investments**		
	DCCB Borrowings	25,000	00		Share in DCCB	2,500	00
3	**Payables:**			3	**Loans and Advances**		
	a) Interest Payable	1,000	00		Members loan	30,000	00
	b) Estt. and Contingencies due	500	00				
4	**Depreciation Reserve**	600	00	4	**Receivable**		
5	**Net Profit**	1,900	00		Interest Receivable	700	00
				5	**Furniture**	2,500	00
				6	**Fertilizer stock**	1,600	00
	Total Liabilities	**39,000**	**00**		**Total Assets**	**39,000**	**00**

ஒரு தொடக்க வேளாண்மை கூட்டுறவு கடன் சங்கத்தின் 31.03.2015 உடன் முடிவடைந்த ஆண்டின் வரவு செலவு பட்டியலும், 31.03.2014 ல் ஆஸ்தி பொறுப்பு பட்டியலும் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன. இவற்றினைக் கொண்டு

(அ) 31.03.2015 க்கான வியாபாரக் கணக்கு மற்றும் இலாப நட்ட கணக்கு தயார் செய்க.

(ஆ) 31.03.2015 ல் ஆஸ்தி மற்றும் பொறுப்பு பட்டியல் தயார் செய்க.

தொடக்க வேளாண்மை கூட்டுறவு கடன் சங்கத்தின் 31.03.2015 உடன் முடிவடைந்த ஆண்டின் வரவு செலவு பட்டியல்

வ.எ.	வரவுகள்	தொகை ரூ.		வ.எ.	செலவுகள்	தொகை ரூ.	
1	பங்குத்தொகை			1	பங்குத்தொகை		
	தனிநபர்	7,500	00		தனிநபர்	1,000	00
2	கடன்கள்			2	கடன்கள்		
	மத்திய கூட்டுறவு வங்கி கடன்	18,500	00		மத்திய கூட்டுறவு வங்கியில் கடன்கள்	16,500	00
3	திருப்பி செலுத்தப்பட்ட கடன்கள்			3	திருப்பி செலுத்தப்பட்ட கடன்கள்		
	அ) அங்கத்தினர்கள் கடன்கள்	15,000	00		அங்கத்தினர்கள் கடன்கள்	19,500	00
4	வட்டி	4,500	00	4	வட்டி	2,500	00
5	நானாவித வருமானம்	700	00	5	சிப்பந்தி சாதல்வார்	3,000	00
6	உரம் விற்பனை	12,000	00	6	உரம் கொள்முதல்	10,000	00
7	காலி சாக்கு விற்பனை	400	00	7	வியாபார செலவு	300	00
8	முதலீடுகள்			8	முதலீடுகள்		
	அ) மத்திய கூட்டுறவு வங்கி நடப்பு கணக்கு	3,000	00		மத்திய கூட்டுறவு வங்கி நடப்பு கணக்கு	4,500	00
	கூடுதல்	61,600	00		கூடுதல்	57,300	00
	ஆரம்ப இருப்பு	400	00		இறுதி இருப்பு	4,700	00
	மொத்தம்	**62,000**	**00**		மொத்தம்	**62,000**	**00**

குறிப்பு:

1.	2013-14 ம் ஆண்டு இலாப பிரிவினை வருமாறு	:	
	அ) சேமநிதி	:	ரூ. 605/-
	ஆ) கூட்டுறவு வளர்ச்சி நிதி	:	ரூ. 57/-
	இ) கூட்டுறவு கல்வி நிதி	:	ரூ. 38/-
	ஈ) பங்கு ஈவுத்தொகை	:	ரூ. 1,200/-
2.	31.03.2015-ல் சிப்பந்தி சாதல்வார் பாக்கி	:	ரூ. 600/-
3.	31.03.2015 -ல் வட்டி பாக்கி	:	ரூ. 700/-
4.	31.03.2015 -ல் ஏறிய வட்டி	:	ரூ. 1,800/-
5.	தளவாடங்களுக்கு தேய்மானம்	:	10%
6.	31.03.2015-ல் உரம் இருப்பு	:	ரூ. 2,500/-

தொடக்க வேளாண்மை கூட்டுறவு கடன் சங்கத்தின் 31.03.2014-ம் தேதிய ஆஸ்தி மற்றும் பொறுப்பு பட்டியல்

S.N.	பொறுப்புகள்	தொகை ரூ.		S.N.	ஆஸ்திகள்	தொகை ரூ.	
1	**பங்குத்தொகை**			1	**ரொக்கம்**		
	தனிநபர்	10,000	00		அ) கையிருப்பு	400	00
					ஆ) மத்திய கூட்டுறவு வங்கியில் நடப்பு கணக்கு	1,300	00
2	**மத்திய கூட்டுறவு வங்கி கடன்கள்**	25,000	00	2	**முதலீடுகள்**		
					அ) மத்திய கூட்டுறவு வங்கியில் பங்குதொகை	2,500	00
3	**கொடுபட வேண்டிய இனங்கள்**			3	**கடன்கள் மற்றும் முன்பணமும்**		
	அ) வட்டி கொடுபட வேண்டியது	1,000	00		அங்கத்தினர்கள் கடன்	30,000	00
	ஆ) சிப்பந்தி சாதல்வார் செலவினம் கொடுபட வேண்டியது	500	00				
4	**தேய்மான நிதி ஒதுக்கீடு**	600	00	4	**வரவேண்டிய இடங்கள்**		
5	**நிகர இலாபம்**	1,900	00		அ) உறுப்பினர் கடன்கள் மீது ஏறிய வட்டி	700	00
				5	ஆ) **தளவாடம்**	2,500	00
				6	இ) **உர இருப்பு**	1,600	00
	மொத்த பொறுப்புகள்	**39,000**	**00**		மொத்த ஆஸ்திகள்	**39,000**	**00**

Q, C-039

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)

Name of the Test:

Departmental Test for Officers of the Co-operative Department - Auditing (Without Books)	071

Maximum Time: One Hour

Maximum Marks: 40

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.
வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 40 number of questions in objective Type.
இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 40 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.

2. Answer all questions. Each question carries one mark
அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது.

3 In case of doubt, English version is the Final.
வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.
இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படின், சூழலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:
விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.

a) One question will be displayed on the screen at a time.
ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.

b) Time available for you to complete the examination will be displayed through a countdown timer in the top right-hand corner of the screen. It will display

1. Co-operative audit classified into how many types?
கூட்டுறவுத் தணிக்கை எத்தனை வகைகளாக பிரிக்கப்பட்டுள்ளது ?

(A) 5
(B) 2
(C) 4
(D) 6

2. Teeming and Lading is a
விரிவாக்குதல் மற்றும் சுருக்குதல் என்பது

(A) Accounting Error
கணக்குப்பிழை
(B) Misappropriation of Goods
சரக்குக் கையாடல்
(C) Misappropriation of Cash
ரொக்கக் கையாடல்
(D) Manipulating Accounts
பொய்க்கணக்கு தயாரித்தல்

3. Who can order the re-audit of co-operative societies?
கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் மறுதணிக்கைக்கு ஆணை வழங்க வேண்டிய அதிகாரி யார்?

(A) Deputy Registrar of Co-op societies
கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் துணைப்பதிவாளர்
(B) Joint Registrar Co-op societies
கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் இணைப்பதிவாளர்
(C) Assistant Director of Co-op Audit
கூட்டுறவுத் தணிக்கை உதவி இயக்குநர்
(D) Joint Director of Co-op Audit
கூட்டுறவுத் தணிக்கை இணை இயக்குநர்

4. Machinery purchased for Rs.10,000 recorded in purchase book
இயந்திரம் ரூ.10,000 க்கு கொள்முதல் செய்யப்பட்டது. கொள்முதல் ஏட்டில் பதிவு செய்யப்பட்டது.

(A) Compensating Error
ஈடுசெய்பிழை
(B) Error of Principle
விதிப்பிழை
(C) Error of Ommission
விடுபட்ட பிழை
(D) Error of Commission
செய்பிழை

5. Co-operative audit fees levied in accordance with
கூட்டுறவுத் தணிக்கைக் கட்டணம் எந்த சட்டப்பிரிவின் கீழ் வசூலிக்கப்படுகிறது

(A) Section 80 (6)
பிரிவு 80 (6)

(B) Section 80 (5)
பிரிவு 80 (5)

(C) Section 80 (4)
பிரிவு 80 (4)

(D) Section 80 (3)
பிரிவு 80 (3)

6. The backbone of Auditing is
தணிக்கையின் உயிர்நாடி என்பது

(A) Verification
சரிபார்த்தல்

(B) Vouching
சீட்டுப் பரிசீலனை

(C) Internal Check
உட்பரிசோதனை

(D) Test Audit
சோதனைத் தணிக்கை

7. Audit Programme is
தணிக்கைத்திட்டம் என்பது

(A) Internal Audit
உட்தணிக்கை

(B) Guideline
வழிகாட்டி

(C) Internal Checking
உட்பரிசோதனை

(D) Vouching
பரிசீலனை

8. Which one of the following is not a miscellaneous income?
கீழ்க்கண்டவற்றுள் எவ்வினம் நானாவித வருமானம் இல்லை?

(A) Dividend
பங்கு ஈவுத்தொகை

(B) Interest on Reserve Fund
காப்பு நிதிக்கான வட்டி

(C) Interest on Risk Fund
இடர்காப்பு நிதிக்கான வட்டி

(D) Fine
அபராதம்

9. Which one of the following is not distributed from Profit?
பின்வருவனவற்றுள் எந்த நிதி சங்க இலாபத்தில் இருந்து பிரிவினை செய்யப்படுவதில்லை

(A) Bad debt Reserve
வராக்கடன் நிதி

(B) Building Fund
கட்டிட நிதி

(C) Depreciation Reserve
தேய்மான நிதி

(D) Dividend equilisation Fund
பங்கு ஈவு சமப்படுத்தும் நிதி

10. Which one of the following item is floating asset?
பின்வருவனவற்றுள் மிதக்கும் சொத்துக்கள் என்பது எது?

(A) Good will
நன்மதிப்பு

(B) Finished Goods
முடிவுற்ற பொருட்கள்

(C) Building
கட்டிடம்

(D) Machinery
இயந்திரம்

11. Co-Operative Audit is a
கூட்டுறவுத் தணிக்கை என்பது

(A) Special Audit
சிறப்புத் தணிக்கை

(B) Internal Audit
உட்தணிக்கை

(C) Statutory Audit
சட்டப்பூர்வ தணிக்கை

(D) Test Audit
சோதனைத் தணிக்கை

12. Tamilnadu Milk Co-Operative Audit Department formed in
தமிழ்நாடு பால் கூட்டுறவுத் தணிக்கைத்துறை தோற்றுவிக்கப்பட்ட ஆண்டு

(A) 1981

(B) 1971

(C) 1997

(D) 1987

13. Goods purchased for personal use of a proprietor is debited into purchase account. It is an error of
முதலீட்டாளர்களின் சொந்த பயன்பாட்டிற்கு வாங்கிய பொருட்கள் கொள்முதல் கணக்கில் பற்றெழுதப்பட்டுள்ளது. இப்பிழை

(A) Error of Ommision
விடுபட்ட பிழை

(B) Error of Commision
செய்பிழை

(C) Error of Principle
விதிப்பிழை

(D) Compensating Error
ஈடுசெய்பிழை

14. Which one of the following pair is not correctly matched?
கீழ்க்கண்டவற்றுள் எவ்வினம் சரியாக பொருத்தப்படவில்லை

(A) Audit Fees – Rule no 101
தணிக்கை கட்டணம்-விதி எண் 101

(B) Audit Fees Collection – Rule no 103
தணிக்கை கட்டணம் வசூலித்தல்-விதி எண் 103

(C) Procedure for Conducting Audit – Rule no 102
தணிக்கை நடைமுறை-விதி எண் 102

(D) Re Audit – Rule no 104
மறு தணிக்கை-விதி எண் 104

15. Which one of the following is deferred revenue expenditure?
கீழ்க்கண்டவற்றுள் எந்த செலவினம் தள்ளிப்போடப்பட்ட நடைமுறைச் செலவினம்

(A) Purchase Expenditure
கொள்முதல் செலவுகள்

(B) Sales Expenditure
விற்பனைச் செலவுகள்

(C) Preliminary Expenditure
ஆயத்தச் செலவுகள்

(D) Capital Expenditure
மூலதனச் செலவுகள்

16. Which one of the following item is not a capital expenditure?
கீழ்க்கண்டவற்றுள் எது மூலதனச் செலவுகள் இல்லை

(A) Expenses for acquisition of asset
சொத்துக்கள் வாங்குவதற்கான செலவு

(B) Expenses for acquisition of Furniture
தளவாடங்கள் வாங்குவதற்கான செலவு

(C) Expenditure for increasing the Earning Capacity of the asset
சொத்துக்கள் மீதான வருமானத்தை கூட்டுகின்ற செலவு

(D) Manufacturing Expenses
தயாரிப்புச் செலவுகள்

17. The head of the Milk Co-Operative Audit Department is
பால் கூட்டுறவு தணிக்கைத்துறையின் தலைமை அதிகாரி

(A) Joint – Registrar
இணைப்பதிவாளர்

(B) Registrar
பதிவாளர்

(C) Director
இயக்குநர்

(D) Additional Director
கூடுதல் இயக்குநர்

18. Which one of the following is not correct?
கீழ்க்கண்டவற்றுள் எந்தக்கூற்று தவறானது

(A) Closing Stock – Trading account credit side, Balance sheet asset side
இறுதிச் சரக்கிருப்பு வியாபாரக் கணக்கின் வரவு பக்கம், ஆஸ்தி பொறுப்பு பட்டியலின் ஆஸ்திகள் பக்கம்

(B) Interest on Capital – Profit and Loss account debit side, Balance Sheet Liability side added with Capital.
முதல் மீது வட்டி-இலாப நட்டக் கணக்கின் பற்று பக்கம், பட்டியலின் முதலுடன் கூட்டப்பட்டு பொறுப்பு பக்கம்

(C) Bad debt – Profit and Loss account debit side, Balance Sheet asset side deducted from sundry debtor.
வராக்கடன்-இலாப நட்டக் கணக்கின் பற்று பக்கம்-பற்பல கடனாளிகளிடம் இருந்து கழிக்கப்பட்டு ஆஸ்திகள் பக்கம்

(D) Interest on Investment – Profit and Loss account Debit side, Balance Sheet liability side added with capital.
முதலீடுகள் மீதான வட்டி-இலாப நட்டக் கணக்கின் பற்று பக்கம் முதலுடன் கூட்டப்பட்டு பொறுப்பு பக்கம்

19. Types of Profitability Ratio is
இலாபத்தன்மை விகிதங்களின் வகைகள்

(A) 4 (B) 2
(C) 5 (D) 6

20. Stock Turn over ratio is equal to
சரக்கிருப்பு விற்பனை விகிதம் என்பது

(A) $\frac{\textit{Cost of Good Sold}}{\text{Closing Stock}}$
$\frac{\text{விற்ற பொருட்களின் அடக்கவிலை}}{\text{இறுதி சரக்கிருப்பு}}$

(B) $\frac{\textit{Sales}}{\text{Closing Stock}}$
$\frac{\text{விற்பனை}}{\text{சரக்கிருப்பு மதிப்பு}}$

(C) $\frac{\textit{Cost of Good Sold}}{\textit{Average Stock}}$
$\frac{\text{விற்ற பொருட்களின் அடக்கவிலை}}{\text{சராசரி சரக்கிருப்பு}}$

(D) $\frac{\textit{Cost of Credit Sales}}{\textit{Average Stock}}$
$\frac{\text{கடன் விற்பனை விலை}}{\text{சராசரி சரக்கிருப்பு}}$

21. Working Capital Means
நடைமுறை மூலதனம் என்பது

(A) Assets – Liabilities
ஆஸ்திகள் – பொறுப்புகள்

(B) Current Asset – Current Liabilities
நடப்புச் சொத்துக்கள் – நடப்பு பொறுப்புகள்

(C) Liquid Asset – Current Liabilities
நீர்ம சொத்துக்கள்–நடப்பு பொறுப்புகள்

(D) Liquid Asset – Liquid Liabilities
நீர்ம சொத்துக்கள் – நீர்ம பொறுப்புகள்

22. Income Received in advance will be shown in
முன்கூட்டியே பெற்ற வருமானம் காண்பிக்கப்படுவது.

(A) Less in appropriate income and Shown Credit side of Profit and Loss Account
உரிய வருமானத்தில் இருந்து கழிக்கப்பட்டு, இலாபநட்டக் கணக்கின் வரவு பக்கம்.

(B) Less in appropriate income and shown in debit side of Profit and Loss Account
உரிய வருமானத்தில் இருந்து கழிக்கப்பட்டு, இலாபநட்டக் கணக்கின் பற்று பக்கம்.

(C) Add in appropriate income and shown in credit side of Profit and Loss Account
உரிய வருமானத்துடன் கூட்டப்பட்டு, இலாப, நட்டக் கணக்கின் வரவு பக்கம்.

(D) Add in appropriate income and shown in debit side of Profit and Loss Account
உரிய வருமானத்துடன் கூட்டப்பட்டு, இலாப, நட்டக் கணக்கின் செலவு பக்கம்.

23. Internal Checking is
உட்பரிசோதனை என்பது

(A) Internal Checking is done by Internal Auditors.
நியமனம் செய்யப்பட்ட உட்தணிக்கையாளர்களால் மேற்கொள்வது

(B) Internal Checking is done by Chartered Accountant
பட்டய கணக்காயர்களால் மேற்கொள்வது.

(C) Internal Checking is done by co-operative Auditors
கூட்டுறவு தணிக்கையாளர்களால் மேற்கொள்வது

(D) Work of one person is automatically checked by another.
நிறுவனங்களில் ஒருவர் செய்த வேலையை மற்றவர் தானாகவே சரிபார்த்தல்

24. Which one of the following Statement is wrong about Internal Audit?
“இடைக்காலத்தணிக்கை” இவற்றுள் எந்தக் கூற்று தவறானது?

(A) It is conducted in between two annual Audit.
இரண்டு இறுதித் தணிக்கைக்கு இடையே நடைபெறும்.

(B) The Main purpose is to declare interim dividend.
இடைக்கால பங்காதாயம் அறிவிப்பதே முக்கிய நோக்கம்.

(C) It is conducted by Employee of the Concern.
நிறுவனத்தின் பணியாளர்களைக் கொண்டு மேற்கொள்ளப்படும்.

(D) It is conducted by chartered Accountant.
பட்டய தணிக்கையாளர்களைக் கொண்டு மேற்கொள்ளப்படும்.

25. "Indian Bonus Act 1965" – Which one of the following statement is wrong?
"இந்திய போனஸ் சட்டம் 1965" ன் படி-இவற்றுள் எக்கூற்று தவறானது?

(A) 10 or more persons are employed in co-operative society on any day during the accounting year.
கூட்டுறவு நிறுவனங்களில் 10 அல்லது அதற்கு மேற்பட்டோர் பணிபுரிந்தால் போனஸ் சட்டத்தின் கீழ் வரும்.

(B) Worked in the establishment for not Less than 30 working days in the year.
பணியாளர் ஓராண்டில் 30 நாட்களுக்கு குறையாமல் பணிபுரிந்தால் போனஸ் பெற தகுதி உடையவராவார்.

(C) Minimum bonus of 8.33% or Rs.100 whichever is higher
குறைந்தபட்ச போனஸ் 8.33% அல்லது ரூ.100, இதில் உயர்வான தொகை.

(D) Maximum bonus Limit is 20.33%
அதிகபட்ச போனஸ் 20.33%

26. How much is the rate of depreciation for Ordinary well?
சாதாரண கிணற்றுக்கான தேய்மானம் ஆண்டொன்றுக்கு எத்தனை சதவீதம்

(A) 2.5%
2.5%

(B) 5%
5%

(C) 10%
10%

(D) NIL
இல்லை

27. Which verification is the primary duties of the Auditor, at the time of Commencing the Audit?
தணிக்கை தொடங்கும் போது சங்கத்தின் எவ்வினங்களை சரிபார்ப்பது தணிக்கையாளரின் முதற்கடமை?

(A) Investments
முதலீடுகள்

(B) Members Loan
உறுப்பினர் கடன்

(C) Cash at Bank
வங்கியிருப்பு

(D) Cash on Hand
ரொக்க கையிருப்பு

28. Co-operative Audit - defect is classified as
கூட்டுறவு தணிக்கை குறைகள் எவ்வாறு வகைப்படுத்தப்படுகிறது?

(A) A, B, C
அ, ஆ, இ

(B) C, B, A
இ, ஆ, அ

(C) A, B
அ, ஆ

(D) B, A
ஆ, அ

29. Which one of the following is not a fixed asset?
பின்வருவனவற்றுள் எது நிலையானச் சொத்துக்கள் இல்லை.

(A) Goodwill
நன்மதிப்பு

(B) Vehicles
வாகனங்கள்

(C) Trade Mark
வியாபாரக்குறி

(D) Finished goods
முடிவடைந்த பொருட்கள்

30. Which one of the following fund is not appropriated from Profit Distribution?
பின்வருவனவற்றுள் எந்த நிதி இலாபப் பிரிவினையின் போது ஒதுக்கீடு செய்யப்படுவதில்லை?

(A) Reserve Fund
காப்புநிதி

(B) Risk Fund
இடர்காப்பு நிதி

(C) Building Fund
கட்டிட நிதி

(D) Agriculture Credit Stabilisation Fund
விவசாயக்கடன் சமன்படுத்தும் நிதி

31. Which Co-Operative Society shall setapart "Failed Well Fund" of its Net Profit?
"பொய்த்த கிணறு நிதி" என்பது எந்த சங்கத்தின் இலாபப் பிரிவினோடு தொடர்புடையது?

(A) Primary Agriculture Co-Operative Credit Society.
தொடக்க வேளாண்மை கூட்டுறவு சங்கம்

(B) Tamil Nadu State Cooperative Bank.
தமிழ்நாடு மாநில கூட்டுறவு வங்கி

(C) Primary Agriculture and Rural Development Bank.
தொடக்க வேளாண்மை மற்றும் ஊரக வளர்ச்சி வங்கி

(D) Tamil Nadu State Agriculture and Rural Development Bank.
தமிழ்நாடு மாநில வேளாண்மை மற்றும் ஊரக வளர்ச்சி வங்கி

32. Co-operative Audit Department formed Separately in the year?
கூட்டுறவுத் தணிக்கைத்துறை தனியாக தோற்றுவிக்கப்பட்ட ஆண்டு?

(A) 17.06.1983
17.06.1983

(B) 17.06.1981
17.06.1981

(C) 17.06.1991
17.06.1991

(D) 17.06.1982
17.06.1982

33. Co-Operative Audit Follows :
கூட்டுறவுத் தணிக்கையில் கடைப்பிடிக்கப்படும் ஆண்டு ?

(A) Co-Operative Year
கூட்டுறவு ஆண்டு

(B) Calender Year
நாட்காட்டி ஆண்டு

(C) Financial Year
நிதி ஆண்டு

(D) Thiruvalluvar Year
திருவள்ளுவர் ஆண்டு

34. In which part serious defects shown in the defect schedule of Co-Operative Audit Report?
கூட்டுறவுத் தணிக்கை குறைகள் தொகுப்புப் பட்டியலில் கடுங்குறைகள் தெரிவிக்கப்பட வேண்டிய பகுதி ?

(A) C
இ

(B) B
ஆ

(C) A
அ

(D) E
ஈ

35. Which one of the following Statement is wrong?
கீழ்க்கண்டவற்றுள் எது தவறானது ?

(A) The Word Audit is derived from the Latin Word "Audire".
"ஆடிட்" என்ற வார்த்தை "ஆடியர்" என்ற லத்தீன் வார்த்தையில் இருந்து பெற்றது.

(B) The Word "Audire" means Supervision.
ஆடியர் என்றால் கண்காணிப்பது என்று பொருள்படும்.

(C) The Chartered Accountant Act was passed in 1949.
இந்திய பட்டய கணக்காயர் சட்டம் 1949ல் நிறைவேற்றப்பட்டது.

(D) The Present TN Co-Operative Society Act was passed in 1983.
தற்போதைய தமிழ்நாடு கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் சட்டம் 1983-ல் நிறைவேற்றப்பட்டது.

36. The double entry book keeping Principle were published in the Year?
கணக்குப் பதிவியலின் இரட்டைப் பதிவுமுறை வெளியிடப்பட்ட ஆண்டு ?

(A) 1484
1484

(B) 1494
1494

(C) 1474
1474

(D) 1464
1464

37. Under Co-Operative Audit, Special report shall be submitted if the stock debit is.
சரக்கிருப்புக் குறைவு எத்தொகைக்கு மேல் இருந்தால் தனியறிக்கை சமர்பிக்க வேண்டும்?

(A) Rs. 5,000 and above
ரூ.5,000 மற்றும் அதற்கு மேல்

(B) Rs.50,000 and above
ரூ.50,000 மற்றும் அதற்கு மேல்

(C) Rs.25,000 and above
ரூ.25,000 மற்றும் அதற்கு மேல்

(D) Rs.10,000 and above
ரூ.10,000 மற்றும் அதற்கு மேல்

38. Audit Classification Under Co-Op Audit is
கூட்டுறவுத் தணிக்கையில் சங்கத் தணிக்கை வகைப்பாடு என்பது?

(A) Optional
சங்கத்தின் விருப்பத்திற்குட்பட்டது

(B) Not - Necessary
தேவையற்றது

(C) Fixed and Not Negotiable
நிலையானது, மாற்றத்தக்கதல்ல

(D) Statutory One
சட்டப்பூர்வமானது

39. Administrative Audit is
நிர்வாகத்தணிக்கை என்பது

(A) Related to detection of errors and fraud.
சங்கத்தின் தவறுகள் மற்றும் முறைகேடுகளை கண்டறிவது.

(B) Related to Audit Classification.
தணிக்கை வகைப்பாடு செய்வது

(C) Ascertain the Functioning of Co-Op Act, Rules and by Law.
சட்டம், விதி, துணை விதிக்குட்பட்டு சங்கம் செயல்படுகிறதா என்பதனை கண்காணிப்பது

(D) Ascertain the true and fair view of financial Position.
சங்கத்தில் உண்மையான நிதி நிலையை கண்டறிவது.

40. Which one of the following Society is exempted from Audit fees.
கீழ்காணும் சங்கங்களில் தணிக்கைக் கட்டண விலக்கு அளிக்கப்பட்ட சங்கங்கள் எவை?

(A) All Sericulture Societies
அனைத்து பட்டு வளர்ப்போர் கூட்டுறவு சங்கம்

(B) All Boodan and Gramdan Societies
அனைத்து பூதான் மற்றும் கிராமதான் கூட்டுறவு சங்கங்கள்

(C) All Weaver Societies.
அனைத்து நெசவாளர் கூட்டுறவு சங்கங்கள்.

(D) All Sheep Breeding Societies.
அனைத்து ஆடு வளர்ப்போர் கூட்டுறவுச் சங்கங்கள்.

T.C-071

039/DD/23

Register Number									

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
DEPARTMENTAL TEST FOR OFFICERS OF THE CO-OPERATIVE DEPARTMENT-AUDITING

(Without Books)

Maximum Time : 1.30 hours

Maximum Marks : 60

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

   விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. In case of doubt, English version is the final.

   வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

[Turn over

PART I — (8 × 3 = 24 marks)

Answer any EIGHT questions out of Ten write short notes.

பத்து வினாக்களிலிருந்து எவையேனும் எட்டு வினாக்களுக்கு மட்டும் விடையளிக்கவும்.

1. Co-Operative Audit

   கூட்டுறவு தணிக்கை

2. Audit Programme

   தணிக்கைத் திட்டம்

3. Internal Checking

   உட்பரிசோதனை

4. Window Dressing

   சாளரக்காட்சி

5. Teeming and Lading

   விரிவாக்குதல் மற்றும் சுருக்குதல்

6. Thrift Deposit

   சிக்கன வைப்பு

7. Deferred Revenue Expenditure

   தள்ளி போடப்பட்ட நடைமுறை செலவு

8. Investment Register

   முதலீடு பதிவேடு

9. Liability Register

   பொறுப்பு பதிவேடு

10. Common Good Fund

    பொதுநல நிதி

PART II — (3 × 5 = 15 marks)

Answer any THREE questions out of Five.

ஐந்து வினாக்களிலிருந்து எவையேனும் மூன்று கேள்விக்கு விடையளிக்க.

11. Explain the types of Co-operative Audit.
கூட்டுறவுத் தணிக்கையின் வகைகள் குறித்து விளக்குக.

12. Explain the difference between Co-Operative Audit and Commercial Audit.
கூட்டுறவுத் தணிக்கைக்கும், வணிகத் தணிக்கைக்கும் உள்ள வேறுபாடுகளை விவரிக்கவும்.

13. Explain "Internal Audit" and its objectives.
உட்தணிக்கை மற்றும் அதன் நோக்கங்களை விளக்குக.

14. Explain the Rights and Responsibilities of Co-Operative Auditors.
கூட்டுறவுத் தணிக்கையாளரின் உரிமைகள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்து விளக்குக.

15. Explain the difference between Capital Expenditure and Revenue Expenditure.
மூலதனச் செலவுக்கும், நடைமுறைச் செலவுக்கும் உள்ள வேறுபாட்டை விளக்குக.

PART III — (21 marks)

Answer Both the questions (Compulsory)

இரண்டு கேள்விகளுக்கும் விடையளிக்கவும் (கட்டாயம்)

16. Explain the term Voucher and Vouching in details. (1 × 7 = 7)
சான்றுச்சீட்டுகள் மற்றும் சீட்டுப்பரிசீலனை குறித்து விரிவாக விளக்குக.

17. Prepare Trading Account, Profit and Loss Account and Balance Sheet as on 31.03.2018 from the following information provided by Co.operative Society. (1 × 14 = 14)

Balance Sheet as on 31.03.2017

S.No.	Liabilities	Amount Rs.	S.No.	Assets	Amount Rs.
1.	Deposits		1.	Cash	
	(a) Members	38,58,500		(a) On Hand	3,00,000
	(b) Staff Security Deposit	32,000		(b) At Bank	8,38,300
	(c) Staff Provident Fund	3,48,000			
2.	Borrowings		2.	Investments :	
	(a) DCCB	1,21,90,500		(a) Shares in DCCB	12,50,000
	(b) Govt. Loan	18,000			
3.	Share Capital – Individuals	12,10,000	3.	Members Loan	1,46,16,400
4.	Payable Items :		4.	Receivable Items :	
	(a) Interest payable	6,48,300		(a) Interest receivable not overdue	11,50,000
	(b) Establishment and Contingencies due	7,500		(b) Misc. income accrued	2,300
	(c) Trade Charge due	1,800		(c) Trade - Income Accrued	1,800
5.	Sundry Creditors	79,000	5.	Sundry Debtors	1,15,000
6.	Net Profit	88,000	6	Other Assets :	
				(a) Land and Building	1,02,000
				(b) Furniture	72,300
				(c) Stock on Hand	33,500
	Total	**1,84,81,600**		**Total**	**1,84,81,600**

Receipts and Charges Statement for the year ending 31.03.2018

S.No.	Receipts	Amount Rs.	S.No.	Payments	Amount Rs.
1.	Share Capital – Individual	23,000	1.	Share capital – Individual	12,000
2.	Deposits		2.	Deposits – Members	10,11,000
	(a) Members	9,58,000			
	(b) Staff Provident Fund	32,000			
3.	Borrowings :		3.	Borrowings	
	DCCB	18,28,300		DCCB	23,00,000
4.	Members Loan	35,00,000	4.	Members Loan	34,46,300
5.	Interest Received	22,38,000	5.	Interest paid	18,50,000
6.	Misc. Income Received	32,500	6.	Establishment and Contingencies	7,60,000
7.	Trade Income Received	15,000	7.	Trade Charges	20,000
8.	Sales	4,50,000	8.	Purchases	3,95,000
9.	Sundry Debtors	33,700	9.	Sundry debtors	12,000
10.	Sundry Creditors	86,300	10.	Sundry Creditors	75,500
11.	Cash at Bank	22,00,000	11.	Cash at Bank	15,00,000
	Total	**1,13,96,800**		**Total**	**1,13,81,800**
	Opening Balance	**3,00,000**		**Closing Balance**	**3,15,000**
	Grand Total	**1,16,96,800**		**Grand Total**	**1,16,96,800**

Notes :

(a)	Interest Payable as on 31.03.2018	Rs.	6,05,000
(b)	Interest Receivable not OD as on 31.03.2018	Rs.	14,60,000
(c)	Establishment and Contingencies due on 31.03.2018	Rs.	25,000
(d)	Trade Charges due on 31.03.2018	Rs.	2,500
(e)	Trade Income accrued on 31.03.2018	Rs.	750
(f)	Misc. Income accrued on 31.03.2018	Rs.	3,500
(g)	Stock on hand as on 31.03.2018	Rs.	12,500

வழங்கப்பட்டுள்ள விபரங்களைக் கொண்டு இந்த கூட்டுறவு சங்கத்தில் 31.03.2018 தேதிக்கான வியாபாரக் கணக்கு, இலாப நட்டக் கணக்கு, மற்றும் ஐந்தொகைப்பட்டியல் தயாரிக்கவும்.

ஐந்தொகைப்பட்டியல் 31.03.2017 அன்றுள்ளபடி

வ.எண்.	பொறுப்புகள்	தொகை ரூ.	வ.எண்.	சொத்துக்கள்	தொகை ரூ.
1.	வைப்புகள்		1.	ரொக்கம்	
	(அ) உறுப்பினர்கள்	38,58,500		(அ) கையிருப்பு	3,00,000
	(ஆ) பணியாளர் காப்பு நிதி	32,000		(ஆ) வங்கி இருப்பு	8,38,300
	(இ) பணியாளர் சேமநிதி	3,48,000			
2.	பெறப்பட்ட கடன்கள்		2.	முதலீடுகள் :	
	(அ) மத்திய கூட்டுறவு வங்கி	1,21,90,500		மத்திய கூட்டுறவு வங்கி பங்கு முதலீடு	12,50,000
	(ஆ) அரசு கடன்	18,000			
3.	பங்குத் தொகை – தனிநபர்	12,10,000	3.	உறுப்பினர் கடன்கள்	1,46,16,400
4.	கொடுபட வேண்டிய இனங்கள் :		4.	வரவேண்டிய இனங்கள்	
	(அ) வட்டி கொடுபட வேண்டியது	6,48,300		(அ) தவணை தவறாத வட்டி வரவேண்டியது	11,50,000
	(ஆ) சிப்பந்தி சாதல்வார் கொடுபட வேண்டியது	7,500		(ஆ) நானாவித வருமானம்	2,300
	(இ) வியாபாரச் செலவினம் கொடுபட வேண்டியது	1,800		(இ) வியாபார வருமானம்	1,800
5.	அனாமத்து கொடுபட வேண்டியது	79,000	5.	அனாமத்து வரவேண்டியது	1,15,000
6.	நிகர இலாபம்	88,000	6.	இதர ஆஸ்திகள்	
				(அ) நிலம் மற்றும் கட்டிடம்	1,02,000
				(ஆ) தளவாடங்கள்	72,300
				(இ) சரக்கு கையிருப்பு	33,500
	கூடுதல்	1,84,81,600		கூடுதல்	1,84,81,600

31.03.2018 உடன் முடிந்த ஆண்டிற்கான வரவு மற்றும் செலவுகள்

வ.எண்.	வரவுகள்	தொகை ரூ.	வ.எண்.	செலவுகள்	தொகை ரூ.
1.	பங்குத்தொகை – தனிநபர்	23,000	1.	பங்குத்தொகை - தனிநபர்	12,000
2.	வைப்புத்தொகை :		2.	வைப்புத்தொகை :	
	(அ) உறுப்பினர்கள்	9,58,000		உறுப்பினர்கள்	10,11,000
	(ஆ) பணியாளர் சேமநிதி	32,000			
3.	பெறப்பட்ட கடன்கள் :		3.	பெறப்பட்ட கடன்கள்	
	மத்திய கூட்டுறவு வங்கி	18,28,300		மத்திய கூட்டுறவு வங்கி	23,00,000
4.	உறுப்பினர் கடன்கள்	35,00,000	4.	உறுப்பினர் கடன்கள்	34,46,300
5.	வட்டி வசூல்	22,38,000	5.	வட்டி செலுத்தியது	18,50,000
6.	நானாவித வரவுகள்	32,500	6.	சிப்பந்தி சாதல்வார் செலவுகள்	7,60,000
7.	வியாபார வரவுகள்	15,000	7.	வியாபார செலவுகள்	20,000
8.	விற்பனை	4,50,000	8.	கொள்முதல்	3,95,000
9.	அனாமத்து வர வேண்டியது	33,700	9.	அனாமத்து வரவேண்டியது	12,000
10.	அனாமத்து கொடுபட வேண்டியது	86,300	10.	அனாமத்து கொடுபட வேண்டியது	75,500
11.	வங்கி கையிருப்பு	22,00,000	11.	வங்கியிருப்பு	15,00,000
	கூடுதல்	**1,13,96,800**		**கூடுதல்**	**1,13,81,800**
	ஆரம்ப கையிருப்பு	**3,00,000**		**இறுதி கையிருப்பு**	**3,15,000**
	மொத்த கூடுதல்	**1,16,96,800**		**மொத்த கூடுதல்**	**1,16,96,800**

குறிப்புகள் :

(அ)	31.03.2018ல் கொடுபடவேண்டிய வட்டி நிலுவை	ரூ.	6,05,000
(ஆ)	31.03.2018ல் தவணை தவறாத வட்டி வர வேண்டியது	ரூ.	14,60,000
(இ)	31.03.2018ல் சிப்பந்தி சாதல்வார் செலவினங்கள் நிலுவை	ரூ.	25,000
(ஈ)	31.03.2018ல் வியாபாரச் செலவினங்கள் நிலுவை	ரூ.	2,500
(உ)	31.03.2018ல் வியாபார வருமானம் வர வேண்டியது	ரூ.	750
(ஊ)	31.03.2018ல் நானாவித வருமானம் வர வேண்டியது	ரூ.	3,500
(எ)	31.03.2018ல் சரக்கு கையிருப்பு	ரூ.	12,500

Q.C-039

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)

Name of the Test:	Departmental Test for Officers of the Cooperative Department – Auditing (Without Books)	071

Maximum Time: One Hour　　　　Maximum Marks: 40

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.
வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 40 number of questions in objective Type.
   இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 40 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.

2. Answer all questions. Each question carries one mark
   அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது.

3 In case of doubt, English version is the Final.
   வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.
   இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படின், சூழலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:
   விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.

a) One question will be displayed on the screen at a time.
ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.

b) Time available for you to complete the examination will be displayed through a countdown timer in the top right-hand corner of the screen. It will display

1. The Co-operative Audit Officer shall issue the Audit Certificate of the following societies
கூட்டுறவு தணிக்கை அலுவலர் கீழ்கண்ட கூட்டுறவு சங்கத்திற்கு தணிக்கை சான்று வழங்கலாம்

(A) Weavers co-operative Societies
நெசவாளர் கூட்டுறவு சங்கங்கள்

(B) District co-operative union
மாவட்ட கூட்டுறவு ஒன்றியம்

(C) Fisheries co-operative societies
மீனவர் கூட்டுறவு சங்கங்கள்

(D) Primary Agricultural co-operative Credit societies
தொடக்க வேளாண்மை கூட்டுறவு கடன் சங்கங்கள்

2. Test Audit will be conducted by
சோதனை தணிக்கை மேற்கொள்பவர்

(A) Assistant Director of co-operative Audit
கூட்டுறவு தணிக்கை உதவி இயக்குநர்

(B) Senior co-operative Auditor
முதுநிலை கூட்டுறவு தணிக்கையாளர்

(C) Co-operative Audit Officer
கூட்டுறவு தணிக்கை அலுவலர்

(D) Junior co-operative Auditor
இளநிலை கூட்டுறவு தணிக்கையாளர்

3. The Admission Register of a co-operative Society contains
ஒரு பதிவு செய்யப்பட்ட கூட்டுறவு சங்கத்தின், நுழைவு புத்தகத்தில் கீழ்கண்ட விபரங்கள் உள்ளடங்கும்

(A) Members Deposits
உறுப்பினர் வைப்புகள்

(B) Members share and entrance fees
உறுப்பினர் பங்குத்தொகை மற்றும் நுழைவு கட்டணம்

(C) Members Loans
உறுப்பினர் கடன்கள்

(D) Government's Share
அரசு பங்குத்தொகை

4. The Profit on sales of fixed assets should be taken to
நிரந்தர ஆஸ்திகளை விற்பதன் மூலம் கிடைக்கும் இலாபம் கீழ்கண்ட தலைப்பிற்கு எடுத்துச்செல்லப்படும்

(A) Redemption fund Account
மீட்சி நிதி கணக்கு

(B) Profit Account
இலாப கணக்கு

(C) Loss Account
நட்ட கணக்கு

(D) Trading Account
வியாபார கணக்கு

5. In a co-operative Society dividend is paid to its
ஒரு கூட்டுறவு சங்கத்தில், பங்கு ஈவு தொகை கீழ்கண்டவர்களுக்கு வழங்கப்படும்.

(A) Associate Members
இணை உறுப்பினர்

(B) Employees
பணியாளர்கள்

(C) Board Members
நிர்வாக குழு உறுப்பினர்

(D) 'A' Class Members
அ-வகுப்பு உறுப்பினர்கள்

6. F.R cast is levied on
அடிப்படை விதி கட்டணம் கீழ்கண்டவற்றிற்கு விதிக்கப்படுகிறது

(A) Employees Societies
பணியாளர் கூட்டுறவு சங்கங்கள்

(B) Primary Agricultural co-operative Credit societies
தொடக்க வேளாண்மை கூட்டுறவு சங்கங்கள்

(C) Societies approved under Fundamental Rule 127
அடிப்படை விதி 127-கீழ் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கூட்டுறவு சங்கங்கள்

(D) Central Co-operative Banks
மாவட்ட மத்திய கூட்டுறவு வங்கிகள்

7. A special Report should be sent to the Director of co-operative Audit. If the irregularities found is
கூட்டுறவு தணிக்கை இயக்குநர் அவர்களுக்கு அனுப்பப்பட வேண்டிய கடுங்குறைகள் குறித்தான தனி அறிக்கையின் வரையறை

(A) 1 Lakh and above
1 இலட்சம் அதற்கு மேல்

(B) 2 Lakh and above
2 இலட்சம் அதற்கு மேல்

(C) above 5 lakh
5 இலட்சத்திற்கு மேல்

(D) upto 5 lakh
5 இலட்சம் முடிய

8. A co-operative society should allocate to Reserve fund out of its Profit
ஒரு கூட்டுறவு சங்கம், தனது இலாப பிரிவினையில், சேமநிதிக்கு ஒதுக்க வேண்டியது

(A) 2%

(B) 10%

(C) 3%

(D) 20%

9. Which is the correct formula for gratuity provision in a co-operative society?
பணிக்கொடை ஒதுக்கீட்டிற்கான சரியான விதிமுறை

(A) $\frac{\text{Pay} + \text{D.A.}}{26} \times 15 \times$ No. of years of service completed

$\frac{\text{அடிப்படை ஊதியம்+அகவிலைப்படி}}{26} \times 15 \times$ நிறைவு பெற்ற பணிகாலம் (வருடங்களில்)

(B) $\frac{\text{Pay} + \text{D.A.} + \text{HRA}}{30} \times 15 \times$ No. of years of service completed

$\frac{\text{அடிப்படை ஊதியம்+அகவிலைப்படி+வீட்டுவாடகை படி}}{30} \times 15 \times$ நிறைவு பெற்ற பணிகாலம் (வருடங்களில்)

(C) $\frac{\text{Basic Pay}}{30} \times 15 \times$ No. of years of service completed

$\frac{\text{அடிப்படை ஊதியம்}}{30} \times 15 \times$ நிறைவு பெற்ற பணிகாலம் (வருடங்களில்)

(D) $\frac{\text{Pay} + \text{D.A.}}{30} \times 15 \times$ No. of years of service completed

$\frac{\text{அடிப்படை ஊதியம்+அகவிலைப்படி}}{30} \times 15 \times$ நிறைவு பெற்ற பணிகாலம் (வருடங்களில்)

10. To calculate the working capital of a co-operative society an auditor should include the following.
ஒரு கூட்டுறவு சங்கத்தின் செயல்முறை மூலதனம் கணக்கிட தணிக்கையாளர் கீழ்கண்டவற்றை சேர்க்க வேண்டும்.

(A) Un-invested portion of Reserve Fund
முதலீடு செய்யப்படாத சேமநிதி

(B) Invested portion of Reserve Fund
முதலீடு செய்யப்பட்ட சேமநிதி

(C) Total Reserve Fund in Liability
பொறுப்பினத்தில் உள்ள சேமநிதி

(D) Reserve fund is excluded
சேமநிதி விலக்களிக்கப்பட்டுள்ளது

11. In a central co-operative Bank depreciation on Furniture is provided at
ஒரு மத்திய கூட்டுறவு வங்கியில், தளவாட சாமன்களுக்கான தேய்மான ஒதுக்கீடு சதவிகிதம்

(A) 10%
(B) 2.5%
(C) 5%
(D) 15%

12. If the stock kept in a weavers co-operative society is for above two years, it should be valued.
ஒரு நெசவாளர் கூட்டுறவு சங்கத்தில், இரண்டு ஆண்டுகளுக்கு மேலாக நிலுவையாக உள்ள சரக்குகளை, கீழ்கண்ட முறையில் மதிப்பிட வேண்டும்.

(A) 100% of the cost
100%
(B) 50% of the cost
50%
(C) 80% of the cost
80%
(D) 60% of the cost
60%

13. The payment of Bonus Act -1965 is applicable to a co-operative society, if
1965-ஆம் ஆண்டு மிகை ஊதிய சட்டம், ஒரு கூட்டுறவு சங்கத்திற்கு கீழ்கண்ட சூழ்நிலையில் பொருந்தும்.

(A) The number of employees are 10 and above
பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை 10 மற்றும் அதற்குமேல்
(B) A Co-operative society works at continuous profit
ஒரு கூட்டுறவு சங்கம் தொடர்ந்து இலாபத்தில் இயங்கினால்
(C) A Co-operative society works at continuous loss
ஒரு கூட்டுறவு சங்கம் தொடர்ந்து நட்டத்தில் இயங்கினால்
(D) The Registrar of Co-operative societies permits
கூட்டுறவு சங்கங்களின் பதிவாளர் அனுமதித்தால்

14. Which is not a permanent record in a co-operative society?
ஒரு கூட்டுறவு சங்கத்தில் கீழ்கண்டவற்றுள் எவை நிரந்தரமாக பராமரிக்கப்பட வேண்டிய பதிவேடு இல்லை

(A) Minute Book
தீர்மான புத்தகம்
(B) Loan Ledger
கடன் பேரேடு
(C) Stock Register
இருப்பு பதிவேடு
(D) General Ledger
பொதுப் பேரேடு

15. Which of the following, need a special Report?
கீழ்கண்ட எந்த சூழ்நிலையில், தனி அறிக்கை தேவை

(A) Cash misappropriation about Rs. 25,000
ரொக்க கையாடல் ரூ. 25,000

(B) Stock deficit about Rs. 5,000
இருப்பு குறைவு ரூ. 5,000

(C) Receipts omission about Rs. 2,000
வரவுகள் விடுபட்டது ரூ. 2,000

(D) Missing Vouchers about Rs. 3,000
பற்றுச்சீட்டுகள் இல்லாத செலவினங்கள் ரூ. 3,000

16. Bring out the odd one out
பொருத்தமில்லாத ஒன்றை குறிப்பிடுக.

(A) A co-operative Auditor and a Charted Accountant are statutory Auditors
ஒரு கூட்டுறவு தணிக்கையாளரும், பட்டய தணிக்கையாளரும் சட்டப்பூர்வமான தணிக்கையாளர்கள்

(B) Both are having the power of issuing summon to produce the records
மேற்கண்ட இருவருக்கும், பதிவேடுகளை சமர்ப்பிக்க கோரி அழைப்பாணை அனுப்பும் அதிகாரம் உண்டு

(C) Both have the right to receive the required information with regard to the transaction
மேற்கண்ட இருவருக்கும் கணக்கு பதிவுகள் குறித்து உரிய விளக்கங்களை பெறுவதற்கு உரிமை உண்டு

(D) Both have to verify and to value the assets and liability of an institution
மேற்கண்ட இருவரும் ஆஸ்திகள் மற்றும் பொறுப்பினங்களை சரிபார்த்து இறுதி மதிப்பீடு செய்ய வேண்டும்

17. The employees of co-operative societies should pay
கூட்டுறவு சங்க பணியாளர்கள் கீழ்கண்ட வைப்பினை செலுத்த வேண்டும்

(A) Security Deposit
பாதுகாப்பு வைப்பு

(B) Thrift Deposit
சிக்கன வைப்பு

(C) Trade Deposit
வியாபார வைப்பு

(D) Recurring Deposit
தொடர் வைப்பு

18. Pick out which is not correct
கீழ்கண்டவற்றுள் சரியில்லாத வாக்கியத்தை கண்டுபிடிக்கவும்

(A) The provident Fund of a society shall not be used in the business of the society
ஒரு கூட்டுறவு சங்கத்தில், பணியாளர் வருங்கால வைப்பு நிதியை, வியாபாரத்திற்கு பயன்படுத்த கூடாது

(B) The provident Fund shall not form part of the assets of the society
பணியாளர் வருங்கால வைப்பு நிதி சங்கத்தின் ஆஸ்தி இல்லை

(C) The provident Fund shall not be liable to attachment
பணியாளர் வருங்கால வைப்பு நிதியை பிறகாரணங்களுக்காக நிறுத்திவைக்க/இணைக்க கூடாது

(D) The society need not contribute towards provident Fund
சங்கம், தனது பங்காக இந்நிதிக்கு எதுவும் செலுத்த தேவையில்லை

19. According to section 72 of the Tamilnadu co-operative societies Act 1983 one of the following Fund is mandatory.
1983-ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு கூட்டுறவு சங்கங்களின் சட்டம் பிரிவு-72ன் படி, கீழ்கண்டவற்றுள் எது அத்தியாவசியமான நிதி பகிர்வு

(A) Building Fund
கட்டிட நிதி

(B) Price fluctuation fund
விலை வித்தியாச நிதி

(C) Dividend Equalization Fund
பங்கு ஈவு சரிகட்டல் நிதி

(D) Common Good Fund
பொது நல நிதி

20. Which of the following is not included in the debit side of the profit and loss statement of a co-operative society?
ஒரு கூட்டுறவு சங்கத்தின், இலாப நட்ட கணக்கு பட்டியலில் செலவின பகுதியில் (debit side) சேர்க்கப்பட வேண்டாதது.

(A) Interest paid
வட்டி செலுத்தியது

(B) Gross Profit
மொத்த இலாபம் (Gross Profit)

(C) Establishment Charges
நானாவித செலவினங்கள்

(D) Net Profit
நிகர இலாபம் (Net Profit)

21. If credit sales is not recorded, it will affect
கடன் விற்பனை பதிவு செய்யாமல் விடப்பட்டால் பாதிக்கப்படுவது.

(A) Purchase account
கொள்முதல் கணக்கு

(B) Creditors account
கடனீந்தோர் கணக்கு

(C) Sales account and debtors account
விற்பனை கணக்கு மற்றும் வரவேண்டியவை கணக்கு

(D) Sales account
விற்பனைக் கணக்கு

22. Borrowing power of a co-operative society is determined by
ஒரு கூட்டுறவு சங்கத்தின் கடன் வாங்கும் திறன் (Borrowing power) கீழ்கண்ட முறையில் நிர்ணயம் செய்யப்படும்

(A) Paid up share capital and Reserve Fund
செலுத்தப்பட்ட பங்கு மூலதனம் மற்றும் சேமநிதி

(B) Paid up share capital and Borrowings
செலுத்தப்பட்ட பங்கு மூலதனம் மற்றும் கடன்கள்

(C) Paid up share capital and investments
செலுத்தப்பட்ட பங்கு மூலதனம் மற்றும் முதலீடுகள்

(D) Paid up share capital and Closing stock
செலுத்தப்பட்ட பங்கு மூலதனம் மற்றும் இறுதி சரக்கு இருப்பு

23. Find out which statement is incorrect among the following?
கீழ்கண்டவற்றுள் எது சரியான கூற்று அல்ல

(A) A co-operative society can invest its funds in the financing bank
ஒரு கூட்டுறவு சங்கம் தனது நிதியை நிதியுதவி செய்யும் வங்கியில் முதலீடு செய்ய வேண்டும்

(B) A co-operative society can lend its funds to its members
ஒரு கூட்டுறவு சங்கம் தனது நிதியிலிருந்து உறுப்பினர்களுக்கு கடன் வழங்கலாம்

(C) A co-operative society can invest in share market directly
ஒரு கூட்டுறவு சங்கம் தனது நிதியை பங்குச் சந்தையில் நேரடியாக முதலீடு செய்யலாம்

(D) A co-operative society can invest its fund to other co-operative societies with Registrar's permission
ஒரு கூட்டுறவு சங்கம் தனது நிதியை இதர கூட்டுறவு நிறுவனங்களில், பதிவாளர் அனுமதியுடன் முதலீடு செய்யலாம்

24. Which of the following is the correct formula to calculate the annual subscription for co-operative union?
கீழ்கண்டவற்றுள், கூட்டுறவு ஒன்றியத்திற்கு ஆண்டு சந்தா கணக்கீடு செய்யும் விதி (Formula) எது?

(A) $\frac{\text{Working capital}}{100000 \times 10}$
$\frac{\text{நடைமுறை மூலதனம்}}{100000 \times 10}$

(B) $\frac{\text{Deposits}}{100000 \times 10}$
$\frac{\text{வைப்புகள்}}{100000 \times 10}$

(C) $\frac{\text{Profit}}{100000 \times 10}$
$\frac{\text{இலாபம்}}{100000 \times 10}$

(D) $\frac{\text{Share Capital}}{100000 \times 10}$
$\frac{\text{பங்கு மூலதனம்}}{100000 \times 10}$

25. Sundry debtors account will be classified in the balance sheet under the head of
அனாமத்து வர வேண்டியவை கணக்குகள் ஐந்தொகை பட்டியலில் கீழ்கண்டவாறு வகைப்படுத்தப்படும்.

(A) Current assets
நடப்பு சொத்துகள்

(B) Current liabilities
நடப்பு பொறுப்புகள்

(C) Provisions
ஒதுக்கீடுகள்

(D) Borrowings
பெறப்பட்ட கடன்கள்

26. Audit Certificate for co-operative societies are issued under
கூட்டுறவு சங்கங்களுக்கான தணிக்கை சான்று எந்த விதியின் கீழ் வழங்கப்படுகிறது?

(A) Rule 101
விதி 101

(B) Rule 102(5)
விதி 102(5)

(C) Rule 103
விதி 103

(D) Rule 102(8)
விதி 102(8)

27. Under which section of the societies Act 1983, co-operative audit is conducted?
கூட்டுறவு, சங்கங்களின் சட்டம் 1983-இல் எந்த பிரிவின் கீழ் கூட்டுறவு தணிக்கை மேற்கொள்ளப்படுகிறது?

(A) Section 81
பிரிவு 81

(B) Section 82
பிரிவு 82

(C) Section 80
பிரிவு 80

(D) Section 83
பிரிவு 83

28. Audit which is compulsory under a law is called as
சட்டத்தின்படி கட்டாயமாக்கப்பட்ட தணிக்கை அழைக்கப்படும் விதம்

(A) Special audit
சிறப்பு தணிக்கை

(B) Internal audit
உட் தணிக்கை

(C) Statutory audit
சட்டபூர்வமான தணிக்கை

(D) Government audit
அரசு தணிக்கை

29. Which one of the following is not an objective of auditing?
கீழ்கண்டவற்றில் தணிக்கையின் நோக்கம் அல்லாதது எது?

(A) Ascertain the profit
இலாபத்தினை கணக்கிடுதல்

(B) Detection and prevention of frauds
தவறுகள் மற்றும் மோசடிகளை கண்டுபிடித்தல் மற்றும் தடுத்தல்

(C) Give true and fair view of financial position
உண்மையான, சரியான நிதி நிலையினை அறிதல்

(D) Give report to sundry Creditors
கடன் ஈந்தோருக்கு அறிக்கை சமர்ப்பித்தல்

30. Sundry debtors/sundry Creditors in the trial balance will be taken to
சோதனை சமன்நிலை பட்டியலில் உள்ள கடன் ஈந்தோர்/கடன் பெற்றோர் கணக்கின் நிலுவை எடுத்து செல்லப்படும் இடம்.

(A) Profit and loss account
இலாப நட்ட கணக்கு

(B) Trading account
வியாபார கணக்கு

(C) Balance Sheet
ஆஸ்தி பொறுப்பு பட்டியல்

(D) Manufacturing account
உற்பத்தி கணக்கு

31. Debit balance under Sundry Creditors account will be shown in
கடனீந்தோர் கணக்கில் அதிக/பற்று இருப்பாக உள்ள நிலுவை குறிப்பிடப்படுவது.

(A) Balance sheet asset side
ஐந்தொகை பட்டியல் ஆஸ்தி பக்கத்தில்

(B) Balance sheet liability side
ஐந்தொகை பட்டியல் பொறுப்புகள் பக்கத்தில்

(C) Profit and loss account
இலாப நட்ட கணக்கில்

(D) Trading account
வியாபார கணக்கில்

32. Interest payable will be shown in
கொடுபட வேண்டிய வட்டி காண்பிக்கப்படுமிடம்

(A) Trading account
வியாபார கணக்கில்

(B) Balance sheet liability side
ஐந்தொகை பட்டியல் பொறுப்பு பக்கத்தில்

(C) Balance sheet asset side
ஐந்தொகை பட்டியல் ஆஸ்தி பக்கத்தில்

(D) Manufacturing account
உற்பத்தி கணக்கு

33. Closing stock will be
இறுதி சரக்கு இருப்பானது ———— வைக்கப்படுதல் வேண்டும்.

(A) Debited in profit and Loss account
இலாப நட்ட கணக்கில் பற்று

(B) Credited in Trading account
வியாபார கணக்கில் வரவு

(C) Debited in Trading account
வியாபார கணக்கில் பற்று

(D) Credited in Profit and Loss account
இலாப நட்ட கணக்கில் வரவு

34. Which one of the following is called backbone of auditing?
கீழ்கண்டவற்றில் தணிக்கைப் பணியின் முதுகெலும்பாக கருதப்படுவது எது?

(A) Routine Checking
வழக்கமான பரிசோதனை

(B) Vouching
சீட்டுகள் பரிசீலனை

(C) Internal Check
உட் பரிசோதனை

(D) Internal Control
உள் கட்டுப்பாடு

35. Which of the following cooperative societies cannot be exempted from the audit fee levy?
கீழ்கண்ட கூட்டுறவு சங்கங்களில் எந்த வகையான கூட்டுறவு சங்கத்திற்கு தணிக்கை கட்டணம் விலக்களிக்கப்படவில்லை.

(A) Fishermen co-operative societies
மீனவர் கூட்டுறவு சங்கம்

(B) District co-operative union
மாவட்ட கூட்டுறவு ஒன்றியம்

(C) Employees cooperative society
பணியாளர் கூட்டுறவு சங்கம்

(D) Jaggery manufacturing cooperative society
பனைவெல்ல உற்பத்தியாளர் கூட்டுறவு சங்கம்

36. What is the maximum percentage of bonus eligible for an employee under the bonus act?
மிகை ஊதியச் சட்டத்தின் கீழ் ஊழியருக்கு அதிகப்பட்சம் எத்தனை சதவிகிதம் மிகை ஊதியம் வழங்கலாம்?

(A) 10%
(B) 15%
(C) 25%
(D) 20%

37. How much percentage should be appropriated to Agricultural credit stabilization fund from the net profit of a co-operative society?
கூட்டுறவு சங்கம் நிகர லாபத்தை பிரிவினை செய்யும் போது குறைந்தபட்சம் எத்தனை சதவிகித தொகையினை விவசாய கடன் நிலை நிறுத்தும் நிதிக்கு ஒதுக்கீடு செய்ய வேண்டும்?

(A) 30%
(B) 25%
(C) 20%
(D) 15%

38. A primary cooperative society which earned net profit continuously then how much maximum amount to be paid in the net profit as honorarium to its board members?
பிரதம கூட்டுறவு சங்கம் தொடர்ந்து லாபம் ஈட்டி வரும் பட்சத்தில் நிகர லாபத்தில் நிர்வாக குழு உறுப்பினர்களுக்கு எவ்வளவு உயர்ந்த பட்சத் தொகையினை மதிப்பூதியமாக வழங்கலாம்.

(A) Rs. 2,400
ரூ. 2,400
(B) Rs. 4,800
ரூ. 4,800
(C) Rs. 1,200
ரூ. 1,200
(D) Rs. 2,100
ரூ. 2,100

39. Under the Bonus Act, IF we create a "set on" in the year 2002-2003, in which year this "set on" amount will lapse
மிகை ஊதியச் சட்டத்தின் கீழ் 2002-2003 ம் ஆண்டில் ஏற்படுத்தப்பட்ட "செட் ஆன்" தொகை எந்த ஆண்டில் கழியும் (நீங்கும்)

(A) 2007-2008
(B) 2003-2004
(C) 2004-2005
(D) 2006-2007

40. In the given below particulars of NFS loan issued in a Primary Agricultural Cooperative Credit Society (PACCS). Find the date of NPA.

Type of loan	–	Consumer Loan
Date of loan disbursement	–	28.07.2008
First due date	–	28.08.2008
Date of over due	–	28.10.2008

தொடக்க வேளாண்மை கூட்டுறவு கடன் சங்கத்தில் வழங்கப்பட்ட கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வேளாண்மையல்லாத கடன் (NFS) விபரங்களை கொண்டு செயல்படாத ஆஸ்தியான (NPA) தேதியினை கண்டுபிடிக்கவும்.

கடன் வகை	–	நுகர்பொருள்/நுகர்வோர் கடன்
கடன் வழங்கிய தேதி	–	28.07.2008
முதல் தவணை தேதி	–	28.08.2008
தவணை தவறிய தேதி	–	28.10.2008

(A) 30.01.2009

(B) 25.01.2009

(C) 26.01.2009

(D) 26.11.2008

039/DM/24

Register Number									

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

DEPARTMENTAL TEST FOR OFFICERS OF THE CO-OPERATIVE DEPARTMENT - AUDITING

(Without Books)

Maximum Time : 1.30 hours Maximum Marks : 60

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

   விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. In case of doubt, English version is the final.

   வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

PART I — (8 × 3 = 24 marks)

Answer any EIGHT questions.

ஏதேனும் எட்டு வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும்.

1. What is meant by Bank Reconciliation Statement?

   வங்கி சரிக்கட்டும் பட்டியல் என்பதன் பொருள் என்ன?

2. What is test audit?

   சோதனை தணிக்கை என்றால் என்ன?

[Turn over

3. Explain about standard asset in NPA classification.

செயல்படா ஆஸ்திகள் வகைப்பாட்டில் நிலையான சொத்துகள் குறித்து விளக்கம் அளிக்கவும்.

4. Write a note on Administrative Audit.

நிர்வாக தணிக்கை குறித்து குறிப்பு வரைக.

5. List out the items that a stock verification officer should verify.

ஒரு சரக்கு இருப்பு பரிசோதனை அலுவலர் சரிபார்க்க வேண்டிய இனங்களை பட்டியலிடு.

6. Write briefly about Co-operative Development fund and Co-operative Education Fund.

கூட்டுறவு வளர்ச்சி நிதி மற்றும் கூட்டுறவு கல்வி நிதி குறித்து குறிப்பு எழுதுக.

7. Explain about straight line method of calculating depreciation.

தேய்மானம் கணக்கிடுதலில், நிலையான தவணை முறை குறித்து விளக்கம் அளிக்கவும்.

8. What are the prime duties of a co-operative auditor?

ஒரு கூட்டுறவு தணிக்கையாளரின் அதி முக்கிய கடமைகள் யாவை?

9. Differentiate between accrued interest and overdue interest.

தவணை தவறாத வட்டி, தவணை தவறிய வட்டி-வேறுபடுத்துக.

10. List out the credit and debit entries of a Trading account.

ஒரு வியாபார கணக்கின், வரவு மற்றும் செலவு பதிவுகளை பட்டியலிடுக.

PART II — (3 × 5 = 15 marks)

Answer any THREE questions.

ஏதேனும் மூன்று வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும்.

11. What are the facts to be observed by an auditor, while checking challans and vouchers?

வரவு மற்றும் பற்று சீட்டுகளை சரிபார்க்கும் போது, ஒரு தணிக்கையாளர் கவனிக்க வேண்டியவை எவை?

12. Explain about any five Statutory Reserves.

ஏதேனும் ஐந்து சட்டப்பூர்வ ஒதுக்கீடுகள் குறித்து விவரிக்கவும்.

13. Briefly explain any five important Registers to be observed by an auditor while auditing a primary agricultural co-operative society.

ஒரு தொடக்க வேளாண்மை கூட்டுறவு கடன் சங்கத்தில் இறுதி தணிக்கை மேற்கொள்ளும் தணிக்கையாளர் சரிபார்க்க வேண்டிய முக்கிய ஐந்து பதிவேடுகளை சுருக்கமாக விளக்கவும்.

14. Explain the differences between Capital Expenditure and Revenue Expenditure.

மூலதனச் செலவு மற்றும் வருவாயினச் செலவுகளுக்கிடையே உள்ள வேறுபாடுகளை விளக்குக.

15. Mention the important details contained in a Final Audit Report.

இறுதி தணிக்கை அறிக்கையில் உள்ளடங்கிய முக்கிய விபரங்களை குறிப்பிடுக.

PART III — (21 marks)

Answer BOTH the questions.

இரண்டு வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும்.

(Compulsory)

(கட்டாயம்)

16. What are the different types of Assets? Explain about the verification of various types of assets by the auditors. (1 × 7 = 7)

சொத்துகளின் வகைப்பாடுகள் யாவை? தணிக்கையாளர் சொத்துக்களை சரிபார்த்தல் குறித்து விரிவாக விளக்குக.

17. The balance sheet of a co-operative society as on 31.03.2015 is given below. The receipts and charges statement for the year 2015-2016 is also given. From the above prepare the Trading, Profit and Loss Account for the year 2015-2016 and balance sheet as on 31.03.2016. (1 × 14 = 14)

Balance Sheet as on 31st March 2015

Liabilities	Amount	Assets	Amount
	Rs.		Rs.
Members Share Capital	94,300	(a) Cash on Hand	3,100
Deposits and Borrowings		(b) Cash at Bank in current A/C	19,200
Members Thrift deposit	25,600	Reserve fund invested	13,100

Liabilities	Amount	Assets	Amount
	Rs.		Rs.
		Shares in Central bank	57,100
Central bank loan -		Members loan -	
Short term	7,81,250	Short Term	8,13,100
Medium term	1,06,500	Medium Term	1,19,100
Interest payable	12,750	Interest Receivable	19,200
Establishment and Contingent Due	1,200	Furniture	31,800
Depreciation Reserve	7,700	Closing Stock	9,150
Undisbursed Profit	9,450		
Sundry Creditors	5,450		
Reserve Fund			
Invested	13,100		
Yet to be invested	5,650		
Total	10,62,950		
Net profit	21,900		
Grand total	10,84,850		10,84,850

Receipts and Charges statement for the period from 1st April 2015 to 31st March 2016

Receipts	Amount	Charges	Amount
	Rs.		Rs.
Members Share Capital	19,000	Members Share Capital	5,375
Members Thrift Deposits	13,400	Members Thrift Deposits	23,900

Receipts	Amount	Charges	Amount
	Rs.		Rs.
Central bank loan –		Central bank loan –	
Short Term	6,87,500	Short Term	8,31,250
Medium Term	93,750	Medium Term	1,06,250
Interest Received	52,700	Interest Paid	40,600
Miscellaneous Income	5,375	Establishment and Contingent expenses	10,400
Sales	56,250	Trade expenditure	600
Central bank current account	1,43,200	Purchases	47,200
Sundry creditors	8,050	Furniture	1,900
Members loan -		Central bank current account	1,60,500
Short term	8,21,250	Central bank shares	12,500
Medium term	1,31,250	Sundry creditors	8,900
		Sales return	300
		Members loan -	
		Short term	6,87,500
		Medium Term	93,750
Total	20,31,725	Total	20,30,925
Opening balance	3,100	Closing balance	3,900
Grand total	20,34,825	Grand total	20,34,825

Notes:

(a) <u>Previous year net profit distribution :</u>

Reserve fund 20%	1,890
Co-operative Development Fund 3%	283
Co-operative Education Fund 2%	189
Dividend	3,770
Honorarium	940
Staff Bonus	1,248
Common Good Fund	950
Balance to Reserve Fund	180
Total	9,450

(b)	Closing Stock Value	8,125
(c)	Establishment and Contingent due	2,125
(d)	Interest Payable	15,438
(e)	Interest Receivable	23,375
(f)	Depreciation on Furniture	10%

ஒரு கூட்டுறவு சங்கத்தின் 31.03.2015 க்கான ஆஸ்தி பொறுப்புப் பட்டியலும் 2015-2016 க்கான வரவு-செலவுப் பட்டியலும் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன. இதனைக் கொண்டு 31.3.2016 ல் முடிந்த ஆண்டிற்கான வியாபாரக் கணக்கு, லாப நட்டக் கணக்கு மற்றும் 31.03.2016-ல் உள்ள ஆஸ்திபொறுப்பு பட்டியலை தயார் செய்க.

31.03.2015 ம் தேதிய ஆஸ்தி பொறுப்பு பட்டியல்

பொறுப்புக்கள்	தொகை	ஆஸ்திகள்	தொகை
	ரூ.		ரூ.
அங்கத்தினர் பங்குத் தொகை	94,300	ரொக்க இருப்பு	3,100
<u>வைப்பு மற்றும் கடன்</u>		வங்கியில் இருப்பு (நடப்பு கணக்கு)	19,200
அங்கத்தினர் சிக்கன வைப்பு	25,600	முதலீடுகள் காப்பு நிதி	13,100
<u>மத்திய வங்கிக் கடன்கள் –</u>		மத்திய வங்கியில் பங்கு தொகை	57,100
குறுகிய காலம்	7,81,250	<u>அங்கத்தினர் கடன் –</u>	
மத்திய காலம்	1,06,500	குறுகிய காலம்	8,13,100
கொடுபட வேண்டிய வட்டி	12,750	மத்திய காலம்	1,19,100
சிப்பந்தி சால்வதார் கொடுபட வேண்டியது	1,200	வரவேண்டிய வட்டி தவணை தவராதது	19,200

பொறுப்புக்கள்	தொகை	ஆஸ்திகள்	தொகை
	ரூ.		ரூ.
தேய்மானம் ஒதுக்கீடு	7,700	தளவாடம்	31,800
பிரிக்கப்படாத லாபம்	9,450	சரக்கு இருப்பு	9,150
அனாமத்து கொடுபட வேண்டியது	5,450		
காப்பு நிதி –			
இட்டு வைத்தது	13,100		
செலுத்த வேண்டியது	5,650		
கூடுதல்	10,62,950		
நிகர லாபம்	21,900		
மொத்தம்	10,84,850		10,84,850

1.04.2015 முதல் 31.03.2016 வரை முடிவடைந்த காலத்திற்கான வரவு-செலவு பட்டியல்

வரவுகள்	ரூ.	செலவுகள்	ரூ.
அங்கத்தினர் பங்குத் தொகை	19,000	அங்கத்தினர் பங்குத்தொகை	5,375
அங்கத்தினர் சிக்கன வைப்பு	13,400	அங்கத்தினர் சிக்கன வைப்பு	23,900
மத்திய வங்கிக் கடன்கள்		மத்திய வங்கிக் கடன்கள் –	
குறுகிய காலம்	6,87,500	குறுகிய காலம்	8,31,250
மத்திய காலம்	93,750	மத்திய காலம்	1,06,250
வட்டி வசூல்	52,700	வட்டி செலுத்தியது	40,600
இதர வருமானம்	5,375	சிப்பந்தி சாதல்வார் செலவு	10,400
சரக்கு விற்பனை	56,250	வியாபார செலவு	600
மத்திய வங்கி -		சரக்கு கொள்முதல்	47,200
நடப்பு கணக்கு	1,43,200	தளவாடம்	1,900
அனாமத்து கொடுபட வேண்டியது	8,050	மத்திய வங்கி நடப்பு கணக்கு	1,60,500
அங்கத்தினர் கடன் –		மத்திய வங்கியில் பங்குத் தொகை	12,500
குறுகிய காலம்	8,21,250	அனாமத்து கொடுபட வேண்டியது	8,900

மத்திய காலம்	1,31,250	விற்பனை திருப்பம்	300
		அங்கத்தினர் கடன் –	
		குறுகிய காலம்	6,87,500
		மத்திய காலம்	93,750
கூடுதல்	20,31,725	கூடுதல்	20,30,925
ஆரம்ப இருப்பு	3,100	முடிவு இருப்பு	3,900
ஆக கூடுதல்	20,34,825	ஆக கூடுதல்	20,34,825

குறிப்பு:

(அ) முன்வருட இலாபம் பங்கீடு பின்வருமாறு

	ரூ.
காப்பு நிதி 20%	1,890
கூட்டுறவு ஆராய்ச்சி மற்றும் வளர்ச்சி நிதி 3%	283
கூட்டுறவு கல்விநிதி 2%	189
பங்கு ஈவு	3,770
மதிப்பூதியம்	940
பணியாளர் போனஸ்	1,248
பொது நல நிதி	950
மீதி காப்பு நிதிக்கு	180
மொத்தம்	9,450

(ஆ)	சரக்கு இறுதி இருப்பு	8,125
(இ)	சிப்பந்தி சாதல்வார் கொடுபட வேண்டியது	2,125
(ஈ)	வட்டி கொடுபட வேண்டியது	15,438
(உ)	வட்டி தவணை தவறாதது	23,375
(ஊ)	தேய்மானம் தளவாடம் மீது	10%

QC-039

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)

Name of the Test:

Departmental Test for Officers of the Cooperative Department - Auditing (Without Books)	071

Maximum Time: One Hour

Maximum Marks: 40

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 40 number of questions in objective Type.
இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 40 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.

2. Answer all questions. Each question carries one mark
அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது.

3 In case of doubt, English version is the Final.
வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.
இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படின், சூழலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:
விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.

a) One question will be displayed on the screen at a time.
ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.

1. Blue Print for Conducting the audit work is
தணிக்கை பணியை நடத்துவதற்கான புளூபிரிண்ட்

(A) Audit report
தணிக்கை அறிக்கை

(B) Audit Programme
தணிக்கை திட்டம்

(C) Audit note book
தணிக்கை குறிப்பு புத்தகம்

(D) All of these
இவை அனைத்தும்

2. When a transaction has not been recorded on the books of account either wholly or partially such errors are called as
கணக்கு புத்தகங்களில் முழுமையாகவோ அல்லது பகுதியாகவோ ஒரு பரிவர்த்தனை பதிவு செய்யப்படாதபோது இத்தகைய பிழைகள் அழைக்கப்படுகின்றன.

(A) Error of commission
செய் பிழை

(B) Error of omission
விடுபட்ட பிழை

(C) Compensating errors
ஈடு செய்யும் பிழை

(D) Error of Principle
விதிப் பிழை

3. Periodical audit is also called as
கால தணிக்கை எவ்வாறு அழைக்கப்படுகிறது

(A) Final Audit
இறுதி தணிக்கை

(B) Interim audit
இடைக்கால தணிக்கை

(C) Balance Sheet Audit
இருப்பு நிலை அறிக்கை

(D) Income Statement audit
வருமான அறிக்கை தணிக்கை

4. The main object of the audit of the cash book may be
ரொக்க புத்தகத்தின் தணிக்கையின் முக்கிய பொருளாக இவை இருக்கலாம்

(A) To verify the assets and liabilities
சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்களை சரிபார்க்க

(B) To know that all receipts and payments
அனைத்து ரசீது மற்றும் பற்றுகள் சரியாக பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளன என்பதை அறிய

(C) To control the internal check system in business
வணிகத்தில் உட்பரிசோதனை முறையை கட்டுப்படுத்த

(D) To check the bank balance have been properly recorded
வங்கி இருப்பை சரிபார்க்க

5. The liabilities of an Auditor can be
ஒரு தணிக்கையாளரின் பொறுப்புகள் இருக்கலாம்

(A) Civil
சிவில் (குடிமை)

(B) Criminal
குற்றவாளி

(C) Civil and criminal
சிவில் மற்றும் கிரிமினல்

(D) Official
அதிகாரி

6. Auditing is derived from the latin word
தணிக்கை என்பது லத்தீன் வார்த்தையிலிருந்து பெறப்பட்டது

(A) Audire
கேளுங்கள்

(B) Auditor
தணிக்கையாளர்

(C) Order
உத்தரவு

(D) None of these
இவற்றில் எதுவுமில்லை

7. Auditing begins where ———— ends.
———— இவை முடிந்த இடத்தில் தணிக்கை துவங்குகிறது.

(A) Selling
விற்பனை

(B) Inventory valuation
சரக்கு மதிப்பீடு

(C) Accounting
கணக்கியல்

(D) Purchase
கொள்முதல்

8. This kind of audit is conducted generally between two annual audit
இந்த வகையான தணிக்கை பொதுவாக இரண்டு வருடாந்திர தணிக்கைகளுக்கு இடையில் நடத்தப்படுகிறது

(A) Internal audit
உட்தணிக்கை

(B) Interim Audit
இடைக்கால தணிக்கை

(C) Final audit
இறுதி தணிக்கை

(D) Continous audit
தொடர் தணிக்கை

9. Operation Flood Programme is related to organizing ———— throughout the country.
ஆப்ரேஷன் வெள்ளத்திட்டம் நாடு முழுவதும் ———— நிறுவச் செய்வதோடு தொடர்புடையது.

(A) Dairy Cooperative
பால் கூட்டுறவு சங்கங்கள்

(B) Agriculture Cooperative
விவசாய கூட்டுறவு சங்கங்கள்

(C) SeriCulture
பட்டு வளர்ப்பு சங்கங்கள்

(D) Fisheries Cooperative
மீனவ கூட்டுறவு சங்கங்கள்

10. In India Balance Sheet is synonymous to
இந்தியாவில் இருப்புநிலை தணிக்கைக்கு ஒத்ததாக உள்ளது

(A) Annual Audit
வருடாந்திர தணிக்கை

(B) Continuous Audit
தொடர் தணிக்கை

(C) Detailed Audit
விரிவான தணிக்கை

(D) Statutory Audit
சட்டரீதியான தணிக்கை

11. Copyright relates to
பதிப்புரிமை என்பது

(A) Fictious Assets
புலனாகாத சொத்து

(B) Depreciating Assets
தேயும் சொத்து

(C) Current Assets
நடப்பு சொத்து

(D) Fixed Assets
நிலைச் சொத்து

12. Audit means
தணிக்கை என்பது

(A) Recording business transactions
வணிக பரிவர்த்தனை பதிவு செய்தல்

(B) Preparing the final accounts
இறுதி கணக்கைத் தயாரித்தல்

(C) Examination of books, accounts, vouchers etc
புத்தகங்கள், கணக்குகள், வவுச்சர்கள் போன்றவற்றை ஆய்வு செய்தல்

(D) None of the above
இவற்றில் எதுவுமில்லை

13. ———— is a systematic examination of books and records of a business.
ஒரு வணிகத்தின் புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளின் முறையான ஆய்வு ஆகும்.

(A) Auditing
தணிக்கை

(B) Verification
பரிசோதனை

(C) Vouching
உறுதிமொழி

(D) Checking
சரிபார்க்கிறது

14. Which of the following is not a kind of audit?
கீழ்கண்டவற்றுள் எவை தணிக்கை வகையை சார்ந்தது இல்லை?

(A) Statutory Audit, Internal audit
சட்டரீதியான தணிக்கை, உட் தணிக்கை

(B) Govt. Audit, Continuous Audit
அரசு தணிக்கை, தொடர் தணிக்கை

(C) Interim, Cost, Management Audit
இடைக்கால தணிக்கை, செலவு தணிக்கை,மேலாண்மை தணிக்கை

(D) None of these
இவற்றில் எதுவும் இல்லை

15. Instruction of audit issued by Comptroller Audit General of India
யாருக்கு இந்தியாவின் தலைமை கணக்குத் தணிக்கையாளரால் தணிக்கையின் அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்படும்

(A) Statutory Audit
சட்டரீதியான தணிக்கை

(B) Management Audit
மேலாண்மை தணிக்கை

(C) Final Audit
இறுதி தணிக்கை

(D) Government Audit
அரசு தணிக்கை

16. Internal Audit is appointed by
உட்தணிக்கையாளரை நியமனம் செய்வது

(A) The Management
நிர்வாகம்

(B) The Government
அரசு

(C) The Share Holder
பங்குதாரர்

(D) The Statutory Body
சட்ட அமைப்பு

17. Cooperative Movement originated first in
கூட்டுறவு இயக்கம் முதலில் தோன்றியது

(A) Germany
ஜெர்மனி

(B) France
பிரான்ஸ்

(C) Spain
ஸ்பெயின்

(D) England
இங்கிலாந்து

18. The audit that is made compulsory under statutory is called
சட்டப்படி கட்டாயமாக்கப்பட்ட தணிக்கை இவ்வாறு அழைக்கப்படுகிறது

(A) Statutory Audit
சட்டரீதியான தணிக்கை

(B) Complex Audit
சிக்கலான தணிக்கை

(C) Partial audit
பகுதி தணிக்கை

(D) Continuous Audit
தொடர் தணிக்கை

19. The Rules and Regulations of a cooperative society is formed in its
ஒரு கூட்டுறவு சங்கத்தின் விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகள் இதனால் உருவாக்கப்பட்டுள்ளது

(A) Cooperative Rules
கூட்டுறவு விதிகள்

(B) General Body
பொதுக்குழு

(C) Cooperative Act
கூட்டுறவு சட்டம்

(D) Bye laws
துணை விதிகள்

20. What is the cooperative year?
கூட்டுறவு ஆண்டு என்றால் என்ன?

(A) 1st January to 31st December
ஜனவரி 1 முதல் டிசம்பர் 31 வரை

(B) 1st June to 31st May
ஜூன் 1 முதல் மே 31 வரை

(C) 1st April to 31st March
ஏப்ரல் 1-லிருந்து மார்ச் 31 வரை

(D) 1st February to 30th November
பிப்ரவரி 1 முதல் நவம்பர் 30 வரை

21. Rebate is related to ———— type of societies.
தள்ளுபடி என்பது சங்கத்துடன் தொடர்புடையது

(A) Credit societies
கடன் சங்கங்கள்

(B) Agricultural societies
விவசாய சங்கங்கள்

(C) Fisheries societies
மீனவர் சங்கங்கள்

(D) Handloom societies
கைத்தறி சங்கங்கள்

22. Besides bank, the other formal major sources of cheap credit in rural areas are
வங்கியைத் தவிர கிராமப்புறங்களில் மலிவான கடன்களுக்கான மற்ற முறையான ஆதாரங்கள்

(A) Money lenders
பணம் கடன் கொடுப்பவர்கள்

(B) Friends and relatives
நண்பர்கள் மற்றும் உறவினர்கள்

(C) The cooperative societies
கூட்டுறவு சங்கங்கள்

(D) Zamindars
ஜமீன்தார்கள்

23. The cooperation as an Institution and an enterprise related to
கூட்டுறவு நிறுவனம் இதனுடன் தொடர்புடையது

(A) Service Providers
சேவை வழங்குநர்

(B) Profit earning
லாபம் ஈட்டுதல்

(C) Both (A) and (B)
(A) மற்றும் (B) இரண்டும்

(D) None of the above
இவற்றில் எதுவுமில்லை

24. Crop loan means
பயிர் கடன் என்றால்

(A) Loan to cultivate the crop
பயிர் சாகுபடி செய்ய கடன்

(B) Long Term Loan
நீண்ட கால கடன்

(C) Medium term Loan
நடுத்தர காலகடன்

(D) Security Loan
பாதுகாப்பு கடன்

25. Wages and salaries were shown in the
கூலி மற்றும் சம்பளம் இடம் பெறும் இடம்

(A) Trading account
வியாபார கணக்கு

(B) Profit and Loss account
இலாப நட்டக் கணக்கு

(C) Liability side
பொறுப்பு பக்கம்

(D) Asset Side
சொத்து பக்கம்

26. The reason for Depreciation is due to
தேய்மானம் கணக்கிடுவதற்கான காரணம்

(A) Decrease in value of assets
சொத்து மதிப்பில் குறைவு

(B) Decrease in market value
சந்தை மதிப்பில் குறைவு

(C) Decrease in rupee value
ரூபாய் மதிப்பு குறைவு

(D) Decrease in rupee value and market value
ரூபாய் மதிப்பு மற்றும் சந்தை மதிப்பு குறைவு

27. An example of liquid assets
நீர்மை சொத்து எடுத்துக்காட்டு

(A) Cash
ரொக்கம்

(B) Plant and Machinery
இயந்திரம் மற்றும் தளவாடம்

(C) Goodwill
நற்பெயர்

(D) Machinery
இயந்திரம்

28. Before commencing the audit of the society the auditor has to ensure whether intimation in Form No. ———— has been received.
தணிக்கையாளர், ஒரு சங்கத்திலிருந்து படிவம் எண் ———— பெறப்பட்டதை உறுதி செய்து கொள்ள வேண்டும்.

(A) Form No. 48
படிவம் எண். 48

(B) Form No. 22
படிவம் எண். 22

(C) Form No. 44
படிவம் எண். 44

(D) Form No. 34
படிவம் எண். 34

29. What is the percentage to be remitted to cooperative union for cooperative education fund?
சங்கங்கள் தனது லாபத்தில் கூட்டுறவு கல்வி நிதிக்காக கூட்டுறவு ஒன்றியத்திற்கு எவ்வளவு சதவீதம் செலுத்த வேண்டும்

(A) 2%

(B) 3%

(C) 5%

(D) 4%

30. As per sec 72(2) of the TNCS Act the government may by general or special orders permit any registered society to declare – dividend not exceeding per annum with condition

TNCS சட்டப்பிரிவு 72(2)-ன் படி அரசு, பொது அல்லது சிறப்பு ஆணையின் மூலம் எந்தவொரு பதிவு செய்யப்பட சங்கமும் நிபந்தனையுடன் ஆண்டுக்கு ———— மிகாமல் டிவிடென்ட் வழங்கலாம்.

(A) 14% (B) 10%

(C) 8% (D) 6%

31. Undivisible profit is shown in the

பிரிவினை செய்யப்படாத இலாபம் காண்பிக்க வேண்டியது

(A) Profit and loss account
இலாப நட்ட கணக்கு

(B) Liabilities side
பொறுப்பு பக்கம்

(C) Trading account
வியாபார கணக்கு

(D) Asset side
ஆஸ்திகள்

32. What is the rate of depreciation calculated on furniture in a cooperative society?

கூட்டுறவு சங்கத்தில் அறைகலன்கள் மீது கணக்கிடப்படும் தேய்மான விகிதம் என்ன?

(A) 10% (B) 8%

(C) 9% (D) 12%

33. What is the rate of depreciation of computers in a cooperative society?

கூட்டுறவு சங்கத்தில் கணினி மீது கணக்கிடப்படும் தேய்மான விகிதம் என்ன?

(A) 25% (B) 45%

(C) 30% (D) $33^1/_3$%

34. How can we know the financial position of a society, what is to be prepared?

சங்கத்தின் நிதிநிலையை அறிந்து கொள்ள தயாரிக்கபடுவது

(A) Trial balance
இருப்புநிலை குறிப்பு

(B) Profit and Loss account
இலாப நட்ட கணக்கு

(C) Balance sheet
இருப்பு நிலை

(D) Bank Balance
வங்கி இருப்பு

35. What are the societies exempted from levy of Audit Fees?
கீழ்காணும் சங்கத்திற்கு தணிக்கை கட்டணத்திலிருந்து விலக்கு அளிக்கப்படுகிறது

(A) Fisheries Societies
மீனவர் சங்கங்கள்

(B) Handloom Societies
கைத்தறி சங்கங்கள்

(C) Credit Societies
கடன் சங்கங்கள்

(D) Students Store
மாணவர் பண்டகசாலை

36. Which of Tamailnadu Co-operative Societies Rules 1988 deals with the of Audit fees.
TNCS rules 1988-ன் எந்த விதி தணிக்கை கட்டணத்துடன் தொடர்புடையது

(A) 103

(B) 109

(C) 102

(D) 110

37. Which type of Account is old one?
எந்த வகையான கணக்கு வேறுபட்டது

(A) Machinery Account
இயந்திர கணக்கு

(B) Personal Account
ஆள்சார் கணக்கு

(C) Real Account
உண்மையான கணக்கு

(D) Nominal Account
பெயரளவு கணக்கு

38. Which type of audit not conducted by Co-operative Auditors?
கீழ்க்கண்ட தணிக்கைகளின் எவை கூட்டுறவு தணிக்கையாளரால் மேற்கொள்ளபடுவதில்லை

(A) Concurrent Account
தொடர் தணிக்கை

(B) Private Account
தனிப்பட்ட தணிக்கை

(C) Final Account
இறுதி தணிக்கை

(D) Interim Account
இடைக்கால தணிக்கை

39. Voucher file should be retained for a period of ———— years as per Rule 21 of the Tamil Nadu Co-Operative Societies Rules, 1988.
தமிழ்நாடு கூட்டுறவு சங்க விதிகள் 1988-ன் விதி 21-ன் படி வவுச்சர் கோப்பு ———— ஆண்டுகள் வரை வைத்திருக்க வேண்டும்.

(A) 12 Years
12 ஆண்டுகள்

(B) 10 Years
10 ஆண்டுகள்

(C) 11 Years
11 ஆண்டுகள்

(D) 13 Years
13 ஆண்டுகள்

40. ——————— is the essence and backbone of the System of audit.
——————— என்பது தணிக்கை முறையில் சாராம்சம் மற்றும் முதுகெலும்பு ஆகும்.

(A) Checking
சரிபார்க்கிறது

(B) Verification
பரிசோதனை

(C) Valuation
மதிப்பீடு

(D) Vouching
உறுதிச்சீட்டு

Register Number									

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

DEPARTMENTAL TEST FOR OFFICERS OF THE CO-OPERATIVE DEPARTMENT - AUDITING

(Without Books)

Maximum Time : 1.30 hours

Maximum Marks : 60

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

   விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. In case of doubt, English version is the final.

   வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

PART I — (8 × 3 = 24 marks)

Answer any EIGHT questions out of Ten

பத்து வினாக்களிலிருந்து எவையேனும் எட்டு வினாக்களுக்கு மட்டும் விடையளிக்கவும்.

Write short notes

சிறு குறிப்பு வரைக

1. Perusal of Minute Book

   தீர்மானம் புத்தகம்

2. Accounting Standards in India

   இந்திய தணிக்கைத் தரநிலைகள்

3. Schedule of Defects
குறைகள் தொகுப்பு

4. Special Report
தனி அறிக்கை

5. Sec. 80 Audit
பிரிவு 80 தணிக்கை

6. Interest Payable Account
கொடுபட வேண்டிய வட்டி

7. Fluid Resources Register
நீர்ம இருப்பு தொகை பதிவேடு

8. Non Statutory Reserve
சட்டபூர்வமற்ற ஒதுக்கீடுகள்

9. Reasons for Depreciation
தேய்மானம் ஏற்பட காரணங்கள்

10. Stock Verification
சரக்கிருப்பு பதிவேடு

PART II — (3 × 5 = 15 marks)

Answer any THREE questions out of Five.

ஐந்து வினாக்களிலிருந்து எவையேனும் மூன்று வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும்.

1. History of Co-operative Audit Department
கூட்டுறவு தணிக்கைத் துறையின் தோற்றம்

2. Distribution of Net Profit
நிகர இலாபத்தில் செலவிடப்படும் ஒதுக்கீடுகள்

3. Describe the main classes of Errors
பல்வேறு பிழைகள் பற்றி விவரி.

4. Information Systems Audit
தகவல் தொழில்நுட்ப தணிக்கை

5. Collection of Audit Cost
தணிக்கை கட்டண வசூல்

PART III — (21 marks)

Answer BOTH questions (Compulsory)

இரண்டு வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் (கட்டாயம்)

1. Distinguish between Co-operative Audit and Company Audit. (1 × 7 = 7)
கூட்டுறவு தணிக்கைக்கும், நிறுவன தணிக்கைக்கும் உள்ள வேறுபடு.

2. From the following information, prepare trading and profit and loss accounts for the year ended 31st March 2014 and the Balance sheet as on the date (1 × 14 = 14)

Particulars	Rs.	Particulars	Rs.
Capital	75,000	Sales	75,000
Cash	4,000	Carriage inwards	500
Buildings	40,000	Fuel and Gas	1,900
Wages	6,000	Sundry Debtors	25,000
Salary	5,000	Sundry Creditors	11,600
Rent and Taxes	800	Sales Returns	1,800
Printing and Stationary	700	Purchase Returns	1,500
Stock on 1.4.2013	12,000	Bills Receivable	2,000
Insurance Premium	600	Advertisement	1,600

Particulars	Rs.	Particulars	Rs.
Machinery	12,000	Dividend Received	800
Drawings	4,000	Furniture	2,000
Purchases	50,000	Borrowings	6,000

Adjustments

(a) Closing Stock valued at Rs. 14,000

(b) Write off Rs. 1,000 as bad debts, provide 5% for bad and doubtful debts and 2% discount on sundry debtors account.

(c) Provisions for discount on creditors at 2%

கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள விவரங்களுடன், வியாபாரக் கணக்கு 31.3.2014 தேதிக்கான லாப நட்ட கணக்கு மற்றும் 31.3.2014 தேதிய ஆஸ்திகள் பொறுப்புகள் பட்டியல் தயாரிக்கவும்.

விவரங்கள்	ரூ.	விவரங்கள்	ரூ.
மூலதனம்	75,000	விற்பனை	75,000
ரொக்கம்	4,000	உள் ஏற்றி செல் வண்டி கூலி	500
கட்டிடம்	40,000	எரிபொருள் மற்றும் எரிவாயு	1,900
கூலி	6,000	வரவேண்டிய இனங்கள்	25,000
சம்பளம்	5,000	கொடுக்கபட வேண்டிய இனங்கள்	11,600
வாடகை மற்றும் வரிகள்	800	விற்பனை திருப்புதல்	1,800
அச்சிடுதல் மற்றும் எழுதுபொருள்	700	கொள்முதல் திருப்புதல்	1,500
சரக்கிருப்பு 01.04.2013	12,000	வரவேண்டிய பில்கள்	2,000
இன்சூரன்ஸ் சந்தா தொகை	600	விளம்பர செலவு	1,600
இயந்திரங்கள்	12,000	பெற்ற பங்கு ஈவு தொகை	800
எடுப்புகள் (Drawings)	4,000	அறைகலன்கள்	2,000
கொள்முதல்	50,000	கடன் தொகை	6,000

குறிப்புகள் :

(அ) முடிவு இருப்பு ரூ. 14,000/-

(ஆ) வராகடன் தள்ளுபடி ரூ. 1,000, 5% தவணை தவறிய கடன் தள்ளுபடி மற்றும் 2% வரவேண்டிய இனங்களில் கழிவுத்தொகை

(இ) கொடுபட வேண்டிய இனங்கள் மீது 2% கழிவு